

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI RILEVATO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE
MAGGIORE DELLA CARITÀ' NOVARA



Direttore Struttura Prof. ROBERTO CANTELLO

STRUTTURA COMPLESSA a Direzione UNIVERSITARIA
NEUROLOGIA

Sede centrale Ospedale Maggiore della Carità - NOVARA Pad A 1° piano



BROCHURE DI STRUTTURA



I tipi di ricovero sono tre: urgente, ordinario, day hospital.

- **RICOVERO URGENTE** Predisposto dopo gli accertamenti al paziente giunto nelle strutture di Pronto Soccorso con mezzi propri, o con il servizio ambulanze coordinato dal 118.
- **RICOVERO ORDINARIO O DI ELEZIONE** Motivato da apposita richiesta del medico di medicina generale o del medico specialista operante negli ambulatori ospedalieri ed extra ospedalieri. Il ricovero ha luogo sulla base della disponibilità del posto letto comunicata al domicilio dell'interessato dal coordinatore infermieristico delle strutture semplici e complesse. Per non perdere la comunicazione sulla disponibilità del posto letto, si consiglia di fornire più recapiti telefonici; al momento del contatto è possibile ricevere utili indicazioni sulle modalità di accettazione ospedaliera.
- **RICOVERO IN DAY HOSPITAL** Predisposto su indicazione del medico specialista, prevede uno o più cicli di ricoveri programmati di durata inferiore a una giornata.

DOCUMENTI PER IL RICOVERO

- Cittadini italiani
 - documento di identità (Carta d'Identità o Patente di Guida)
 - tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale
 - Impegnativa redatta su ricettario dal medico di medicina generale o dal medico specialista che consiglia il ricovero
- Cittadini italiani residenti all'estero
Residenti nei Paesi dell'Unione Europea
 - documento di identità
 - tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) o certificato sostitutivo provvisorio della TEAM, modello comunitario E112/S2 (per ricoveri programmati)
 - eventuale polizza assicurativa che copra le spese di ricovero tradotta in italiano



Residenti nei Paesi Extra Europei

- documento di identità
- tesserino AIRE, rilasciato da distretto sanitario di domicilio o eventuale copia della polizza assicurativa tradotta in italiano.

Cittadini stranieri da Paesi Extra Europei

- documento di identità
- tessera sanitaria cartacea di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.
- In assenza della tessera sanitaria cartacea, occorre presentare tessera STP o PSU in corso di validità, copia del permesso di soggiorno, eventuale copia di polizza assicurativa (tradotta in italiano)

Cittadini comunitari (Paesi dell'Unione Europea)

- documento di identità
- tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) o certificato sostitutivo provvisorio della TEAM; modello comunitario E112/S2 nel caso di ricoveri programmati.
- Eventuale polizza assicurativa che copra i costi del ricovero tradotta in italiano

COSA PORTARE ?

Biancheria intima, camicia da notte o pigiama, calze di cotone, vestaglia o giacca da camera, sapone, dentifricio, spazzolino, contenitore per dentiera, pettine, il necessario per fare la barba, asciugamani e pantofole. Munitevi sempre di documento d'identità, tessera sanitaria, documentazione clinica pregressa al ricovero, scheda con annotati i farmaci in uso e la relativa posologia

COSA NON PORTARE!

È consigliabile non portare con sé oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario. L'Ospedale non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti, che devono essere denunciati all'autorità di pubblica sicurezza. La custodia degli oggetti personali è a cura dell'interessato.



COME RICONOSCERE IL PERSONALE

All'interno dell'Ospedale diverse figure professionali si occupano della salute e del comfort dei ricoverati: **medici, coordinatore infermieristico, infermieri**, altre figure delle professioni sanitarie, personale **addetto alle attività assistenziali** di supporto ed alberghiere **operatori socio sanitari**, anche con la collaborazione di **assistenti sociali, dietisti, tecnici, fisioterapisti**, ecc.

Possono inoltre essere presenti **medici in formazione, studenti infermieri, studenti di master, volontari, mediatori culturali, personale dei servizi appaltati**.

La Direzione Sanitaria dell'Ospedale ha il compito di vigilare sull'organizzazione e sul buon funzionamento della struttura.

Il cartellino di riconoscimento che il personale porta sulla divisa ne permette l'identificabilità. Portare il cartellino di riconoscimento è obbligatorio.

LA DIVISA può aiutare a riconoscere le diverse qualifiche professionali:

- **i medici** solitamente indossano il camice o la divisa bianca
- **il coordinatore infermieristico** indossa il camice con profilo blu
- **gli infermieri** indossano la divisa bianca con profilo blu
- **il personale addetto alle attività di supporto** e alberghiere (OSS) indossa la divisa bianca con profilo giallo profilo o casacca azzurra e pantaloni bianchi
- **i dietisti** indossano un camice bianco
- **i tecnici di radiologia** indossano camice bianco con profilo verde
- **il personale** dipendente dalle **ditte in appalto** indossa divise che si differenziano da quelle degli operatori aziendali e così i **volontari delle associazioni** di volontariato

ORARI

- Ogni paziente può ricevere visite dai congiunti nelle fasce orarie previste.
- I visitatori non devono sedersi sui letti.
- Le visite al di fuori dell'orario prestabilito sono consentite esclusivamente in situazioni di particolare necessità e autorizzate dal direttore di Struttura o da una persona da lui delegata.
- L'Ospedale è un luogo di cura ma può essere fonte di malattie infettive contagiose. Per questo motivo, salvo situazioni particolari che si prega di far



presente al personale sanitario, si sconsiglia l'accesso nei reparti ai minori di dodici anni.

ALLONTANAMENTO DAL REPARTO

- La visita medica e l'attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure, è importante in questi momenti restare nella propria camera;
- Negli altri momenti, avvisati i sanitari e con il loro consenso, è possibile uscire dal reparto, rimanendo però nell'area ospedaliera, salvo indicazioni differenti da parte del personale;
- Per motivi eccezionali, il paziente può richiedere un permesso di uscita temporaneo, che verrà rilasciato dal medico di reparto solo se le condizioni cliniche lo consentono. Gli orari di uscita e di rientro riportati sul permesso devono essere rispettati.

COLLOQUI CON MEDICI

Il personale medico è a disposizione per fornire notizie sulla salute del paziente. Ogni reparto organizza gli orari di colloquio che sono indicati nella carta dei servizi.

Altre informazioni possono essere richieste al coordinatore infermieristico.

Presenze continuative al letto del paziente non autosufficiente

- La presenza continuativa al letto del paziente può essere autorizzata, solo per situazioni particolari, dal coordinatore infermieristico o dal medico della Struttura.
- La presenza negli orari notturni di familiari o altre persone al letto del malato devono essere autorizzate dal coordinatore infermieristico o dal medico della Struttura.

Gestione delle Protesi Mobili



- I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi è a carico dell'assistito.

Telefoni cellulari

- Nei reparti è consigliato moderare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare i ricoverati e le attività; inoltre, è possibile che in alcune aree i telefoni cellulari non ricevano la linea, a causa delle possibili interferenze delle onde elettromagnetiche emesse con le apparecchiature elettromedicali;

PASTI

- I pasti sono serviti in vaschette monouso personalizzati che ne garantiscono l'igiene.
- È possibile operare una scelta nell'ambito del menù, che prevede ogni giorno piatti diversi;

Redatto: CAS	Verificato: RMA	Approvato: Direttore Struttura	Data emissione: Novara,22/09/2022
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------------------



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033