



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTRA SPECIALIZZAZIONE
MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA



Direttore Struttura Prof. Mario PIRISI

STRUTTURA COMPLESSA

MEDICINA 1

Sede centrale Ospedale Maggiore della Carità - NOVARA Pad A 2° piano



BROCHURE DI STRUTTURA



RICOVERI

1. **RICOVERO URGENTE** Predisposto dopo gli accertamenti al paziente giunto nelle strutture di Pronto Soccorso con mezzi propri, o con il servizio ambulanze coordinato dal 118.
2. **RICOVERO ORDINARIO O IN ELEZIONE** Motivato da apposita richiesta del medico di medicina generale o del medico specialista operante negli ambulatori ospedalieri ed extra ospedalieri. Il ricovero ha luogo sulla base della disponibilità del posto letto comunicata al domicilio dell'interessato dal medico o nell'immediato se urgente. Per non perdere la comunicazione sulla disponibilità del posto letto, si consiglia di fornire più recapiti telefonici; al momento del contatto è possibile ricevere utili indicazioni sulle modalità di accettazione ospedaliera.
3. **RICOVERO IN DAY HOSPITAL** Predisposto su indicazione del medico specialista, prevede uno o più cicli di ricoveri programmati di durata inferiore a una giornata.

DOCUMENTI PER IL RICOVERO

- DOCUMENTO DI IDENTITA'
- TESSERA SANITARIA
- PASSAPORTO
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- STP (IN ACCETTAZIONE)



COSA PORTARE

Biancheria intima, camicia da notte o pigiama, calze di cotone, vestaglia o giacca da camera, sapone, dentifricio, spazzolino, contenitore per dentiera, pettine, il necessario per fare la barba, asciugamani e pantofole. Munitevi sempre di tessera sanitaria, codice fiscale, documentazione clinica pregressa al ricovero, scheda con annotati i farmaci e la relativa posologia.

COSA NON PORTARE

Oggetti preziosi, grosse somme di denaro: in caso di furto l'assicurazione non risponde e non rimborsa alcuna perdita. La custodia degli oggetti personali è a cura dell'interessato.

COME RICONOSCERE IL PERSONALE

All'interno dell'Ospedale diverse figure professionali si occupano della salute e del comfort dei ricoverati: **medici, coordinatore infermieristico, infermieri**, altre figure delle professioni sanitarie, personale **adde**to alle attività assistenziali di supporto ed alberghiere **operatori socio sanitari**, anche con la collaborazione di **assistenti sociali, dietisti, tecnici, fisioterapisti**, ecc.

Possono inoltre essere presenti **medici in formazione, studenti infermieri, studenti di master, tirocinanti oss, volontari, mediatori culturali, personale dei servizi appaltati**.

La Direzione Medica di Presidio (DMPO) dell'Ospedale ha il compito di vigilare sull'organizzazione e sul buon funzionamento della struttura.

LA DIVISA può aiutare a riconoscere le diverse qualifiche professionali:

- **I medici** solitamente indossano il camice o la divisa bianca
- **Il coordinatore infermieristico** indossa il camice con profilo blu
- **Gli infermieri** indossano la divisa bianca con profilo azzurro
- **Il personale addetto alle attività di supporto** e alberghiere (OSS) indossa la divisa bianca con profilo giallo
- **I dietisti** indossano un camice bianco



- **I tecnici di radiologia** indossano camice bianco con profilo verde
- **Il personale** dipendente dalle **ditte in appalto** indossa divise che si differenziano da quelle degli operatori aziendali e così i **volontari delle**
- **Associazioni di volontariato**

ORARI VISITE

- Ogni paziente può ricevere visite di parenti ed amici nelle fasce orarie previste.
- I visitatori non devono sedersi sui letti e, per rispetto nei confronti degli altri degenti, è consentito un solo visitatore per paziente.
- Le visite al di fuori dell'orario prestabilito sono consentite esclusivamente in situazioni di particolare necessità e autorizzate dal direttore di Struttura o da una persona da lui delegata.
- L'Ospedale è un luogo di cura ma può essere fonte di malattie infettive contagiose. Per questo motivo, salvo situazioni particolari che si prega di far presente al personale sanitario, si sconsiglia l'accesso nei reparti ai minori di dodici anni.

ALLONTANAMENTO DAL REPARTO

- La visita medica e l'attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure, è importante in questi momenti restare nella propria camera;
- Negli altri momenti, avvisati i sanitari e con il loro consenso, è possibile uscire dal reparto, rimanendo però nell'area ospedaliera, salvo indicazioni differenti da parte del personale;
- Per motivi eccezionali, il paziente può richiedere un permesso di uscita temporaneo, che verrà rilasciato dal medico di reparto solo se le condizioni cliniche lo consentono. Gli orari di uscita e di rientro riportati sul permesso devono essere rispettati.

COLLOQUI CON MEDICI

- Il personale medico fornirà notizie sulla salute di persone ricoverate solo tra soggetti da tale persone delegate o aventi titoli legali per richiederle.
- L'orario di ricevimento è abitualmente tra le ore 12.30 e le 13.30.
- Un colloquio con il Direttore è organizzabile previo appuntamento in segreteria
- Altre informazioni possono essere richieste al coordinatore infermieristico.

Presenze continuative al letto del paziente non autosufficiente

- La presenza continuativa al letto del paziente può essere autorizzata solo per compagnia, conforto psicologico, disbrigo di piccole commissioni come l'acquisto di giornali e bevande.
- La presenza negli orari notturni di familiari
- Altre persone al letto del malato devono essere autorizzate dal coordinatore infermieristico o dal medico della Struttura con apposito modulo come da direttive aziendali
- Oggetti di valore e grosse somme di denaro
- È consigliabile non portare con sé oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario. L'Ospedale non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti, che devono essere denunciati all'autorità di pubblica sicurezza.



Gestione delle Protesi Mobili

- I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi è a carico dell'assistito.
- Telefoni cellulari
- Nei reparti è consigliato moderare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare i ricoverati e le attività; inoltre, è possibile che in alcune aree i telefoni cellulari non ricevano la line, a causa delle possibili interferenze delle onde elettromagnetiche emesse con le apparecchiature Elettromedicali.

PASTI

- I pasti sono serviti in vassoi personalizzati forniti dalla ditta appaltatrice
- È possibile operare una scelta nell'ambito del menù, che prevede ogni giorno piatti diversi;
- il personale di reparto si informerà sulle preferenze dei pazienti. Dietro prescrizione medica sono garantiti particolari regimi dietetici.

SICUREZZA

- Il personale dell'Ospedale è addestrato per garantire la sicurezza dei degenti nelle diverse situazioni.
- All'interno della Struttura sono a disposizione dei pazienti indicazioni sul piano di evacuazione da attuare in caso di necessità.



CONTATTI

- Le informazioni sullo stato di salute non vengono di norma comunicati al telefono nelle chiamate in entrata, a garanzia della privacy del paziente in quanto non è possibile verificare le generalità dell'interlocutore;
- Le degenze possono essere contattate chiamando il centralino 0321.3731 Oppure componendo il numero diretto;
È vivamente consigliato **ridurre al minimo le chiamate** se non in caso di necessità urgente al fine di non interrompere gli operatori nell'attività clinica assistenziale dei pazienti;
- Ogni medico o altro dipendente può essere contattato personalmente attraverso l'utilizzo della **mail aziendale**; questo metodo è **vivamente consigliato**, componendo nome.cognome@maggioreosp.novara.it, oppure ricercando il contatto sul sito aziendale URE (Ufficio Relazioni Esterne) che è a disposizione dell'utenza per le informazioni.

CONTATTI

SEGRETERIA	03213733945
COORDINATORE	03213732125
MAIL	medicina1.fax@maggioreosp.novara.it



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

Redatto: Gruppo di lavoro	Verificato: Direttore Struttura Prof. M. Pirisi	Approvato: Direttore Struttura Prof. M. Pirisi	Data emissione: Novara,25/05/2026
------------------------------	---	--	--------------------------------------