



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Settore Formazione

Regolamento aziendale sulla formazione a distanza

Il presente regolamento si fonda sulle linee guida trasmesse dalla Regione Piemonte ai Provider di Formazione ECM con nota del 10.03.2015 prot. n. 5002/A14020

Art. 1 – I ruoli nella formazione e-Learning

A – Progettista/Responsabile Scientifico/Docenti-Autori/E-Tutor

Queste tre figure, in linea con i profili proposti per l'accreditamento ECM, hanno ruoli differenti e interagiscono in fasi diverse del percorso.

Il medesimo soggetto potrà ricoprire più ruoli in fasi diverse, ma riceverà i crediti nei modi previsti dal "sistema ECM". Il Settore Formazione della S.C. GRU cura l'affidamento di tale incarico a figure professionali adeguatamente formate.

- **Progettista:** è la figura che assume la responsabilità dell'attuazione del corso, ne definisce la progettazione sul piano didattico, la scelta degli strumenti e soluzioni tecniche. Tale ruolo richiede formazione o esperienza specifica nel campo della programmazione didattica e dello sviluppo di materiali e-Learning.

- **Responsabile Scientifico:** è la figura garante della correttezza scientifica del materiale didattico proposto.

- **Docente/Autore:** è la figura esperta di una particolare tematica che assume la responsabilità della gestione del corso o di parte di esso, gestisce i momenti in presenza o in connessione sincrona e interagisce con i discenti nell'assegnazione dei mandati e revisione degli elaborati, realizza o rende disponibili, riorganizza i materiali didattici del corso in tempo differito, ovvero prima della partenza del corso ed eventualmente, apporta piccole variazioni in itinere.

- **E-Tutor:** è colui che segue online l'attività dei discenti e controlla il prosieguo, le attività svolte, i problemi. Talvolta svolge una attività di "animatore online". Considerata la delicatezza del ruolo, si richiede a questa figura una preparazione adeguata anche attraverso corsi "ad hoc".

Occorre distinguere tre figure di e-Tutor:

1. e-Tutor nei corsi erogativi – segue prevalentemente le difficoltà e le domande contenutistiche dei discenti. Occorre concordare con il progettista l'impegno richiesto.
2. e-Tutor nei corsi collaborativi – segue direttamente lo sviluppo delle attività collaborative. L'impegno, da concordarsi direttamente con il progettista, è strettamente correlato con il progetto e con il gruppo.



3. e-Tutor tecnico – si occupa della gestione di tutte le problematiche tecniche (accesso, configurazione, browser, ecc.) che emergono e richiedono il supporto per proseguire l'attività.

B – Personale di gestione

- Amministrativa

E' il personale chiamato a gestire, attraverso l'utilizzo della/delle piattaforma/e le iscrizioni, le anagrafiche, la reportistica, ecc.

- Tecnica

E' il personale chiamato a gestire le problematiche tecniche inerenti il funzionamento della piattaforma di erogazione, che richiede idonea manutenzione.

Art. 2 – Percorso per la realizzazione di un corso E-learning / Blended

Il percorso progettuale prevede una macroprogettazione e una microprogettazione (analoga ai corsi residenziali).

La progettazione vede la collaborazione stretta tra il progettista, il Settore Formazione e il proponente e/o autori/docenti del corso.

Nella fase di macroprogettazione vanno definiti obiettivi generali, destinatari, numero di edizioni, numero di partecipanti, tempi e modi di erogazione, modalità di valutazione, di percorso e finale, e il preventivo dei costi.

La fase di microprogettazione è finalizzata alla condivisione degli obiettivi specifici e dei criteri di realizzazione dei contenuti didattici, delle metodologie e degli strumenti didattici. Sulla base degli elementi acquisiti, il progettista formula il preventivo dei costi.

Art. 3 – Criteri per la quantificazione del lavoro dei principali attori FAD

L'impegno può essere assolto quale compito istituzionale ovvero, come per la docenza e attività assimilabili, in orario o fuori orario di servizio.

Progettista

L'impegno può variare di molto a seconda che il corso sia più o meno complesso e che il progettista assolva anche le funzioni di instructional designer e/o sviluppatore.

In linea generale si considera un impegno orario da un minimo di 2h ad un massimo di 6h per ogni ora di materiale didattico effettivamente fruibile on line, tenendo conto della qualità del prodotto (animazioni, filmati, ecc.) e della tipologia di materiale fornito (definitivo, solo slide, materiale scaricato, ecc.).

Autore

La contabilizzazione delle ore avviene una sola volta per corso (indipendentemente dal numero di edizioni / ripetizioni /periodi). Il numero di ore deve essere concordato con il progettista durante la fase di progettazione e formalizzato attraverso un "preventivo ore" concordato.



Al termine della realizzazione dei materiali didattici l'autore presenterà un "consuntivo ore" che deve essere approvata dal progettista.

In linea generale si considera un impegno orario da un minimo di 2h ad un massimo di 6h per ogni ora di materiale didattico effettivamente fruibile online, tenendo conto della qualità del prodotto (animazioni, filmati ecc) e della tipologia di materiale fornito (definitivo, solo slide, materiale scaricato, ecc.).

e-Tutor nei corsi erogativi

Occorre concordare con il progettista l'impegno richiesto, ma si considera un impegno di 1-2h/settimana per gruppi di 100 discenti circa.

e-Tutor nei corsi collaborativi

L'impegno è da concordarsi con il progettista ed è strettamente correlato con il tipo di progetto e la tipologia/target del gruppo-utenti. Indicativamente, in attività quali Comunità di Pratica che richiedono un impegno previsto dei partecipanti di 20 ore, la quota oraria attribuibile è stimata in 3-4 ore per 10-12 partecipanti.

e-Tutor tecnico

L'impegno, in relazione anche alle problematiche emergenti, richiede indicativamente, salvo diversi accordi con il progettista, 2-4 h/settimana per gruppi di 100 discenti circa.

Art. 4 – Durata di un corso e-Learning / Blended

La durata di un corso FAD (e-Learning - Blended - Comunità di pratica) è necessariamente stimata dal progettista della Formazione sulla base dei contenuti didattici proposti dagli autori e del tempo richiesto dalle attività previste.

In caso di corsi blended le ore previste in presenza vengono sommate alle ore stimate per l'e-Learning per dimensionare l'impegno richiesto ai discenti.

Il monte ore così calcolato viene utilizzato per l'accreditamento ECM.

Art. 5 – Affidamento degli incarichi e determinazione dei compensi

L'individuazione degli autori è effettuata dal Responsabile Scientifico dell'evento formativo, d'intesa con il Direttore/Responsabile del Settore Formazione e il Progettista.

La determinazione dei compensi avviene su quanto definito in fase di microprogettazione sull'impegno individuale previsto.

A - Compenso per il personale dipendente o equiparato

Fatta esclusione per i compiti d'istituto svolti dai dipendenti nell'ambito delle proprie attribuzioni, in ottemperanza alle disposizioni del CCNL comparto sanità 1998/2001, art. 29, la determinazione degli importi orari spettanti al personale dipendente (ed equiparato) è la seguente:

- per attività concordata e resa fuori orario di servizio: 25,82 €/h
- per attività concordata e resa, in orario di servizio: 5,16 €/h



Tale corrispettivo verrà contrattato tenuto conto dei parametri indicati all'art.3.

Per quanto attiene gli autori, i compensi dovranno includere la totale messa a disposizione, per questa AOU, dei materiali prodotti, attraverso apposite liberatorie, nel rispetto del diritto al riconoscimento della proprietà intellettuale.

B – Compenso per esterni

Per “esterni”, sia esperti disciplinari che tutor, si intendono Enti, Società di formazione, Liberi professionisti, dipendenti di altri Enti. Il compenso spettante verrà corrisposto secondo criteri aziendali, tenendo conto della specificità del destinatario dell'attività formativa.

Art. 6 – Riconoscimento orario discenti

FAD interna all'Azienda

I corsi FAD rientranti nel Piano di Formazione Aziendale vengono riconosciuti come formazione obbligatoria. E' consentito sia l'utilizzo di postazioni presenti all'interno delle Strutture – compatibilmente con le singole esigenze logistico/organizzative aziendali – sia di dotazioni del fruitore della formazione. In entrambi i casi la fruizione dei corsi e-Learning dovrà avvenire al di fuori del proprio orario di lavoro tuttavia, il tempo impiegato – pari alla durata riconosciuta del corso così come accreditato – verrà conteggiato come orario effettivo. Il dipendente fruitore dovrà presentare il relativo attestato certificante la durata in termini di ore del corso stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione incrociando l'orario di fruizione del corso con l'orario prestato.

FAD non rientrante nel Piano di Formazione Aziendale

L'aggiornamento attraverso corsi FAD non rientranti nel Piano di Formazione Aziendale può essere riconosciuto come formazione obbligatoria unicamente se le tematiche trattate dal corso rispondano alle esigenze dell'Ente. In tal caso il dipendente dovrà presentare formale richiesta per partecipazione a “Comando per formazione ed aggiornamento” che verrà sottoposta al parere del Comitato Scientifico, con le stesse modalità delle richieste di comando per aggiornamento residenziale fuori sede.

In questo caso sarà riconosciuto all'operatore il tempo effettivo previsto dalla programmazione del corso di cui trattasi.

Nota finale

A tali disposizioni di carattere generale fanno eccezione i corsi soggetti a specifica disciplina regionale o nazionale.