Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 451 *Data* 4/06/2020

OGGETTO: "PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI MESI 12, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI NOVARA" - RETTIFICA DELIBERAZIONE

§ § § § § § §

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, ai sensi dell'articolo 2, commi 7.) e 8.)del "Regolamento dei Provvedimenti", con il parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

DELIBERAZIONE N° 451 ***IN DATA*** 4/6/2020

AD INIZIATIVA DEL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n° 396 del 19.05.2020 è stato emanato "pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di mesi dodici a supporto del RUP, di un posto di Dirigente Amministrativo per la realizzazione della "Città della Salute e della Scienza di Novara",

Rilevato che, per mero errore materiale, è stato riportato nel dispositivo del succitato atto e nel relativo bando "....per la predisposizione del bando di gara per la realizzazione della "Città della Salute e della Scienza di Novara" mentre tale bando è in fase di perfezionamento da parte dell'advisory "E. & Y. Advisory spa";

Ritenuto quindi di dover rettificare tale atto ed il relativo bando (che si allega nella sua nuova versione del presente atto);

DELIBERA

1. a parziale rettifica della deliberazione n° 396 del 19.05.2020 di dare atto dell'emanazione predisposta con il succitato atto di "pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di mesi dodici, di un posto di Dirigente Amministrativo a supporto del RUP, per la realizzazione della "Città della Salute e della Scienza di Novara"

2. di approvare il nuovo bando che si allega al presente atto, confermando i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, stabiliti precedentemente.

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con DGR n. 18-6937 del 29.5.2018

(Dott. Mario Minola)

DELIBERAZIONE N. 451 DEL 4/06/2020

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI MESI 12, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI NOVARA" - RETTIFICA DELIBERAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e 4 comma 1 del D.L. vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il Direttore Amministrativo esprime parere FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario esprime parere FAVOREVOLE

Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

DIREZIONE GENERALE

FOGLIO ALLEGATI

LA DELIBERAZIONE N° 451 DEL 4/6/2020

"PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI MESI 12, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI NOVARA" – RETTIFICA DELIBERAZIONE

CONTIENE I SEGUENTI ALLEGATI

ALLEGATO 1 COMPOSTO DA N. 2 FACCIATE SCRITTE

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA

AVVISO

per la copertura a tempo determinato della durata di 12 mesi di:

- n° 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

a supporto del RUP per la realizzazione della "Città della Salute e della Scienza di Novara"

Cod. n°

Si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della suddetta data e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al conferimento di incarico gli interessati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) idoneità fisica all'impiego;
c) laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio ovvero corrispondenti lauree specialistiche o magistrali ai sensi della vigente normativa o altra laurea equipollente ai sensi di legge;
d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;

In relazione allo specifico settore di inserimento lavorativo, è richiesta una pregressa documentata esperienza nel campo dei contratti pubblici,con particolare riferimento ai contratti di partenariato pubblico-privato di cui agli artt. 180 e ss. del "Codice dei contratti pubblici" approvato con d.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le pubblicazioni ed i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero dovranno essere trasmessi attraverso la procedura on-line in upload, qui di seguito descritta.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI INSERIMENTO TITOLI E CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it
2. andare alla sezione Concorsi selezioni
   cliccare su Iscrizioni on-line ai concorsi
3. registrarsi nel programma di iscrizione inserendo i propri dati, a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con una username ed una password, che il candidato dovrà modificare una seconda volta per ragioni di sicurezza, con le quali sarà possibile accedere al programma (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo);
4. una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito ed entrare con il proprio utente/password, comparirà l'elenco dei concorsi cui sarà possibile iscriversi on-line, cliccare sull'icona corrispondente al concorso interessato: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione;

5. terminata la registrazione cliccare su "conferma". Il candidato riceverà una e-mail di conferma e a video, in corrispondenza del concorso, comparirà una icona che indicherà l'avvenuta iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. a seguito della registrazione della domanda il programma invierà al candidato, e per conoscenza all'Azienda, una e-mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia di quanto inserito in formato PDF.

Per quanto attiene all'ammissione, alla valutazione dei titoli ed al colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10/12/1997 n° 483.-

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate **unicamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "ASSISTENZA" sempre presente nella sezione in alto della pagina web. Tale funzione prevede l'apertura di un Ticket alla piattaforma. Si precisa che non saranno più evase domande di assistenza nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

L'assunzione della suddetta unità di personale a tempo determinato sarà effettuata, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. n. 483/97) e che superi favorevolmente un colloquio volto ad approfondire le tematiche relative all'area di specifica competenza professionale.

Il calendario di svolgimento del colloquio, verrà pubblicato entro i venti giorni successivi dalla scadenza del presente avviso sul sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it sezione "concorsi selezioni". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i candidati interessati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i candidati interessati i quali dovranno esibire, il giorno del colloquio, un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di pubblicare sul succitato sito istituzionale, ogni eventuale comunicazione ai candidati.

L'assunzione è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda, all'autocertificazione dei dati richiesti dall'Amministrazione ed avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla struttura semplice "Gestione Giuridica del Personale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – Corso Mazzini n. 18 – Novara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara con sede legale in Corso Mazzini, n. 1, CAP – 58100 - Novara (NO) – e-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa ***"ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"***
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AOU Maggiore della Carità di Novara è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@innova-srl.it.

Novara,

Il Direttore Generale
- Dott. Mario Minola –

DELIBERAZIONE N. 451 **DEL** 4/6/2020

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI MESI 12, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI NOVARA" - RETTIFICA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Minola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Sacco

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Dall'Occo

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32 della L. 18/06/2009 e s.m.i., il testo del presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria http://www.maggioreosp.novara.it alla pagina "Albo Pretorio"

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE
Il dipendente delegato

Novara, lì 4/6/2020

SC LEGALE PATRIMONIALE PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferraro

Si attesta che il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE
Il dipendente delegato

Novara, lì 4/6/2020

SC LEGALE PATRIMONIALE PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferraro

ESECUTIVA DALLA DATA DI ADOZIONE (ART. 21 QUATER L. 241/1990)

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE
Il dipendente delegato

Novara, lì 4/6/2020

SC LEGALE PATRIMONIALE PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferraro

Inviata in Regione con elenco n. **del**
Deliberazione ricevuta il
Richiesta chiarimenti con provvedimento n. **del**
Chiarimenti forniti con deliberazione n. **del**
Inviata il _____ **chiarimenti ricevuti il**

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE
Il dipendente delegato

Novara, lì _____