

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA OSPEDALIERA "Maggiore della Carità" NOVARA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 762 del 22/07/2004

OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'anno DUEMILAQUATTRO il giorno VENTIDUE del mese di LUGLIO

acquisiti i pareri:

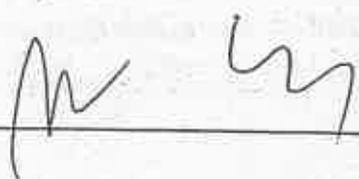
- del DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Ida Grossi

- del ~~DIRETTORE AMMINISTRATIVO~~

~~Dott. Luigi Gianetto~~

**presso l'ufficio di rappresentanza dell' Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara in
Corso Mazzini n. 18 - Novara**



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA OSPEDALIERA "Maggiore della Carità" NOVARA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 762 del 22/07/2004

OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'anno DUEMILAQUATTRO il giorno VENTIDUE del mese di LUGLIO

acquisiti i pareri:

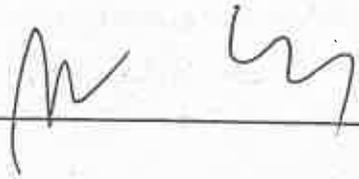
- del DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Ida Grossi

- del ~~DIRETTORE AMMINISTRATIVO~~

~~Dott. Luigi Gianetto~~

**presso l'ufficio di rappresentanza dell' Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara in
Corso Mazzini n. 18 - Novara**



IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile della S.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Con precedente atto n. 448 del 18/2/1998, esecutivo ai sensi di legge, era stato approvato il Regolamento di accesso delle autovetture all'interno dell'Azienda Ospedaliera e di disciplina della rimozione forzata dei veicoli parcheggiati al di fuori degli spazi appositamente destinati;

La sopracitata regolamentazione appare oggi parzialmente superata, bisognosa di revisioni e rettifiche e soprattutto di estensione alla Sede Staccata di V.le P.zza d'Armi, ove la recente apertura di nuovi servizi rende indispensabile una più severa regolamentazione degli accessi, una attenta definizione dei parcheggi per dipendenti ed utenti e la possibilità di ricorrere alla rimozione di veicoli parcheggiati al di fuori degli spazi appositamente destinati;

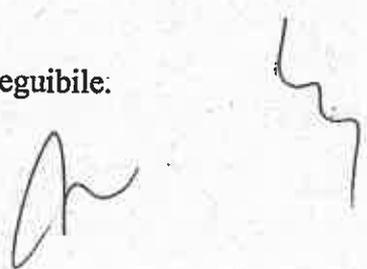
Sulla base delle sopracitate considerazioni si propone di modificare il vigente Regolamento interno come da bozza allegata.

Attesa l'urgenza di provvedere in merito si propone di rendere il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Ritenuto di condividere la proposta

DELIBERA

- 1) di modificare a far data dall'adozione del presente atto il vigente Regolamento interno per l'accesso delle autovetture all'interno dell'Azienda Ospedaliera, come da bozza allegata, estendendone la validità anche alla Sede Staccata di V.le P.zza d'Armi;
- 2) di dare atto che tale modifica / estensione non comporta oneri né vantaggi economici per l'Azienda Ospedaliera
- 3) di trasmettere il presente atto alle SS.CC. Provveditorato/Economato, Tecnico Patrimoniale Tecnologie Biomediche, Direzione Sanitaria, Affari Generali e Legali e Servizio Prevenzione Protezione per i provvedimenti di competenza;
- 4) di rendere il seguente provvedimento immediatamente eseguibile:



**OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO DELLE
AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e 4 comma 1 del D.L.vo
30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

Il Direttore Sanitario esprime parere

FAVOREVOLE

Il Direttore Amministrativo

ASSENTE

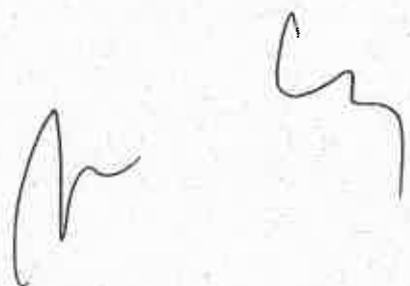
Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'M' with a long vertical stroke extending downwards. The second signature is a more complex, cursive scribble with several loops and a long horizontal tail extending to the right.

OGGETTO

**MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO DELLE
AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 762 DEL 22/07/2004

COMPOSTO DA NUM. 6 FACCIATE

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is located in the bottom right corner of the page.

ALLEGATO

ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA E DELLA SEDE STACCATA DI V.LE P.ZZA D'ARMI. RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI PARCHEGGIATI AL DI FUORI DEGLI SPAZI APPOSITAMENTE DESTINATI

REGOLAMENTO

L'accesso in autovettura nell'area della sede ospedaliera e della Sede Staccata di v.le P.zza d'Armi è previsto, limitatamente al tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito, per le seguenti categorie di persone:

- a) -Componenti della Direzione Generale (Commissario o Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
- Componenti del Collegio Sindacale

con utilizzo dei parcheggi appositamente riservati

b) Dipendenti che prestano l'attività lavorativa presso la Sede Centrale Ospedaliera o la Sede Staccata esclusivamente nell'orario di servizio. Detti dipendenti sono dotati di apposito contrassegno (che deve essere posto in modo che sia sempre leggibile il numero di matricola) che consente esclusivamente la sosta negli appositi spazi destinati e contrassegnati dalle strisce bianche

c) Pazienti e accompagnatori per ricoveri e dimissioni e pazienti non autosufficienti che devono sottoporsi a terapie ambulatoriali periodiche muniti di prescrizione rilasciata dal Responsabile della S.C. o Servizio Interessato e da esibirsi obbligatoriamente in Portineria. Tali categorie di utenti dovranno esibire sul cruscotto apposita autorizzazione rilasciata dall'Operatore Tecnico in servizio c/o la Porta carraia del Presidio.

Appositi parcheggi contrassegnati da strisce gialle sono destinati agli invalidi muniti di idoneo contrassegno rilasciato dal Comune che ugualmente dovrà essere esposto sul cruscotto.

Possono inoltre accedere nella Sede Ospedaliera:

- Automezzi di soccorso
- Forze dell'Ordine
- Taxi
- Automezzi pesanti per lavori ed Automezzi di ps. addetto alla manutenzione (soltanto nel caso in cui trasportino materiali pesanti e sia pertanto indispensabile l'ingresso dell'automezzo: in tal caso il personale di Portineria sarà autorizzato ad effettuare controlli sui mezzi per verificare la presenza di tale materiale) purchè autorizzati dalla S.C. di riferimento. L'autorizzazione dovrà essere esposta ed indicare i seguenti dati:
 - S.C. di riferimento;
 - periodo di validità dell'autorizzazione;
 - generalità e recapito telefonico della ps. da contattare in caso di necessità di spostamento del mezzo
- Altri mezzi per consegna e ritiro merci con ingresso dal cancello di Via Solaroli e per il tempo strettamente necessario

Non possono accedere con l'autovettura nella Sede Ospedaliera i borsisti, i tirocinanti, gli studenti universitari, gli studenti delle scuole sanitarie, dipendenti di ditte che lavorano all'interno dell'area

ospedaliera, informatori scientifici, fornitori che non consegnano merci, volontari, qualora ciò non sia previsto in specifiche convenzioni.

Gli automezzi dei gestori dell'edicola e dello spaccio potranno accedere unicamente per lo scarico merci e non potranno sostare all'interno dell'area ospedaliera.

Gli automezzi che consegnano merci allo spaccio potranno accedere esclusivamente al mattino entro le ore 8,00 oppure nel pomeriggio dopo le ore 16,00.

Poiché gli spazi destinati a parcheggio sono limitati in base alle aree disponibili si provvederà alla rimozione forzata di tutte le autovetture che non rientrino nelle sopracitate categorie e soprattutto in caso di:

- intralcio alla circolazione di ambulanze e mezzi pesanti di soccorso (es. autopompe VV.F.) o alle attività sanitarie dell'Ospedale;
- parcheggio sulle rampe di accesso ai padiglioni;
- parcheggio negli spazi riservati alle ambulanze ed ai mezzi pesanti di soccorso;
- parcheggio nei posti riservati agli invalidi;
- parcheggio nelle aiuole e sui giardini;
- parcheggio sugli incroci e sui viali ed in doppia fila;
- parcheggio davanti ai cancelli di accesso nell'area ospedaliera;
- parcheggio nelle zone contrassegnate con i cartelli (anche mobili) di divieto di sosta

I veicoli di Dipendenti ed Utenti parcheggiate in modo irregolare o prive di contrassegno o autorizzazione all'accesso saranno rimossi con il carro-attrezzi e trasferiti presso l'autorimessa incaricata del servizio di rimozione.

La riconsegna dell'autovettura avverrà solo previo pagamento delle spese di trasporto e custodia, da effettuarsi all'atto del ritiro.

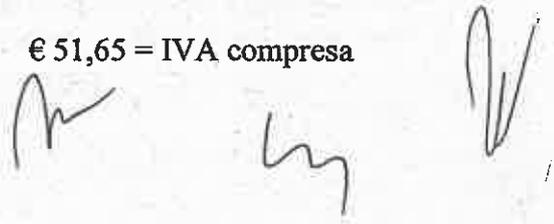
In base al suddetto regolamento il DIRETTORE GENERALE

DISPONE

- la rimozione forzata delle autovetture parcheggiate al di fuori degli spazi consentiti, o prive di contrassegno o autorizzazione all'accesso sia all'interno dell'A.O. Maggiore della Carità di Novara che c/o la Sede Staccata di v.le P.zza d'Armi,
- di incaricare del servizio la ditta AUTORIPARAZIONI MELONI di MELONI GIOVANNI di NOVARA.
Esso comprende sia la rimozione dei veicoli con proprio personale e carro-attrezzi sia la custodia, la riconsegna al proprietario nonché l'esazione dei diritti di rimozione e di deposito maturati, con l'autorizzazione a subordinare il rilascio dei mezzi al pagamento della relativa tariffa;
- che la ditta intervenga su chiamata del ps. di vigilanza interna/esterna ogni qualvolta si renda necessario rimuovere tempestivamente autovetture parcheggiate al di fuori degli spazi consentiti o prive di contrassegno o autorizzazione all'accesso;
- che le tariffe per la rimozione dei veicoli siano a carico del proprietario e fissate come segue:

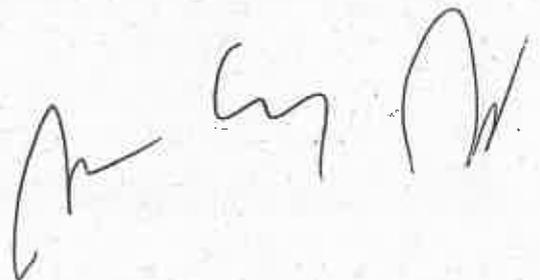
- a) rimozione
- b) aggancio e sospensione della rimozione prima

€ 51,65 = IVA compresa



- che l'autovettura sia uscita dalla Sede Ospedaliera
o della Sede Staccata € 31,65 = IVA compresa
- c) addebito per l'utente per deposito della vettura oltre
le 24 ore € 5,00 = IVA compresa ;
- che la ditta intervenga nel rispetto delle modalità previste dalla convenzione e, alla presenza del sorvegliante, provveda al trasporto del veicolo nella propria autorimessa sino al momento del ritiro (8,00-19,00) a cui deve provvedere personalmente l'automobilista;
 - che, ultimate le operazioni di aggancio dell'autovettura, il ps. di vigilanza interna/esterna compili il verbale di rimozione depositandolo presso la Porta Carraia per essere consegnato al titolare del veicolo ai fini del ritiro dell'automezzo presso l'Autorimessa;
 - che, alla riscossione dei diritti di rimozione e custodia secondo le tariffe sopraindicate, provveda direttamente il personale a ciò abilitato della ditta AUTORIPARAZIONI MELONI di MELONI GIOVANNI di NOVARA;
 - che il ps. di vigilanza interna/esterna fornisca la massima collaborazione al personale del carro-attrezzi, facendosi carico di svolgere tutti gli adempimenti previsti dal presente regolamento e di prevenire gli interventi di rimozione mediante un'ampia informativa ai dipendenti sull'obbligo di parcheggiare nelle aree ad essi destinati;
 - che, al fine di dare al presente regolamento la massima diffusione, copia del medesimo venga affissa c/o la Porta Carraia e possa essere richiesta dagli utenti all'atto dell'ingresso delle loro vetture.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. MARIO MINOLA



OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

IL DIRETTORE GENERALE

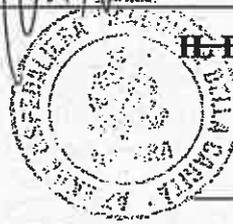
Dott. Mario Minola

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.sa Ida Grossi

~~**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**~~

~~Dott. Luigi Gianetto~~



Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione:

1. è posta in pubblicazione all'Albo dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara per quindici giorni consecutivi dal 13.8.04 al 27.8.04
2. viene trasmessa al Collegio Sindacale con nota n. 16896 in data 11.8.04

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. AAGG E LEGALE

Dott. Lorenzo Giudice
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALE
FERRARA

Novara, li 11.8.04

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE IL 22/07/2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. AAGG E LEGALE

Dott. Lorenzo Giudice
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALE
FERRARA

Novara, li 11/08/2004

Inviata in Regione con elenco n. _____ del _____

Deliberazione ricevuta il _____

Richiesta chiarimenti con provvedimento n. _____ del _____

Chiarimenti forniti con deliberazione n. _____ del _____

Inviata il _____ chiarimenti ricevuti il _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. AAGG E LEGALE

Dott. Lorenzo Giudice