

ALLEGATO 1a – INFORMATIVA AZIENDALE SUI BENI PERSONALI ASSISTITOSpazio per etichetta
identificativa
assistito

Gentile Assistito/a,

le strutture ospedaliere sono purtroppo esposte al deplorabile e doloroso fenomeno dei furti a danno dei pazienti, nonché all'eventualità che effetti personali vengano smarriti.

Gli uffici preposti hanno adottato una serie di misure al riguardo (ad es. la vigilanza affidata ad un istituto privato), che risultano tuttavia insufficienti ad arginare il fenomeno.

Il fatto che il paziente sia ricoverato in stanze con più letti e che venga visitato da una o più persone nel corso della giornata rende difficile il controllo, poiché non è realisticamente possibile evitare l'accesso di eventuali malintenzionati nelle camere di degenza e vigilare in maniera radicale sul loro comportamento.

La Direzione, pertanto, rivolge **viva raccomandazione** a tutti i pazienti affinché **NON lascino incustoditi i propri beni e valori personali: portafogli, denaro, bancomat, carte di credito, cellulari, protesi mobili (quali protesi dentarie, protesi auricolari, occhiali, ecc.) ed altri oggetti di valore.**

In particolare SI RACCOMANDA a tutti i pazienti ed eventualmente alla persona che se ne prende cura (ad es. familiare, accompagnatore, o altra persona di fiducia) di:

- TRATTENERE di portare con sé oggetti personali di valore il cui utilizzo non sia "strettamente" necessario durante il periodo di ricovero.
- CONSEGNARE gli effetti personali attualmente in suo possesso ad un familiare/persona di riferimento o di attivare le modalità di custodia presso la Struttura/Servizio.
- RIPORRE accuratamente le protesi mobili (dentaria, acustica, ecc.) all'interno del contenitore porta-protesi che le verrà fornito dalla Struttura/Servizio. Tale contenitore deve essere richiesto al personale in servizio qualora non le venga fornito.
- NON agevolare l'azione dei malviventi trascrivendo e lasciando a portata di mano codici di tessere (bancomat/carte di credito) o di cellulari.
- NON lasciare incustoditi qualsiasi oggetto e valore personale sul comodino, sul letto, sul tavolino, sul davanzale della finestra o comunque in vista, ogniqualvolta, per qualsiasi motivo, venga meno la vigilanza "a vista" (ad es. nel temporaneo trasferimento in sala operatoria e/o presso servizi diagnostici ed ambulatori nel caso di visite ed esami strumentali).
- DARE immediata comunicazione al proprio istituto di credito dell'avvenuta sottrazione del bancomat o della carta di credito affinché provveda al blocco degli stessi.

In mancanza di tali doverose cautele la Direzione Aziendale declina ogni responsabilità per eventuali furti ovvero per lo smarrimento dei beni personali (protesi mobili: protesi dentarie, auricolari, occhiali, ecc.) dovendosi gli stessi ritenere imputabili alla condotta negligente del ricoverato (Art. 1785 – Codice Civile).

L'assistito ha consegnato gli effetti personali al proprio familiare/persona di riferimento **presente**: NO SI

L'assistito intende attivare la modalità di **custodia dei beni personali** della Struttura/Servizio: NO SI → attivare Allegato 1b

L'assistito è portatore di **protesi mobili dentarie o acustiche**: NO SI → attivare Allegato 2

L'assistito si assume l'onere della gestione degli effetti personali NON CONSEGNATI e NON INDICATI nell'allegato 1b (Modulo per la custodia degli effetti personali assistito) e allegato 2 (Modulo informativa e consegna/presa in carico protesi mobile) sollevando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità per eventuali furti o per lo smarrimento degli stessi.

L'operatore sanitario accettante
Nome, cognome e matricola

Per presa visione (firma leggibile)
L'Assistito/a, familiare/persona di riferimento

NOTA PER L'OPERATORE

Copia della presente informativa DEVE essere consegnata all'assistito (o sua persona di riferimento) al momento del ricovero ed una copia conservata nella documentazione clinico-assistenziale

Rif. PG_AOU_8-081 Gestione effetti personali assistiti