

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA** DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA**



**Direttore Struttura Prof. ALESSANDRA GENNARI**

**STRUTTURA COMPLESSA  
ONCOLOGIA D.H.**

**Sede centrale Ospedale Maggiore della Carità - NOVARA Pad E piano terra**



**BROCHURE DI STRUTTURA**

## LA STRUTTURA DI ONCOLOGIA

Scopo di questa guida è quello di fornire ai pazienti ed ai loro familiari semplici informazioni, nell'intento di rendere il più agevole possibile l'accesso alla Struttura di Oncologia, nello specifico al **Day Hospital Oncologico**.

La S.C.D.U di Oncologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara comprende il Day Hospital Oncologico, gli Ambulatorio di Oncologia, la Degenza Ordinaria e il Centro Accoglienza e Servizi di Struttura (CAS).

La Struttura di Oncologia si occupa dell'iter diagnostico e terapeutico delle neoplasie solide dell'età adulta, in accordi con le Linee Guida Nazionali ed Internazionali e con le indicazioni della "Rete Oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta", istituita nel 2000 per garantire in tutto il territorio la presa in carico globale e continua del paziente oncologico, di cui la nostra Struttura fa parte.

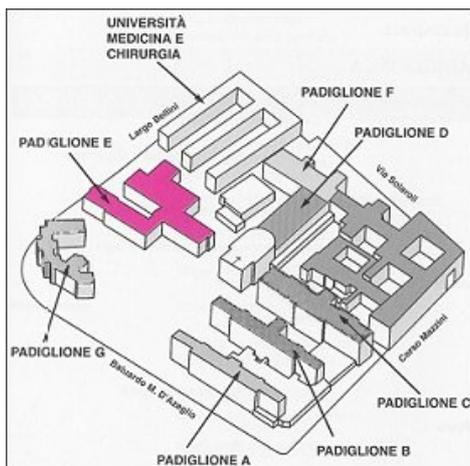
## RICETTIVITA' E ATTIVITA' IN DH

Il Day Hospital oncologico è collocato al piano rialzato del Padiglione E, parte nuova, accedendo dalla rampa dedicata alle ambulanze. L'ingresso consente l'accesso anche a chi ha difficoltà motorie. Il paziente può giungere in D.H. sia a seguito di contatto telefonico diretto sia inviato dal proprio medico di base o da un medico Specialista, con impegnativa per visita oncologica.

L'attività del D.H. comprende:

- le visite oncologiche: (prima visita, visite di rivalutazione in corso di terapia, visite di controllo/follow up programmate secondo apposito protocollo di monitoraggio)
- la prescrizione e la somministrazione delle terapie (endovenose/orali/sottocute)
- il posizionamento di CVC (Catetere venoso Centrale)

La ricettività è di **30** poltrone per la somministrazione delle terapie e 2 posti letto.



**L'attività ha inizio alle ore 8.00 e termina alle ore 17,30  
dalla giornata di lunedì alla giornata di venerdì**



## IL CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (C.A.S.)

Il C.A.S. di Struttura è collocato fisicamente all'interno del Day Hospital Oncologico ed osserva il seguente orario:

Orario di apertura al pubblico:  
**dal lunedì al venerdì**  
**dalle ore 8.30 alle ore 15,30;**  
Il n. telefonico è **0321 37.33.878**  
La mail è: **oncologia.cas@maggioreosp.novara.it**

Il C.A.S. nasce per offrire all'utente un servizio di grande utilità pratica volto a semplificare il percorso terapeutico. Compito del C.A.S. è la presa in carico globale del paziente oncologico. Infatti il C.A.S.:

- **accoglie** il paziente che giunge per la prima volta in visita: il personale infermieristico del C.A.S. registra i dati del paziente e raccoglie, durante il colloquio tra paziente e operatore infermieristico, i dati sanitari e strumentali più significativi.
- **Indirizza** il paziente al medico specialista di competenza che effettua la **prima visita** ed elabora il percorso diagnostico-terapeutico.
- **programma**, su indicazione del medico oncologo che ha preso in cura il paziente, gli accertamenti richiesti preparando le impegnative necessarie per l'esecuzione degli stessi.
- richiede al medico oncologo di redigere la richiesta di **esenzione 048** (esenzione totale dal pagamento dei ticket per farmaci, visite ed esami), che viene poi rilasciata dalla ASL di riferimento del paziente.

## LO SPORTELLO DI ACCETTAZIONE

Dopo la visita per terapia e l'eventuale somministrazione della stessa il medico rilascerà al paziente la relazione clinica, che riporta i successivi appuntamenti per la terapia e gli esami ematochimici, che andranno registrati dal personale di sportello.

**E' indispensabile quindi recarsi sempre presso l'accettazione al termine della visita o della terapia**

## PRELIEVO VENOSO

Per l'esecuzione dei prelievi, necessari ai fini della somministrazione della terapia, sono previsti due tipi di percorsi:

- Il percorso **Giallo**: il prelievo sarà effettuato il giorno precedente alla somministrazione della terapia.
- Il percorso **Azzurro**: il prelievo sarà effettuato il giorno stesso della terapia.

La chiamata seguirà l'ordine della lista di prenotazione, per cui bisogna presentarsi **esattamente** all'orario indicato in sede di registrazione.

I pazienti che risiedono fuori città e che lo preferissero, possono effettuare il prelievo presso l'ASL di appartenenza.



## RICHIESTA DI CERTIFICATI E ALTRA DOCUMENTAZIONE

Per i pazienti o per l'accompagnatore che ne ha necessità, sarà possibile il rilascio di un **certificato di presenza** per tutti gli usi consentiti dalla legge; tale certificato verrà consegnato allo sportello accettazione a richiesta degli interessati, e per il tempo di effettiva permanenza negli Ambulatori. Inoltre è possibile ricevere il permesso per **parcheggiare** nelle zone di sosta dedicate (che hanno tariffe agevolate) nei pressi dell'Ospedale.

## SERVIZI DI SUPPORTO

### SERVIZIO DI PSICONCOLOGIA

La presa in carico del paziente non riguarda soltanto il benessere fisico, ma anche quello psicologico. La S.C.D.U. di Oncologia si avvale del Servizio di Psicologia Clinica, che offre consulenza psicologica per i pazienti e i loro familiari, sia all'interno del Day Hospital sia in Degenza o presso il Servizio stesso.

Non è necessaria alcuna impegnativa per effettuare la consulenza psicologica.

Per contatti:

[psiconcologia@maggioreosp.novara.it](mailto:psiconcologia@maggioreosp.novara.it)

## DIRITTI DEL PAZIENTE

### DIRITTI DEL MALATO ONCOLOGICO

#### Esenzione dal ticket

Il paziente oncologico ha diritto all'esenzione totale dal pagamento del ticket per farmaci, visite ed esami appropriati per la cura della patologia e delle eventuali complicanze, per la riabilitazione e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti (D. M. Sanità 329/1999).

#### Domanda di esenzione:

La richiesta d'esenzione dal ticket viene gestita dal personale del C.A.S., che fornirà tutte le indicazioni necessarie per la presentazione della domanda all' Azienda Sanitaria Locale di appartenenza del paziente.

Dopo aver valutato la documentazione, l'ASL vi rilascerà la tessera di esenzione, documento personale, recante il codice "048" identificativo delle patologie tumorali; questa tessera va portata ogni volta che si effettuano visite ed esami in Ospedale, unitamente alla tessera sanitaria e all'impegnativa.

Dietro presentazione della tessera di esenzione avrete diritto ad usufruire gratuitamente, presso strutture pubbliche o convenzionate, delle cure mediche e sanitarie collegate con la patologia tumorale da cui siete affetti. L'esenzione è valida anche per i farmaci inerenti la patologia.



## SERVIZI SOCIALI

Il paziente ed i suoi familiari possono accedere, previo appuntamento, al Servizio Sociale Ospedaliero, ubicato all'interno dell'Azienda.

Tale servizio garantisce la presa in carico di tutte quelle situazioni che necessitano di sostegno psico-sociale ed assistenziale.

Il Servizio Sociale fornisce informazioni sulle prestazioni erogate dall'A.S.L. quali:

- ✓ Esenzione del ticket
- ✓ Cure domiciliari
- ✓ Domiciliazione Sanitaria
- ✓ Ausili protesici
- ✓ Invio ai diversi servizi interni presenti in Ospedale
- ✓ Ricoveri presso altre strutture
- ✓ Invalidità civile
- ✓ Indennità
  
- ✓ **Aspetti Previdenziali:**
  - Astensione dal lavoro per malattia,
  - Congedi parentali,
  - Assegno ordinario di Invalidità INPS
  - **Pensione di Inabilità INPS.**

## CONTATTI

ACCETTAZIONE SALA INFERMIERI	0321.373.3820 0321.373.3877
COORDINATORE INFERMIERISTICO	0321.373.3466
CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (CAS)	0321.373.3878
INDIRIZZI MAIL	<a href="mailto:oncologia.segre@maggioreosp.novara.it">oncologia.segre@maggioreosp.novara.it</a> <a href="mailto:oncologia.cas@maggioreosp.novara.it">oncologia.cas@maggioreosp.novara.it</a>

*Presso la sala d'attesa troverete dei questionari di gradimento.  
Vi chiediamo la cortesia di compilarli perché ci servono da spunto per migliorare il nostro servizio.*



## **FAQ**

**D: Ho la necessità di parlare con il mio oncologo. Come faccio?**

R: Chiamare il numero dell'accettazione, chi risponde lascerà un messaggio al medico che richiamerà appena possibile.

**D: Al numero dell'accettazione non risponde nessuno. Come faccio?**

R: In alternativa, inviare una mail a [oncologia.cas@maggioreosp.novara.it](mailto:oncologia.cas@maggioreosp.novara.it), con il motivo della chiamata e i contatti. Le mail vengono sempre lette e verrete richiamati.

**D: Mi è stato prenotato un esame (TAC, PET, Risonanza Magnetica), ma non posso eseguirlo e devo chiedere di spostarlo. Chi chiamo?**

R: Chiamare direttamente il nostro sportello CAS al numero 0321.373.2631 oppure 0321.373.3878 o, in caso di non risposta, scrivere all'indirizzo mail [oncologia.cas@maggioreosp.novara.it](mailto:oncologia.cas@maggioreosp.novara.it).

**D: Devo fare solo la medicazione del cvc tipo PICC o il lavaggio del cvc tipo Port. A che ora devo venire?**

R: Occorre venire in DH ma solo dalle ore 14 alle ore 15, non è necessario appuntamento

**D: Ho problemi a deambulare e uso la carrozzina. Come posso accedere?**

R: Ci sono rampe di accesso per i pz disabili; se serve una carrozzina, è necessario rivolgersi al personale, che ne fornirà una, previa consegna di documento d'identità.

**D: Dove posso parcheggiare l'auto?**

R: Ci sono posti a tariffa agevolata (2,50 euro giornalieri) presso il parcheggio dell'Allea (di fronte alla porta carraia). Presso la nostra accettazione verrà fornito il modulo per richiedere l'agevolazione.

Redatto: CAS	Verificato: RMA	Approvato: Direttore Struttura	Data emissione: Novara,01/05/2022
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------------------