

**PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO (CAT. D)
02.12.2021**

AULA MAGNA AOU MAGGIORE DELLA CARITÀ di Novara

PIANO OPERATIVO

(in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239 del 15.04.2021)

- 1 - **L'accesso** dei candidati alla sede d'esame dovrà essere **effettuato unicamente dall'Ingresso pedonale aziendale sito in Corso Mazzini,18** sito a breve distanza dalla sede d'esame (Aula Magna).
- 2 - È fatto **divieto d'ingresso** ai candidati che dovessero riportare **temperatura corporea >di 37,5° C.** o in **presenza di sintomi** o situazioni indicati nella succitata "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (punto 5) ovvero **sprovvisi** di apposita "Certificazione Verde" (punto 6)
- 3 - **È obbligatorio l'uso della mascherina FFP2** che dovrà essere indossata correttamente per tutta la durata della permanenza nell'area ospedaliera ed all'interno della **sede d'esame che è stata opportunamente sanificata**
- 4 - All'accesso ad ogni candidato verrà misurata la temperatura corporea ed igienizzate le mani e consegnato un **tagliando di validazione** (CONCORSO) che dovrà essere riconsegnato al personale addetto all'identificazione che avverrà all'ingresso dell'Aula Magna.
- 5 - Sul sito internet aziendale nello spazio dedicato al presente concorso i candidati troveranno la "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" per l'attività di prevenzione da COVID-19 che, compilata in ogni sua parte, dovranno consegnare all'atto di identificazione.
- 6 - I candidati inoltre obbligatoriamente, **ai sensi del Decreto Legge 105/2021**, all'atto dell'identificazione **dovranno esibire la "Certificazione verde" – GREEN PASS – che sarà opportunamente controllata.**
- 7 - È obbligatorio il mantenimento del **distanziamento interpersonale** sia all'interno della sede d'esame che nell'area ospedaliera.
- 8 - Ogni candidato, effettuata l'identificazione dovrà accomodarsi nel **posto che verrà indicato** dal personale addetto.
- 9 - Saranno a disposizione **ulteriori presidi di disinfezione delle mani** per successive necessità.
- 10 - La Commissione Esaminatrice, il Segretario ed il relativo personale di vigilanza sono stati opportunamente **informati delle presenti disposizioni** che dovranno essere **rispettate** anche dai medesimi.
- 11 - È **vietata qualunque forma di assembramento** al termine delle prove.
- 12 - Si chiede a tutti i candidati la **massima collaborazione ed il pieno rispetto delle presenti direttive** e di **tutte le indicazioni** che saranno di volta in volta fornite dalla Commissione Esaminatrice per la puntuale attuazione delle presenti fondamentali misure di prevenzione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott.ssa Simona CAPRA