



dell'Azienda). La richiesta deve pervenire 20 giorni prima della data dell'evento, e deve indicare le finalità, il referente responsabile, i servizi richiesti, il numero dei partecipanti, nonché gli altri elementi previsti dalla apposita modulistica. Il numero dei partecipanti non dovrà mai eccedere il limite di capienza degli spazi richiesti. Nel caso in cui l'evento comporti l'uso di atri, porticati, piazzali etc., l'Amministrazione dovrà verificare il rispetto delle norme antinfortunistiche, di sicurezza e prevenzione incendi. In tal caso, la richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di effettivo utilizzo. La concessione in uso di aule e/o spazi per manifestazioni che, in base alla normativa vigente, necessitano di autorizzazione da parte di Autorità esterne (ASL, Prefetto etc.) è subordinata al rilascio della stessa. Il Responsabile della struttura competente, valutata la compatibilità con l'attività istituzionale, può concedere lo spazio per l'uso richiesto. Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta, deve essere data formale comunicazione dell'avvenuta o mancata autorizzazione all'uso, con l'indicazione del referente organizzativo. Il Responsabile della struttura competente, comunque, può sempre revocare la concessione per sopravvenute ed eccezionali ragioni di sicurezza e di ordine pubblico. Non è consentito l'uso delle aule e/o spazi per banchetti. In via del tutto eccezionale si potrà concedere la possibilità di offrire un piccolo ristoro, da consumarsi in piedi usufruendo di tavoli di appoggio, esclusivamente nell'atrio antistante all'aula. La presentazione della domanda e l'accettazione di quanto prescritto dal regolamento non costituisce titolo per usufruire dei locali o aree esterne. La concessione è valida soltanto se comunicato per lettera o in via telematica da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara, la quale in caso di diniego, non è tenuta a dare alcuna giustificazione.

Art. 4 – Uso di impianti e disponibilità di personale Tecnico- informatico

La concessione in uso degli impianti e/o attrezzature di cui è dotata l'aula deve essere espressamente richiesta e comporta la disponibilità di una / due unità di personale dell'Azienda. Ove l'evento per cui è richiesto l'uso dell'aula comporti l'impiego di particolari attrezzature o altro materiale da installarsi a carico del richiedente, lo stesso deve richiederne, contestualmente alla istanza di concessione, esplicita autorizzazione, specificando la natura dell'attrezzatura e del materiale da utilizzare ed impegnandosi, comunque, al ripristino delle condizioni dell'aula e/o degli spazi utilizzati con la rimozione di quanto provvisoriamente installato compresa cartellonistica informativa.

Art. 5 – Responsabilità

I soggetti autorizzati all'utilizzo delle aule e/o degli spazi sono responsabili di eventuali danni arrecati alla struttura, a cose o persone; gli stessi dovranno attenersi puntualmente a quanto disposto nel presente Regolamento nonché ad eventuali specifiche prescrizioni fornite in sede autorizzativa; dovranno, comunque, rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori. Le aule e gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati dal soggetto utilizzatore al personale preposto nelle condizioni in cui sono posti a disposizione. Il soggetto utilizzatore dovrà rilasciare, prima dell'evento, apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione Ospedaliero -universitaria relativamente alla responsabilità verso terzi.



Art. 6 – Corrispettivo per l'uso

- Aula Magna posti a sedere 195 disponibile

-dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 16.00 tariffa oraria Euro 50,00 iva esclusa

-dalle 16.00 alle 21.00 (fatto salvo specifica autorizzazione in deroga) tariffa oraria Euro 75,00 iva esclusa

-Sabato, domenica e festivi dalle ore 7.30 alle 16.00 (fatto salvo specifica autorizzazione in deroga) tariffa oraria Euro 75,00 iva esclusa

- Aula D1, posti a sedere 70 disponibile

-dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00 tariffa per l'intera giornata Euro 250,00 iva esclusa

-dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00 tariffa per mezza giornata Euro 150,00 iva esclusa

- Spazi espositivi Euro 200,00 per l'intera giornata iva esclusa

La Direzione Generale potrà concedere ad altri l'utilizzo gratuito delle Aule e Spazi sopraindicati. Anche in caso di utilizzo gratuito sarà sempre comunque dovuto il rimborso del costo del personale tecnico adibito nei termini previsti per il lavoro straordinario.

Il pagamento dovrà essere effettuato sette giorni prima dell'evento, con le seguenti modalità : bonifico bancario – coordinate IBAN IT 73Q 05034 10101 000000080020 – **Banco Popolare Società Cooperativa** causale versamento "Concessione uso Aula o spazio espositivo".

Una copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa per via telematica cinque giorni prima dell'evento alla Struttura semplice Relazioni Esterne alla seguente mail : relazioniesterne@maggioreosp.novara.it

Riferimenti:

Relazioni Esterne 0321 3733900

relazioniesterne@maggioreosp.novara.it

Componente Tecnica 0321 3733622