



S.C. TECNICO PATRIMONIALE
tel. 0321 3733400 - fax 0321 3733581
tecnpatr@maggioreosp.novara.it

***“ALBO FORNITORI DELL’AZIENDA
OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
MAGGIORE DELLA CARITA’
PER L’ESECUZIONE DI
LAVORI IN ECONOMIA”***

REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE



SOMMARIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ARTICOLO 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE DELL’ALBO FORNITORI	3
ARTICOLO 3 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	3
ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE	4
ARTICOLO 5 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA	5
ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE	5



ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO –

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire atte alla gestione dell'Albo Fornitori dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara per gli affidamenti di esecuzione dei lavori mediante **Procedura Negoziata art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 (lettere a), b), e c)** entro i limiti di spesa ivi previsti, sino ad euro 1.000.000,00 IVA esclusa;

Lo scopo che s'intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è di introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di affidamento di lavori pubblici, dotando l'A.O.U. di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie di classificazione dei lavori.

La scelta delle Imprese da invitare avverrà a seguito di estrazione, nel rispetto del principio della parità di trattamento, da parte della Commissione del Seggio di gara.

ARTICOLO 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ALBO FORNITORI –

L'Albo dei Fornitori, gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, è utilizzato per l'affidamento in Economia e/o in Procedura Negoziata di lavori nelle categorie individuate nell'allegato A al presente Regolamento *“Categorie per l'esecuzione di lavori in economia”*.

Le Imprese che vogliono aderire all'Albo Fornitori di questa A.O.U. che presenteranno domanda di iscrizione, previo accertamento con esito positivo delle credenziali ex art. 38 “Requisiti di ordine generale” del D.Lgs 163/2006, ora art. 80 del D.Lgs 50/2016, saranno inserite successivamente, con cadenze semestrali con apposito Atto del Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale all'interno del medesimo Albo. L'A.O.U. si impegna ad invitare, per le occorrenze di cui al suddetto art. 1, le Ditte iscritte all'Albo Fornitori per le corrispondenti lavorazioni e/o categorie dichiarate e certificate (*mediante l'esibizione in copia dell'attestazione S.O.A. all'atto di iscrizione*), previo apposito sorteggio della Commissione di gara, di cui sarà redatto apposito verbale. Tuttavia, in taluni casi, l'A.O.U., per esigenze proprie, oggettivamente motivate, si riserva la facoltà di avvalersi di Ditte non iscritte allo stesso Albo Fornitori.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE –

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori dell'A.O.U. Maggiore della Carità, per l'esecuzione dei lavori in economia e/o in Procedura Negoziata art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 si richiedono i seguenti requisiti e documentazioni:



1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla CE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 della Direttiva 2004/18 CE, per l'attività corrispondente alla/e categoria/e per la/e quale/i si chiede l'iscrizione;
2. il possesso di eventuali abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle prestazioni, richieste dalle vigenti norme di legge in relazione alla lavorazione e/o categoria interessata;
3. l'elenco dei principali lavori eseguiti negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, date, e dei destinatari pubblici o privati, dei lavori stessi;
4. il numero dei dipendenti e il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, degli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
5. la descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per l'esecuzione dell'attività;
6. eventuali attestazioni rilasciate da società SOA, di cui al D.P.R. n° 34/2000, regolarmente autorizzate ed in corso di validità (*da esibire in copia*);
7. eventuale certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 e/o UNI EN ISO 14000/2004 o successiva, in base alla vigente normativa;
8. il possesso dell'abilitazione dell'impresa all'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di cui all'art. 1 della L. n° 46/1990;

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE –

Le Ditte che intendano iscriversi all'Albo Fornitori per l'esecuzione di lavori in economia della scrivente A.O.U., dovranno far pervenire l'apposita "Domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori" redatta su carta semplice sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare se trattasi di Ditta individuale o dal Legale Rappresentante se trattasi di Società o di colui/ei che ne ha la rappresentanza legale mediante procura, utilizzando il modello "allegato A" al presente Regolamento.

La stessa, correttamente compilata e firmata in calce, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere chiusa in un plico e inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
MAGGIORE DELLA CARITA'
UFFICIO PROTOCOLLO
C.so MAZZINI, 18 – 28100 NOVARA**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:



S.C. TECNICO PATRIMONIALE
RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DELL'A.O.U. MAGGIORE DELLA
CARITA' PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA

il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In alternativa, qualora la Ditta preferisca inviare la stessa documentazione di cui sopra, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, il tutto, debitamente compilato, dovrà essere scannerizzato e riprodotto in un file in "formato pdf" ed inviato tramite mail al seguente indirizzo:

ufficio.tecnico@pec.aou.no.it

non potranno essere accettate dall'A.O.U. documentazioni incomplete; si invitano pertanto le Ditte a prestare attenzione alla compilazione del modello allegato al presente documento predisposto dall'AO.U.. *L'Azienda si riserva di procedere d'ufficio a verifiche a campione fra le imprese iscritte all'Albo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dalle stesse in sede di iscrizione, integrazione/variazione di iscrizione.*

ARTICOLO 5 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA –

L'A.O.U. Maggiore della Carità tratterà le informazioni di cui alla presente procedura nel rispetto dei legittimi interessi di ciascuna Ditta in relazione alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE –

Per l'iscrizione all'Albo fornitori sono previsti i seguenti documenti:

1. Allegato A - *Domanda d'iscrizione all'Albo fornitori;*
2. Allegato Tabella "A" - *Prospetto lavori;*

N.B. si precisa che il richiedente l'iscrizione all'Albo Fornitori può attestare il possesso dei requisiti di cui i precedenti punti, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (allegando copia fotostatica dello stesso firmatario).