



**SS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

tel. 0321 373 3510 fax 0321 373 3995  
e-mail [segreteria.gru@maggioreosp.novara.it](mailto:segreteria.gru@maggioreosp.novara.it)  
pec [protocollo@pec.aou.no.it](mailto:protocollo@pec.aou.no.it)

prot. n. 11358/21

Novara, 2 aprile 2021

**CALENDARIO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMITATO ETICO  
INTERAZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES D.LGS. 502/92**

Si informano i candidati ammessi alla selezione in oggetto, che il colloquio avrà luogo presso

**l'Aula Magna dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara - Corso Mazzini n. 18,**

**alle ore 8:30 del giorno mercoledì 28 aprile 2021.**

La mancata presenza alla suddetta convocazione, per qualsivoglia motivo, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Si ricorda di presentarsi con documento di riconoscimento valido e di consultare periodicamente il sito internet aziendale per eventuali ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Si raccomanda di prendere visione delle norme comportamentali-igienico-sanitarie allegate.



IL DIRETTORE  
S.S. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
D.ssa Sandra Lavazza

## NORME COMPORTAMENTALI - IGIENICO - SANITARIE

In ottemperanza alle disposizioni vigenti per la prevenzione ed il contenimento del contagio da COVID-19, vengono di seguito riportate le norme comportamentali ed igienico-sanitarie che dovranno essere seguite nell'espletamento della pubblica selezione:

1-A tutti i candidati, nei giorni precedenti l'espletamento del colloquio, verrà inviata una specifica mail di convocazione che costituisce titolo giustificativo dello spostamento che i medesimi dovranno attuare per raggiungere la sede di svolgimento della selezione stessa.

2-Sul sito internet aziendale nello spazio dedicato al presente avviso di selezione pubblica i candidati troveranno la "dichiarazione sostitutiva di certificazione" per l'Attività di Prevenzione da COVID -19 che, compilata in ogni sua parte, dovranno consegnare all'atto dell'identificazione.

3-L'accesso dei candidati alla sede d'esame dovrà essere effettuato **UNICAMENTE** dall'INGRESSO aziendale sito in Corso Mazzini, 18 sito a breve distanza dalla sede d'esame (Aula Magna).

4-E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica che dovrà essere indossata **CORRETTAMENTE** per tutta la durata della permanenza nell'area ospedaliera ed all'interno della sede d'esame.

5-All'accesso ad ogni candidato verrà misurata la temperatura corporea ed igienizzate le mani.

6-E' fatto divieto d'ingresso ai candidati che dovessero riportare temperatura corporea >di 37,5° C.

7-I candidati dovranno presentarsi puntuali rispetto alla convocazione e seguire le indicazioni del personale presente in sede.

8-E' obbligatorio il mantenimento del distanziamento interpersonale nell'area ospedaliera ed all'interno della sede d'esame .

9-Ogni candidato, effettuata l'identificazione dovrà accomodarsi nel posto non reso indisponibile dall'apposita segnaletica e indicato dal personale presente in aula.

10-Saranno a disposizione ulteriori presidi di disinfezione delle mani per successive necessità.

11-E' vietata qualunque forma di assembramento al termine del colloquio selettivo.

12- Si chiede a tutti i candidati la massima collaborazione ed il pieno rispetto delle presenti direttive e di tutte le indicazioni che saranno di volta in volta fornite dalla Commissione Esaminatrice per la puntuale attuazione delle fondamentali misure di prevenzione .