

CHI SIAMO

Scopo di questa guida è di fornire al paziente e ai loro familiari semplici informazioni riguardanti l'organizzazione delle attività, nell'intento di rendere il più agevole possibile l'accesso.

La S.C.D.U di Oncologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara comprende il Day Hospital Oncologico, l'ambulatorio di Oncologia, la Degenza e il Centro Accoglienza e servizi di Struttura (CAS).

Presso i nostri servizi vengono accolti e trattati i pazienti affetti da patologia oncologica.

La S.C.D.U. di Oncologia di Novara fa parte della "RETE ONCOLOGICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA", istituita nel 2000 per garantire in tutto il territorio la presa in carico globale e continua del paziente oncologico.



Il primo accesso



Prima visita:

Il paziente può essere inviato alla S.C.D.U. di Oncologia:

- *dal medico di base o dallo specialista membro del GIC con impegnativa per visita oncologica;*
- *a seguito di contatto telefonico diretto al C.A.S. da parte del paziente o dello specialista per prenotazione della visita;*

I tempi di attesa per l'esecuzione della prima visita variano a seconda della patologia e dello stato clinico del paziente. In caso di comprovata urgenza non c'è tempo di attesa.

II CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (C.A.S.)

Il C.A.S. nasce per offrire all'utente un servizio di grande utilità pratica volto a facilitare l'accesso alle Strutture ed a semplificare il percorso terapeutico.

Compito del C.A.S. è la presa in carico globale del paziente oncologico.

Il C.A.S. di struttura "accoglie" il paziente che giunge per la prima volta in visita: Il personale infermieristico del C.A.S. registra i dati del paziente e raccoglie, in apposito colloquio, i dati sanitari e strumentali più significativi.

Il paziente viene poi indirizzato al medico specialista di competenza che effettua la "prima visita" ed elabora il percorso diagnostico-terapeutico.

Il personale C.A.S. programma, su indicazione del medico oncologo che ha preso in cura il paziente, gli accertamenti richiesti preparando anche le impegnative necessarie per l'esecuzione degli stessi.

Il medico oncologo provvede inoltre a redigere la richiesta di esenzione 048 (esenzione totale dal pagamento dei ticket per farmaci, visite ed esami), che viene rilasciata dalla ASL di riferimento del paziente.

Il nostro C.A.S. è collocato fisicamente all'interno del Day Hospital Oncologico di Novara (Padiglione E parte nuova, piano terra) e ha un organico costituito da 2 infermiere che sono a disposizione del paziente.

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 15,30;

Il n. telefonico è 0321 37.33.878

La mail è: oncologia.cas@maggioreosp.novara.it

I GRUPPI INTERDISCIPLINARI CURE (GIC)

Il Gruppo Interdisciplinare Cure (GIC), istituito dalla Rete Oncologica, riunisce al proprio interno medici di diversa specializzazione che, grazie all'interdisciplinarietà dell'approccio clinico, stabiliscono i percorsi di cura più appropriati.

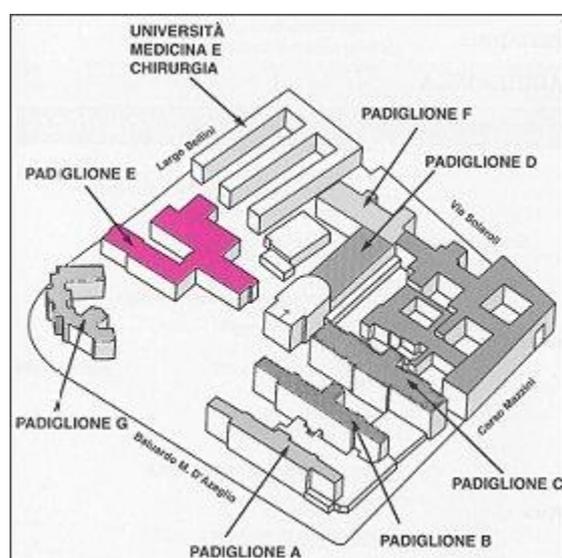
Sono costituiti all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Novara più GIC che si occupano ognuno di una specifica patologia onco-ematologica.

Con la discussione collegiale del caso sarà predisposto il programma terapeutico del paziente.

PERCORSO IN DAY HOSPITAL

1. Ricettività ed attività del Day Hospital

Il Day Hospital oncologico è collocato al piano terra della parte di nuova costruzione annessa al Pad. E "Lualdi". L'ingresso consente l'accesso anche a chi ha difficoltà motorie grazie all'ausilio di un'apposita rampa.



La ricettività è di 22 poltrone per la somministrazione delle terapie e 2 posti letto.

L'attività ha inizio alle ore 8.00 e termina alle ore 17,30 dalla giornata di lunedì alla giornata di venerdì.

2, Lo sportello di accettazione del Day Hospital



*Dopo la visita per terapia e l'eventuale somministrazione della stessa il paziente potrà ritirare la **relazione clinica** presso lo sportello Accettazione del Day Hospital. Il personale amministrativo presente provvederà quindi a **registrare** in agenda il prossimo accesso/ciclo e concorderà con il paziente la*

data degli eventuali esami ematochimici, dal momento che gran parte dei trattamenti ne richiede l'effettuazione preventiva. E' indispensabile quindi recarsi sempre presso l'accettazione al termine della visita o della terapia.

3. Richiesta di certificati e di altra documentazione



Per i pazienti o per l'accompagnatore che ne ha necessità, sarà possibile il rilascio di un certificato di presenza per tutti gli usi consentiti dalla legge; tale certificato verrà consegnato dall'Accettazione a richiesta degli interessati.

Inoltre è possibile ricevere il permesso per parcheggiare nelle zone di sosta dedicate (che hanno tariffe agevolate) nei pressi dell'Ospedale.

4. Prelievo venoso

Per l'esecuzione dei prelievi sono previsti due tipi di percorsi.

*Il percorso **Giallo**: il prelievo sarà effettuato il giorno precedente alla somministrazione della terapia .*

*Il percorso **Azzurro**: Il prelievo sarà effettuato il giorno stesso della terapia.*

La chiamata seguirà l'ordine della lista di prenotazione, per cui bisogna presentarsi all'orario indicato in sede di registrazione.

I pazienti che risiedono fuori città e che lo preferissero, possono effettuare il prelievo presso l'ASL di appartenenza.

5. Distribuzione vitto e generi di conforto

Ai pazienti che eseguono terapie di durata superiore alle 4 ore o a coloro che iniziano l'infusione nella tarda mattinata, verrà distribuito il pasto verso le ore 12.30.

LE VISITE

Prime visite

Se ne occupa il CAS di struttura (vedi capitolo dedicato)

Visite di follow-up

Controlli programmati secondo apposito protocollo di monitoraggio successivi alla prima visita e/o al termine delle terapie:

- *Visita medica programmata in genere direttamente dall'oncologo;*
- *Occorre l'impegnativa del medico di base o dello specialista;*

Visite per somministrazione terapia e/o terapie di supporto

- *Visita medica programmata in genere direttamente dall'oncologo;*
- *Non occorre alcuna impegnativa del medico di base o dello specialista;*

Visite senza appuntamento

I pazienti che si presentano per l'esecuzione di una visita senza appuntamento sono pregati di recarsi presso l'Accettazione del Day Hospital e comunicare al personale il motivo della richiesta della visita.

La richiesta verrà presa in carico dal medico Oncologo di riferimento per patologia e sarà processata sulla base del grado di urgenza.

SERVIZI DI SUPPORTO

SERVIZIO DI PSICOLOGIA

La presa in carico del paziente non riguarda soltanto il benessere fisico, ma anche quello psicologico. La S.C.D.U. di Oncologia si avvale del servizio di Psicologia Clinica che offre consulenza psiconcologica per i pazienti e i loro familiari, sia all'interno del Day Hospital e che nelle Degenze Oncologiche presso il Servizio stesso.

Non è necessaria alcuna impegnativa per effettuare la consulenza psicologica.

Per contatti:

psiconcologia@maggioreosp.novara.it

LA L.I.L.T.

La Sezione novarese della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) collabora attivamente con la Struttura di Oncologia per proporre e realizzare iniziative e progetti a favore del paziente oncologico.

La LILT funge inoltre da collettore per le donazioni dei privati a sostegno dell'attività dell'Oncologia.

DOCUMENTAZIONI ESENZIONI

DIRITTI DEL MALATO ONCOLOGICO

Esenzione dal ticket

Il paziente oncologico ha diritto all'esenzione totale dal pagamento del ticket per farmaci, visite ed esami appropriati per la cura della patologia e delle eventuali complicanze, per la riabilitazione e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti (D. M. Sanità 329/1999).

Domanda:

La domanda d'esenzione dal ticket deve essere presentata alla propria Azienda Sanitaria Locale (ASL), allegando i seguenti documenti:

- tessera sanitaria;*
- codice fiscale;*
- documentazione medica, specialistica od ospedaliera, che attesti la malattia. (potete richiederla al medico oncologo).*

Sono validi ai fini del riconoscimento dell'esenzione anche:

- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica;*
- la copia del verbale di invalidità;*
- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera privata accreditata, previa valutazione del medico del Distretto Sanitario della Azienda ASL di residenza;*
- i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari;*
- le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione Europea.*

Tessera di esenzione:

Dopo aver valutato la documentazione, l'ASL vi rilascerà la tessera di esenzione, documento personale, recante il codice "048" identificativo delle patologie tumorali; questa tessera va portata ogni volta che effettuate visite ed esami in Ospedale unitamente alla tessera sanitaria e all'impegnativa.

Benefici:

Dietro presentazione della tessera di esenzione avrete diritto ad usufruire gratuitamente, presso strutture pubbliche o convenzionate, delle cure mediche e sanitarie collegate con la patologia tumorale da cui siete affetti.

L'esenzione è valida anche per i farmaci inerenti la patologia

SERVIZI SOCIALI

In queste pagine sono state date alcune informazioni generali per aiutare il paziente e la sua famiglia a conoscere i propri diritti. L'esperienza ha evidenziato che il paziente oncologico in taluni casi presenta problemi di ordine sociale che possono influenzare il buon esito della cura.

Il paziente ed i suoi familiari possono accedere, previo appuntamento, al Servizio Sociale Ospedaliero, ubicato nel cortile all'ingresso Nord di via Solaroli oppure, entrando dall'ingresso principale di corso Mazzini n. 18, nel secondo cortile a destra.

Tale servizio garantisce la presa in carico di tutte quelle situazioni che necessitano di sostegno psico-sociale ed assistenziale.

Interventi sociali e sanitari a favore del paziente oncologico

a) Aspetti sanitari:

Il Servizio Sociale fornisce informazioni sulle prestazioni erogate dall'A.S.L.:

- *Esenzione del ticket*
- *Cure domiciliari*
- *Domiciliazione Sanitaria*
- *Ausili protesici*
- *Invio ai diversi servizi interni presenti in Ospedale*
- *Ricoveri presso altre strutture*

b) Aspetti Amministrativi:

- *Invalidità Civile*
 - *Assegno mensile,*
 - *Pensione di invalidità civile,*
 - *indennità mensile di frequenza – minori,*

- *Indennità di accompagnamento,*
- *ecc.*

La domanda di invalidità dovrà essere inoltrata alla Medicina Legale della propria A.S.L. di residenza.

- *Diritto al lavoro (Per alcune particolari tipologie di lavoro e/o CCNL)*
 - *Collocamento obbligatorio per persone disabili,*
 - *Scelta sede di lavoro e trasferimento,*
 - *Giorni di assenza per terapie salvavita,*
 - *Congedi lavorativi,*
 - *Rapporti di lavoro a tempo parziale,*
 - *Pensionamento anticipato,*
 - *Legge 104/92 (Certificazione di Handicap – art 3 comma 1, e certificazione di Handicap in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale – art 3 comma 3),*
 - *Ecc.*

c) Aspetti Previdenziali:

- *Astensione dal lavoro per malattia,*
- *Congedi parentali,*
- *Assegno ordinario di Invalidità INPS,*
- *Pensione di Inabilità INPS.*



***I NOSTRI RECAPITI SONO
I SEGUENTI***

ACCETTAZIONE (E INFORMAZIONI)*

tel. 0321 373.3820

tel. 0321 373.3877

COORDINATORE INFERMIERISTICO

tel. 0321 373.3466

INDIRIZZO E-MAIL

oncologia.segre@maggioreosp.novara.it

oncologia.cas@maggioreosp.novara.it

CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI

tel. 0321 373.3878

*Presso la sala d'attesa troverete dei questionari di gradimento.
Vi chiediamo la cortesia di compilarli perché ci servono da spunto per
migliorare il nostro servizio.*

FAQ

D: Ho la necessità di parlare con il mio oncologo. Come faccio?

R: Chiamare il numero dell'accettazione, chi risponde lascerà un messaggio al medico che richiamerà appena possibile.

D: Al numero dell'accettazione non risponde nessuno. Come faccio?

R: A volte il carico di lavoro non permette la risposta telefonica. Riprovare a chiamare o, in alternativa, inviare una mail a oncologia.cas@maggioreosp.novara.it, con il motivo della chiamata e i contatti. Le mail vengono sempre lette e verrete richiamati.

D: Mi è stato prenotato un esame (TAC, PET, Risonanza Magnetica), ma non posso eseguirlo e devo chiedere di spostarlo. Chi chiamo?

R: Non bisogna chiamare l'oncologia DH, bensì il CAS CENTRALE ai numeri: 0321,3732628-0321,3733250

D: Devo fare solo la medicazione del cvc tipo PICC o il lavaggio del cvc tipo Port. A che ora devo venire?

R: Occorre venire in DH senza appuntamento dalle ore 14 alle ore 15.

D: Ho problemi a deambulare e uso la carrozzina. Come posso accedere?

R: Dietro la sala d'attesa è collocata una rampa di accesso per i pz disabili. Inoltre, se serve una carrozzina, basta chiedere al personale, che ne fornirà una, previa consegna di documento d'identità.

D: Dove posso parcheggiare l'auto?

R: Vi sono dei parcheggi a tariffa agevolata (2,50 euro giornalieri) presso il parcheggio dell'Allea (di fronte alla porta carraia). Presso la nostra accettazione verrà fornito il modulo per richiedere l'agevolazione.