



## ***DELIBERAZIONE***

### ***DEL DIRETTORE GENERALE***

Delibera n. 394 del 29/04/2024

***OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA E RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI PARCHEGGIATI AL DI FUORI DEGLI SPAZI APPOSITAMENTE DESTINATI.***

§ § § § § § §

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, ai sensi dell'articolo 2, commi 7.) e 8.) del "Regolamento dei Provvedimenti", con il parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**



## **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione n. 762 del 22/7/2004, era stato approvata la modifica al Regolamento di accesso delle autovetture all'interno dell'Azienda Ospedaliera e di disciplina della rimozione forzata dei veicoli parcheggiati al di fuori degli spazi appositamente deliberato con atto n. 448 del 18/2/1998;

Atteso che il suddetto Regolamento necessita di una completa revisione in quanto evidentemente superato in considerazione dell'odierna situazione logistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria che vede un afflusso di utenti e dipendenti maggiore rispetto al periodo in cui tale regolamento era stato approvato;

Considerato inoltre che è altresì necessario un adeguamento per garantire i migliori standard di sicurezza all'interno dell'AOU Sede centrale, Presidio di Galliate e di Viale Piazza D'armi azienda e delle sedi staccate, per gli interventi dei mezzi di soccorso in caso di emergenze;

Sentito il Direttore della S.S. Prevenzione e Protezione nonché Mobility Manager dell'AOU Maggiore della Carità di Novara;

### **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo Regolamento per l'accesso delle autovetture all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara Sede centrale, Presidio di Galliate e di Viale Piazza D'armi e delle sedi staccate e di rimozione forzata dei veicoli parcheggiati al di fuori degli spazi appositamente destinati;
2. di stabilire la data del 1/07/2024 quale decorrenza di attuazione del succitato Regolamento;
3. di dare atto che tale Regolamento non comporta oneri per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara;
4. di trasmettere il presente atto alle strutture aziendali competenti.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Maggiore della Carità  
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100  
NOVARA - Tel. 0321 3731  
[www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it)

---

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

## ***IL DIRETTORE GENERALE***

*Nominato con DGR n. 9-3182 del 07.5.2021*  
*Dott. Gianfranco Zulian*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**REGOLAMENTO DI ACCESSO DELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DELLA SEDE CENTRALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA E DELLE SEDI STACCATE. RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI PARCHEGGIATI AL DI FUORI DEGLI SPAZI APPOSITAMENTE DESTINATI.**

**E' fatto divieto a chiunque parcheggiare al di fuori degli spazi previsti dalla segnaletica orizzontale. Gli spazi contrassegnati a terra sono concepiti per consentire il transito dei mezzi di soccorso (compresi Vigili del Fuoco) in caso di emergenza.**

L'accesso con mezzi motorizzati nell'area della sede centrale e delle sedi staccate è previsto, limitatamente al tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito, per le seguenti categorie di persone e mezzi:

**Sede centrale – ingresso carraio Largo Bellini Novara**

- i turnisti dalle ore 20 alle 22.30 con uscita alle 8 e nelle giornate di sabato e domenica e festivi, dipendenti che prestano l'attività lavorativa esclusivamente nell'orario di servizio. Detti dipendenti sono dotati di apposito contrassegno (che deve essere posto in modo che sia sempre leggibile il numero di matricola) che consente esclusivamente la sosta negli appositi spazi destinati e contrassegnati da strisce bianche; potranno essere effettuati controlli a campione sull'effettiva presenza in servizio
- i dipendenti reperibili dalle ore 16 che sono dotati di apposito contrassegno (che deve essere posto in modo che sia sempre leggibile il numero di matricola) che consente esclusivamente la sosta negli appositi spazi destinati e contrassegnati da strisce bianche; potranno essere eseguiti controlli a campione sull'effettiva presenza in regime di reperibilità
- automezzi con presenza di invalidi a bordo, munite di apposito tesserino rilasciato dal Comune, che potranno accedere agli spazi contrassegnati da strisce gialle
- automezzi con presenza di pazienti non autosufficienti muniti di prescrizione rilasciata dal Responsabile della SC o Servizio interessato, da esibirsi alla portineria e da mettere sul cruscotto, che dovranno utilizzare gli spazi contrassegnati da strisce bianche
- automezzi con presenza di donne in stato di gravidanza o bambini di età inferiore ad 1 anno, che dovranno ritirare apposito tesserina in portineria che dovrà essere posto in modo visibile sul cruscotto. Tale utenza potrà utilizzare gli spazi contrassegnati dal colore rosa
- componenti della Direzione Generale (Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario) e componenti del Collegio Sindacale
- mezzi di Associazioni di Volontariato che trasportano pazienti, che dovranno utilizzare gli spazi di colore bianco
- moto, motocicli e monopattini dei dipendenti
- auto che devono recuperare pazienti in dimissione particolarmente fragili, con autorizzazione della Direzione Sanitaria per il tramite del reparto di provenienza; a tali mezzi sarà consentita la sosta per massimo 30 minuti negli appositi spazi verdi
- auto che effettuano accesso/uscita di pazienti con gravi difficoltà di deambulazione, per il solo tempo dello scarico/carico del paziente

**Sede centrale – ingresso Via Solaroli (cancello adiacente Palazzo Bellini sede UPO)**

- i turnisti con inizio del servizio **dalle ore 14.00 00** (fino a 150 posti), con possibilità di accesso dalle ore 13.15 alle ore 14.00, con ingresso controllato da operatori fino all'installazione di un impianto a barriera con lettore badge

### **Sede di Viale Piazza d'Armi Novara**

- dipendenti che prestano l'attività lavorativa esclusivamente nell'orario di servizio o di reperibilità. Detti dipendenti sono dotati di apposito contrassegno (che deve essere posto in modo che sia sempre leggibile il numero di matricola) che consente esclusivamente la sosta negli appositi spazi destinati e contrassegnati da strisce bianche
- moto, motocicli e monopattini dei dipendenti
- automezzi con presenza di invalidi a bordo, munite di apposito tesserino rilasciato dal Comune, che potranno accedere agli spazi contrassegnati da strisce gialle
- mezzi di pazienti ed Associazioni di Volontariato, che dovranno sostare negli spazi di colore bianco

### **Sede di Galliate**

- dipendenti che prestano l'attività lavorativa esclusivamente nell'orario di servizio o di reperibilità. Detti dipendenti sono dotati di apposito contrassegno (che deve essere posto in modo che sia sempre leggibile il numero di matricola) che consente esclusivamente la sosta negli appositi spazi destinati e contrassegnati da strisce bianche
- moto, motocicli e monopattini dei dipendenti
- automezzi con presenza di invalidi a bordo, munite di apposito tesserino rilasciato dal Comune, che potranno accedere agli spazi contrassegnati da strisce gialle
- mezzi di pazienti ed Associazioni di Volontariato, che dovranno sostare negli spazi di colore bianco

### **Potranno altresì accedere alle sedi ospedaliere:**

- automezzi di soccorso
- forze dell'ordine
- taxi per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento del cliente
- automezzi di ASSA e delle Ditte di smaltimento rifiuti per il tempo necessario all'espletamento dei propri compiti di prelievo rifiuti
- automezzi di manutentori che trasportino materiali pesanti, purché autorizzati dalla Struttura aziendale di riferimento con autorizzazione scritta da esibire in portineria e sul cruscotto la quale dovrà riportare Struttura aziendale di riferimento, periodo di validità dell'autorizzazione, generalità e recapito cellulare della persona da chiamare in caso di necessità di spostamento del mezzo. Tali mezzi potranno stazionare esclusivamente negli spazi contrassegnati dalle strisce bianche
- altri mezzi per consegna e ritiro merci e carri funebri con ingresso da via Solaroli e per il tempo strettamente necessario.

Non possono accedere con l'autovettura nelle sedi aziendali i borsisti, tirocinanti, studenti universitari, specializzandi, dipendenti di ditte che lavorano nelle strutture ospedaliere, informatori scientifici, fornitori che non consegnano merci, volontari.

Gli automezzi dei gestori dell'edicola, degli spacci e delle mense e loro fornitori potranno accedere esclusivamente al mattino entro le ore 8.00 oppure nel pomeriggio dopo le ore 16.00 e non dovranno sostare all'interno dei cortili ma limitarsi a trattenersi esclusivamente per il tempo necessario al carico/scarico.

Poiché gli spazi destinati a parcheggio sono limitati in base alle aree disponibili, si provvederà alla rimozione forzata di tutte le autovetture che non rientrino nelle sopracitate categorie e soprattutto in caso di:

- intralcio alla circolazione delle ambulanze e dei mezzi di soccorso (es. autopompe ed autoscale dei VV.F.) o alle attività sanitarie dell'Ospedale
- parcheggio sulle rampe di accesso ai padiglioni
- parcheggio negli spazi riservati alle ambulanze ed ai mezzi pesanti di soccorso
- parcheggio nei posti riservati agli invalidi da parte di auto non esponenti il previsto cartellino
- parcheggio nelle aiuole e nei giardini
- parcheggio sugli incroci e sui viali in doppia fila
- parcheggio davanti ai cancelli di accesso
- parcheggio nelle zone contrassegnate dai cartelli (anche mobili) di divieto di sosta

I veicoli di dipendenti e non, parcheggiate in modo irregolare o prive di contrassegno od autorizzazione all'accesso, saranno rimossi con il carro-attrezzi e trasferiti presso autorimessa esterna da parte della Società autorizzata. La riconsegna del mezzo avverrà solo previo pagamento delle spese di trasporto e custodia, da effettuarsi all'atto del ritiro.