



DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE
Delibera n. 945 del 22/11/2024

***OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA E RETTIFICA REGOLAMENTO
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA***

§ § § § § § §

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, ai sensi dell'articolo 2, commi 7.) e 8.) del "Regolamento dei Provvedimenti", con il parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- Il Regolamento relativo al funzionamento ed all'attività del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara attualmente in vigore è quello approvato con Deliberazione del Commissario n° 294 del 06/04/2018, valido per il quadriennio 2015-2019;
- In Ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, si è provveduto a ricostituire il Comitato Unico di Garanzia nella sua composizione, sentite le Organizzazioni Sindacali e le candidature pervenute per parte aziendale, con Deliberazione del Direttore Generale n° 171 del 03/03/2022 e sue successive modifiche ed integrazioni e che tale Comitato ha durata quadriennale;
- Constatata la scarsa partecipazione dei suoi componenti alle riunioni indette e programmate dal Comitato, è sorta la necessità di modificare in alcune parti tale regolamento in modo da rendere meno difficoltoso l'attività stessa del Comitato e la validità delle sue riunioni;
- Avendo già discusso la questione in una prima riunione del Comitato tenutasi il 19/06/2024, in cui i componenti presenti hanno fatto alcune proposte e si è discusso di alcune problematiche, di cui si rimanda al verbale relativo a tale seduta;
- Avendo rimandato la decisione di rettifica del Regolamento ad una successiva seduta del Comitato, che si è tenuta il 25/09/2024, al termine della quale, dopo aver esaminato tutte le proposte nel frattempo pervenute dai vari componenti sull'email del cug e quelle nuove fatte dai componenti presenti alla riunione, si è proceduto alla votazione ed alla approvazione all'unanimità di tutte le proposte presentate, di cui si rimanda al verbale relativo a tale seduta;

D E L I B E R A

- di approvare la modifica e revisione del Regolamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara, negli articoli e nei punti come risulta dal verbale della riunione del 25/09/2024;
- di allegare alla presente il verbale della riunione tenuta dal Comitato il 25/09/2024;
- di allegare alla presente l'intero testo del Regolamento aggiornato, modificato ed approvato

IL DIRETTORE GENERALE

*Nominato con DGR n. 9-3182 del 07.5.2021
e prorogato con DGR n. 3-8593 del 15.05.2024
Dott. Gianfranco Zulian*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

REGOLAMENTO DI ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' , LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA

ART. 1 - OGGETTO

1.1 Il presente regolamento disciplina i profili organizzativi e di attività del Comitato Unico di Garanzia, previsto dall'articolo n. 21 della Legge n° 183 del 04 Novembre 2010, secondo le linee guida impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Direttiva del 04 Marzo 2011;

ART. 2 - COSTITUZIONE E FINALITA' DEL COMITATO

2.1 Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – per semplicità abbreviato nell'acronimo C.U.G – avente sede presso l' Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara é stato costituito , ai sensi di legge, con Deliberazione n° 129 del 20/05/2011, e poi ricostituito, avente la durata di quattro anni, nella sua composizione con Deliberazione n° 518 del 13/08/2015 ed attualmente con Deliberazione n° 171 del 03/03/2022 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

2.2 Tale Comitato opera per prevenire, rilevare e contrastare ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, ai fini di promuovere la cultura delle pari opportunità e del rispetto della dignità e professionalità della persona nel contesto lavorativo.

ART. 3 - COMPOSIZIONE

3.1 Attualmente il Comitato, per il quadriennio 2022-2026, é composto come da Deliberazione del Direttore Generale n° 171 del 03/03/2022 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Premesso che tale Comitato deve avere una composizione paritetica, ossia deve essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello aziendale e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione e che ad ogni componente effettivo è previsto un supplente, attualmente é composto da n. 33 componenti, titolari e supplenti.

3.2 Il Presidente del Comitato viene scelto tra i componenti nominati dall'Amministrazione, mentre il Vice-Presidente viene scelto tra i componenti nominati dalle rappresentanze sindacali.

3.3 Il Segretario deve essere scelto tra il personale afferente alla Struttura Complessa del Personale .

ART. 4 - DURATA IN CARICA

4.1 Il Comitato ha la durata di quattro anni. In ogni caso i suoi componenti continuano a svolgere la propria attività, anche oltre tale termine, sino alla costituzione di un nuovo Comitato.

4.2 Le cariche possono essere rinnovate, secondo la normativa 2/2019, al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato.

4.3 Eventuali componenti nominati successivamente alla costituzione del Comitato, per sostituire coloro che hanno presentato le proprie dimissioni dall'incarico, o che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro con l'azienda, cessano comunque dal proprio incarico allo scadere dei quattro anni, ossia allo scadere del mandato del Comitato.

ART. 5 - FUNZIONI DEI COMPONENTI

5.1 Il Presidente rappresenta il Comitato nei rapporti con i soggetti istituzionali esterni, nonché con l'Azienda; convoca le sedute, ne predispone l'ordine del giorno e le presiede, coordinandone l'attività. Assicura inoltre l'attuazione delle iniziative decise dal Comitato stesso.

Inoltre redige, entro il 30 Marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, da presentare alla Direzione Generale, previa approvazione del Comitato.

5.2 In caso di temporanea assenza od impedimento del Presidente, le funzioni vicarie sono svolte dal Vicepresidente, delegato del Presidente stesso.

5.3 Il Segretario cura la raccolta dei verbali delle riunioni, la corrispondenza interna ed esterna e l'archivio, avvalendosi dei supporti di segreteria messi a disposizione dall'Azienda.

ART. 6 - COMPITI DEL COMITATO

6.1 In conformità alla citata Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 Marzo 2011, al Comitato Unico di Garanzia sono affidati i seguenti compiti:

a) Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consiglieria di Parità;

- azioni atte a favorire le condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire e rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche(mobbing) nell' amministrazione di appartenenza;
- valorizzare e pubblicizzare il lavoro svolto dal CUG attraverso la realizzazione, sul sito web, di un'area dedicata (es. sportello di ascolto).

b) Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza. il Comitato, qualora ne ricorrano le condizioni, chiederà alla Direzione Strategica aziendale i documenti, gli atti, provvedimenti e/o le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività dello stesso;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- contrattazione integrativa sui temi rientrano nelle proprie competenze.

c) Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing);
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla lingua, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

ART. 7 - FUNZIONAMENTO

7.1 Il Comitato si riunisce in seduta plenaria periodicamente, con un minimo di almeno tre volte nell' arco dell'anno. Le riunioni si svolgono in orario di servizio e le date, nel limite del possibile, é auspicabile che siano già programmate e stabilite all'inizio di ogni anno.

Il Presidente ed il Vice-Presidente possono prevedere, per facilitare la partecipazione dei componenti, che talune riunioni possano essere seguite oltre che in presenza anche da remoto, così da permettere la partecipazione anche a tutti coloro che non possono essere presenti, per varie esigenze lavorative o personali.

7.2 L'Amministrazione é tenuta a garantire la sede di riunione ed a fornire al Comitato ogni dato necessario allo svolgimento della sua attività.

7.3 L'avviso di convocazione delle sedute plenarie, indirizzato a tutti i componenti titolari e supplenti, comprendente l'ordine del giorno, é effettuato per iscritto a firma del Presidente ed a cura del Segretario con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi, salvo eventuali urgenze.

7.4 In caso di urgenza il Presidente od almeno 1/3 dei componenti, possono chiedere la convocazione di sedute straordinarie. In tali casi é sufficiente un preavviso di almeno 48 ore, anche verbale se non sono utilizzabili altri mezzi.

7.5 a) L'eventuale impossibilità a partecipare alle riunioni dovrà essere prontamente comunicata dal titolare, preferibilmente per iscritto o sull'email del cug, in modo che il Segretario abbia la possibilità di avvisare per tempo il relativo supplente, della necessità della sua presenza.

7.5 b) Si prevede che il Presidente o il Vice-Presidente, in sua vece, possano prevedere la sostituzione di un componente titolare, oppure di un supplente tenuto a presenziare, in assenza del titolare, qualora non siano stati presenti ad almeno tre riunioni consecutive e non abbiano neppure giustificato la loro assenza. Tale decisione deve essere discussa ed approvata dal Comitato riunito in seduta plenaria.

7.6 I componenti supplenti sostituiscono i titolari qualora questi siano assenti, assumendo in tal caso diritto di voto e possono altresì essere presenti, però senza diritto di voto, contemporaneamente ai rispettivi titolari.

7.7 I lavori del Comitato vengono verbalizzati dal Segretario, fatta salva la possibilità per ogni componente di consegnare osservazioni scritte.

7.8 Il verbale viene trasmesso ai componenti preferibilmente per posta elettronica od alternativamente sotto forma cartacea; Se non pervengono osservazioni in merito, il verbale verrà approvato e sottoscritto.

7.9 Per la validità di ogni seduta devono essere presenti almeno 1/3 dei suoi componenti.

7.10 Le decisioni sono considerate valide se prese dalla maggioranza dei presenti titolari e relativi supplenti.

7.11 Per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 6, il Comitato può costituire dei gruppi di lavoro temporanei o permanenti, stabilendone finalità, compiti ed obiettivi.

7.12 Il Comitato può altresì avvalersi della collaborazione delle Associazioni, Organizzazioni ed Enti presenti sul territorio, previa autorizzazione della Direzione Aziendale.

ART. 8 - CESSAZIONE DALLA CARICA DEI COMPONENTI

8.1 Ciascun componente del Comitato cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- a)** dimissioni volontarie
- b)** cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda

8.2 Le dimissioni, così come la comunicazione di cessazione dal rapporto di lavoro, devono essere presentate per iscritto al Presidente.

8.3 In caso di cessazione dalla carica, si provvederà quanto prima alla sostituzione del componente.

ART. 9 - RAPPORTI TRA COMITATO ED AZIENDA

9.1 Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono presentate alla Direzione Aziendale.

9.2 L'Azienda si impegna a favorire l'operatività del Comitato ed a garantire tutti gli strumenti idonei al suo funzionamento; a valorizzare e pubblicizzare con ogni mezzo, nell'ambito lavorativo, le attività ed i risultati dei lavori svolti dal Comitato.

9.3 L' Azienda promuove la collaborazione tra CUG e Servizio Prevenzione e Protezione per l'individuazione di fattori che possano incidere negativamente sul benessere organizzativo in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale, psichica, fisica o sessuale.

9.4 Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, formulate dal Comitato, forniranno oggetto di esame nella contrattazione decentrata tra AOU e Organizzazioni Sindacali.

La Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali sono tenute a prendere in esame le proposte del CUG entro 45 giorni dalla data di trasmissione e dare al CUG informazioni sugli esiti della contrattazione entro i successivi 15 giorni.

Le Determinazioni della Direzione Aziendale che prevedano soluzioni diverse da quelle proposte dal CUG dovranno essere adeguatamente motivate.

ART. 10 - COLLABORAZIONE CON LA CONSIGLIERA DI PARITÀ

10.1 L'Azienda ha formalmente aderito alla Rete funzionale antimobbing della Provincia di Novara, il cui scopo é quello di fornire servizi e sportelli di ascolto per i lavoratori che lamentano situazioni discriminanti in ambito lavorativo.

10.2 La citata Direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sollecita la collaborazione del CUG con la Consigliera Nazionale di Parità e la Consigliera di Parità territorialmente competente, pertanto il Comitato proseguirà nell'avvalersi della Rete provinciale già costituita.

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

11.1 Tutti i componenti ed i collaboratori del Comitato sono tenuti all'obbligo di riservatezza rispetto ad informazioni e documenti di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività, in osservanza alla normativa in materia di tutela delle persone e di altri soggetti e riguardo al trattamento dei dati personali.

ART. 12 – VALIDITA' E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

12.1 Il presente Regolamento é stato prodotto dai componenti in carico per il quadriennio 2022-2026 ed entra in vigore successivamente all'approvazione da parte della Direzione Aziendale con apposito atto deliberativo.

Le modifiche successive dovranno essere discusse dal Comitato alla presenza di almeno 1/3 dei componenti ed approvate a maggioranza dei presenti.

12.2 Successivamente all'insediamento dei nuovi Componenti, che verranno nominati allo scadere del quadriennio, previsto per legge, il presente regolamento dovrà essere sottoposto a revisione.



COMITATO UNICO DI GARANZIA
per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora
e contro le discriminazioni

Verbale della seduta del 25 SETTEMBRE 2024

Il giorno Mercoledì 25 Settembre 2024 alle ore 14,00 presso l'Aula D 1 di Palazzo Bellini, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia (per brevità CUG) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara, costituito con deliberazione n. 171 del 03/03/2022 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono stati invitati tutti e 33 i Componenti, sia i Titolari che i relativi Supplenti. Ne risultano presenti solo 11: BATTELLI Cristina (Supplente), CIPOLLA Antonella (Titolare), DALLA PIAZZA Paola (Supplente), DIONISI Clizia (Titolare), GIACALONE Angela (Titolare), IZZO Cristina (Supplente), LEONI Simona (Titolare), PORTANOVA Marco (Vicepresidente e Titolare), RINALDI Carmela (Supplente), SHAHI Edit (Titolare), TESTA Paola (Presidente e Titolare). Verbalizza la Segretaria, Portalupi M. Elisabetta.

Solo altri 11 componenti risultano aver comunicato per email e telefonicamente la propria indisponibilità a partecipare alla riunione, risultando in tal modo assenti giustificati.

La seduta odierna è straordinaria ed è stata programmata per modificare in taluni suoi articoli il regolamento del Comitato Unico di Garanzia attualmente in vigore, approvato con Deliberazione n° 294 del 06/11/2018.

La discussione su quali articoli e quali modifiche o aggiunte è opportuno fare sul regolamento è già avvenuta nella riunione tenutasi il 19 Giugno 2024, in cui per la mancanza della presenza della maggioranza dei componenti titolari e supplenti, si è proposto di rimandare la votazione per la modifica del regolamento ad una successiva seduta, da tenersi nel mese di settembre,

L'attuale riunione è da considerarsi, di conseguenza, una seconda seduta ed essendo presenti 11 componenti su 33, che corrispondono ad 1/3, ai sensi dell'articolo 7 – punto 9 – del regolamento in vigore la seduta può ritenersi valida ai fini di una eventuale votazione a modifica del regolamento.

Mentre tutti i presenti prendono visione di una copia del regolamento attualmente in vigore, il Presidente, Dott.ssa Paola TESTA, ed il Vice-Presidente, Dott. Marco PORTANOVA espongono quali proposte taluni componenti hanno avanzato, inviando un messaggio all'email del cug:

Si propone di puntualizzare all'articolo n. 3, al punto 3.3 che il Segretario del Comitato deve essere scelto tra il personale afferente alla Struttura Complessa del Personale;



Si propone di aggiungere all'articolo n. 7 la disposizione che preveda dopo tre assenze ingiustificate da parte di ogni componente titolare alle riunioni indette dal Comitato, oppure di un supplente tenuto a presenziare, in assenza del titolare, la possibilità da parte del Presidente o Vice-Presidente del Comitato di chiederne la sua sostituzione. Tale decisione si precisa che deve essere discussa ed approvata dai componenti del Comitato riuniti in seduta straordinaria;

All'articolo 7, punto 7.1 il presente regolamento prevede che il Comitato si riunisca periodicamente con un minimo di una volta nell'arco dell'anno. A tale proposito si propone di prevedere che il Comitato si riunisca almeno tre volte all'anno e che tali riunioni vengano già programmate all'inizio di ogni anno con date precise già stabilite. Rimane invariata la clausola che prevede che le riunioni vengano effettuate in orario di servizio.

Si propone inoltre di aggiungere che, per facilitare la partecipazione, il Presidente e Vice-Presidente possano prevedere che talune riunioni possano essere seguite oltre che in presenza anche via webinar, ossia in collegamento video con il computer.

Al punto 7.4 dell'articolo 7 si propone di ampliare da 24 ore a 48 ore il preavviso da dare in caso di convocazione di seduta straordinaria, in caso di urgenza, da parte del Comitato;

Vista la scarsità delle presenze dei componenti alle riunioni, si ritiene conveniente sostituire anche il punto 7.9 dell'articolo 7. Si propone di togliere la disposizione che le sedute possono ritenersi valide sono in presenza della maggioranza dei componenti in prima seduta e di almeno un terzo dei componenti in seconda seduta, prevedendo per la validità delle sedute la presenza di almeno un terzo dei componenti;

Dovrebbe rimanere invariato invece il punto 7.10 dell'articolo 7 dove il regolamento prevede che le decisioni e di conseguenza anche le votazioni sono valide solo se prese dalla maggioranza dei presenti titolari o dai relativi supplenti;

A tutti i presenti viene chiesto di votare e tutti approvano all'unanimità le suindicate modifiche, sostituzioni od aggiunte al regolamento attualmente in vigore, approvato con Deliberazione n° 294 del 06/11/2018.

La seduta si è conclusa alle ore 15,42.

Si allega l'elenco con le firme dei Componenti presenti.

IL PRESIDENTE
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
Dott.ssa Paola TESTA

IL VICE-PRESIDENTE
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
Dott. Marco PORTANOVA

LA SEGRETARIA
Sig.ra Maria Elisabetta PORTALUPI