



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE

INCARICO DI ORGANIZZAZIONE
AFFERENTE ALLA SC COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE
GESTIONE ACQUISTI

- Ai sensi degli articoli da 14 a 23 del CCNL 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- in applicazione della deliberazione n. 560 del 31.05.2021 di approvazione del "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione";
- in attuazione del Piano degli incarichi di funzione adottato con deliberazione n. 843 del 23.08.2021;
- in esecuzione della deliberazione n. 1172 del 02.12.2021

è indetto il presente avviso di selezione interna comparativa per il conferimento del seguente incarico:

Tipologia: **incarico di organizzazione**

Struttura organizzativa: **SC Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti**

Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Gestione gare servizi e materiale informatico	H (da 51 a 60 punti su 100)	€ 3.200,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Amministrativo Professionale</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: All'interno della SS Gestione Esecuzioni Contrattuali e Servizi Appaltati si rende necessaria una figura di riferimento che, in collaborazione con il Direttore della SS e con la SC Sistemi Informativi si occupi dell'espletamento gare, unitamente a quelle di dispositivi medici assegnate dal Direttore, in particolare delle procedure di approvvigionamento di servizi e prodotti informatici. La suddetta attività comprende anche la predisposizione degli atti di adesione e gare di Area Sovrazonale e/o a Convenzioni di SCR e CONSIP, sempre inerenti alla suddetta materia.		

Durata dell'incarico

L'incarico è a termine ed ha la durata di 3 (tre) anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare analoga procedura, per una durata massima complessiva di anni 10 (dieci). Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato nei casi riportati all'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione".



Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno, nel profilo sopra indicato e in possesso del seguente requisito:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D, compreso il livello economico Ds.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato e corredate di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara e pervenire entro il perentorio termine delle

ore 12.00 del 15.12.2021

Le domande dovranno essere inoltrate, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello S.S. Gestione Giuridica del Personale negli orari di apertura dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it

Il canale di posta elettronica ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni".

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare la denominazione dell'incarico per il quale intende partecipare alla selezione; nell'istanza dovrà inoltre essere indicato, oltre al domicilio, un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso.

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Modalità di selezione

Ai sensi del citato regolamento aziendale le candidature presentate verranno esaminate dall'apposita Commissione nominata con deliberazione n. 1172 del 02.12.2021. La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio a porte aperte con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.



Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà il verbale e la graduatoria, con indicazione della proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE (max punti 70)

- Diploma di Laurea di I livello	punti 2
- Laurea Magistrale Specialistica di II livello	punti 3
- esperienze lavorative pregresse dichiarate nel curriculum formativo/ professionale	punti 31
- conoscenza informatica attestata	punti 2
- corsi di formazione/aggiornamento, <u>negli ultimi 5 anni</u>	punti 5
- attività didattica	punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 3
- dottorato di ricerca	punti 2
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate formalmente	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire.

Attribuzione dell'incarico

La proposta di attribuzione dell'incarico viene formulata con atto scritto e motivato dalla Commissione e trasmessa al Direttore Generale.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Azienda e il dipendente incaricato viene stipulata integrazione al contratto individuale con la specificazione della denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività, la durata dell'incarico e la misura del compenso.

Norme finali

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.02.2001 n. 165. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione" pubblicato sul sito web aziendale – area riservata ai dipendenti – strutture amministrative – Gestione Giuridica del Personale e alle vigenti disposizioni contrattuali in materia.



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SS Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità – corso Mazzini, 18 – Novara – tel. 0321 3732064.

Novara, 6 dicembre 2021

Il Direttore Generale
dr. Gianfranco Zulian