



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033



Emissione: 21/04/2022

Rev. 0

Approvato:

Direttore S.C.D.U.: M.F.R. Prof. A. Bianchich

REGIONE PIEMONTE
ASOU
010905
S. Maria Fisica e Riabilitativa
di Alessio Bianchich matr. 6113



www.regione.piemonte.it/sanita



www.regione.piemonte.it/sanita



RICOVERO

I tipi di ricovero sono tre: urgente, ordinario, day hospital.

1. **RICOVERO URGENTE** Predisposto dopo gli accertamenti al paziente giunto nelle strutture di Pronto Soccorso con mezzi propri, o con il servizio ambulanze coordinato dal 118.
2. **RICOVERO ORDINARIO O DI ELEZIONE** Motivato da apposita richiesta del medico di medicina generale o del medico specialista operante negli ambulatori ospedalieri ed extra ospedalieri. Il ricovero è programmato sulla base dei posti letto comunicati dal coordinatore infermieristico delle strutture semplici e complesse.
3. **RICOVERO IN DAY HOSPITAL**. Predisposto su indicazione del medico specialista, prevede uno o più cicli di ricoveri programmati di durata inferiore a una giornata, si consiglia di fornire più recapiti telefonici; al momento del contatto è possibile ricevere utili indicazioni sulle modalità di accettazione ospedaliera.

DOCUMENTI PER IL RICOVERO

- **Cittadini italiani**
 - documento di identità
 - tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale
- **Cittadini italiani residenti all'estero**
 - **Residenti nei Paesi dell'Unione Europea**
 - documenti di identità
 - tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) o certificato sostitutivo provvisorio della TEAM, modello comunitario E112/S2 (per ricoveri programmati)



- eventuale polizza assicurativa che copra le spese di ricovero tradotta in italiano

Residenti nei Paesi Extra Europei

- documento di identità
- tessero AIRE, rilasciato da distretto sanitario di domicilio o eventuale copia della polizza assicurativa tradotta in italiano.

Cittadini stranieri da Paesi Extra Europei

- documento di identità
- tessera sanitaria cartacea di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.
- In assenza della tessera sanitaria cartacea, occorre presentare tessera STP o PSU in corso di validità, copia del permesso di soggiorno, eventuale copia di polizza assicurativa (tradotta in italiano)

Cittadini comunitari (Paesi dell'Unione Europea)

- documento di identità
- tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) o certificato sostitutivo provvisorio della TEAM; modello comunitario E112/S2 nel caso di ricoveri programmati.
- Eventuale polizza assicurativa che copra i costi del ricovero tradotta in italiano

COSA PORTARE ?

Biancheria intima, camicia da notte o pigiama, calze di cotone, vestaglia o giacca da camera, sapone, dentifricio, spazzolino, contenitore per dentiera, pettine, il necessario per fare la barba, asciugamani, pantofole, tuta e scarpe da ginnastica Munitevi sempre di tessera sanitaria, codice fiscale, documentazione clinica pregressa al ricovero, scheda con annotati i farmaci e la relativa posologia.



COLLOQUI CON MEDICI

Il personale medico è a disposizione per fornire notizie sulla salute del paziente. Ogni reparto organizza gli orari di colloquio che sono indicati nella carta dei servizi.

Presenze continuative al letto del paziente non autosufficiente

- La presenza continuativa al letto del paziente può essere autorizzata solo per compagnia, conforto psicologico, disbrigo di piccole commissioni come l'acquisto di giornali e bevande.
- La presenza negli orari notturni di familiari
- altre persone al letto del malato devono essere autorizzate dal coordinatore infermieristico o dal medico della Struttura.
- È consigliabile non portare con sé oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario. L'Ospedale non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti, che devono essere denunciati all'autorità di pubblica sicurezza.

Gestione delle Protesi Mobili

- I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi è a carico dell'assistito.
- Telefoni cellulari
Nei reparti è consigliato moderare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare i ricoverati e le attività; inoltre, è possibile che in alcune aree i telefoni cellulari non ricevano la linea, a causa delle possibili interferenze delle onde elettromagnetiche emesse con le apparecchiature Elettromedicali.



PASTI

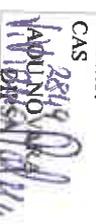
- I pasti sono serviti in vaschette monouso personalizzati che ne garantiscono l'igiene.
- È possibile operare una scelta nell'ambito del menù, che prevede ogni giorno piatti diversi;
- il personale di reparto si informerà sulle preferenze dei pazienti. In base a prescrizione medica sono garantiti particolari regimi dietetici.

SICUREZZA

- Il personale dell'Ospedale è addestrato per garantire la sicurezza dei degenti nelle diverse situazioni.
- All'interno della Struttura sono a disposizione dei pazienti indicazioni sul piano di evacuazione da attuare in caso di necessità.

CONTATTI

- Le informazioni sullo stato di salute del paziente non vengono comunicati telefonicamente a garanzia della privacy in quanto non è possibile verificare le generalità dell'interlocutore;
- Le denunce possono essere contattate chiamando il centralino 0321.3731 oppure componendo il numero diretto studio medico e infermieristico: **Medicina Fisica e Riabilitativa: 0321.3734868**
- **Unità Spinale: 0321.3734893 Infermeria 03213734807**
- **Coordinatrice 0321.3734894**
- Ogni medico o altro dipendente può essere contattato personalmente attraverso l'utilizzo della **e-mail aziendale**, questo metodo è **vivamente consigliato**, componendo dome.comune@maggioreosp.novara.it, oppure ricercando il contatto sul sito aziendale.
- URE (Ufficio Relazioni Esterne) è a disposizione dell'utenza per le informazioni:

Redatto: CAS 	Verificato: RMA	Approvato: Direttore Struttura 	Data emissione: Novara, 21/04/2022
CAS, Dott.ssa Viviana Portinippi C.F. PRTVVN651H65F9520			



COSA NON PORTARE!

Oggetti preziosi, grosse somme di denaro: in caso di furto l'assicurazione non risponde e non rimborsa alcuna perdita. La custodia degli oggetti personali è a cura dell'interessato.

COME RICONOSCERE IL PERSONALE

All'interno dell'Ospedale diverse figure professionali si occupano della salute e del comfort dei ricoverati: **medici, coordinatore infermieristico, infermieri**, altre figure delle professioni sanitarie, personale **addetto alle attività assistenziali di supporto** ed **alberghiere operatori socio sanitari**, anche con la collaborazione di **assistenti sociali, dietisti, tecnici, fisioterapisti, ecc.**

Possono inoltre essere presenti **medici in formazione, studenti infermieri, studenti di master, volontari, mediatori culturali, personale dei servizi appaltati.**

La **Direzione Sanitaria** dell'Ospedale ha il compito di vigilare sull'organizzazione e sul buon funzionamento della struttura.

Il cartellino di riconoscimento che il personale porta sulla divisa ne permette l'identificabilità. Portare il cartellino di riconoscimento è obbligatorio.

LA DIVISA può aiutare a riconoscere le diverse qualifiche professionali:

- **i medici** solitamente indossano il camice o la divisa bianca
- **il coordinatore infermieristico** indossa il camice con profilo blu
- **gli infermieri** indossano la divisa bianca con profilo azzurro
- **il personale addetto alle attività di supporto** e alberghiere (OSS) indossa la divisa bianca con profilo giallo
- **i dietisti** indossano un camice bianco
- **i tecnici di radiologia** indossano camice bianco con profilo verde
- **il personale dipendente dalle ditte in appalto** indossa divise che si differenziano da quelle degli operatori aziendali e così **i volontari delle associazioni di volontariato**



ORARI DI VISITA

- Ogni paziente può ricevere visite di parenti ed amici nelle fasce orarie previste. (12,00 – 14,00/17,00 – 19,00)
- I visitatori non devono sedersi sui letti e, per rispetto nei confronti degli altri degenti, vanno evitate visite di gruppo.
- Le visite al di fuori dell'orario prestabilito sono consentite esclusivamente in situazioni di particolare necessità e autorizzate dal direttore di Struttura o da una persona da lui delegata.
- L'Ospedale è un luogo di cura ma può essere fonte di malattie infettive e contagiose. Per questo motivo, salvo situazioni particolari che si prega di far presente al personale sanitario, si consiglia l'accesso nei reparti ai minori di dodici anni.

ALLONTANAMENTO DAL REPARTO

- La visita medica e l'attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure, è importante in questi momenti restare nella propria camera;
- Negli altri momenti, avvisati i sanitari e con il loro consenso, è possibile uscire dal reparto, rimanendo però nell'area ospedaliera, salvo indicazioni differenti da parte del personale;
- Per motivi eccezionali, il paziente può richiedere un permesso di uscita temporaneo, che verrà rilasciato dal medico di reparto solo se le condizioni cliniche lo consentono. Gli orari di uscita e di rientro riportati sul permesso devono essere rispettati.