

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI A TITOLO GRATUITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "MAGGIORE DELLA CARITA" DI NOVARA**

### Art. 1

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara (AOU), nell'ambito del suo ruolo scientifico, può concedere il proprio patrocinio a titolo gratuito ad enti organizzatori di iniziative culturali in ambito sanitario (corsi, convegni, congressi, ecc.).

Tali enti devono corrispondere ai seguenti requisiti:

- essere senza scopo di lucro
- garantire una pluralità di interventi
- assicurare il confronto tra diverse opinioni scientifiche.

L'AOU non concederà patrocinio per iniziative a scopo politico e sindacale.

### Art. 2

I soggetti che possono presentare richiesta di patrocinio gratuito sono:

- enti privati
- società legalmente costituite
- organismi o enti nazionali o internazionali che operano in ambito sanitario, culturale, ricreativo, formativo e sociale.

### Art. 3

Il patrocinio gratuito e il logo Aziendale viene concesso ad iniziative culturali che dimostrino:

- attinenza con la mission e gli obiettivi dell'AOU
- di prevedere la partecipazione di personale dipendente dell'AOU
- di soddisfare a criteri documentati e previsti dall'EBM e/o di società scientifiche riconosciute a livello nazionale o internazionale
- di svolgersi all'interno degli spazi dell'AOU, ivi compresi quelli dedicati alla formazione o in altre sedi esterne previa motivazione scritta da esplicitarsi nell'istanza al Direttore Generale.

### Art. 4

La richiesta di Patrocinio gratuito dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AOU. Tale istanza dovrà essere correlata da una relazione che permetta di vagliare la coerenza con gli obiettivi dell'AOU e/o la rilevanza scientifica dell'iniziativa da patrocinare. Il Direttore Generale trasmetterà la richiesta con la relativa documentazione alla Commissione Tecnica per la Formazione che ne valuterà l'ammissibilità.

Tale richiesta dovrà essere presentata almeno due mesi prima della data di programmazione dell'iniziativa; l'AOU renderà noto al richiedente l'esito dell'istanza almeno un mese prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

### Art. 5

Nel caso di accoglimento dell'istanza l'AOU richiede in ogni caso, da inviare al Direttore Generale:

- la presenza del Direttore Generale (o di un suo delegato almeno per il saluto iniziale) citato nel programma definitivo
- l'esplicitazione delle forme di promozione dell'iniziativa
- la visione preventiva delle bozze di inviti, manifesti, locandine e delle altre forme di promozione dell'iniziativa eventualmente poste in essere.