

Ubicazione delle strutture

SEDE CENTRALE NOVARA
PADIGLIONE A
PIANO 4
S.C. MEDICINA INTERNA 2 Direttore: dott. Mauro Campanini
Degenza S.C. Diabetologia
PIANO 3
S.C. CARDIOLOGIA 1 Direttore: prof. Paolo Marino
S.C. CARDIOLOGIA 2 Direttore: dott. Angelo Sante Bongo
PIANO 2
S.C. MEDICINA INTERNA 1 Direttore: prof. Ettore Giuseppe Bartoli
S.C. ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA Direttore: prof. Giancarlo Avanzi
S.C. MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO Direttore: prof. Mario Pirisi
PIANO 1
S.C. NEUROLOGIA Direttore: prof. Francesco Monaco
PIANO TERRA
S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA Ufficio Polizia di Stato
S.S.V.D. TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA -UNITÀ CORONARICA
S.S.V.D. DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
S.S.V.D. ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE Servizio ambulatoriale S.C. Cardiologia 2
PIANO SEMINTERRATO
S.C. FISICA SANITARIA Direttore: dott. Marco Brambilla
Servizio ambulatoriale S.C. Ostetricia e Ginecologia 1 e 2
Servizio ambulatoriale S.C. Cardiologia 1 e 2

PADIGLIONE B
PIANO 4
S.C. UROLOGIA Direttore: prof. Carlo Terrone
PIANO 3
S.C. OTORINOLARINGOIATRIA Direttore: prof. Francesco Pia
S.C. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE Direttore: prof. Arnaldo Benec
PIANO 2
S.C. RADIOLOGIA Direttore f.f.: dott. Ezio Micalizzi
PIANO 1
S.C. NEUROCHIRURGIA Direttore: prof. Carlo Scamoni
PIANO TERRA
Blocco operatorio
S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE Direttore: prof. Francesco Della Corte
S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA Direttore: dott.ssa Carolina Monaco
CUP - Accettazione amministrativa
PIANO SEMINTERRATO
S.C. LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE Direttore: prof. Giorgio Bellomo
POLIAMBULATORIO Attività ambulatoriali divisionali
S.S.V.D. COORDINAMENTO ATTIVITA' PREVENZIONE TUMORI Direttore: dott. Francesco Brustia
PADIGLIONE C
PIANO 4
S.C. RADIOTERAPIA Direttore: prof. Marco Krengli
S.C. EMATOLOGIA Direttore: prof. Gianluca Gaidano
S.C. Oncologia degenza
PIANO 3
S.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO Direttore: dott. Marco Ronco
S.C. Ematologia degenza

PIANO 2
S.C. CHIRURGIA GENERALE 1 Direttore: prof. Marcello Garavaglia
S.C. CHIRURGIA TORACICA Direttore: prof.ssa Caterina Casadio
PIANO 1
S.C. CHIRURGIA GENERALE 2 Direttore f.f.: dott. Amedeo Alonzo
S.C. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA Direttore: dott. Giovanni Verna
S.C. CHIRURGIA VASCOLARE Direttore: dott. Piero Brustia
PIANO TERRA
S.C. RADIOLOGIA Direttore: prof. Alessandro Carriero
Blocco operatorio Chirurgia Generale
PIANO SEMINTERRATO
S.C. MEDICINA NUCLEARE Direttore: prof. Eugenio Inglesse
Servizio ambulatoriale S.C. Radioterapia
Servizio ambulatoriale MOC
PADIGLIONE D
PIANO RIALZATO
S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Direttore: Prof. Federico Alberto Grassi
S.C. PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI
PIANO TERRA
S.C. FARMACIA OSPEDALIERA Direttore: dott.ssa Maria Angela Brustia
PADIGLIONE E
PIANO 2
S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1 Direttore: prof. Nicola Surico
S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2 Direttore: dott. Roberto Gherzi
PIANO 1
S.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA Direttore: dott. Federico D' Andrea
S.C. PEDIATRIA Direttore: prof. Gianni Bona
Servizio ambulatoriale S.C. Neuropsichiatria infantile

S.C. CHIRURGIA PEDIATRICA Direttore f.f.: dott. Giovanni Sorrentino
S.C. NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE Direttore f.f.: dott.ssa Federica Ferrero
Nido
S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA Dirigente Responsabile: dott. Gino Rocca
PIANO TERRA
S.C. NEFROLOGIA E DIALISI Direttore: dott. Martino De Leo
S.C. NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE Direttore: prof. Piero Stratta
S.C. ONCOLOGIA Direttore: prof. Oscar Alabiso
PIANO SEMINTERRATO
S.C. ANATOMIA PATOLOGICA Direttore: prof. Guido Monga
S.C. LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA Direttore: dott. Giacomo Fortina
PADIGLIONE F
PIANO 1
S.C. MALATTIE INFETTIVE Direttore: dott. Pietro Luigi Garavelli
S.S.V.D. PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Rizzo
PADIGLIONE G
PIANO 2
S.C. GASTROENTEROLOGIA Direttore: dott. Mario Del Pinao
PIANO 1
S.C. DERMATOLOGIA Direttore: prof. Giorgio Leighb
CASA DI CURA
PIANO TERRA
S.C. PSICHIATRIA Direttore: prof. Eugenio Torre
PIANO SEMINTERRATO
S.C. DIABETOLOGIA Direttore: dott. Gabriele Allochis
CENTRO PRELIEVI
Ambulatori S.C. Dermatologia

PADIGLIONE H
PIANO 1
S.C. MEDICINA TRASFUSIONALE Direttore: dott.ssa Maria Vacchini
PIANO TERRA
S.C. DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO Direttore sanitario di presidio f.f.: dott.ssa Paola Peduzzi
S.C. SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO RIABILITATIVO ASSISTENZIALE (S.I.T.R.A.)
Presso la sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi del Piemonte orientale "A. Avogadro":
S.C. EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI Direttore: prof. Corrado Magnani
SEDE DISTACCATA NOVARA
PIANO 2
S.S.V.D. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA Dirigente Responsabile: dott. Franco Aina
S.S.V.D. TERAPIA DEL DOLORE Dirigente Responsabile: dott.ssa Rossella Marzi
S.S. UNITA' SPINALE Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Sguazzini Viscontini
PIANO 1
S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE Direttore: prof. Carlo Cisari
S.C. CURE PALLIATIVE Direttore: dott. Aurelio Prino
PIANO TERRA
S.S.V.D. PSICOLOGIA CLINICA Dirigente Psicologo: dott.ssa Daniela Cella
S.C. MEDICINA DEL LAVORO Direttore: dott. Carlo Mantovani
S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE Dirigente Responsabile: dott. Paolo Bailo
S.C. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA Direttore: prof. Pier Luigi Foglio Bonda

OSPEDALE DI GALLIATE
PIANO 2
S.C. CURE PALLIATIVE - HOSPICE (studi medici)
PIANO 1
S.C. ANESTESIA Direttore: dott. Carlo Brignolo
S.S.V.D. CHIRURGIA GENERALE Dirigente responsabile: dott. Carlo Bazzoni
S.C. CURE PALLIATIVE - HOSPICE Direttore: dott. Aurelio Prino
PIANO TERRA
S.C. RADIOLOGIA Direttore: dott. Piero Costa
S.S.V.D. MEDICINA INTERNA Dirigente Responsabile: dott. Maurizio Dugnani
S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE Direttore: prof. Carlo Cisari
S.C. OCULISTICA Direttore: prof. Franco Sebastiani
PIANO SEMINTERRATO
POLIAMBULATORIO Servizio ambulatoriale S.C. Recupero e rieducazione funzionale
S.C. RADIOLOGIA Direttore: dott. Piero Costa

Carta dei Servizi

Questa edizione della Carta dei Servizi è in distribuzione gratuita presso la S.C. Relazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

E' possibile richiederne copia

- recandosi all'U.R.E. negli orari di apertura al pubblico
- richiedendola all'indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara
S.C. Relazioni Esterne - U.R.E.
Corso Mazzini, n. 18 - 28100 Novara
- inviando un'e-mail a:
urp@maggioreosp.novara.it

La Carta è pubblicata anche sul sito www.maggioreosp.novara.it dove può essere scaricata integralmente o in parte, a seconda delle informazioni necessarie.

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara

CARTA DEI SERVIZI

2009

2008

2009

a cura della **S.C. Relazioni Esterne**

REGIONE PIEMONTE
www.regione.piemonte.it/sanita

Non c'è cura senza cuore
Sistema Sanitario Regionale del Piemonte

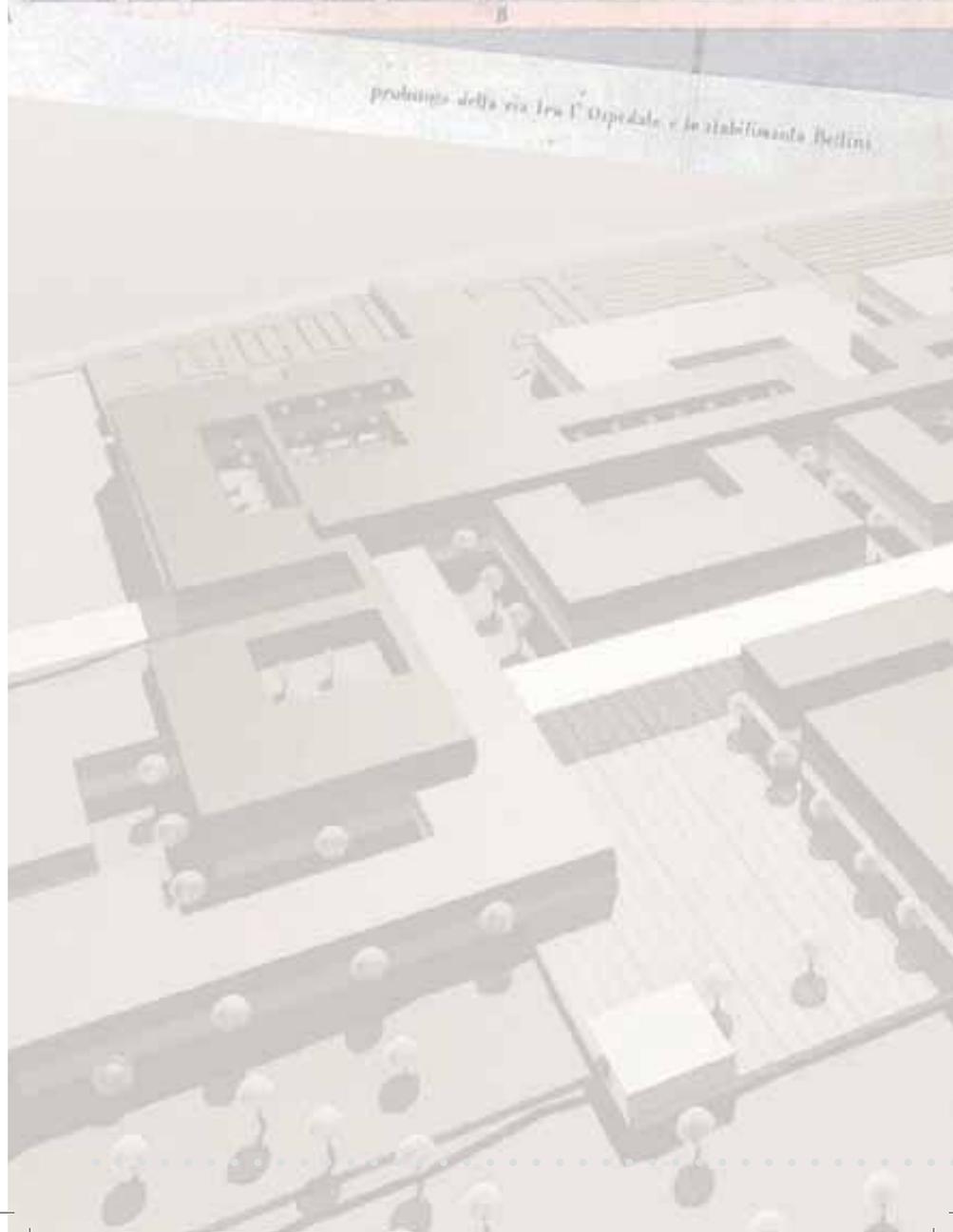
www.regione.piemonte.it/sanita

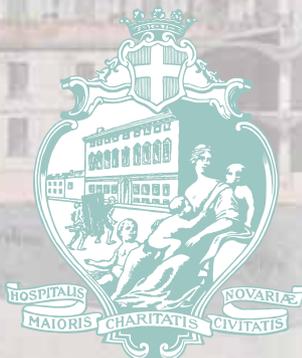


**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"MAGGIORE DELLA CARITÀ"
CARTA DEI SERVIZI**



prolongo della via Iva l' Ospedale e lo stabilimento Bellini.





**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"MAGGIORE DELLA CARITÀ"**

Sede legale: Corso Mazzini, 18 - 28100 Novara

Centralino: 0321.373 1 (Novara)
0321.805111 (Galliate)

Fax: 0321.373 3 414
e-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it

Codice fiscale e P.IVA: 01521330033

sito web: www.maggioreosp.novara.it

DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio MACCHI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Teofilo ANDREIS

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Paolo Silvio BRUNI

**Progetto grafico,
impaginazione e stampa a cura di:**
Sorrentino Aniello snc - Novara



Presentazione



Ecco la nuova edizione aggiornata della Carta dei Servizi dell'Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara.

Si tratta di una guida pratica ai servizi e all'offerta assistenziale del nostro ospedale, con le indicazioni degli orari di apertura e dell'ubicazione dei diversi reparti e ambulatori, ma anche con le informazioni sul funzionamento delle strutture.

La guida è stata pensata per chi si trova a vivere l'esperienza della malattia, che colpisce sé stessi o i propri cari: l'intento è quello di ridurre il più possibile le difficoltà che questa condizione spesso porta con sé, aiutando l'utenza ad orientarsi all'interno dell'ospedale.

Ma la Carta dei Servizi non è solamente una semplice guida. E' anche uno strumento di tutela del cittadino che si rivolge alla nostra struttura, con gli elementi utili per renderlo consapevole dei propri diritti e dei propri doveri.

Tra le pagine di questa pubblicazione, dunque, si trovano anche le linee di fondo cui un ente pubblico si deve uniformare nell'erogazione dei servizi sanitari, per garantire un livello di assistenza adeguato, che poggia le basi non solo sui principi di efficienza e di efficacia, ma anche su quelli di imparzialità e uguaglianza.

Proprio per raggiungere questi obiettivi, chiediamo la collaborazione degli utenti stessi, che invitiamo a rivolgersi all'Ufficio relazioni esterne per evidenziare quali settori o servizi possono essere migliorati, aiutandoci a far crescere l'Azienda.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Macchi





La struttura complessa Relazioni Esterne cura l'aggiornamento annuale delle parti informative della Carta dei Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

I dati e le informazioni riportate sulla guida sono aggiornati al mese di gennaio 2009.

Poiché l'organizzazione aziendale è soggetta a frequenti inevitabili variazioni, la S.C. Relazioni Esterne è a disposizione di quanti vorranno segnalare refusi, omissioni o informazioni più aggiornate rispetto a quelle qui riportate.

Al fine di garantire il costante aggiornamento dei molti dati in essa contenuti, orari e numeri di telefono in particolare, la Carta dei Servizi è pubblicata anche sul sito web aziendale www.maggioreosp.novara.it.

L' U.R.E. esprime un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno collaborato nell'aggiornamento delle informazioni di loro competenza.

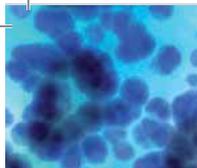
S.C. Relazioni Esterne

Corso Mazzini, n. 18 - 28100 Novara

Telefono: 0321.373 3 900

Fax: 0321.373 3 708

e-mail: urp@maggioreosp.novara.it



ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE DELLA GUIDA

La guida è divisa in due parti: la prima sezione è dedicata alla presentazione dell'Azienda ospedaliero-universitaria e della sua organizzazione, la seconda contiene la presentazione delle strutture sanitarie presenti, le informazioni sulle modalità di accesso alle prestazioni erogate.

Sono, inoltre, definiti alcuni standard di prestazione: specificatamente i tempi di attesa per il ricovero programmato, che vengono a costituire specifici impegni di funzionalità della struttura, assunti verso l'utenza e contestualmente si indica l'esplicito impegno ad un continuo monitoraggio delle attività di servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità percepita ed attesa dagli utenti.

Come e dove trovare le informazioni.

La ricerca delle informazioni può essere attuata in diversi modi:

- ricercando nella parte alta della pagina, e a lato, alcune parole guida, che rimandano agli argomenti trattati;
- usando il sommario, suddiviso in capitoli a loro volta articolati in argomenti;
- utilizzando l'indice alfabetico degli argomenti trattati.





Le strutture sanitarie dell'Azienda sono presentate in base alla loro ubicazione nei vari padiglioni e sono contraddistinte da uno specifico colore a seconda del padiglione o della sede in cui la struttura è collocata.

Per ogni reparto vengono fornite le informazioni di maggior interesse per gli utenti, in particolare:

- le prestazioni ambulatoriali erogate;
- il luogo, gli orari e le modalità di prenotazione;
- il luogo e gli orari di erogazione delle prestazioni.

Per gli ultimi aggiornamenti riguardo i tempi di attesa per il ricovero e per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali consultare il sito web dell'Azienda: www.maggioreosp.novara.it.

Nel sito è possibile trovare anche informazioni complete relative all'organizzazione e all'attività clinica dei singoli reparti.

LEGENDA:

S.C.	Struttura Complessa
S.S.	Struttura Semplice
S.S.v.d.:	Struttura Semplice a valenza dipartimentale
CUP	Centro Unificato Prenotazioni

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	4
ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE DELLA GUIDA	6
SOMMARIO	8
INDICE PER ARGOMENTI	12

SEZIONE I - PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OPEDALIERA E PRINCIPI FONDAMENTALI

COME RAGGIUNGERE L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA	20
SEDE CENTRALE	22
SEDE DISTACCATA	22
SEDE DI GALLIATE	26
PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA	28
FINI ISTITUZIONALI	29
SCOPO E MISSIONE DELL'AZIENDA	30
PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	32
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA	34
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	37
DIPARTIMENTI E STRUTTURE	38
ATTIVITÀ CLINICA	45
RISORSE UMANE	47
NUMERI TELEFONICI UTILI	48
STRUTTURE E SERVIZI SANITARI	54
MAPPA SEDE CENTRALE	57
MAPPA SEDE DISTACCATA	69
MAPPA SEDE DI GALLIATE	71

SEZIONE II - INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI SULLE STRUTTURE

PARTE I: INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI - IL RICOVERO

IL RICOVERO IN OSPEDALE	79
TIPI DI RICOVERO	80
TEMPI DI ATTESA PER IL RICOVERO	88
ACCOGLIENZA IN REPARTO	89
DEGENZA	93
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE	99
SCUOLA IN OSPEDALE "SCUOLA ARCOBALENO"	101
ASSISTENZA RELIGIOSA	102
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO	103
SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA	104
SERVIZI UTILI	105
DIMISSIONI	107
DIMISSIONI PROTETTE	108
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA	110





PARTE I: INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI - VISITE ED ESAMI

ATTIVITÀ AMBULATORIALE	115
TEMPI D'ATTESA DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI	117
POLIAMBULATORIO SEDE DI NOVARA	120
POLIAMBULATORIO SEDE DI GALLIATE	123
PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI	125
DISDIRE UNA PRENOTAZIONE	128
IL TICKET	129
ESENZIONI TICKET	132
RITIRO DEI REFERTI	136
VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE	139

PARTE II: PRESENTAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA

SEDE CENTRALE DI NOVARA

PADIGLIONE A

FISICA SANITARIA	147
ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE	148
DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA	150
TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA -UNITÀ CORONARICA	152
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	154
NEUROLOGIA	164
MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO	169
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	171
MEDICINA INTERNA 1	173
CARDIOLOGIA 1	175
CARDIOLOGIA 2	178
MEDICINA INTERNA 2	181

PADIGLIONE B

COORDINAMENTO ATTIVITA' PREVENZIONE TUMORI	187
LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE	191
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	192
ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA	194
NEUROCHIRURGIA	195
CARDIOCHIRURGIA	197
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	198
OTORINOLARINGOIATRIA	201
UROLOGIA	204

PADIGLIONE C

MEDICINA NUCLEARE	211
RADIOLOGIA	218
CHIRURGIA VASCOLARE	224
CHIRURGIA GENERALE 2	226
CHIRURGIA TORACICA	228
CHIRURGIA GENERALE 1	230
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	233
ONCOLOGIA - Degenza	236
EMATOLOGIA	237
RADIOTERAPIA	239
CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	243



PADIGLIONE D

FARMACIA OSPEDALIERA	247
PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI	249
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	250

PADIGLIONE E

LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	255
ANATOMIA PATOLOGICA	256
ONCOLOGIA	258
NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE	262
NEFROLOGIA E DIALISI	264
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	267
NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE	269
CHIRURGIA PEDIATRICA	272
PEDIATRIA	275
DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA	280
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1	283
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2	291

PADIGLIONE F

PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE	301
MALATTIE INFETTIVE	302

PADIGLIONE G

DIABETOLOGIA	307
CENTRO PRELIEVI	310
PSICHIATRIA	317
CASA DI CURA	319
DERMATOLOGIA	324
GASTROENTEROLOGIA	329

PADIGLIONE H

DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	335
MEDICINA TRASFUSIONALE	337

Facoltà di Medicina e Chirurgia

EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI	341
--------------------------	-----

SEDE DISTACCATA DI NOVARA

ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	345
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	347
MEDICINA DEL LAVORO	351
PSICOLOGIA CLINICA	355
CURE PALLIATIVE	358
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	361
UNITA' SPINALE	363
TERAPIA DEL DOLORE	364
CARDIOLOGIA RIABILITATIVA	366
SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118	368





SEDE DI GALLIATE

RADIOLOGIA	373
OCULISTICA	380
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	384
MEDICINA INTERNA	385
CURE PALLIATIVE – HOSPICE	388
CHIRURGIA GENERALE	389
ANESTESIA	392

SEZIONE III - TUTELA E PARTECIPAZIONE

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI	397
DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO	398
REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA	402
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP	408
COMITATO CONSULTIVO MISTO	410
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA	410

PAGINE UTILI

EMERGENZA E SOCCORSO	414
ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI STRANIERI	420
AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL PIEMONTE	426



INDICE PER ARGOMENTI

A	
ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA	336
ACCOGLIENZA IN REPARTO	89
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	171
AMBULANZA PER TRASPORTO NON URGENTE	419
ANATOMIA PATOLOGICA	256
ANESTESIA	392
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	192
ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA	194
ASSENZE DAL REPARTO	93
ASSISTENZA RELIGIOSA	102
ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI STRANIERI	420
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA	410
ATTIVITÀ AMBULATORIALE	115
AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL PIEMONTE	426
B	
BANCA	106
BANCOMAT	106
C	
CAMERA MORTUARIA	61-72
CARDIOCHIRURGIA	197
CARDIOLOGIA 1	175
CARDIOLOGIA 2	178
CARDIOLOGIA RIABILITATIVA	366
CASA DI CURA	319
CASSETTA POSTALE	106
CENTRALINO	41-49
CENTRI DI PRENOTAZIONE	126
CENTRO PRELIEVI	310
CERTIFICATI DI RICOVERO E DIMISSIONE	90-91
CHIESA	106
CHIRURGIA GENERALE	389
CHIRURGIA GENERALE 1	230
CHIRURGIA GENERALE 2	226
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	198
CHIRURGIA PEDIATRICA	272
CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	243
CHIRURGIA TORACICA	228
CHIRURGIA VASCOLARE	224
COLLOQUI CON I MEDICI	93
COME RAGGIUNGERE L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA	20
COME RICONOSCERE IL PERSONALE	95
COMITATO CONSULTIVO MISTO	410
COMITATO ETICO INTERAZIENDALE	36





COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA	406
CONSENSO INFORMATO	99
COORDINAMENTO ATTIVITA' PREVENZIONE TUMORI	187
COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO	91
C.U.P. - CENTRO UNIFICATO PRENOTAZIONI	143
CURE PALLIATIVE	358

D

DEGENZA	93
DERMATOLOGIA	324
DIABETOLOGIA	307
DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA	150
DICHIARAZIONI DI NASCITA	336
DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA	280
DIMISSIONI	107
DIMISSIONI PROTETTE	108
DIPARTIMENTI E STRUTTURE	38
DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI	44
DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI FUNZIONALI	44
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	42
DIPARTIMENTO CARDIOLOGICO	40
DIPARTIMENTO CHIRURGICO	39
DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA	40
DIPARTIMENTO IMMAGINI	42
DIPARTIMENTO LABORATORI	42
DIPARTIMENTO MEDICO	38
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO	41
DIPARTIMENTO PER LA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO	39
DIPARTIMENTO SERVIZI	43
DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO	43
DIPARTIMENTO TESTA COLLO	41
DIREZIONE GENERALE	34
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	335
DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO	398
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE	99
DISDIRE UNA PRENOTAZIONE	128
DIVIETI	94
DOCUMENTAZIONE CLINICA	110
DOCUMENTI NECESSARI PER IL RICOVERO	89

E

EDICOLA	106
ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE	149
EMATOLOGIA	237
RADIOTERAPIA	239
EMERGENZA E SOCCORSO	414
EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI	341
ESAMI DEL SANGUE	127
ESENZIONI TICKET	132





F	
FARMACIA OSPEDALIERA	247
FINI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA	29
FISICA SANITARIA	147
B	
GASTROENTEROLOGIA	329
GUARDIA MEDICA	415
H	
HOSPICE	388
I	
INFORMAZIONI SULLO STATO DI SALUTE	100
INGRESSI SEDE CENTRALE	24
INGRESSI SEDE DISTACCATA	24
INGRESSI SEDE DI GALLIATE	27
ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE DELLA GUIDA	6
L	
LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	255
LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE	191
LIBERA PROFESSIONE	139
M	
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	233
MALATTIE INFETTIVE	302
MAPPA POLIAMBULATORIO DI NOVARA	120
MAPPA POLIAMBULATORIO DI GALLIATE	123
MAPPA SEDE CENTRALE	57
MAPPA SEDE DISTACCATA	69
MAPPA SEDE DI GALLIATE	71
MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO	169
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	154
MEDICINA INTERNA	385
MEDICINA INTERNA 1	173
MEDICINA INTERNA 2	178
MEDICINA NUCLEARE	211
MEDICINA TRASFUSIONALE	337
N	
NEFROLOGIA E DIALISI	264
NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE	262
NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE	269
NEUROCHIRURGIA	195
NEUROLOGIA	164
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	347
MEDICINA DEL LAVORO	351
NUMERI TELEFONICI	48



O	
OBITORIO	61-72
OCULISTICA	380
ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	345
OGGETTI DI VALORE	91
ONCOLOGIA	258
ONCOLOGIA – DEGENZA	236
ORARI DI VISITA AI DEGENTI	25-96
ORARIO DEI PASTI	96
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	37
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA	34
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	250
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	267
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1	283
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2	291
OTORINOLARINGOIATRIA	201

P	
PADIGLIONE A	147
PADIGLIONE B	186
PADIGLIONE C	210
PADIGLIONE D	246
PADIGLIONE E	254
PADIGLIONE F	300
PADIGLIONE G	306
PADIGLIONE H	334
PAGARE IL TICKET O CERTIFICARE L'ESENZIONE	129
PARCHEGGI ESTERNI	23
PARCHEGGIO INTERNO	24
PEDIATRIA	275
PERSONALE PRESENTE IN REPARTO	94
POLIAMBULATORIO-SEDE DI NOVARA	120
POLIAMBULATORIO-SEDE DI GALLIATE	123
PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI	125
PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE	139
PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA	28
PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	4
PRESENZE FUORI ORARIO	98
PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE	301
PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI	249
PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	32
PROGETTO ENDOSCOPIA	43
PROGETTO TRAPIANTI	43
PRONTO SOCCORSO	154
PSICHIATRIA	317
PSICOLOGIA CLINICA	355
PUNTI GIALLI	131
PUNTO DI RISTORO	105





R	
RADIOLOGIA	218
RADIOLOGIA - GALLIATE	373
RECLAMI E SEGNALAZIONI	408
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	361
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE - GALLIATE	384
REFERTI	136
REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA	402
RICOVERO D'URGENZA	80
RICOVERO IN DAY HOSPITAL E DAY SURGERY	85
RICOVERO IN HOSPICE	87
RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE	86
RICOVERO IN OSPEDALE	79
RICOVERO PROGRAMMATO	84
RISORSE UMANE	46
S	
SCOPO E MISSIONE DELL'AZIENDA	30
SCUOLA IN OSPEDALE "SCUOLA ARCOBALENO"	101
SEDE CENTRALE	57
SEDE DISTACCATA	69
SEDE DI GALLIATE	71
SERVIZI UTILI	105
SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE	104
SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA	25
SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118	368
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO	103
STRUTTURA PRODUTTIVA	45
STRUTTURE COMPLESSE IN LINE	44
STRUTTURE COMPLESSE IN STAFF	44
STRUTTURA COMPLESSA SOVRAZIONALE	44
STRUTTURE E SERVIZI SANITARI	54
STRUTTURE SANITARIE DELLA SEDE CENTRALE DI NOVARA	145
STRUTTURE SANITARIE DELLA SEDE DISTACCATA DI NOVARA	344
STRUTTURE SANITARIE OSPEDALE DI GALLIATE	372
T	
TECNOLOGIE E ATTIVITA' DI ECCELLENZA	46
TELEFONI CELLULARI	94
TELEFONI PUBBLICI	105
TEMPI D'ATTESA DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI	117
TEMPI DI ATTESA PER IL RICOVERO	88
TERAPIA DEL DOLORE	364
TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA -UNITÀ CORONARICA	152
TICKET	129
TICKET AL PRONTO SOCCORSO	131
TIPI DI RICOVERO	80
TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI	397



U	
UBICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE DELLA SEDE CENTRALE	63
UBICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE DELLA SEDE DISTACCATA	70
UBICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE DELLA SEDE DI GALLIATE	73
UFFICIO DI POLIZIA	92
UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA	335
UFFICIO PARROCCHIALE	102
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP	408
UFFICI AMMINISTRATIVI	51
UNITA' SPINALE	363
UROLOGIA	204

V	
VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI	115
VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE	139







Sezione 1

Presentazione dell'azienda ospedaliero-universitaria e principi fondamentali.

In questa sezione si trovano tutte le indicazioni utili per raggiungere le sedi dell'Azienda ospedaliero-universitaria, per sapere come è organizzata ed opera, i principi che ne ispirano l'attività e gli impegni che l'Azienda garantisce.

COME RAGGIUNGERE L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA



- Casello
- ⊙ Città
- Città minori
- Tangenziale
- Autostrada
- Strada Statale
- Strada Provinciale
- Strada secondaria



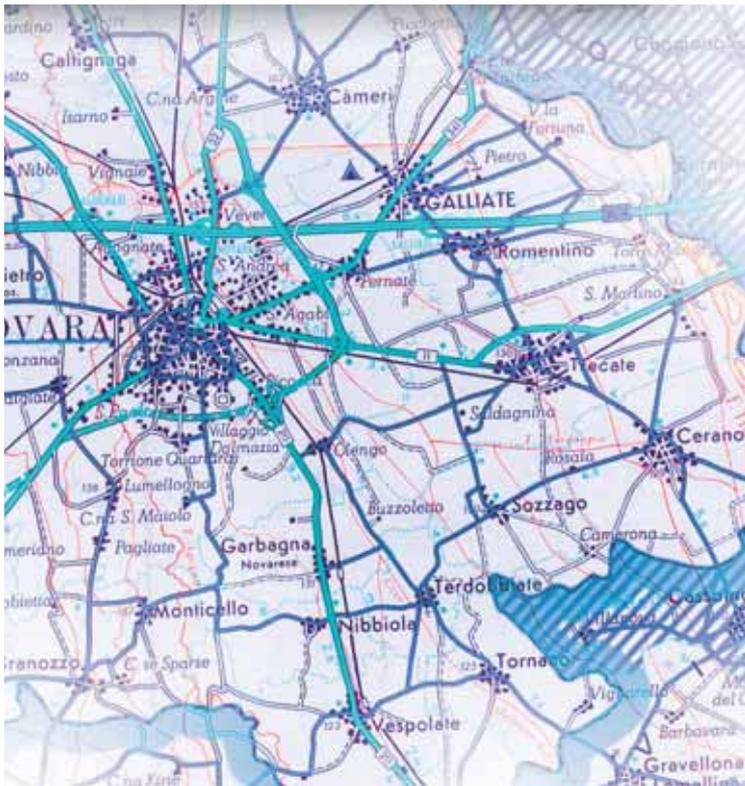


L' Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara è dotata di un unico presidio ospedaliero articolato su tre sedi operative.

Le sedi operative dell' Azienda sono situate:

- a Novara, in corso Mazzini 18 (sede centrale)
- a Novara, in viale P.zza d'Armi, 1 (sede staccata)
- a Galliate, in via Cottolengo 2, presidio ospedaliero " San Rocco "

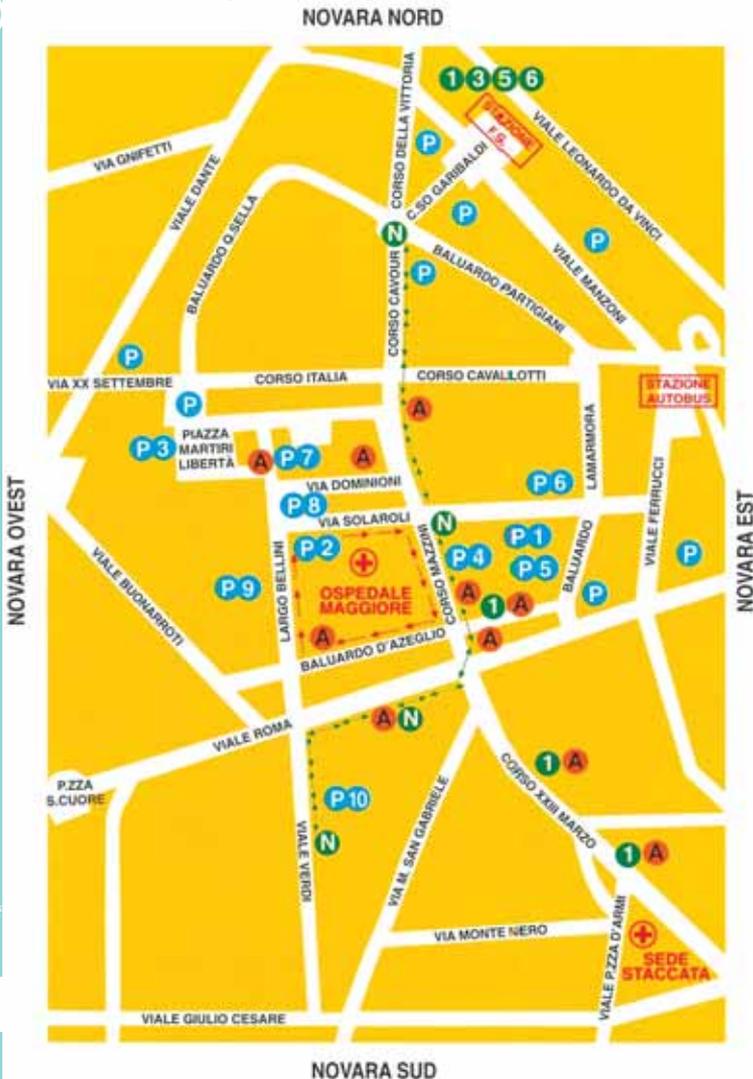
La sede legale dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" è in Novara, corso Mazzini, 18.



SEDE DI NOVARA

C.so Mazzini, 18 e Viale P.zza D'Armi,1 - centralino: 0321 3731

A Novara l'ospedale, sede centrale e sede distaccata, è situato nel centro della città ed è facilmente raggiungibile sia con mezzi pubblici che privati.





LEGENDA:

N	Navette
A	Fermata autobus SUN
P	Parcheggio
	Senso unico
	Percorso autobus

PARCHEGGI ESTERNI

P 1	Largo Alpini d'Italia	A pagamento
P 2	Largo Bellini	A pagamento
P 3	Piazza Martiri della Libertà	A pagamento
P 4	Corso Mazzini	A pagamento
P 5	Via Passalacqua	A pagamento
P 6	Via Perrone	A pagamento
P 7	Via Puccini	A pagamento
P 8	Via Solaroli	A pagamento
P 9	Via Turati	A pagamento
P 10	Viale Verdi / Ospedale	Gratuito Servizio Bus Navetta

LINEE AUTOBUS SUN: navette, linee 1, 3, 5, 6.

Per informazioni: Azienda Municipalizzata Trasporti SUN:
Via Generali, 25. Novara. Tel. 0321 – 482811. www.sun.novara.it

SERVIZIO TAXI:

Taxi città' di Novara: Piazza Garibaldi, 1. Novara.

Tel. **0321- 611755**

Radio Taxi: Via Wild, 2. Novara. Tel. **0321- 691999**



INGRESSI SEDE CENTRALE

- Portineria Centrale (esclusivamente pedonale)
Corso Mazzini, 18
Orario: **6.30 - 21.30**
- Portineria di Largo Bellini (pedonale e porta carraia)
Orario: **6.00 - 22.00**
- Portineria del D.E.A. - Pronto Soccorso
B.do M. D'Azeglio
Orario continuato (diurno \ notturno)
- Portineria di Via Solaroli (porta carraia)
Accesso alla camera mortuaria
Orario: **8.00 - 17.30** (sabato e domenica: **8.00 - 16.00**)
- Ingresso Poliambulatorio:
Corso Mazzini
Orario: **8.00 - 17.30**

INGRESSO SEDE DISTACCATA

Portineria (pedonale e porta carraia)
Viale Piazza D'Armi, 1
Orario: **7.00 - 20.30** (porta carraia: **6.00 - 22.00**)

PARCHEGGIO INTERNO

In base al **regolamento di accesso delle autovetture** attualmente in vigore possono accedere alla sede ospedaliera:

- le auto degli accompagnatori di pazienti che devono essere ricoverati e/o dimessi e di pazienti non autosufficienti che devono sottoporsi a terapie ambulatoriali periodiche, muniti di prescrizione rilasciata dal Responsabile della Struttura o del Servizio interessato. Le auto devono essere parcheggiate negli appositi spazi contrassegnati da strisce gialle e devono essere munite di permesso temporaneo (**15 minuti**) rilasciato dal portinaio al momento dell'accesso collocato in modo visibile sul cruscotto.





- le auto di invalidi o dializzati muniti del contrassegno rilasciato dal Comune.
Le autovetture devono essere parcheggiate negli appositi spazi a loro riservati.

SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA

Il servizio di vigilanza interna ha compiti di controllo dei parcheggi, provvede a chiamare il carro attrezzi della ditta incaricata per la rimozione delle autovetture parcheggiate al di fuori degli spazi consentiti o il cui permesso sia scaduto.

E' possibile contattare il personale di vigilanza, ai numeri: 335. 759 1017 oppure 335.759 1015.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI:

12,30 - 14,00

19,00 - 20,00



SEDE DI GALLIATE

Via Cottolengo, 2 - centralino 0321 805111

A Galliate il presidio ospedaliero "San Rocco" ha sede in via Cottolengo n. 2, con ingresso pedonale da piazza Rossari n.7.

Galliate è raggiungibile dall'autostrada **A4**, uscita **Novara est**. Linea autobus SUN: n 5





INGRESSI OSPEDALE DI GALLIATE

- Portineria (pedonale e porta carraia)
via Cottolengo n. 2
Orario: **6.45 – 20.00**
- Portineria (pedonale)
Piazza Rossari, n. 7
Orario: **6.45 – 20.00** (dal lunedì al venerdì)
(sabato e festivi chiusa)



PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

Con DPGR n. 100 del 17 dicembre 2007, l'*Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità"* di Novara, Ente Pubblico" del Servizio Sanitario Nazionale, ha assunto lo status giuridico di "**Azienda Ospedaliero-Universitaria**".

E' un' Azienda di alta specializzazione a rilievo nazionale, sede di insegnamento della facoltà di Medicina e Chirurgia dell' Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e ha funzioni di assistenza, insegnamento e ricerca.

Svolge attività assistenziale in ricovero ordinario, di day hospital medico-chirurgico, riabilitativa, in urgenza e ambulatoriale.

L' Azienda offre una completa assistenza sanitaria in tutte le specialità mediche e chirurgiche e, oltre a rappresentare l' ospedale di riferimento del quadrante nord-orientale della regione Piemonte, ha per alcune specialità un bacino di utenza di livello regionale e nazionale, rientrando tra i centri di eccellenza del panorama sanitario italiano.

E', inoltre, sede capofila del Polo oncologico delle province di Novara, Vercelli, Verbanco-Cusio-Ossola.

Il **logo** dell'Azienda ospedaliera è rappresentato dall'antico stemma dell' "Ospedale Maggiore" le cui origini risalgono al Medioevo.

E' costituito dalla raffigurazione del palazzo progettato dall'architetto Gian Francesco Soliva nel XVII secolo, destinato alla cura degli infermi ed attualmente sede della Direzione Generale dell'Azienda ospedaliera. Alla base del logo, sulla destra, è rappresentata una figura femminile che allatta diversi bambini e che rappresenta la Carità. A sinistra è visibile una antica portantina che si dirige alla volta dell'Ospedale. In alto è riportato lo stemma della città di Novara mentre alla base è rappresentato un cartiglio con la scritta "*hospitalis maioris charitatis civitatis novariae*".





FINI ISTITUZIONALI

L'Azienda eroga in regime di ricovero e ambulatoriale, i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura delle malattie acute e di quelle che richiedono interventi di urgenza.

In particolare:

- garantisce, tramite il D.E.A. di 2° livello - Pronto soccorso i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura per le situazioni che richiedono interventi di urgenza ed emergenza, operando in collaborazione con i servizi territoriali dell'emergenza (118);
- eroga, in regime di degenza, servizi e prestazioni riferite a malattie acute o di lunga durata, che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio;

L'attività di degenza può essere:

- di tipo ordinario (ricovero tradizionale)
 - a ciclo diurno (day hospital), cioè riferita a trattamenti che per complessità e durata esigono l'approccio globale ed interdisciplinare offerta dal contesto ospedaliero, e tuttavia si esauriscono nell'arco della giornata.
- oltre alle attività di degenza fornisce prestazioni specialistiche in forma ambulatoriale, sia per quanto attiene la continuità di cura a pazienti già seguiti presso le strutture ospedaliere, sia con modalità aperte al pubblico, attraverso l'attivazione di un Poliambulatorio.



SCOPO E MISSIONE DELL'AZIENDA

La missione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria " Maggiore della Carità" di Novara è caratterizzata dalle seguenti macrofunzioni:

- **funzione assistenziale** – L'Azienda è orientata sia alla gestione delle patologie ad alta complessità attraverso l'utilizzo di un approccio multidisciplinare ed il coinvolgimento di tutti gli operatori, sia alla definizione ed applicazione di modelli e linee guida per il miglioramento dei percorsi diagnostico terapeutici, garantendo la continuità nell'emergenza-urgenza delle prestazioni diagnostico-terapeutiche e delle prestazioni di supporto nell'ambito dell'eccellenza;
- **funzione didattica** – L'Azienda è sede di tutti i livelli dell'organizzazione formativa, ovvero Corsi di Laurea in professioni sanitarie, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Formazione continua degli operatori sanitari successiva all'abilitazione professionale, anche nell'ottica dell'adempimento dell'Educazione Medica Continua prevista dal Ministero della Sanità;
- **funzione di ricerca di base e clinica** – L'Azienda realizza attività di ricerca volta a sviluppare procedure diagnostiche e terapeutiche innovative e a favorire il rapido trasferimento applicativo delle acquisizioni sperimentali. L'Azienda si propone di rafforzare il suo ruolo attraverso l'impegno costante a:
 - aumentare il grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori.
 - accrescere la posizione di eccellenza per il trattamento di tutte le patologie, ed in particolare per l'alta specialità, con particolare riferimento alle aree:





- ▶ a. delle emergenze cliniche complesse riferibili ad insufficienza acuta e cronica di uno o più organi, della medicina interna e specialistica con centri clinici di eccellenza, dei percorsi di emergenza con particolare attenzione alle patologie cardiovascolari, neurovascolari, nefrourologiche, broncopneumologiche e metaboliche.
- ▶ b. dei trapianti
- ▶ c. dell'oncologia (l'Azienda è sede di Polo Oncologico);
- ▶ d. della chirurgia d'alta complessità clinico-tecnologica;
- ▶ e. della prevenzione e del trattamento delle infezioni acquisite in ospedale;
- sviluppare la ricerca scientifica e le attività specialistiche e interdisciplinari a carattere spiccatamente innovativo;
- favorire la sperimentazione di nuovi modelli didattici;
- mettere a punto modalità gestionali atte a coniugare all'eccellenza delle prestazioni la razionalizzazione nell'uso delle risorse.



PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio erogato dall'Azienda Ospedaliera si caratterizza per l'impegno all'umanizzazione di ogni fase dell'iter assistenziale, attraverso la ricerca e la promozione di tutte le modalità operative volte garantire un "buon servizio" ai cittadini, con particolare riferimento alla qualità percepita in termini di:

- gestione del tempo (tempestività e puntualità)
- chiarezza delle informazioni
- semplicità delle procedure
- linearità dell'accesso
- modalità di accoglienza e disponibilità a relazioni interpersonali.

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'Azienda si ispira ai principi costituzionalmente sanciti e tutelati, volti a garantire il godimento dei diritti della persona. In particolare si uniforma ai principi sull'erogazione dei servizi pubblici individuati dal D.P.C.M del 27.1.1994:

Uguaglianza

I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti. Questo principio è inteso come uguaglianza dei diritti degli utenti, cioè, non solo come diritto all'uniformità delle prestazioni, bensì come divieto di discriminazioni nell'erogazione dei servizi stessi, attivando tutte le modalità che consentano di tutelare esigenze particolari e categorie di "utenti più deboli".

Imparzialità

Principio strettamente riconducibile a quello di uguaglianza, vincola infatti i singoli soggetti erogatori del servizio pubblico a comportamenti e atteggiamenti che garantiscano l'uguaglianza fra gli utenti, evitando trattamenti discriminatori nei





confronti degli stessi.

I servizi devono essere erogati secondo criteri di obiettività, giustizia, trasparenza e imparzialità.

Continuità

I servizi sono erogati con continuità, regolarità e senza interruzioni.

Questo principio è inteso come regolarità nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi: l'Azienda si impegna alla tempestiva comunicazione di eventuali situazioni di funzionamento discontinuo ed irregolare del servizio o di singoli settori, attivando tutte le misure possibili, volte a contenere il disagio degli utenti.

Diritto di scelta

Il principio tutela la libertà personale del cittadino, consentendo la libera scelta del luogo ove recarsi per la cura.

Ogni cittadino può scegliere il servizio al quale recarsi che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

E' specificatamente riferito agli aspetti di umanizzazione della relazione Servizio sanitario/utente, sottolineando la centralità del rapporto personale e di fiducia tra cittadino e struttura curante.

Partecipazione

Oltre a ribadire il valore della partecipazione degli utenti, tramite le organizzazioni di volontariato e tutela, si sottolinea l'impegno dell'Azienda a promuovere il coinvolgimento diretto dei singoli cittadini sia attraverso informazioni adeguate e tempestive circa le prestazioni erogate, sia tutelando la possibilità di esprimere il proprio giudizio con questionari di gradimento, fornire suggerimenti e inoltrare reclami circa eventuali disservizi, tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Efficacia ed efficienza

Questo principio corrisponde all'impegno dell'Azienda Ospedaliera ad erogare i servizi e le prestazioni rispondenti alle reali necessità dell'utenza e finalizzati a garantire un ottimale rapporto tra risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti.



ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

Sono organi della Azienda Ospedaliero-Universitaria:

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, nominato dalla Giunta Regionale d'intesa con il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, ha tutti i poteri di gestione e la rappresentanza legale dell'Azienda.

Al Direttore Generale, compete definire le linee strategiche delle attività aziendali, controllare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi aziendali, attribuire gli incarichi dirigenziali, promuovere tutte le azioni per garantire lo sviluppo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria secondo la programmazione regionale e locale.

Nomina fiduciarmente il **Direttore Amministrativo** ed il **Direttore Sanitario** che lo coadiuvano per le rispettive competenze

Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario insieme costituiscono la **Direzione Strategica Aziendale**.

La Direzione Aziendale assicura il recepimento degli indirizzi di politica sanitaria della Regione Piemonte.

La Direzione Generale

Direttore Generale	Dott. Claudio MACCHI
Direttore Amministrativo	Dott. Teofilo ANDREIS e-mail: teofilo.andreis@maggioreosp.novara.it
Direttore Sanitario	Dott. Paolo BRUNI e-mail: paolo.bruni@maggioreosp.novara.it





Segreteria	Tel.: 0321.3733282 Fax 0321.3733414 e-mail: direzione.generale@maggio- reosp.novara.it
Sede	Corso Mazzini, n.18 , ingresso princi- pale, lato destro - primo piano

Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è l'organo titolare di competenze e funzioni di controllo interno in materia di regolarità amministrativa e contabile.

ALTRI ORGANISMI

Collegio di Direzione.

Il Collegio di Direzione è organismo con funzioni consultive e propositive, presieduto dal Direttore Generale.

Il Collegio di Direzione è composto dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dai Direttori di Dipartimento , dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero e dai responsabili di progetti.

Consiglio dei sanitari.

Il Consiglio dei sanitari è organismo elettivo, con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.

Nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione dell'azienda è un'organismo composto di esperti di comprovata professionalità e competenza. Svolge attività di supporto alla direzione aziendale in materia di valutazione delle attività del personale dirigenziale nei modi e nelle forme previste nei contratti di lavoro, le funzioni di valutazione dei risultati gestionali dei dirigenti responsabili di struttura e le ordinarie verifiche annuali sul raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti i dirigenti.



Comitato etico interaziendale

Presso l'AOU è costituito il Comitato Etico Interaziendale, di tutte le Aziende Sanitarie afferenti all'Area Sovrazonale Funzionale 2 (AOU, ASL VC, ASL BI, ASL NO, ASL VCO).

È un organismo indipendente, che opera seguendo i principi indicati nelle Carte dei Diritti dell'Uomo, nelle raccomandazioni degli organismi internazionali, nella deontologia medica nazionale ed internazionale, della Dichiarazione di Helsinki. Il Comitato Etico svolge una funzione di valutazione, approvazione e monitoraggio.

Il Comitato svolge una funzione di valutazione, approvazione e monitoraggio dei protocolli di sperimentazione clinica di farmaci e dispositivi medici.

Una funzione consultiva per tutte le Unità Operative, per la Direzione Generale, per la Direzione Sanitaria della struttura al fine di ottimizzare i percorsi assistenziali, in un'ottica di umanizzazione della medicina e delle terapie.

Una funzione formativa, in forza della quale promuove momenti di riflessione, di informazione, di formazione e di sensibilizzazione etica all'interno dell'istituzione sanitaria e tra le varie componenti, attraverso incontri, seminari, gruppi di studio.

Segreteria tecnico-scientifica	0321.373 3 081.
E-mail	segreteria.scientifica@comitatoeticonovara.it redazione@comitatoeticonovara.it
Segreteria amministrativa	0321 373 3 687.
E-mail	sezione.amministrativa@comitatoeticonovara.it assistenza.utenti@maggioreosp.novara.it
Fax	0321 373 3 080





ORGANIGRAMMA AZIENDALE



Presentazione Azienda



DIPARTIMENTI E STRUTTURE

Per il conseguimento della propria attività istituzionale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria è articolata in:

- **Dipartimenti ad attività integrata**
- **Strutture complesse (S.C.)**
- **Strutture semplici a valenza dipartimentale (S.S.v.d.)**

Le singole strutture sono fra di loro integrate con modalità dipartimentale al fine di consentire una maggior razionalizzazione delle risorse impegnate (efficacia, efficienza, economicità) e garantire una più completa ed adeguata risposta ai bisogni del cittadino.

I dipartimenti rappresentano la struttura organizzativa fondamentale dell'azienda, in cui si realizza l'integrazione fra assistenza, didattica e ricerca.

DIPARTIMENTO MEDICO

Direttore: dott. Mauro Campanini
Vicedirettore: prof. Mario Pirisi

Strutture complesse:

- MEDICINA INTERNA 1 (a direzione universitaria)
- MEDICINA INTERNA 2 (a direzione ospedaliera)
- GASTROENTEROLOGIA
- MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
- ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA
- MEDICINA A INDIRIZZO EPATOLOGICO
- MALATTIE INFETTIVE
- DIABETOLOGIA
- NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE
(a direzione universitaria)

Strutture semplici dipartimentali:

- MEDICINA INTERNA – Sede di Galliate
- PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE





DIPARTIMENTO CHIRURGICO

Direttore: prof. Marcello Garavoglia
Vicedirettore: dott. Piero Brusita

Strutture complesse:

- CHIRURGIA GENERALE 1 (a direzione universitaria)
- CHIRURGIA GENERALE 2 (a direzione ospedaliera)
- UROLOGIA
- CHIRURGIA TORACICA
- CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA
- CHIRURGIA VASCOLARE
- DERMATOLOGIA
- ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Strutture semplici dipartimentali:

- CHIRURGIA GENERALE – Sede di Galliate

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO

Direttore: prof. Gianni Bona.
Vicedirettore: dott. Roberto Gherzi.

Strutture complesse:

- OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1 (a direzione universitaria)
- OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2 (a direzione ospedaliera)
- PEDIATRIA
- CHIRURGIA PEDIATRICA
- ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA
- NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
- NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE



DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA

Direttore: prof. Francesco Della Corte.
Vicedirettore: dott.ssa Egle Valle.

Strutture complesse:

- ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118
- ANESTESIA – sede di Galliate
- MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

DIPARTIMENTO CARDIOLOGICO

Direttore: prof. Paolo Marino.
Vicedirettore: dott. Angelo Sante Bongo.

Strutture complesse:

- CARDIOLOGIA 1 (a direzione universitaria)
- CARDIOLOGIA 2 (a direzione ospedaliera)
- CARDIOCHIRURGIA
- ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA

Strutture semplici dipartimentali:

- CARDIOLOGIA RIABILITATIVA
- TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA – UNITÀ CORONARICA
- DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
- ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE





DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

Direttore: prof. Oscar Alabiso.
Vicedirettore: dott. Aurelio Prino.

Strutture complesse:

- ONCOLOGIA
- EMATOLOGIA
- RADIOTERAPIA
- CURE PALLIATIVE
- EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI.

Strutture semplici dipartimentali:

- COORDINAMENTO ATTIVITÀ PREVENZIONE TUMORI

DIPARTIMENTO TESTA COLLO

Direttore: prof. Francesco Pia.
Vicedirettore: prof. Franco Sebastiani.

Strutture complesse:

- NEUROLOGIA
- NEUROCHIRURGIA
- OTORINOLARINGOIATRIA
- OCULISTICA
- CHIRURGIA MAXILLO – FACCIALE
- ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA
- RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE



DIPARTIMENTO LABORATORI

Direttore: dott. Giacomo Fortina.
Vicedirettore: prof. Giorgio Bellomo.

Strutture complesse:

- LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
- LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO – CLINICHE
- MEDICINA TRASFUSIONALE
- ANATOMIA PATOLOGICA

DIPARTIMENTO IMMAGINI

Direttore: prof. Alessandro Carriero.
Vicedirettore: dott. Marco Brambilla.

Strutture complesse:

- RADIOLOGIA
- RADIOLOGIA – sede di Galliate
- FISICA SANITARIA
- NEURORADIOLOGIA
- MEDICINA NUCLEARE

Strutture semplici dipartimentali:

- PATIENTS SERVICE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Direttore: Avv. Lorenzo Giudice.

Strutture complesse:

- UFFICIO LEGALE E AFFARI GENERALI
- GESTIONE RISORSE UMANE
- GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA





DIPARTIMENTO SERVIZI

Direttore: dott. Martino De Leo.
Vicedirettore: dott. Federico D'Andrea.

Strutture complesse:

- DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA
- NEFROLOGIA E DIALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI
- FARMACIA OSPEDALIERA

Strutture semplici dipartimentali:

- TERAPIA DEL DOLORE PSICOLOGIA CLINICA

DIPARTIMENTO TECNICO – LOGISTICO

Direttore: dott.ssa Ivana Bellora.

Strutture complesse:

- TECNICO – PATRIMONIALE
- INFORMATICA E TELEMATICA
- TECNOLOGIE BIOMEDICHE
- PROVVEDITORATO – ECONOMATO

PROGETTO TRAPIANTI

Direttore: prof. Piero Stratta

PROGETTO ENDOSCOPIA

Direttore: prof. Mario Del Piano



STRUTTURE COMPLESSE IN LINE

- DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO
- SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO RIABILITATIVO
- ASSISTENZIALE

STRUTTURE COMPLESSE IN STAFF

- VERIFICA E REVISIONE DELLA QUALITÀ
- PREVENZIONE E PROTEZIONE
- RELAZIONI ESTERNE
- SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO NUOVO OSPEDALE (RUP)

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI SALUTE MENTALE (AOU di Novara – ASL NO)

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI FUNZIONALI

- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI PREVENZIONE SECONDARIA DEI TUMORI (AOU di Novara – ASL NO-ASL VCO-ASL VC- ASL BI)

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI RIABILITAZIONE

(AOU di Novara – ASL NO)

STRUTTURA COMPLESSA SOVRAZIONALE

- FISICA SANITARIA (AOU di Novara – ASL NO-ASL VCO-ASL VC- ASL BI)





ATTIVITÀ CLINICA

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria si articola in strutture complesse ed in servizi, per un totale di 742 posti letto e con l'impiego di oltre 2000 dipendenti.

La struttura produttiva

685 posti letto per ricoveri ordinari

133 posti letto in day hospital

22 sale operatorie

Produzione

anno 2006	anno 2007	anno 2008	
22.027	23.475	23.529	ricoveri ordinari
14.188	16.931	17.882	ricoveri in day hospital
1.599.124	1.948.621	2.202.642	prestazioni specialistiche ambulatoriali
324.359	517.837	579.105	prestazioni D.E.A.



Tecnologie ed attività di eccellenza

L'Azienda ospedaliero-universitaria dispone di tecnologie di assoluta eccellenza. Le dotazioni tecnologiche presenti presso l'Azienda sono all'avanguardia in campo sanitario.

Tra le più recenti acquisizioni si segnalano:

PET-CT (Tomografia ad emissione di positroni)

I.O.R.T. (Intra-Operative-Radiation-Therapy)

Risonanza Magnetica 1,5 T

Acceleratore lineare

Angiografo digitale





RISORSE UMANE

Nell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara operano le seguenti unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, personale con incarico ex art. 15 septies D. Lgs. 502/92 e personale universitario convenzionato:

DIRIGENZA

24	dirigente medico - direttore di Struttura Complessa
350	dirigente medico
2	dirigente Odontoiatra
32	dirigente non medico - ruolo sanitario
2	dirigente - ruolo professionale
1	dirigente - ruolo tecnico
8	dirigente - ruolo amministrativo

PERSONALE UNIVERSITARIO

26	dirigente medico - direttore di Struttura Complessa
23	dirigente medico
2	dirigente odontoiatra
1	dirigente biologo

COMPARTO RUOLO SANITARIO

4	personale con funzioni didattico-organizzative
895	personale infermieristico
55	personale con funzione riabilitative
169	personale tecnico sanitario
5	personale addetto alla prevenzione
1	COMPARTO RUOLO PROFESSIONALE
467	COMPARTO RUOLO TECNICO
223	COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO

2290 TOTALE COMPLESSIVO



NUMERI TELEFONICI

SEDE DI NOVARA

CENTRALINO

☎ 0321.373 1
Attivo 24 ore su 24

DIREZIONE GENERALE

☎ 0321.3733282
Fax 0321.3733414
E-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it

DIREZIONE SANITARIA

☎ 0321-37333957
Fax 0321-37333603
E-mail: segre.ds@maggioreosp.novara.it

DOCUMENTAZIONE CLINICA (Cartelle cliniche)

☎ 0321-3733488
Fax 0321-3733872
E-mail: cartelle.cliniche@maggioreosp.novara.it

CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA

☎ 0321.3733347/399 - 3733457 (sede centrale)
☎ 0321.3734895 (sede distaccata)
Fax 0321.3733347
E-mail: ufficio.cup@maggioreosp.novara.it
spedalita@maggioreosp.novara.it

CENTRO PRELIEVI

☎ 0321.3733636
☎ 0321-3733636
Fax 0321-3733588
E-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it





POLIAMBULATORIO

☎ 0321-3733224

CASA DI CURA

☎ 0321.3733683

Fax 0321.3733689

E-mail: casadicura_segreteria@maggioreosp.novara.it

FARMACIA OSPEDALIERA

☎ 0321-3733855

Fax 0321- 3733691

e-mail: farmacia@maggioreosp.novara.it

OSPEDALE DI GALLIATE

CENTRALINO

☎ 0321. 805111

Attivo dalle 6.45 alle 21.30

DIREZIONE SANITARIA

☎ 0321 – 805343

Fax 0321- 866922

CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA

☎ 0321. 805348 - 805394 – 805349

Fax 0321.805348

e-mail: accettazione.galliate@maggioreosp.novara.it

DOCUMENTAZIONE CLINICA (Cartelle cliniche)

☎ 0321 - 805348 – 805394 – 805349

Fax 0321.805348

e-mail: accettazione.galliate@maggioreosp.novara.it

CENTRO PRELIEVI

☎ 0321.805305



POLIAMBULATORIO

☎ 0321-805308

PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Numero verde 800. 227717

Attivo dalle 9.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì

DISDETTA PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Numero verde 800.271316

INFORMAZIONI AUTOMATICHE:

Numero verde 800.257155

Per contattare i SERVIZI SANITARI dell'Azienda ospedaliera componete il numero del centralino.





STRUTTURE AMMINISTRATIVE

RELAZIONI ESTERNE

☎ 0321. 3733900

Fax 0321.3733708

E-mail: urp@maggioreosp.novara.it

ufficiostampa@maggioreosp.novara.it

UFFICIO LEGALE E AFFARI GENERALI

☎ 0321-3733570 / 568

Fax 0321-3733083

e-mail: agg.@maggioreosp.novara.it

GESTIONE RISORSE UMANE - Concorsi

☎ 0321-3733509

Fax 0321-3733995

e-mail: osru.concorsi@maggioreosp.novara.it

PROVEDITORATO- ECONOMATO

☎ 0321-3733467

Fax 0321-3733547

e-mail: ecopro@maggioreosp.novara.it

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

☎ 0321-3733354

Fax 0321.3733978

TECNICO-PATRIMONIALE

☎ 0321-3733400

Fax 0321-3733581

INFORMATICA E TELEMATICA

☎ 0321- 3733260

Fax 0321 - 3733226



PREVENZIONE E PROTEZIONE

☎ 0321 - 373 3 249
Fax 0321 - 373 3 842

SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE

☎ 0321- 3733946
Fax 0321 - 3733577

TECNOLOGIE BIOMEDICHE

☎ 0321- 373 3 299 /617
Fax 0321 - 3733851

VERIFICA E REVISIONE DELLA QUALITA'

☎ 0321- 373 3 693
Fax 0321 - 373 3 922





Guida alle strutture sanitarie dell'Azienda

- **Elenco alfabetico delle strutture sanitarie**
- **Mappa delle tre sedi**
- **Ubicazione dei reparti**

STRUTTURE E SERVIZI SANITARI

Elenco alfabetico

Struttura	Padiglione	Piano
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	A	2
ANATOMIA PATOLOGICA	E	SEMINTERRATO
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	B	TERRA
ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA	B	TERRA
ANESTESIA (sede di Galliate)	Galliate	1
CARDIOCHIRURGIA	B	2
CARDIOLOGIA 1	A	3
CARDIOLOGIA 2	A	3
CARDIOLOGIA RIABILITATIVA	Sede distaccata	2
CASA DI CURA	G	1
CENTRO PRELIEVI	G	SEMINTERRATO
CHIRURGIA GENERALE 1	C	2
CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	C	
CHIRURGIA GENERALE 2	C	1
CHIRURGIA GENERALE	Galliate	1
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	B	3
CHIRURGIA PEDIATRICA	E	1
CHIRURGIA TORACICA	C	2
CHIRURGIA VASCOLARE	C	1
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE TUMORI	B	SEMINTERRATO
CURE PALLIATIVE	Sede distaccata	1
CURE PALLIATIVE - HOSPICE	Galliate	1
DERMATOLOGIA	G	1
DIABETOLOGIA	G	SEMINTERRATO
DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA	A	TERRA
DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA	E	1





Struttura	Padiglione	Piano
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	H	TERRA
ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE	A	TERRA
EMATOLOGIA	C	3 e 4
EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI	Università	
FARMACIA OSPEDALIERA	D	TERRA
FISICA SANITARIA	A	SEMINTERRATO
GASTROENTEROLOGIA	G	2
LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE	B	SEMINTERRATO
LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	E	SEMINTERRATO
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	C	3
MALATTIE INFETTIVE	F	1
MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO	A	2
MEDICINA DEL LAVORO	Sede distaccata	TERRA
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	A	TERRA
MEDICINA INTERNA 1	A	2
MEDICINA INTERNA 2	A	4
MEDICINA INTERNA	Galliate	TERRA
MEDICINA NUCLEARE	C	SEMINTERRATO
MEDICINA TRASFUSIONALE	H	1
NEFROLOGIA E DIALISI	E	TERRA
NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE	E	TERRA
NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE	E	1
NEUROCHIRURGIA	B	1
NEUROLOGIA	A	1
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Sede distaccata	TERRA
OCULISTICA	Galliate	TERRA



Struttura	Padiglione	Piano
ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	Sede distaccata	TERRA
ONCOLOGIA	E	TERRA
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	D	RIALZATO
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	E	1
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1	E	2
OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2	E	2
OTORINOLARINGOIATRIA	B	3
PEDIATRIA	E	1
PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE	F	1
PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI	D	RIALZATO
PSICHIATRIA	G	TERRA
PSICOLOGIA CLINICA	Sede distaccata	TERRA
RADIOLOGIA	C	TERRA E SEMINTERRATO
RADIOLOGIA	Galliate	TERRA E SEMINTERRATO
RADIOTERAPIA	C	4
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	Sede distaccata	1
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	Galliate	TERRA
SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118	Sede distaccata	
TERAPIA DEL DOLORE	Sede distaccata	2
TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA-UNITA' CORONARICA	A	TERRA
UNITA' SPINALE	Sede distaccata	2
UROLOGIA	B	4





SEDE CENTRALE: mappa

Corso Mazzini, n. 18 – Novara
Telefono Centralino n. 0321.3731



LEGENDA

1 DIREZIONE GENERALE
Sede: Corso Mazzini, 18
Tel. 0321. 3733282
Fax 0321. 3733 414
e-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it

2 UFFICI AMMINISTRATIVI
Sede: Corso Mazzini, 18
Orario di apertura: dalle ore 8.00 alle 17.30,
dal lunedì al venerdì.



3 **UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - U.R.E.**

Sede: primo quadriportico, ingresso di corso Mazzini, 18

Tel. 0321.3733900

Fax n. 0321-3733708

e-mail: urp@maggioreosp.novara.it

Orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; mercoledì, dalle 9.00 alle 17.00.

4 **AULA MAGNA**

Sede: primo quadriportico, ingresso di corso Mazzini, 18

5 **BANCA INTERNA**

L' Agenzia n. 8 della Banca Popolare di Novara si trova a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18.

Nell' atrio della portineria centrale è attivo uno sportello bancario per il pagamento del ticket.

Tel. 0321. 373 3574

Orario di apertura: dalle 8.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì

Si può pagare il ticket anche servendosi dei PUNTI GIALLI presenti:

- nell'atrio d'ingresso della portineria centrale
- nell'atrio del Poliambulatorio
- presso la S.C. Pediatria

6 **BANCOMAT**

Primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini n. 18.

7 **UFFICIO PARROCCHIALE**

Sede: cortiletto adiacente al primo quadriportico, a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18

Tel. 0321.3733351

Orario di apertura: dalle 9.00 alle 10.00, dal lunedì al venerdì

Per fede religiosa diversa da quella Cristiano Cattolica rivolgersi alla Direzione Sanitaria.

8 **ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI - A.V.O.**

Sede ufficio: cortiletto adiacente al primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18

Tel 0321. 3733465

Orario di apertura: dalle 10.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì. Il martedì anche dalle 17.00 alle 18.30.





9 **DIREZIONE SANITARIA**

Corso Mazzini, 18. Secondo cortile porticato entrando dall'ingresso di corso Mazzini, 18.

Tel 0321. 3733957- 642

Fax n. 0321.3733603

e-mail: segre.ds@maggioreosp.novara.it

10 **SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO**

Sede: secondo cortile a destra entrando da corso Mazzini, 18.

Tel. 0321.3733 953 – 272. Cell. 335-7461454.

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, su appuntamento telefonico.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Nel caso di problemi di comprensione linguistica o culturale è possibile richiedere al Servizio sociale ospedaliero l'intervento del servizio di mediazione culturale (arabo, albanese e all'occorrenza anche cinese), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Tel. **0321.373 3 107-116.**

Per mediatori di altre culture o lingue, contattare il Servizio sociale ospedaliero.

11 **UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA**

Sede: presso la Direzione Sanitaria, secondo cortile porticato entrando dall'ingresso di corso Mazzini, n. 18.

Tel. 0321.3733488

Fax 0321-3733872

E-mail: cartelle.cliniche@maggioreosp.novar.it

Orario di apertura: dalle 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì

12 **CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sede: piano terreno del padiglione B

Tel. 0321.3733347/ 399 – 457 (sede centrale)

Tel. 0321.3734895 (sede distaccata)

Fax 0321.3733347

E-mail: ufficio.cup@maggioreosp.novara.it

spedalita@maggioreosp.novara.it

Orario di apertura: dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì



In particolare:

- prenotazione prestazioni specialistiche: dalle 13.00 alle 16.45
- pagamento ticket: dalle 8.00 alle 16.30
- pagamento visite in regime di libera professione: dalle 8.00 alle 16.00
- ritiro documentazione clinica: dalle 8.00 alle 16.00

13 POLIAMBULATORIO

Sede: padiglione B, piano seminterrato
Ingresso esterno da corso Mazzini, adiacente al numero civico 24

- **Orario di apertura per attività ambulatoriali:** dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al giovedì; il venerdì dalle 8.00 alle 16.00.
- **Orario di apertura dello sportello C.U.P.** per prenotazioni e ritiro referti: dalle 8.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì.

14 CENTRO PRELIEVI

Sede: padiglione G, seminterrato
Tel. 0321.3733635 – 636
Fax 0321.3733588
e-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

- **Orario accettazione:** dalle 8.00 alle 10.00, dal lunedì al venerdì
- **Orario pagamento ticket:** dalle 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì
- **Orario ritiro referti:** dalle 11.30 alle 14.00, dal lunedì al venerdì

15 CASA DI CURA

Sede: padiglione G, primo piano

- **Informazioni per il ricovero:** tel. 0321.3733683
- **Prenotazioni visite in regime di libera professione:** tel. 0321.3733685
Fax 0321.3733689
E-mail: casadicura_segreteria@maggioreosp.novara.it





16 **CHIESA CATTOLICA**

Sede: padiglione D

Orario di apertura: dalle ore 7.30 alle 19.30

Orari di celebrazione della Santa Messa: giorni feriali ore 19.00. Giorni festivi ore 8.45 - 11.00 - 19.00.

17 **CAMERA MORTUARIA – CAPPELLA**

Sede: ingresso di via Solaroli

Tel. 0321.3733308

Orario di apertura: dalle 8.30 alle 16.00

18 **EDICOLA**

Adiacente al padiglione B

Orario di apertura: dalle 6.45 alle 14.00 e dalle 16.45 alle 19.30, dal lunedì al venerdì

Sabato e domenica: dalle 6.45 alle 13.00.

Fornisce anche schede telefoniche e ricariche per i cellulari.

19 **CASSETTA POSTALE**

È posta presso il padiglione D, all'ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia.

20 **PUNTO DI RISTORO**

Presso la sede centrale si trova un punto di ristoro, al piano terreno del padiglione H, secondo cortile quadrilatero, entrando da corso Mazzini 18.

Orario di apertura: dal lunedì al sabato, dalle 7.00 alle 20.00. Domenica: dalle 7.00 alle 14.00.

Tel. 0321.331280.

Sono inoltre disponibili distributori automatici di bevande e generi alimentari in diversi punti dei vari padiglioni:

- sotterraneo del padiglione C
- ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia,
- padiglione D
- corridoio del Centro di Rianimazione, padiglione A,
- piano terra.



21 **UFFICIO DI POLIZIA**

Sede: padiglione A – ingresso del Pronto Soccorso

Tel. 0321.3733546

Orario: dalle ore 8.00 alle 20.00

VIGILANZA INTERNA

Tel. 335.7591017 oppure 335.7591015

TELEFONI PUBBLICI

Sono disponibili telefoni pubblici:

- presso il Pronto Soccorso
- nell'atrio dell'ufficio Accettazione Amministrativa (dove si trova anche un distributore di schede telefoniche)
- all'esterno dell'ingresso del padiglione B
- in quasi ogni reparto.

In alcuni reparti (Traumatologia, Radioterapia) sono disponibili telefoni pubblici mobili che possono essere utilizzati anche nelle stanze di degenza.





Ubicazione delle strutture

PADIGLIONE A

PIANO 4

S.C. MEDICINA INTERNA 2

Direttore: dott. Mauro Campanini

Degenza S.C. Diabetologia (Piede diabetico)

PIANO 3

S.C. CARDIOLOGIA 1

Direttore: prof. Paolo Marino

S.C. CARDIOLOGIA 2

Direttore: dott. Angelo Sante Bongo

PIANO 2

S.C. MEDICINA INTERNA 1

Direttore: prof. Ettore Giuseppe Bartoli

S.C. ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA

Direttore: prof. Giancarlo Avanzi

S.C. MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO

Direttore: prof. Mario Pirisi

PIANO 1

S.C. NEUROLOGIA

Direttore: prof. Francesco Monaco

PIANO TERRA

S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Ufficio Polizia di Stato

S.S.V.D. TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA -UNITÀ CORONARICA

S.S.V.D. DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA



S.S.V.D. ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE

Servizio ambulatoriale S.C. Cardiologia 2

PIANO SEMINTERRATO

S.C. FISICA SANITARIA

Direttore: dott. Marco Brambilla

Servizio ambulatoriale S.C. Ostetricia e Ginecologia 1 e 2

Servizio ambulatoriale S.C. Cardiologia 1 e 2

PADIGLIONE B

PIANO 4

S.C. UROLOGIA

Direttore: prof. Carlo Terrone

PIANO 3

S.C. OTORINOLARINGOIATRIA

Direttore: prof. Francesco Pia

S.C. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

Direttore: prof. Arnaldo Benech

PIANO 2

S.C. CARDIOCHIRURGIA

Direttore f.f.: dott. Ezio Micalizzi

PIANO 1

S.C. NEUROCHIRURGIA

Direttore: prof. Carlo Scamoni

PIANO TERRA

Blocco operatorio

S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Direttore: prof. Francesco Della Corte

S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA

Direttore: dott.ssa Carolina Monaco

CUP - Accettazione amministrativa





PIANO SEMINTERRATO

S.C. LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE

Direttore: prof. Giorgio Bellomo

POLIAMBULATORIO

Attività ambulatoriali divisionali

S.S.V.D. COORDINAMENTO ATTIVITA'

-+*PREVENZIONE TUMORI

Direttore: dott. Francesco Brustia

PADIGLIONE C

PIANO 4

S.C. RADIOTERAPIA

Direttore: prof. Marco Krenkli

S.C. EMATOLOGIA

Direttore: prof. Gianluca Gaidano

S.C. Oncologia degenza

PIANO 3

S.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO

Direttore: dott. Marco Ronco

S.C. Ematologia degenza

PIANO 2

S.C. CHIRURGIA GENERALE 1

Direttore: prof. Marcello Garavoglia

S.C. CHIRURGIA TORACICA

Direttore: prof.ssa Caterina Casadio

PIANO 1

S.C. CHIRURGIA GENERALE 2

Direttore f.f.: dott. Amedeo Alonzo

S.C. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

Direttore: dott. Giovanni Verna

S.C. CHIRURGIA VASCOLARE

Direttore: dott. Piero Brustia



PIANO TERRA

S.C. RADIOLOGIA

Direttore: prof. Alessandro Carriero

Blocco operatorio Chirurgia Generale

PIANO SEMINTERRATO

S.C. MEDICINA NUCLEARE

Direttore: prof. Eugenio Inglese

Servizio ambulatoriale S.C. Radioterapia

Servizio ambulatoriale MOC

PADIGLIONE D

PIANO RIALZATO

S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Direttore: prof. Federico Alberto Grassi

S.C. PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI

PIANO TERRA

S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore: dott.ssa Maria Angela Brustia

PADIGLIONE E

PIANO 2

S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1

Direttore: prof. Nicola Surico

S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2

Direttore: dott. Roberto Gherzi

PIANO 1

S.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA

Direttore: dott. Federico D' Andrea

S.C. PEDIATRIA

Direttore: prof. Gianni Bona

Servizio ambulatoriale S.C. Neuropsichiatria infantile





S.C. CHIRURGIA PEDIATRICA

Direttore f.f.: dott. Giovanni Sorrentino

S.C. NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE

Direttore f.f.: dott.ssa Fedreica Ferrero

Nido

S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA

Dirigente Responsabile: dott. Gino Rocca

PIANO TERRA

S.C. NEFROLOGIA E DIALISI

Direttore: dott. Martino De Leo

S.C. NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE

Direttore: prof. Piero Stratta

S.C. ONCOLOGIA

Direttore: prof. Oscar Alabiso

PIANO SEMINTERRATO

S.C. ANATOMIA PATOLOGICA

Direttore: prof. Guido Monga

S.C. LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Direttore: dott. Giacomo Fortina

PADIGLIONE F

PIANO 1

S.C. MALATTIE INFETTIVE

Direttore: dott. Pietro Luigi Garavelli

**S.S.V.D. PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE
DELL'HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE**

Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Rizzo



PADIGLIONE G

PIANO 2

S.C. GASTROENTEROLOGIA

Direttore: dott. Mario Del Piano

PIANO 1

S.C. DERMATOLOGIA

Direttore: prof. Giorgio Leigheb

CASA DI CURA

PIANO TERRA

S.C. PSICHIATRIA

Direttore: prof. Eugenio Torre

PIANO SEMINTERRATO

S.C. DIABETOLOGIA

Direttore: dott. Gabriele Allochis

CENTRO PRELIEVI

Ambulatori S.C. Dermatologia

PADIGLIONE H

PIANO 1

S.C. MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore: dott.ssa Maria Vacchini

PIANO TERRA

S.C. DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

Direttore sanitario di presidio f.f.: dott.ssa Paola Peduzzi

S.C. SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO RIABILITATIVO ASSISTENZIALE (S.I.T.R.A.)

Presso la sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi del Piemonte orientale "A. Avogadro":

S.C. EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI

Direttore: prof. Corrado Magnani



LEGENDA

① **CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tel. 0321.3734895

Orario di apertura: dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.45 alle 15.45, dal lunedì al venerdì.

② **PUNTO DI RISTORO**

③ **CENTRALE OPERATIVA 118**

P **PARCHEGGIO**

Ubicazione delle strutture

SEDE DISTACCATA

PIANO 2

S.S.V.D. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA

Dirigente Responsabile: dott. Franco Aina

S.S.V.D. TERAPIA DEL DOLORE

Dirigente Responsabile: dott.ssa Rossella Marzi

S.S. UNITA' SPINALE

Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Sguazzini Viscontini

PIANO 1

S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: prof. Carlo Cisari

S.C. CURE PALLIATIVE

Direttore: dott. Aurelio Prino

PIANO TERRA

S.S.V.D. PSICOLOGIA CLINICA

Dirigente Psicologo: dott.ssa Daniela Cella

S.C. MEDICINA DEL LAVORO

Direttore: dott. Carlo Mantovani

S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Dirigente Responsabile: dott. Paolo Bailo

S.C. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA

Direttore: prof. Pier Luigi Foglio Bonda

Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118





SEDE DI GALLIATE: mappa

Via Cottolengo, 2 – Galliate
Telefono centralino n. 0321.805111



LEGENDA

① CENTRO PRELIEVI

Sede: palazzina a destra entrando da piazza Rossari
Tel. 0321 - 805305

Orario di apertura: 8.00-9.30 -13.00-15.00

Dalle ore 8.00 alle 9.30 si effettuano i prelievi di sangue e le consegne di materiale microbiologico.

Dalle ore 13.00 alle 15.00 si ritirano i referti degli esami del laboratorio analisi.



2 **UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA**

Sede: palazzina a destra, entrando da piazza Rossari

Tel. 0321 – 805348- 805394 – 805349

Fax 0321.805348

e-mail: accettazione.galliate@maggioreosp.novara.it

Orario di apertura: dalle ore 8.10 alle 15.30, dal lunedì al venerdì

3 **CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sede: palazzina a destra, entrando da piazza Rossari

Tel. 0321 - 805348 - 805394 – 805349

Fax. 0321-805348

e-mail: accettazione.galliate@maggioreosp.novara.it

Orario di apertura: dalle ore 8.10 alle 15.30, dal lunedì al venerdì

4 **CHIESA**

5 **TELEFONI PUBBLICI**

Sono disponibili telefoni pubblici:

all'entrata del corridoio del piano terra, nella S.S.v.d. Medicina generale e S.s.v.d. Chirurgia generale.

6 **S.C. RADIOLOGIA**

(piano terreno e seminterrato)

7 **DIREZIONE SANITARIA**

Sede: piano terreno

Tel. 0321 – 805343

Fax 0321- 866922

8 **POLIAMBULATORIO**

Sede: piano seminterrato a destra entrando da via Cottolengo (a sinistra da piazza Rossari)

Tel. 0321. 805308

Orario di apertura: dalle ore 8.00 alle 16,00 lunedì, mercoledì, venerdì; dalle ore 8.00 alle 17.00 martedì e giovedì.

9 **CAMERA MORTUARIA**

Sede: a destra entrando da via Cottolengo

Orario di apertura: dalle ore 9.00 alle 15,00

P **POSTEGGIO**





Ubicazione delle strutture

OSPEDALE DI GALLIATE

PIANO 2

S.C. CURE PALLIATIVE – HOSPICE (studi medici)

PIANO 1

S.C. ANESTESIA

Direttore: dott. Carlo Brignolo

S.S.V.D. CHIRURGIA GENERALE

Dirigente responsabile: dott. Carlo Bazzoni

S.C. CURE PALLIATIVE – HOSPICE

Direttore: dott. Aurelio Prino

PIANO TERRA

S.C. RADIOLOGIA

Direttore: dott. Piero Costa

S.S.V.D. MEDICINA INTERNA

Dirigente Responsabile: dott. Maurizio Dugnani

S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: prof. Carlo Cisari

S.C. OCULISTICA

Direttore: prof. Franco Sebastiani

PIANO SEMINTERRATO

POLIAMBULATORIO

Servizio ambulatoriale S.C. Recupero e rieducazione funzionale

S.C. RADIOLOGIA

Direttore: dott. Piero Costa







Sezione 2

Informazioni sulle prestazioni e sulle strutture

PARTE 1

Ricovero

Visite ed esami

PARTE 2

Presentazione delle strutture sanitarie



Sezione 2 Parte 1

Informazioni sulle prestazioni: il ricovero

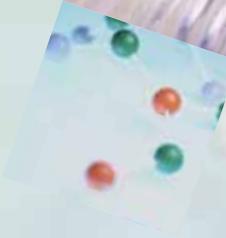
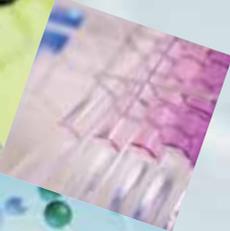
In questa sezione è indicato tutto quello che occorre sapere sul ricovero ospedaliero.

Ricovero

Visite

Strutture







IL RICOVERO IN OSPEDALE

L'Azienda ospedaliero-universitaria garantisce il ricovero in ospedale per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza o per il trattamento di malattie nella fase acuta che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

Il ricovero è gratuito per i cittadini italiani e stranieri iscritti al Servizio sanitario nazionale.

L'assistenza ospedaliera comprende:

- interventi di primo soccorso, tramite Pronto Soccorso nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza medica e chirurgica.
- prestazioni mediche, assistenza infermieristica ed ogni atto o procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessaria per comprendere e risolvere i problemi di salute.

Le attività di ricovero in ospedale possono essere:

- ricovero urgente: disposto dal medico di guardia al Pronto Soccorso;
- ricovero programmato: viene concordato nell'ambito del reparto, su proposta del medico di medicina generale o del medico specialista;
- ricovero programmato a ciclo diurno: Day Hospital e Day Surgery.



TIPI DI RICOVERO

IL RICOVERO D'URGENZA

La risposta alla urgenza/emergenza sanitaria viene assicurata tramite il Pronto Soccorso.

L'Azienda garantisce prestazioni di pronto soccorso: interventi diagnostico - terapeutici di urgenza e di primo accertamento diagnostico, clinici, strumentali e di laboratorio.

Assicura, inoltre, gli interventi di emergenza ed urgenza medica e chirurgica, con approccio globale ed interdisciplinare, garantisce la disponibilità di osservazioni brevi e l'assistenza intensiva cardiologica e rianimatoria.

La struttura complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (Pronto Soccorso) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria non partecipa alle attività di pronto intervento sul territorio, con prestazioni di trasporto malati, ma accoglie i pazienti giunti in ospedale assicurando tuttavia il trasporto assistito dei pazienti in caso sia necessario il trasferimento ad altra struttura sanitaria specificatamente competente ed adeguata alla gestione del caso pervenuto.

Come

L'accesso al DEA-Pronto soccorso avviene tramite intervento dei servizi territoriali per l'emergenza (guardia medica), ma anche con l'accesso diretto dei cittadini (in ambulanza o con mezzi propri).

Il ricovero urgente è disposto dal medico in servizio presso il Pronto Soccorso, che accoglie il paziente.

E' importante sottolineare che le prestazioni di pronto soccorso non vengono effettuate per "ordine di arrivo" bensì attuando una selezione di priorità legata alla gravità della situazione clinica, valutata dal personale infermieristico specializzato nell'accoglienza in Pronto soccorso (TRIAGE).

Mentre per le situazioni di emergenza/urgenza viene sempre garantito l'intervento immediato, per le altre tipologie di prestazioni il tempo di intervento è condizionato dalle esi-





genze connesse alla tipologia e dalla gravità della situazione clinica presentata, pertanto può accadere che utenti con problematiche minori, debbano aspettare tempi prolungati; è comunque sempre garantita una osservazione preliminare per la valutazione della gravità.

Al momento dell'accettazione viene assegnato al paziente un codice secondo la gravità (metodo triage).

	Codice rosso	priorità massima: accesso immediato alle cure
	Codice giallo	priorità alta
	Codice verde	priorità bassa: attesa
	Codice bianco	paziente non urgente: attesa lunga.

In alcuni casi, è indispensabile valutare la necessità del ricovero o accertata l'opportunità dello stesso, individuare il reparto di assegnazione specificatamente competente (presenza di più patologie concomitanti, particolarmente frequenti nei pazienti anziani).

In queste situazioni il paziente può essere trattenuto in osservazione breve presso la **DEGENZA TEMPORANEA** integrata nel Pronto soccorso, per accertamenti, trattamenti e monitoraggio per un tempo massimo di 24 ore, al termine del quale il medico può proporre il ricovero o la dimissione.

Struttura organizzativa e funzionale del Pronto Soccorso

Il Pronto Soccorso è attivo 24 ore su 24 con la costante presenza di personale medico (chirurghi generali ed internisti), infermieristico ed ausiliario per la gestione degli interventi di accoglienza, pronto soccorso e primo accertamento diagnostico, supportati dalla attività del laboratorio analisi e radiologia d'urgenza.

La disponibilità degli specialisti, per tutte le discipline pre-



senti in ospedale, è garantita attraverso turnazioni di pronta disponibilità.

Il Pronto Soccorso è funzionalmente collegato con i settori di Terapia intensiva di Rianimazione e di Cardiologia, funzionanti in modo continuativo e con il Blocco Operatorio attivo 24 ore su 24, per le prestazioni chirurgiche d'urgenza.

Il Pronto Soccorso si trova ad accogliere pazienti con le più disparate condizioni di salute e portatori di differenziate esigenze.

A volte si è in presenza di accessi spontanei da parte dell'utente per prestazioni sanitarie generiche e di basso livello, spesso dovute a situazioni di banale disagio di salute, anche soggettive che potrebbero con maggior correttezza essere trattate dal medico di famiglia. Invece, per la semplicità ed affidabilità dell'accesso, questi utenti scelgono di rivolgersi al Pronto Soccorso.

La Regione Piemonte ha previsto che il cittadino che, ritenendo di aver bisogno di una prestazione urgente, si rivolge direttamente al Pronto Soccorso, sia equiparato, sia sotto l'aspetto economico che quello dei tempi di attesa, al cittadino che si rivolge al proprio medico di famiglia.

Quindi sono state apportate le seguenti modifiche organizzative e procedurali nel percorso assistenziale in Pronto Soccorso: gli utenti ai quali sarà assegnato un codice di priorità di accesso alle prestazioni di Pronto Soccorso "bianco" o "verde" (cioè i casi in cui la valutazione clinica confermi l'assenza di caratteristiche di urgenza-emergenza) potranno essere avviati al di fuori del percorso dell'emergenza e, o saranno rinvii al proprio medico curante, o saranno inseriti nel percorso ambulatoriale più idoneo mediante prescrizione della prestazione specialistica con classe di priorità e pagamento del ticket relativo, se dovuto.

Il codice colore che definisce la gratuità delle cure è attribuito dal medico di Pronto Soccorso al termine della valutazione clinica.

Pertanto, se viene assegnato un codice bianco o verde, dopo l'accesso all'ambulatorio 118, in attuazione alle disposizioni citate, il cittadino potrebbe essere indirizzato a sedi più idonee di trattamento del problema, al di fuori del Pronto Soccorso. I percorsi che possono essere indicati sono i seguenti:





Se il medico di Pronto Soccorso, ha prescritto...	il paziente dovrà....
prestazioni specialistiche di classe 1 (U), sul verbale di Pronto Soccorso	<i>recarsi presso le sedi ambulatoriali dell' A.O.U., che verranno indicate, dove, entro 48 ore, saranno eseguite, previo pagamento ticket le prestazioni specialistiche previste.</i>
prestazioni specialistiche di classe 2 (B) o 3 (D) su verbale di pronto Soccorso	<i>recarsi presso la sede CUP dell' A.O.U. munito di verbale di Pronto Soccorso e prenotare le prestazioni richieste.</i>

Iter del ricovero urgente



IL RICOVERO PROGRAMMATO

La risposta al bisogno di ricovero "non urgente" è garantita dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria attraverso le Strutture Complesse con letti di degenza attivati all'interno della struttura. L'attività di ricovero ordinario si esplica attraverso le seguenti modalità:

- ricovero programmato in degenza ordinaria : ricovero continuativo nelle 24 ore;
- ricovero programmato in day hospital (ospedale di giorno) o day surgery (chirurgia di giorno): ricovero che non prevede pernottamento.

Come

Il ricovero ordinario può essere proposto:

- dal medico di base curante
- dallo specialista del Sistema Sanitario Nazionale.

Per quanto attiene la data e le modalità di accesso, il ricovero ordinario viene concordato nell'ambito del reparto.

La richiesta di ricovero deve essere presentata al medico del reparto di riferimento, che, con una visita specialistica, valuta la reale necessità di ricovero.

Se concorda, provvede a inserire il nome dell'assistito nell'apposito registro di prenotazione in lista di attesa.

Iter del ricovero programmato





IL RICOVERO IN DAY HOSPITAL E DAY SURGERY

L'assistenza a ciclo diurno (day-hospital) consiste, invece, in un ricovero o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, caratterizzato dall'erogazione di prestazioni multiprofessionali e polispecialistiche.

Si tratta di attività svolte dalla Struttura complessa che eroga il ricovero tradizionale, come modalità di assistenza alternativa.

Come

Si accede a questa forma di assistenza **su indicazione del medico specialista ospedaliero**, che valuta, concordandola con il paziente, l'opportunità di un ricovero in "day-hospital" piuttosto che in degenza ordinaria, programmando la data dell'eventuale accesso.

Non tutti i reparti di ricovero ospedaliero comprendono settori di degenza in regime di day-hospital.

Nell'ambito di alcune Strutture complesse il day-hospital è attivato solo per specifiche e particolari patologie che prevedono modalità di intervento diagnostico-terapeutico caratterizzato dalla ciclicità della prestazione, oppure costituisce una modalità per effettuare interventi semplici ma non eseguibili in ambito ambulatoriale, che tuttavia non necessitano di una degenza prolungata.

Il day surgery si usa questo termine per tutti gli interventi chirurgici che comportano di norma un ricovero inferiore alle 12 ore .

Iter del ricovero in day hospital



IL RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE

Che cos' è la libera professione

La normativa vigente consente ai medici del Servizio sanitario di svolgere attività libero-professione all'interno della struttura pubblica in cui lavorano o presso gli studi privati autorizzati.

Queste prestazioni possono essere fornite in regime ambulatoriale o di ricovero, in forma individuale o di équipe, fuori dall'orario di servizio.

Le prestazioni erogate in libera professione sono soggette al pagamento di una tariffa definita dal singolo specialista, che comprende una quota trattenuta dall'Azienda a copertura dei costi. L'onere della prestazione è a completo carico del cittadino.

Il cittadino può quindi, pagando le prestazioni, rivolgersi ad uno specifico specialista dipendente, in modo diretto e personale stabilendo con lo stesso un rapporto fiduciario di libera scelta.

Dove

Al fine di dare all'utente sia la possibilità di scegliere il medico curante, dipendente dell'Azienda, che lo seguirà durante il ricovero che la possibilità di avere un comfort alberghiero più elevato rispetto alla degenza ordinaria, l'Azienda ha istituito un apposito reparto dotato di stanze singole per i pazienti da ricoverare in regime di libera professione.

La libera professione in regime di ricovero viene effettuata presso la **Casa di Cura** dell'Azienda.

Sede: padiglione G, primo piano.

Le prestazioni di ricovero offrono opportunità alberghiere con livelli di comfort elevati.

Per informazioni sulle modalità di degenza, il paziente può rivolgersi alla Segreteria degenze al numero telefonico 0321.3733683.

Fax 0321.3733689.

E-mail: casadicura_segreteria@maggioreosp.novara.it





Per informazioni riguardo i nominativi del personale medico che svolge attività libero professionale per informazioni sulle tariffe e per la prenotazione di visite specialistiche, contattare la Segreteria della libera professione al numero telefonico 0321.3733685.

IL RICOVERO IN HOSPICE

Una modalità particolare di assistenza ospedaliera è il ricovero in hospice, dedicato a quei pazienti con patologie tumorali per i quali non vi è più indicazione a un trattamento attivo.

Come

Per accedere a questa tipologia assistenziale è necessaria la valutazione di un medico afferente alle Cure Palliative, che, su richiesta del medico curante (medico di medicina generale o medico ospedaliero), stabilisce l'idoneità del paziente sulla base delle condizioni clinico-socio-assistenziali e provvede all'inserimento in lista d'attesa.

La lista d'attesa si basa su di un criterio puramente cronologico. Quando si rende disponibile un posto-letto il paziente viene contattato telefonicamente e si procede al ricovero.

Le differenze sostanziali rispetto al normale ricovero ospedaliero sono:

- alloggio in camere singole;
- disponibilità di un angolo cucina con piastre elettriche e frigo;
- orario di visita continuativo dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- possibilità di assistere il paziente anche durante la notte, disponendo di una poltrona-letto in camera;
- possibilità di un supporto da parte dei volontari dell'associazione Idea Insieme.

Dove

L'hospice dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria si trova nell'ospedale di Galliate, presso la S.C. Cure Palliative.



TEMPI D'ATTESA PER IL RICOVERO

Presso i singoli reparti sono attivati appositi registri divisionali di prenotazione per l'accesso a prestazioni programmate sia in regime di ricovero ordinario sia in day-hospital.

La compilazione e aggiornamento dei registri di prenotazione sono affidati, di norma, ai caposala delle singole strutture. La chiamata al ricovero è fatta nel rispetto dell'ordine cronologico della lista d'attesa e della priorità clinica assegnata. L'utente in lista d'attesa può chiedere informazioni relative al tempo d'attesa alla caposala della struttura di competenza, che è tenuto a fornire informazioni chiare e attendibili in merito alle prenotazioni e ai relativi tempi d'attesa.

I dati relativi alle liste d'attesa sono aggiornati dalla Direzione Sanitaria, che effettua due distinti monitoraggi:

- un monitoraggio regionale, semestrale, limitatamente ad alcuni interventi, indicati nella D.G.R. n° 375180 del 29/01/2007;
- un monitoraggio semestrale a carico di tutta l'attività di ricovero erogata dalle singole strutture.

Sul sito web dell'Azienda (www.maggioreosp.novara.it) sono pubblicate le liste d'attesa, costantemente aggiornate, per l'accesso alle singole strutture di degenza e per le principali patologie trattate.





L'ACCOGLIENZA IN REPARTO

Il momento del ricovero in ospedale è rappresentato dall'accoglienza in reparto.

Al momento del ricovero il cittadino deve recarsi al reparto di destinazione, dove viene "accolto" e gli viene assegnato un posto letto.

Il primo approccio è con il personale infermieristico, di norma la caposala, che ha cura di fornire le informazioni essenziali circa le modalità di permanenza in reparto, ad esempio:

- sull'organizzazione della divisione (orari di visita, colloqui con i medici...),
- su quanto immediatamente necessario alla degenza (effetti personali necessari)
- sulla permanenza in reparto (come muoversi, dove mettere gli abiti...)

L'incontro con il medico avviene di norma in tempi successivi e riguarda prevalentemente gli aspetti sanitari in senso stretto, della diagnosi e della terapia dell'evento che ha determinato il ricovero.

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RICOVERO

Il ricovero, avvenuto in termini sanitari, deve sempre essere formalizzato in termini amministrativi.

Affinché il ricovero sia posto a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di quello del Paese di residenza, alla caposala devono essere consegnati i seguenti documenti:

- impegnativa di ricovero/proposta di ricovero
- tessera sanitaria/tessera europea di assicurazione malattia
- documento valido di identità
- codice fiscale



In mancanza di questa documentazione il S.S.N. non rimborserà all'ospedale il costo del ricovero delle prestazioni erogate e gli uffici aziendali preposti saranno quindi costretti ad addebitarlo al paziente.

COSA COMUNICARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

Al momento del ricovero è opportuno comunicare qualunque informazione inerente il proprio stato di salute ed eventuali condizioni particolari.

In particolare:

eventuali allergie a farmaci, a mezzi di contrasto, ad elementi o altro

se è portatore di protesi (dentiera, pace maker o altro)

eventuali malattie concomitanti a quella che ha determinato l'attuale ricovero e le eventuali positività al virus (per esempio, quello dell'epatite o dell'HIV)

eventuali terapie in corso: è opportuno avere con sé i nominativi dei farmaci che si assumono o ai quali si è allergici.

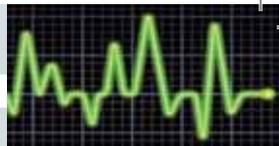
Si chiede, inoltre, di indicare il nominativo e il recapito telefonico di una persona di riferimento cui rivolgersi in caso di comunicazioni urgenti.

E' importante avere con sé la documentazione clinica precedente inerente la malattia per cui si viene ricoverati (esami, copie di cartelle cliniche di ricoveri precedenti specie se di altri ospedali, radiografie o altro) o relativa ad altre malattie importanti da cui si è affetti.

L'ufficio CUP-Accettazione Amministrativa nella sede di Novara raccoglie le schede relative ai ricoveri, pervenute dai reparti, e rilascia certificati di ricovero o di dimissione da esibirsi come giustificazione al datore di lavoro o per gli altri usi consentiti.

L'ufficio è ubicato al piano terra del padiglione B ed è aperto ogni giorno feriale dalle ore 8.00 alle ore 17.00: il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00.





All'ospedale di Galliate il rilascio dei certificati di ricovero avviene presso l'ufficio CUP-Accettazione amministrativa, palazzina a destra entrando da piazza Rossari. Orario di apertura: dalle ore 8.10 alle ore 15.30, da lunedì a venerdì.

COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO

Per la degenza occorre portare con sé alcuni **effetti personali**: pigiami o camicie da notte possibilmente abbottonate sul davanti e con maniche ampie, biancheria intima, pantofole, vestaglia, asciugamani, il necessario per l'igiene personale, posate, bicchiere, tovaglioli, spina "magic" per apparecchiature elettriche.

È consigliabile far riportare a casa dai familiari gli abiti non indispensabili.

OGGETTI DI VALORE

Le strutture ospedaliere sono purtroppo esposte al deplorabile e doloroso fenomeno dei furti a danno dei pazienti.

Le misure adottate per scongiurare questi episodi (ad es. la vigilanza affidata ad un istituto privato), si rivelano a volte insufficienti ad arginare il fenomeno.

Il fatto che ogni paziente sia ricoverato in stanze con più letti e che ognuno sia visitato da una o più persone nel corso della giornata rende difficile il controllo.

Sugeriamo quindi di non portare **oggetti di valore**, non tenere grosse somme di denaro e non lasciare incustoditi portafogli, denaro, carte bancomat, carte di credito, telefoni cellulari ed altri oggetti.

In particolare si raccomanda a tutti i pazienti che ne hanno la possibilità di:

- consegnare ai famigliari ogni e qualsiasi oggetto di valore il cui utilizzo non sia strettamente necessario;
- non agevolare l'azione dei malintenzionati trascrivendo o lasciando a portata di mano il codice della tessera bancomat o quello del telefono cellulare;



- non lasciare abbandonati sul comodino, o comunque a portata di mano, questi oggetti ogniqualvolta, per qualsiasi motivo, viene meno la vigilanza "a vista" (es. trasferimento in radiologia o presso ambulatori specialistici per esami strumentali).

In mancanza di tali doverose cautele la Direzione aziendale declina ogni responsabilità per eventuali furti dovendosi gli stessi ritenere imputabili alla condotta negligente del ricoverato (articolo 1785 del Codice Civile).

**Nel deprecabile caso di furto è possibile sporgere denuncia presso il posto di polizia situato vicino al Pronto Soccorso (piano terreno del padiglione A).
L'ufficiale di Pubblica Sicurezza è presente tutti giorni.**





DEGENZA

Le modalità del soggiorno in ospedale possono differenziarsi lievemente a seconda della specifica struttura di ricovero.

Le attività iniziano di prima mattina con il rilevamento della temperatura, esecuzione di eventuali prelievi, attività di igiene personale.

Durante la mattinata, o al più tardi nel primo pomeriggio, vengono effettuati tutti gli esami che sono stati prescritti e programmati per la giornata o l'eventuale intervento chirurgico. Inoltre, nel corso della mattinata, è prevista la visita dei medici.

ASSENZE DAL REPARTO

E' quindi consigliabile non allontanarsi dal reparto se non per essere accompagnati dal personale di assistenza in altri servizi o reparti, per visite o esami.

E' opportuno segnalare sempre al personale un eventuale allontanamento dal reparto.

In certi casi la persona ricoverata non può allontanarsi dalla stanza di degenza senza adottare delle precauzioni (ad esempio indossare una mascherina o un camice).

Ciò serve a tutelare la salute del paziente e quella delle persone con cui verrà a contatto.

Gli interventi chirurgici ed alcune indagini diagnostiche richiedono una preparazione da effettuarsi il giorno precedente. In tal caso è necessario seguire scrupolosamente le indicazioni degli infermieri, al fine di poterne garantire una corretta esecuzione.

Per alcuni esami ed interventi chirurgici è chiesto un consenso scritto: il paziente prima di firmare, ha diritto di ricevere dai medici tutti i chiarimenti e le spiegazioni che ritiene necessari.

COLLOQUI CON I MEDICI

In ogni reparto, i degenti ed i familiari possono sempre ottenere informazioni sullo stato di salute: nei reparti è affisso



l'orario di ricevimento dei medici o possono essere chieste indicazioni in proposito al personale infermieristico. Non è invece possibile ottenere informazioni telefoniche sul proprio stato di salute.

TELEFONI CELLULARI

In genere non è possibile ricevere o fare telefonate attraverso i telefoni del reparto: nel caso di una reale necessità ci si deve rivolgere al personale infermieristico di turno. L'uso del telefono cellulare è consentito per brevi conversazioni, nel rispetto delle esigenze di tutti e salvo diversa indicazione del personale sanitario.

DIVIETI

In tutti i locali dell'Azienda vige il divieto di fumare. E' anche tassativamente vietato collocare oggetti di qualsiasi tipo sui davanzali interni od esterni delle finestre. E' doveroso rispettare il silenzio dalle ore **22 alle 6.00**, per favorire il riposo notturno dei degenti.

IL PERSONALE PRESENTE IN REPARTO

All'interno del reparto diverse figure si occupano della salute e del comfort dei ricoverati:

- **direttore**: ha la responsabilità complessiva del funzionamento del reparto
- **medici**
- **capo sala**: ha la responsabilità del buon funzionamento dell'assistenza
- **infermieri**
- **personale addetto alle attività assistenziali di supporto ed alberghiere** (operatori socio-sanitari, operatori tecnici addetti all'assistenza, ausiliari)





I reparti si avvalgono anche della collaborazione di: **tecnici sanitari, fisioterapisti, dietisti, assistenti sociali.**

Possono inoltre essere presenti: medici specializzandi, studenti infermieri e volontari, mediatori culturali, personale dei servizi appaltati.

Come riconoscere il personale

Il cartellino di riconoscimento che il personale porta sul camice permette di conoscere il nome e la qualifica dell'operatore.

Le diverse figure professionali che operano nelle strutture sanitarie sono identificabili dal tipo di camice o divisa che indossano:

Camice bianco	Personale medico
Camice bianco con bordino blu	Capo sala/capo tecnico
Camice bianco con bordino rosso	Capo servizio
Camice bianco con bordino verde	Personale tecnico sanitario (di laboratorio, di radiologia, etc.)
Divisa verde	Personale di sala operatoria
Divisa bianca con bordino blu	Infermiere professionale
Divisa bianca con bordino giallo	Operatore OTA
Divisa bianca	Ausiliario socio sanitario

Il personale in servizio presso i reparti di Pediatria medica e di chirurgia pediatrica indossa la casacca in tessuto fantasia con i bordini di diverso colore in base alla qualifica.



I PASTI

La colazione viene distribuita verso le ore **8.15**

Il pranzo verso le ore **12.00**

La cena verso le ore **18.30**

E' possibile la scelta del menù, indicando le proprie preferenze fra le varie proposte presentate dal personale di reparto, il giorno precedente.

E' comunque opportuno segnalare il non gradimento di specifici cibi, per motivi religiosi o ideologici, o la necessità di particolari preparazioni alimentari.

All'interno dell'Azienda è presente il servizio di Dietologia per la predisposizione, su indicazione del medico, di diete personalizzate rispondenti alle esigenze di ogni paziente.

La scelta dei cibi deve essere compatibile con eventuali regimi dietetici prescritti nel corso della degenza e con l'osservanza di un eventuale digiuno per motivi diagnostici.

L'Azienda fornisce l'acqua minerale e gli alimenti per la prima colazione.

Non è prevista la somministrazione del vitto ai familiari dei degenti.

Costituiscono un'unica eccezione le persone che assistono i bambini ricoverati nei reparti di Pediatria o di Otorinolaringoiatria, che possono chiedere alla caposala o al personale infermieristico di consumare un pasto presso la mensa del personale ospedaliero.

ORARI DI VISITA

Le visite sono consentite, tutti i giorni, nei seguenti orari:

dalle ore **12.30** alle ore **14.00**

dalle ore **19.00** alle ore **20.00**

La presenza di amici e parenti è senz'altro di grande importanza per chi è ricoverato in ospedale.

E' tuttavia necessario che i visitatori rispettino orari e norme



di comportamento per non disturbare altri pazienti ricoverati e non ostacolare il lavoro degli operatori sanitari.

I visitatori devono rispettare rigorosamente l'orario indicato dal regolamento e devono tenere un comportamento adeguato, parlando a bassa voce ed osservando le indicazioni fornite dal personale di reparto.

Oltre a ciò, l'ambiente ospedaliero richiede il rispetto delle seguenti regole, che hanno lo scopo di tutelare la salute dei degenti e dei visitatori stessi:

- non possono accedere in ospedale i bambini di età inferiore ai 12 anni e coloro che presentano segni e sintomi anche "leggeri" di una malattia contagiosa (ad esempio tosse, raffreddore, mal di gola, febbre);
- si raccomanda di limitare le visite a non più di due persone per volta per evitare l'affollamento nelle camere di degenza;
- i visitatori devono evitare di sedersi sui letti (siano essi liberi od occupati) né appoggiarci borse o indumenti;
- non possono altresì utilizzare i servizi igienici delle camere di degenza, ma quelli riservati al pubblico;
- è buona norma non portare fiori o piante in vaso; oltre a creare disagi (profumi intensi, allergie, inquinamento ambientale), possono costituire un rischio per le persone ricoverate;
- i medici e gli infermieri sono autorizzati a pretendere che i visitatori lascino il reparto al termine dell'orario di visita, se non sono provvisti di permesso per trattenersi fuori orario, o che escano momentaneamente dalle camere per consentire di praticare cure o atti assistenziali ai degenti;
- alcune malattie richiedono che il personale, durante l'assistenza, usi delle precauzioni come indossare mascherine o camici o altro ancora. Questa necessità viene segnalata con un apposito avviso, visibile prima di entrare nella stanza di degenza. Queste misure hanno lo scopo di tutelare la salute dei pazienti e dei visitatori.



PRESENZE FUORI ORARIO

L'assistenza è garantita dalla presenza costante nei reparti di infermieri professionali.

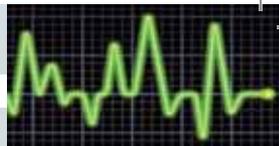
In casi particolari il medico può consentire la presenza di un familiare (o persona di fiducia) accanto al paziente anche fuori dagli orari previsti e nelle ore notturne. In questo caso viene rilasciato un permesso in triplice copia, rinnovabile al bisogno.

Se la persona che fornisce assistenza un familiare o una persona a gradita al paziente, che dichiara di non percepire alcun compenso, non è necessaria alcuna formalità.

Il permesso per l'assistenza oltre l'orario di visita può essere concesso anche:

- a persone che ricevono compensi per la presenza in ospedale, purché comprese nella lista approvata dalla Direzione Sanitaria.
- Questa lista è esposta in ogni reparto e contiene i nominativi delle persone, il loro recapito telefonico, il compenso che viene richiesto.
- Il personale del reparto non è autorizzato a contattare le persone a nome dei degenti né a suggerire alcun nominativo.
- a operatori di ditte che prestano servizi assistenziali, purché riconosciute dall'Azienda ospedaliero-universitaria;
- ad associazioni di volontari, purché riconosciute dall'Azienda, in particolare all'associazione **"Volontari della Notte"**.
- Questa associazione ha lo scopo di garantire un'assistenza notturna gratuita a coloro che necessitano di un'assistenza continua ma non possono contare sulla presenza di familiari e non hanno mezzi finanziari per permettersi un'assistenza retribuita.





*Per richiedere la presenza di un volontario di questa associazione ci si può rivolgere al personale infermieristico o alla Direzione Medica – **Servizio sociale ospedaliero.***

In quasi tutti i reparti presta la sua opera anche **l'Associazione Volontari Ospedalieri (A.V.O.)**. Questa associazione non ha lo scopo di assicurare la presenza costante di un associato al letto di un singolo degente, ma piuttosto di offrire una presenza amichevole e continua per alleviare la sofferenza, l'isolamento e la noia.

La presenza di volontari può essere utile per far fronte ad alcune necessità materiali (ad esempio: acquisto di bevande, di giornali), soprattutto per coloro che non hanno parenti vicini.

Sede della Segreteria A.V.O.:
primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di Corso Mazzini,
18. Tel. 0321-3733465.

Orario di apertura:

10.00-12.00, da lunedì a venerdì.
Martedì anche dalle 17.00 alle 18.30.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Consenso informato

Benché in caso di ricovero si ritenga scontato "un generico consenso" ad essere curato da parte del cittadino stesso, tuttavia il medico curante ha il dovere di informare il paziente riguardo all'iter diagnostico-terapeutico cui è sottoposto, fornendo eventuali motivazioni delle scelte.

Qualsiasi trattamento cruento o invasivo (ad esempio, interventi chirurgici) necessita del "consenso informato" da parte del cittadino: prima di firmare, il paziente ha il diritto di ricevere dai medici tutte le informazioni e le spiegazioni che ritiene necessarie.

Il medico deve precisare le finalità, le modalità di esecuzione e gli eventuali rischi e conseguenze connessi al trattamento proposto.



E' possibile interrompere il ricovero, senza che tale scelta rechi pregiudizio alcuno in caso di successivi ricorsi alla struttura ospedaliera.

L'eventuale scelta di sospendere il trattamento in corso ed essere dimesso, anche contro il parere dei sanitari curanti, deve essere formalizzata da una dichiarazione scritta del paziente.

Informazioni sullo stato di salute

Le informazioni sulla salute dei degenti vengono fornite esclusivamente dai medici del reparto secondo gli orari indicati in ogni singola divisione.

E' comunque possibile concordare con la caposala o il medico l'ora e il luogo del colloquio.

Non è invece possibile dare informazioni telefoniche sullo stato di salute dei ricoverati.

Garanzie

Nell'ambito del ricovero, e più in generale nell'ambito dell'erogazione dei servizi istituzionalmente dovuti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria garantisce al cittadino:

- il rispetto delle convinzioni religiose, filosofiche e politiche ed il conseguente rispetto e tutela delle scelte comportamentali individuali;
- la riservatezza e il rispetto della persona in ogni atto sanitario, dalla raccolta della anamnesi alle eventuali prestazioni strumentali;
- la corretta ed adeguata informazione sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia o intervento proposto, espressione del consenso, prognosi), in modo da consentire al cittadino l'espressione della propria libera scelta.

Il rispetto di quanto garantito dall'Azienda nell'ambito del ricovero ospedaliero è assicurato attraverso le procedure di reclamo individuate da apposito regolamento.





LA SCUOLA IN OSPEDALE "SCUOLA ARCOBALENO"

La scuola in ospedale è un ponte che permette al bambino di pensarsi "non tutto malato" senza dover sopportare da solo il peso della sua malattia.

Cosa fa

La scuola garantisce il diritto allo studio: attua il raccordo con le scuole di provenienza per permettere la prosecuzione del percorso educativo del bambino (uso della posta elettronica, del telefono, ecc.); offre sostegno nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate dagli insegnanti di classe; offre sostegno domiciliare ai bambini convalescenti (nei casi previsti dalla normativa).

La scuola garantisce il diritto al gioco, mettendo a disposizione giochi e spazi organizzati.

Si organizzano laboratori di: musica, attività artistico espressive, drammatizzazione, informatica, linguistica, giochi logici.

Per i bambini costretti a letto le attività scolastiche curricolari sono svolte nelle camerette; sono forniti giochi in scatola e da tavolo che coinvolgano quando è possibile i bambini vicini e gli adulti presenti, attività di animazione con burattini e racconti recitati.

Dove

Quattro insegnanti, due di scuola dell'Infanzia e due di scuola Primaria, svolgono la loro attività nei reparti di **Pediatria, Chirurgia pediatrica ed Otorinolaringoiatria.**

Sono state allestite **due aule presso il padiglione E, nel reparto di Pediatria**, dove i bambini e i ragazzi possono: giocare, studiare, usare il PC, incontrarsi con gli altri bambini.

I bambini possono accedervi sia soli che accompagnati dai genitori.

L'orario è dalle **8,45** alle **12,15** e dalle **13,15** alle **16,45**.

Il
ricovero



ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa è un diritto di ogni cittadino e deve essere fruita nel massimo rispetto di ogni altro ricoverato.

Qualunque credo religioso venga professato, è garantito il diritto di tenere fede, compatibilmente con le proprie condizioni di salute, agli obblighi che comporta la religione seguita. Per quanto riguarda la religione cattolica, i cappellani della Parrocchia presente all'interno dell'ospedale, in collaborazione con gli altri sacerdoti o laici che li affiancano, garantiscono:

- la celebrazione della Santa Messa: nei giorni feriali alle ore 19.00, nei giorni festivi alle ore 8.45, 11.00 e 19.00. Possono eventualmente essere celebrate anche Sante Messe nei reparti.
- visita giornaliera e colloquio nei reparti di degenza, con amministrazione dei sacramenti;
- disponibilità 24 ore su 24 da parte di un cappellano reperibile in qualsiasi momento tramite il caposala o il personale di servizio.

L' **ufficio parrocchiale**, disponibile per informazioni ed eventuali certificazioni, è situato nel cortiletto adiacente il cortile centrale (ingresso da corso Mazzini) ed è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00; vi è presente un dipendente parrocchiale laico. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria garantisce l'assistenza religiosa e spirituale ai ricoverati di fede non cattolica, compatibilmente con la possibilità di reperimento di ministri di altri culti o confessioni. In tal caso è opportuno informare la caposala che provvede ad inoltrare la richiesta in Direzione Sanitaria.

Anche presso l'ospedale di Galliate il servizio di assistenza religiosa è attivo tutti i giorni e per tutte le 24 ore.

L'assistente religioso è disponibile, su chiamata, a tutte le ore (diurne e notturne).

Per contattare l'assistente religioso occorre far riferimento al/alla Capo sala o all'infermiere di reparto.

Il personale è inoltre disponibile per favorire l'incontro tra ministri di culto e praticanti delle altre religioni su specifica richiesta e indicazione.



SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO

Il Servizio sociale ospedaliero si occupa di alcuni problemi sociali dei cittadini ricoverati in ospedale.

L'attività dell'assistente sociale è specificatamente rivolta alla identificazione e al supporto del paziente sia durante il **periodo della degenza**, sia per quanto riguarda i **problemi connessi alla dimissione e al rientro a casa**.

L'intervento sociale si progetta di comune accordo con il ricoverato e/o i suoi familiari, per poter organizzare un progetto-intervento compatibile con le sue esigenze e con le risorse esistenti.

Gli interventi possono riguardare:

- le dimissioni difficili, segnalate dai singoli reparti o dai familiari stessi. In questa circostanza attiva i collegamenti con i servizi sociali del territorio o di altre istituzioni sanitarie ed assistenziali in grado di garantire la necessaria assistenza al paziente dimesso;
- l'attivazione, su casi specifici, dell'intervento delle associazioni di volontariato presenti all'interno dell'ospedale;
- il supporto ed il sostegno nel disbrigo di pratiche da parte dei cittadini ricoverati.
- Accanto a queste attività il servizio sociale fornisce agli utenti informazioni riguardo: l'invalidità civile, l'indennità di accompagnamento, la presenza di servizi sociali attivi sul territorio di residenza del paziente, il telesoccorso, i presidi ortopedici, ecc.

Il servizio sociale ospedaliero si trova nella sede centrale, secondo cortile a destra entrando da corso Mazzini, 18. E' opportuno concordare un preventivo appuntamento telefonico: 0321/3733953-3272. Cell. 335-7461454.



SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

All'interno dell'ospedale è presente anche un **servizio di mediazione linguistica- culturale** (arabo e albanese) che ha lo scopo di migliorare la relazione tra i pazienti stranieri ricoverati, le loro famiglie e la struttura ospedaliera.

Orario: il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00; mercoledì dalle 13.30 alle 16.30. Tel. 0321- 373 3 107-116, fax 0321 373 3 120.

Qualora fosse necessario l'intervento di mediatrici di altre culture o di altre lingue, si prega di contattare il Servizio Sociale ospedaliero.

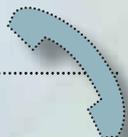




SERVIZI UTILI



Telefoni pubblici



Nella sede centrale di Novara sono disponibili telefoni pubblici:

- presso il Pronto Soccorso,
- nell'atrio dell'Ufficio Accettazione amministrativa (dove si trova anche un distributore di schede telefoniche),
- all'esterno dell'ingresso del padiglione B.
- in quasi ogni reparto.

In alcuni reparti (Traumatologia, Radioterapia) è disponibile un telefono mobile che consente di telefonare anche se non ci si può alzare dal letto.

All'ospedale di Galliate sono presenti telefoni pubblici in ogni piano dell'ospedale.

Punto di ristoro



Nella sede centrale il punto di ristoro è ubicato al piano terreno del padiglione H, secondo cortile quadriportico, entrando da corso Mazzini 18. Orario di apertura: dal lunedì al sabato, dalle 7.00 alle 20.00. Domenica: dalle 7.00 alle 14.00. Tel. 0321.331280.

Sono inoltre disponibili **distributori automatici di bevande e generi alimentari** in diversi punti dei vari padiglioni:

- sotterraneo del padiglione C
- ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia, padiglione D
- corridoio del Centro di Rianimazione, padiglione A, piano terra.



Edicola



E' posta alla testa del padiglione B ed è aperta:

- dalle 6.45 alle 14.00 e dalle 16.45 alle 19.30 dal lunedì al venerdì
- e dalle 6.45 alle 13.00 il sabato e la domenica.

Fornisce anche schede telefoniche e ricariche per i cellulari. Nei reparti dell'ospedale di Galliate avviene tutti i giorni la vendita di giornali e riviste da parte di un edicolante autorizzato.

Chiesa



A Novara si trova nel padiglione D, è ben visibile e vi si accede attraverso una scalinata.

E' aperta con orario continuato dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

L' **Ufficio Parrocchiale**, sito nel cortiletto adiacente al primo quadriportico, a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, è aperto dalle ore 9.00 alle ore 10.00, dal lunedì al venerdì. A Galliate la chiesa si trova vicino all'ingresso pedonale.

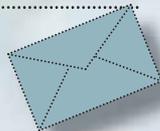
Banca



Un'agenzia della Banca Popolare di Novara si trova a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini.

E' dotata di uno sportello Bancomat collocato nel primo quadriportico a sinistra dell'ingresso.

Cassetta postale



Nella sede centrale di Novara è posta presso il padiglione D, ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia





DIMISSIONI

Alla dimissione è consegnata al degente una lettera destinata al medico di famiglia da parte del medico ospedaliero nella quale sinteticamente sono riportate tutte le informazioni riguardanti il decorso della malattia e le cure da seguire al domicilio.

Nella lettera di dimissione possono essere suggeriti, ed eventualmente programmati, controlli successivi; in questo caso vi è l'indicazione della data e luogo in cui effettuare il controllo.

Diversamente è possibile effettuare una prenotazione telefonica presso le postazioni CUP dell'Azienda ospedaliero-Universitaria di Novara e di Galliate o telefonando dalle ore 11.00 alle ore 17.00 al numero verde 800 – 22 77 17.

Per le visite di controllo, gli esami ematologici o le indagini diagnostiche inerenti la malattia per la quale si è stati ricoverati e da eseguirsi **entro 30 giorni** dalla dimissione **non occorre l'impegnativa del medico di famiglia.**

Al momento della dimissione agli utenti viene offerta l'opportunità di compilare un **questionario di gradimento** sulla qualità del servizio ottenuto durante il periodo di ricovero. La compilazione del questionario è un atto importante che permette all'Azienda di conoscere l'opinione e il grado di apprezzamento degli utenti riguardo al servizio offerto e di correggere eventuali disfunzioni segnalate.

I familiari, presentando la lettera di dimissione all'ingresso carraio, possono entrare con l'auto all'interno dell'area ospedaliera per il tempo strettamente necessario per permettere al paziente di lasciare la struttura.



DIMISSIONI PROTETTE

Quando se ne ravvisa la necessità, il personale sanitario si attiva già durante la degenza per garantire il proseguimento dell'assistenza una volta concluso il ricovero ospedaliero. La dimissione protetta è concordata tra i curanti, i famigliari, il medico di medicina generale e i servizi territoriali e può prevedere un intervento a domicilio o un ricovero presso una struttura a carattere riabilitativo e/o residenziale.

Le situazioni, che possono rendere necessaria l'attivazione delle dimissioni protette, sono le più diverse, sia per le patologie che si presentano sia per le condizioni socio-ambientali. Ci si trova pertanto di fronte a strategie operative differenti, che vanno dalla modulistica per il reperimento degli ausili, all'attivazione di eventuali risorse del territorio, sia sanitarie che sociali, di supporto per il rientro a casa.

Cosa offrono

- **prescrizione da parte dello specialista dell'azienda ospedaliero-universitaria di ausili specifici**, ad esempio: letto attrezzato, materasso antidecubito, ausili specifici mirati ad ottenere la migliore qualità della vita, alla luce delle capacità residue.
- **attivazione di servizi sanitari a domicilio tramite:**
 - Assistenza domiciliare integrata (ADI)
 - Assistenza infermieristica semplice (AIS)
 - Assistenza domiciliare, che fa capo alle Cure Palliative

Scopo dell'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

L'ADI permette un collegamento tra i reparti e le strutture territoriali in modo da garantire anche al domicilio la continuità assistenziale al paziente che è bisognoso di cure sanitarie specifiche.



Come si attiva l'ADI

La caposala del reparto di degenza contatta direttamente il servizio ADI dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) per concertarne l'attivazione attraverso il medico di base.

Cosa fornisce l'ADI

Il servizio ADI offre al domicilio del paziente le prestazioni infermieristiche fornendo: farmaci (secondo le modalità previste all'interno delle procedure dell'A.S.L.), presidi per la prevenzione delle piaghe da decubito e per la gestione a domicilio del paziente (letto attrezzato, materassi antidecubito, ecc.), ausili per l'incontinenza, materiale per le medicazioni, gestione delle stomie, gestione dei cateteri vescicali, prelievi venosi ecc.

L'attività ADI e le prestazioni ad essa correlate sono fornite dall'Azienda Sanitaria Locale di residenza. Per ottenere informazioni più dettagliate, relative all'A.S.L. NO: tel. centralino 0321.374111.

- **attivazione delle risorse socio-assistenziali**

Quando vi sono bisogni di tipo assistenziale o questi si aggiungono alle esigenze sanitarie il medico del reparto o la caposala interpellano il Servizio Sociale Ospedaliero.

Dopo una prima analisi della situazione, l'assistente sociale ospedaliera contatta la rete territoriale di riferimento (servizio sociale del Comune, Consorzio socio-assistenziale dei Comuni Associati ecc.) per valutare l'attivazione delle risorse territoriali eventualmente disponibili (servizio di assistenza domiciliare, servizio mensa, telesoccorso ecc.)

Esito delle dimissioni protette sono delle dimissioni "concordate e programmate" che garantiscano ai pazienti la continuità assistenziale ed il rientro tutelato al proprio domicilio e alle famiglie il supporto nella gestione del carico assistenziale.



RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA

E' possibile ottenere copia della propria documentazione clinica (cartella clinica, verbali di Pronto Soccorso, riscontri autoptici) e temporanea visione degli esami radiografici eseguiti durante il ricovero, a seguito di richiesta scritta presentata all' Ufficio Documentazione Clinica, situato presso la Direzione sanitaria di presidio della sede centrale (secondo cortile porticato, entrando dall'ingresso di corso Mazzini.) tel . 0321- 373 3 488. Orario di apertura: dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì.

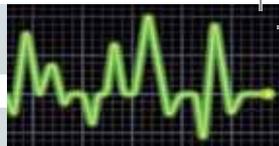
La richiesta può essere effettuata all' **Ufficio Documentazione Clinica**:

- di persona
- tramite posta
- inviando un fax al n. 0321 – 373 3 872, con l'indicazione dei seguenti dati:
 - dati anagrafici del/la paziente
 - dati relativi al ricovero
 - fotocopia del documento di identità
- tramite e-mail all'indirizzo: cartelle.cliniche@maggio-reosp.novara.it

I documenti potranno essere ritirati dopo circa 15/20 giorni dalla data della richiesta presso l' **Ufficio Accettazione Amministrativa** (padiglione B piano terra), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 o tramite spedizione postale.

La documentazione clinica è personale e può essere ritirata solo dall'intestatario o da altra persona indicata dall'interessato con delega scritta.





Per le cartelle cliniche è richiesto un versamento forfettario per le spese di fotocopiatrice che varia in base al numero di fogli di cui si compone il documento: da un minimo di euro 7.75 per 10 fogli, ad un massimo di euro 25.82 per oltre 50 fogli (da pagare al ritiro).

E' possibile, previo deposito di una cauzione, variabile da euro 25,82 a euro 103,30, che sarà restituita al momento della riconsegna, avere in temporanea visione la documentazione prelevata in originale (radiografie, TAC, risonanze magnetiche, angiografie, ecografie eseguite durante il ricovero): a tal fine potete ricevere informazioni presso l'Ufficio Documentazione Clinica.

A Galliate la richiesta o il ritiro della documentazione clinica può essere effettuato presso l'ufficio **CUP- Accettazione Amministrativa**, palazzina a destra, entrando da piazza Rossari. Tel. 0321 - 805348 – 805394 – 805349 di persona durante l'orario di apertura: dalle ore 8.10 alle 15.30, da lunedì a venerdì

- di persona
- tramite posta
- inviando un fax al numero: 0321.805348
- inviando una e-mail all'indirizzo: accettazione.galliate@maggioreosp.novara.it

Per il ritiro degli esami istologici o di altri referti è indispensabile presentarsi presso il reparto con la lettera rilasciata al momento delle dimissioni.





Sezione 2 Parte 1

Informazioni sulle prestazioni: visite ed esami

Nelle pagine seguenti si trovano tutte le informazioni su come accedere alle visite specialistiche, agli accertamenti diagnostici e agli esami di laboratorio.

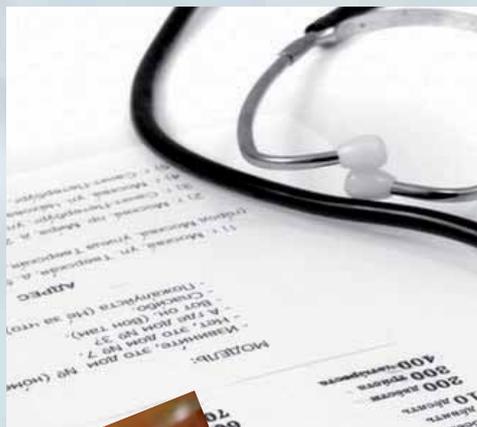
Ricovero

Visite

Strutture



Sezione 2 - Parte 1





ATTIVITA' AMBULATORIALE

L'Azienda fornisce prestazioni specialistiche in forma ambulatoriale:

- sia per quanto attiene la continuità di cura ai pazienti già seguiti presso le Strutture complesse ospedaliere,
- sia con modalità aperta al pubblico, attraverso l'attivazione di un servizio ambulatoriale.

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende visite, prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale e di laboratorio, piccola chirurgia.

Come

Per ottenere la prestazione e' necessaria **la richiesta del medico curante, redatta su ricettario del Servizio sanitario nazionale**, adeguatamente compilato per quanto attiene i dati anagrafici dell'utente.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria eroga la prestazione secondo la richiesta del medico curante, svolgendo una semplice attività di consulenza specialistica. Il paziente rimane infatti completamente affidato alla cura del medico di base.

La prestazione specialistica vera e propria viene effettuata da sanitari operanti presso l'Azienda, specificatamente competenti per la disciplina richiesta.

La cadenza di effettuazione delle prestazioni ha, per ogni singolo settore di attività, un andamento cronologico legato alla successione delle prenotazioni. Visite specialistiche, esami di laboratorio e di diagnostica strumentale richieste dal medico curante con indicazione di urgenza, hanno, nei limiti del possibile, precedenza nelle prenotazioni.

Dove

L'attività ambulatoriale specialistica si svolge, secondo gli orari stabiliti in sedi appositamente predisposte,

- sia nell'ambito delle strutture del **Poliambulatorio**,
- sia negli spazi destinati agli **ambulatori divisionali**.



Alcune attività, spesso di notevole rilevanza clinica, si svolgono invece **all'interno delle strutture di degenza**, utilizzando locali e strutture con operatori comuni a quelli destinati al ricovero.

Iter visita specialistica e/o esami diagnostici strumentali in regime ambulatoriale





I TEMPI DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'abbattimento delle liste di attesa per esami, visite e ricoveri rappresenta una delle priorità in materia di salute. Per questo è previsto che i tempi di attesa per una prestazione possano essere diversi a seconda della gravità clinica del caso.

L'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali si basa su criteri di priorità clinica che prevedono una distinzione tra:

- le prestazioni individuate come "prima visita o primo accertamento diagnostico"
- e quelle che si riferiscono alla continuità diagnostico-terapeutica (visite specialistiche, prestazioni o accertamenti diagnostici successivi alla prima visita, cioè i cosiddetti "controlli").

Per questo al momento della prescrizione, il medico curante deve indicare sull' impegnativa se si tratta di prima visita o primo accertamento diagnostico e il relativo codice di priorità sulla base delle caratteristiche della patologia (la sua gravità e il suo decorso, la presenza e l'intensità dei sintomi), o se si tratta di visita o accertamento diagnostico di controllo.

Le prime visite o primi accertamenti diagnostici sono suddivisi, in base alle caratteristiche cliniche, in tre classi di priorità (per le quali sono stati fissati tempi di attesa differenti) che hanno le seguenti sigle:

U (classe 1): **urgente**

è il codice relativo ai casi indifferibili e urgenti. La prestazione deve essere garantita entro 48 ore;

B (classe 2): **casi brevi**

la prestazione deve essere garantita entro 15 giorni dalla richiesta;

D (classe 3): **differibile**

la prestazione deve essere garantita entro 30 giorni, se si tratta di prime visite, ed entro 60 giorni se si tratta di esami diagnostici. La riabilitazione ha tempi standard specifici.



Le visite di controllo e gli screening non rientrano in nessuna di queste classi di priorità

P programmabile: è il codice relativo a prestazioni programmabili, non urgenti. L'operatore del Centro Unificato Prenotazioni offre il primo posto disponibile.

I tempi di erogazione delle prestazioni richieste vanno computati per tutte le classi (U,B,D) dal momento della presentazione dell'impegnativa allo sportello amministrativo.

La mancata indicazione sulle impegnative della classe di priorità comporta l'inserimento della prenotazione come visita/prestazione di controllo.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

Visite specialistiche:

per quanto attiene l'attività di visita ambulatoriale, viene garantita l'esecuzione delle prestazioni di classe 1 e di classe 2 di tutte le branche specialistiche attivate, salvo alcune eccezioni.

Diagnostica strumentale:

per l'attività di diagnostica strumentale ci sono delle limitazioni: solo alcuni esami di radiodiagnostica e solo per alcuni quesiti diagnostici possono essere prescritti dai medici di medicina generale o dai medici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria in classe 1 o 2.

Negli altri casi, la prescrizione delle prestazioni di classe 1 e 2 è riservata allo specialista ospedaliero della struttura che eroga l'esame richiesto.

Gli esami di diagnostica strumentale di classe 3 sono tutti prescrivibili dai medici di medicina generale o dai medici dell'Azienda.



Sul sito web dell'Azienda www.maggioreosp.novara.it è disponibile l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate dall'Azienda, con l'indicazione del tempo di attesa medio, rilevato mensilmente.

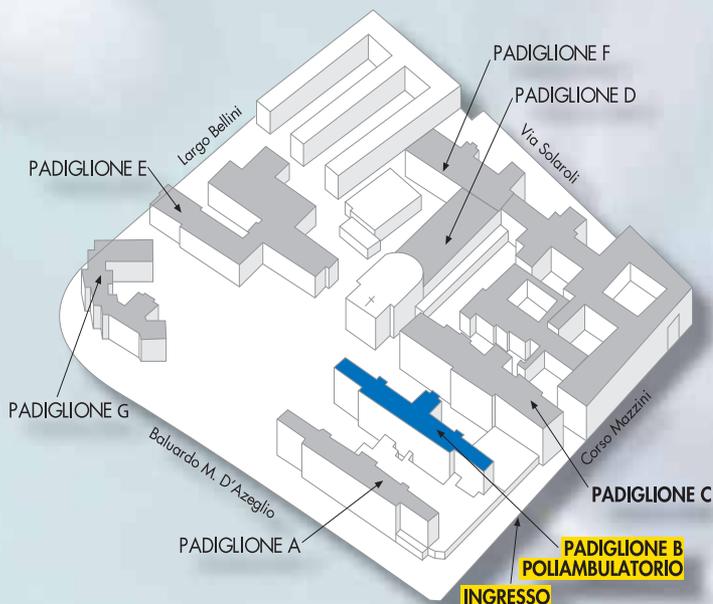


Visite specialistiche ed esami



POLIAMBULATORIO SEDE DI NOVARA

Sede: padiglione B, piano seminterrato. Ingresso esterno da corso Mazzini, adiacente al numero civico 24.



Al Poliambulatorio, oltre alle attività ambulatoriali di Ecodoppler, Terapia enterostomale ed Elastometria epatica, afferiscono i servizi ambulatoriali delle strutture complesse:

- Chirurgia generale 1 e 2
- Ematologia (ambulatorio TAO)
- Nefrologia Trapianto
- Neurochirurgia
- Neurologia
- Oculistica(ambulatorio campi visivi/ortottica)
- Otorinolaringoiatria
- Urologia





ORARIO ATTIVITÀ AMBULATORIALI	APERTURA	CHIUSURA
dal lunedì al giovedì	8.00	17.00
venerdì	8.00	16.00

Nell' atrio di ingresso del Poliambulatorio è presente uno sportello CUP per la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali e il ritiro di alcuni referti.

Tel. prenotazioni: **800.227717**

Tel. disdetta prenotazioni: **800.271316**

ORARIO SPORTELLO CUP	APERTURA	CHIUSURA
prenotazione prestazioni	8.00	13.00
ritiro referti*	8.00	13.00

* E' possibile ritirare i referti dei seguenti esami: agoaspirati, esame citologico delle urine, Pap Test, elettroencefalografia (EEG), elettromiografia(EMG), Moc, escreato.

UBICAZIONE DEGLI AMBULATORI



Legenda:

Stanza 1	NEUROLOGIA - E.E.G. - E.M.G.
Stanza 2 - 3	
Stanza 4	
Stanza 5	
Stanza 6	ORTOTTICA
Stanza 7	OCULISTICA - PRONTO SOCCORSO
Stanza 8	
Stanza 9	PICCOLI INTERVENTI - PROCTOLOGIA
Stanza 10	CAMPO VISIVO (Oculistica)
" A "	SALA D' ATTESA POLIAMBULATORIO
" B "	SEGRETERIA C.U.P.

Stanza 16	UROLOGIA - RIABILITAZIONE ENTEROSTOMALE - NEFROLOGIA
Stanza 18	OTORINOLARINGOIATRIA
Stanza 21	ENDOSCOPIA (Otorinolaringoiatria)
Stanza 22	AUDIOLOGIA (Otorinolaringoiatria)
Stanza 25	FONIATRIA 1 (Otorinolaringoiatria)
Stanza 25 BIS	VESTIBOLOGIA
Stanza 26	EMATOLOGIA - Ambulatorio TAO

Stanza 23	CHIRURGIA 1 e 2
Stanza 27	NEFROLOGIA - NEUROCHIRURGIA - ELASTO- METRIA EPATICA
UFFICIO CAPO SALA	

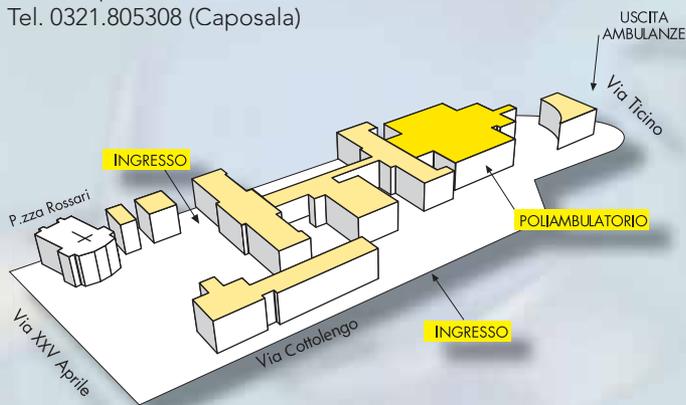
26 BIS	BAGNO DISABILI
28 - 38	BAGNO UTENTI





POLIAMBULATORIO SEDE DI GALLIATE

Sede: piano seminterrato , entrando da via Cottolengo, a destra, (da piazza Rossari, a sinistra).
Tel. 0321.805308 (Caposala)



ORARIO ATTIVITÀ AMBULATORIALI	APERTURA	CHIUSURA
lunedì, mercoledì e venerdì	8.00	16.00
martedì e giovedì	8.00	17.00

All'ingresso dell'ospedale, in piazza Rossari, 7, è presente lo **sportello Cup – Accettazione Amministrativa** per la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali.

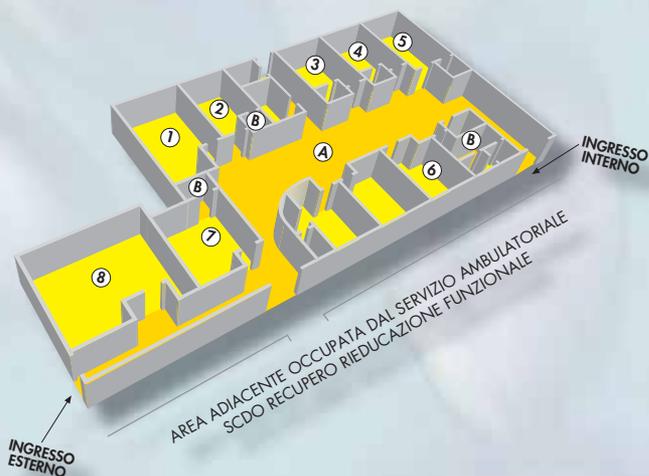
ORARIO SPORTELLO CUP	APERTURA	CHIUSURA
prenotazione prestazioni	8.10	15.30

In alternativa è possibile prenotare telefonicamente al numero verde 800-227717, dalle 9.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì.

I referti si ritirano direttamente presso gli ambulatori che eseguono le prestazioni.



UBICAZIONE DEGLI AMBULATORI



Legenda:

AMBULATORIO 1	OTORINOLARINGOIATRIA – CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE - ALLERGOLOGIA – DERMATOLOGIA
AMBULATORIO 2	UROLOGIA – GINECOLOGIA – NEUROLOGIA - SENOLOGIA – ENDOCRINOLOGIA
AMBULATORIO 3	DIABETOLOGIA
AMBULATORIO 4	CHIRURGIA (LESIONI CUTANEE – SENOLOGIA - PROCTOLOGIA – PATOLOGIA ERNIARIA - PATOLOGIA COLELITISIACA) MEDICINA INTERNISTICA - SPIROMETRIE
AMBULATORIO 5	ORTOTTICA E OCULISTICA
AMBULATORIO 6	ENDOCRINOLOGIA – GERIATRIA – MEDICINA INTERNISTICA – VALUTAZIONE ALZHEIMER – MALATTIE INTERNISTICHE REUMATICHE
AMBULATORIO 7	PRELIEVI
AMBULATORIO 8	CARDIOLOGIA – ECOCOLORDOPPLERGRAFIA
A:	Sala d’attesa Poliambulatorio
B:	Bagni





PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI

Per la prenotazione occorre presentare l'impegnativa del medico curante o l'impegnativa emessa dal reparto.*

Come

Le prestazioni erogate in regime ambulatoriale dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria possono essere prenotate:

- *di persona presso un qualunque sportello del Centro Unificato Prenotazioni (C.U.P),*
- *attraverso il numero verde **800 227717** dalle ore 9 alle 17, dal lunedì al venerdì*
- *o, in parte, presso le singole Strutture Complesse. (vedi sito web www.maggioreosp.novara.it in "Strutture sanitarie" – "Ambulatori")*

Per le prestazioni prenotabili presso le singole Strutture e' opportuno, salvo altra specifica indicazione, rivolgersi al **caposala** del reparto.

Il personale qualificato, amministrativo o infermieristico, che raccoglie le prenotazioni fornisce ogni informazione utile a raggiungere la sede delle prestazioni, e specifiche indicazioni circa eventuali procedure di preparazione e comportamenti da tenere per la corretta effettuazione dell'esame.

Queste indicazioni devono essere scrupolosamente seguite per consentire una prestazione corretta.

Per le prestazioni prenotate presso i vari sportelli del Centro Unificato Prenotazioni, nonché presso gli ambulatori ed i Servizi, verranno consegnate all'utente le **schede di prenotazione**, utili come promemoria e necessarie per il successivo pagamento del ticket.

Per le prestazioni prenotate telefonicamente al numero verde (800-22 77 17) verrà indicato il **numero di prenotazione** che deve essere accuratamente annotato dall'utente.

Specialità alle quali e' possibile accedere senza la richiesta del medico di medicina generale, secondo le disposizioni del DPR 271/2000: **Ostetricia e ginecologia, Pediatria, Chirurgia Pediatrica, Odontoiatria e Stomatologia, Psichiatria Neuropsichiatria, Oculistica (limitatamente alla misurazione della vista).*



CENTRI DI PRENOTAZIONE

	Apertura*	Chiusura*
NOVARA - SEDE CENTRALE		
CUP - POLIAMBULATORIO Sede: Padiglione B, piano seminterrato Ingresso esterno: corso Mazzini, n. 24	8.00	13.00
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: Padiglione B, piano terreno Tel. 0321.3733347/ 399 – 457 Fax 0321.3733347 E-mail: ufficio.cup@maggioreosp.novara.it spedalita@maggioreosp.novara.it	13.00	16.45
NOVARA- SEDE DISTACCATA		
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: Viale Piazza d'Armi, 1 Tel. 0321.3734895	8.15	15.30
OSPEDALE DI GALLIATE		
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: palazzina a destra, entrando da piazza Rossari, 7 Tel. 0321 - 805348 - 805394 – 805349 Fax. 0321-805348 e-mail: accettazione.galliate@maggiore- osp.novara.it	8.10	15.30
La prenotazione di esami RX, ecografie, TAC si effettuano direttamente presso la S.C. RADIOLOGIA (Oppure telefonicamente allo 0321 – 806790, dalle ore 9.00 alle 11.00)	8.10	15.30

* *Da lunedì a venerdì.*



ESAMI DEL SANGUE

Per gli esami ematologici e microbiologici non è in genere necessaria la prenotazione (salvo dove diversamente indicato*).

Per eseguire gli esami è possibile recarsi, con la ricetta del medico redatta su ricettario del Servizio sanitario nazionale, presso uno dei seguenti punti, negli orari indicati:

Dove

CENTRO PRELIEVI - sede centrale di Novara

Sede: padiglione G, piano seminterrato

Tel. 0321.3733635 /636

Fax 0321.3733919

e-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

ORARIO PRELIEVI: dalle 8.00 alle 10.00, dal lunedì al venerdì

ORARIO PAGAMENTO TICKET: dalle 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì

ORARIO RITIRO REFERTI: dalle 11.30 alle 14.00, dal lunedì al venerdì

CENTRO PRELIEVI - ospedale di Galliate

Sede: palazzina a destra entrando da piazza Rossari

Tel. 0321 - 805305

ORARIO DI APERTURA: 8.00-9.30 -13.00-15.00

ORARIO PRELIEVI: dalle ore 8.00 alle 9.30 .

ORARIO RITIRO REFERTI: dalle ore 13.00 alle 15.00

* E' necessario effettuare la prenotazione (anche telefonica al n. 0321-3733635) per i seguenti esami:

- aldosterone -renina
- biologia molecolare
- batteriologia e micologici (tampone vaginale e uretrale)
- esame del liquido seminale (spermiogramma)
- curva glicemica ed insulinemiche
- emogasanalisi venoso
- prolattina a tempi scadenziati.



DISDIRE UNA PRENOTAZIONE

Nel caso in cui non si intenda rispettare una prenotazione già effettuata, ricordiamo che è obbligatorio, ai sensi di legge, l'annullamento, almeno 24 ore prima, degli esami prenotati.

La mancata comunicazione comporta il pagamento della quota corrispondente all'intero costo delle prestazione, che dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle esenzioni per reddito o per patologia (come per il mancato ritiro della refertazione), fatto salvo cause di forza maggiore, opportunamente documentate.

Si tratta di un gesto di rispetto nei confronti degli altri, che consente di migliorare l'efficienza del sistema a vantaggio di tutti: in questo modo, infatti, la prestazione sanitaria viene resa disponibile per un altro utente, contribuendo al contenimento dei tempi di attesa.

Come

Per la disdetta delle prenotazioni effettuate al CUP, ci si può rivolgere agli sportelli del Centro Unificato Prenotazioni CUP o telefonare al numero verde 800. 27 13 16.

Per evitare di dimenticare una prenotazione è attivo anche un apposito **servizio automatico di messaggistica telefonica** che provvede, per alcune prestazioni particolarmente complesse con lunghi tempi di attesa, a ricordare con una telefonata al cittadino la data dell'appuntamento, richiedendone la conferma o l'eventuale annullamento.





IL TICKET

Per le prestazioni ambulatoriali, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, è previsto il pagamento di un ticket, per la compartecipazione alla spesa.

Le visite e gli accertamenti diagnostici prevedono il pagamento di un ticket, che può essere al massimo di 36,15 euro per ricetta.

In genere, l'importo per le prime visite specialistiche è di euro 18,59, mentre per le successive visite di controllo è di euro 11,62.

Ciascuna impegnativa può contenere sino ad un massimo di otto prestazioni della medesima branca specialistica. Fanno eccezione alcune prestazioni di medicina fisica e riabilitazione funzionale che sono erogabili a cicli di 12 ed altre prestazioni che, di contro, non sono cumulabili per l'importo ticket.

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it, in "Ambulatori", è a disposizione un file che permette la ricerca per specialità delle tariffe ticket relative alle prestazioni ambulatoriali erogate dall'Azienda.

COME PAGARE IL TICKET O CERTIFICARE L'ESENZIONE

Il pagamento del ticket o l'attestazione di esenzione deve essere effettuato prima della fruizione delle prestazioni, e comunque prima del ritiro del referto*.

Per il pagamento del ticket o l'esenzione e' necessario esibire la scheda di prenotazione.

Gli uffici abilitati alla riscossione del ticket sono anche abilitati ad accogliere le dichiarazioni degli utenti sulla situazione di reddito per eventuali esenzioni.

A fronte del pagamento ticket viene rilasciata una attestazione valida ai fini fiscali.



DOVE PAGARE IL TICKET O CERTIFICARE L'ESENZIONE

	Apertura*	Chiusura*
NOVARA - SEDE CENTRALE		
CUP – ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Padiglione B, piano terreno (è possibile effettuare il pagamento anche con bancomat e carta di credito)	8.00	16.30
BANCA INTERNA - AGENZIA n. 8 BPN All'ingresso di corso Mazzini, n. 18 – atrio portineria centrale Tel. 0321.373574 (conoscendo l'importo del ticket dovuto, è possibile pagare anche presso tutte le altre filiali della Banca Popolare di Novara)	8.00	13.00
Limitatamente dalle prestazioni di laboratorio: CENTRO PRELIEVI Padiglione G, seminterrato	11.30	14.00
NOVARA - SEDE DISTACCATA		
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Viale Piazza d'Armi, 1	8.15	15.30
OSPEDALE DI GALLIATE		
Per pagare il ticket: CUP – ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Piazza Rossari, 7 Per certificare l'esenzione: CUP - Sportello S.C. RADIOLOGIA - CENTRO PRELIEVI	8.10	15.30

* Dal lunedì al venerdì





Per effettuare il pagamento del ticket dovuto mediante bonifico bancario, anche utilizzando internet:

Intestazione:

"A.O.U. Maggiore della Carità di Novara"

Causale:

"Pagamento ticket",
con indicazione della prestazione specialistica

Coordinate bancarie IBAN

IT07L0560810112000000080020

Si può pagare il ticket anche servendosi dei **PUNTI GIALLI** presenti presso la sede entrale:

- nell'atrio d'ingresso della portineria, corso Mazzini 18
- al Poliambulatorio
- presso la S.C. Pediatria

E' prevista l'attivazione di un punto giallo anche presso la sede ospedaliera di Galliate

CHI PAGA IL TICKET AL PRONTO SOCCORSO

Sono gratuite le cure per i codici rossi, gialli e verdi. I pazienti che usufruiscano di prestazioni di Pronto Soccorso codificate come "codici bianchi" alle dimissioni devono pagare un ticket di 25 euro.

Non è richiesto il pagamento del ticket alle persone esenti per età e reddito, patologia, invalidità.

Il codice colore che definisce la gratuità delle cure è attribuito dal medico di Pronto Soccorso al termine della valutazione clinica.

* Fanno eccezione le prestazioni della S.C. Gastroenterologia, l'elettromiografia e la scintigrafia. Per queste prestazioni il pagamento del ticket avviene, di norma, al termine dell'effettuazione degli esami.



ESENZIONI TICKET

ESENZIONI PER REDDITO

Sono esenti dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) di **tutte le visite specialistiche e gli esami diagnostici:**

(ai sensi delle leggi n. 724/1994 e n. 549/1995)

- Bambini di età inferiore ai 6 anni appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore a euro 36.151,98. (70 milioni annui);
- Cittadini di età superiore ai 65 anni appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore a euro 36.151,98. (70 milioni annui);
- Titolari di pensione sociale e loro familiari a carico;
- Titolari di pensione al minimo e di età superiore a 60 anni e i loro familiari a carico purché appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore a euro 8.263,31 (€ 16 milioni) per i singoli; incrementato fino a euro 11.362,05 (€ 22 milioni) in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori euro 516,46 (€ 1 milione) per ogni figlio a carico;
- Disoccupati e loro familiari a carico, purché appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore a euro 8.263,31 (€ 16 milioni) per i singoli; incrementato fino a euro 11.362,05 (€ 22 milioni) in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori euro 516,46 (€ 1 milione) per ogni figlio a carico.

Note esplicative:

La composizione del nucleo familiare è quella risultante alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Per la determinazione del nucleo familiare si usa il criterio fiscale, per cui, oltre al coniuge non legalmente ed effettivamente separato, sono da considerare a carico e pertanto





esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, i familiari per i quali spettano le detrazioni per carichi di famiglia, vale a dire quando non possiedano redditi propri di ammontare superiore a euro 2.500,00 al lordo degli oneri deducibili, i seguenti membri del nucleo familiare:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- i figli minori di 18 anni
- i figli di età non superiore a 26 dediti agli studi o al tirocinio gratuito
- i figli permanentemente inabili al lavoro.

Si fa riferimento al reddito complessivo presunto dell'anno precedente, al lordo degli oneri deducibili e al netto dei contributi previdenziali obbligatori.

Si considera disoccupato il cittadino di età superiore ai 14 anni che ha perso una precedente occupazione e che è iscritto alle liste di collocamento.

La condizione di disoccupazione deve risultare al momento della fruizione della prestazione.

Non ha rilievo la durata del periodo di disoccupazione.

Non è considerato disoccupato chi è in cerca di prima occupazione.

ESENZIONI PER PATOLOGIA

L'esenzione deve essere richiesta all'Azienda sanitaria locale di appartenenza, presentando la documentazione che attesti la presenza di una o più malattie incluse nel D.M. 28.05.1999 n. 329 e successive modifiche. (A questo proposito può essere utile consultare il sito internet <http://www.ministerosalute.it/linksanita/esenzioni/croniche/ricerca.asp>).

Esenzioni per malattie rare

Il Decreto ministeriale n. 279 del 18 maggio 2001 prevede il Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare è prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento, il monitoraggio e la prevenzione degli ulteriori aggravamenti della patologia. (Per informazioni più approfondite consultare il sito: <http://www.ministerosalute.it/linksanita/malattierare.htm>)



ESENZIONI PER INVALIDITÀ

Ai sensi del Decreto ministeriale 1 febbraio 1991 e normative regionali in materia, sono previste esenzioni solo per le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante. Per informazioni è necessario rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

Inoltre:

Esenzioni per gravidanza: Sono escluse dalla partecipazione al costo sanitario, le prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio e le altre prestazioni specialistiche per la tutela della maternità indicate dal decreto ministeriale 10 settembre 1998, nei limiti dallo stesso indicati.

Screening oncologico:

L'articolo 85 della legge 23/12/2000 n. 388 stabilisce che sono inoltre erogabili in regime di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria alcune prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio, finalizzate alla diagnosi precoce dei tumori dell'apparato genitale femminile, del carcinoma e delle precancerosi del colon retto ed individua le fasce d'età e le cadenze temporali entro cui gli stessi accertamenti sono erogabili in regime di esenzione:

- a. mammografia, ogni 2 anni a favore delle donne in età compresa tra 45 e 69 anni;
- b. pap test, ogni 3 anni, a favore delle donne in età compresa fra 25 e 65 anni;
- c. colonscopia, ogni 5 anni, a favore della popolazione di età superiore a 45 anni.

La Regione Piemonte garantisce la gratuità degli esami di screening (pap-test, mammografia e screening del colon retto) effettuati all'interno del programma "Prevenzione Serena"





COME USUFRUIRE DELL'ESENZIONE

Chi rientra nelle categorie per le quali è prevista l'esenzione dal ticket sulle visite ed esami per reddito deve semplicemente comunicarlo al momento della prenotazione e compilare un'autocertificazione che andrà consegnata allo sportello al momento della prestazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni previste dal codice penale (art. 483).

Coloro che hanno diritto all'esenzione per patologia o per invalidità devono rivolgersi all'**Azienda sanitaria locale** di appartenenza con la documentazione riguardante la patologia o l'invalidità; verrà consegnato loro un attestato di esenzione, sul quale è indicato il codice che il medico di famiglia dovrà apporre sulle ricette.



RITIRO DEI REFERTI

In caso di visita specialistica, l'esito (referto) viene consegnato immediatamente dopo l'effettuazione della visita stessa.

All'utente viene rilasciata una breve relazione (referto), che può contenere, oltre alla diagnosi e alle valutazioni cliniche, il suggerimento per eventuali ulteriori accertamenti e indicazioni di tipo terapeutico.

Di norma il referto si ritira direttamente nel reparto dove è stata effettuata la prestazione.

Qualora il referto non possa essere redatto e consegnato immediatamente (es. prestazioni diagnostiche strumentali e di laboratorio), viene fornita all'utente l'indicazione precisa circa la sede, la data, gli orari e le modalità di ritiro del referto stesso.

Il referto, predisposto in busta chiusa, può essere ritirato dall'utente stesso o da persona da lui delegata (riservatezza della documentazione clinica).

IMPORTANTE:

il mancato ritiro dei referti entro 30 giorni dalla data fissata per la consegna comporta il pagamento dell'intero importo delle prestazioni anche nei confronti dei soggetti esenti ticket (Legge n. 296 del 27/12/2006 – Legge Finanziaria 2007).



**DOVE SI RITIRANO I REFERTI**

	Apertura*	Chiusura*
NOVARA - SEDE CENTRALE		
CUP – ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Padiglione B, piano terreno	8.00	16.30
Referti degli accertamenti effettuati in regime di ricovero (cartella clinica)		
CUP - POLIAMBULATORIO Padiglione B, piano seminterrato Ingresso esterno: corso Mazzini, n. 24	8.00	13.00
Agoaspirati, Esame citologico delle urine, Pap Test, Elettroencefalografia (EEG), Elettromiografia (EMG), Moc, Escreato.		
CENTRO PRELIEVI Padiglione G, seminterrato	11.30	14.00
Referti esami ematologici e microbiologici		
S.C. RADIOLOGIA piano terreno del padiglione C	13.00	16.30
Referti della S.C. Radiologia		
Ambulatorio S.C. CARDIOLOGIA 1 piano seminterrato del padiglione A	8.30 13.30	12.30 15.30
Referti S.C. Cardiologia 1 (elettrocardiogramma, ecocardiogramma, Holter, prove da sforzo)		
Ambulatorio S.C. CARDIOLOGIA 2 piano seminterrato del padiglione A	8.00	15.30
Referti dalla S.C. Cardiologia 2		
Ambulatorio S.C. GASTROENTEROLOGIA secondo piano del padiglione G	8.30	15.00
Referti S.C. Gastroenterologia		
NOVARA - SEDE DISTACCATA		
S.C. MEDICINA DEL LAVORO piano terreno, sede distaccata v.le Piazza d'Armi, 1	8.00	17.30
Referti S.C. Medicina del Lavoro		



OSPEDALE DI GALLIATE		
CENTRO PRELIEVI		
Palazzina a destra, entrando la piazza Rossari	13.00	15.00
Ritiro referti degli esami di laboratorio analisi		
S.C. RADIOLOGIA		
Piano terreno Di norma gli esami radiografici vengono consegnati subito dopo l'esecuzione.		
Mentre: Ritiro TAC ed ECOGRAFIE	12.30	15.00

* Dal lunedì al venerdì

I referti degli **accertamenti effettuati in regime di ricovero ordinario (cartelle cliniche) e in day hospital** si ritirano presso l'ufficio Accettazione Amministrativa, piano terreno del padiglione B, dalle ore **8.00** alle **16.30**, dal lunedì al venerdì.





VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE

PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE in libera professione

Per la prenotazione di visite specialistiche con medici che effettuano, fuori dall'orario di servizio, attività libero professionale e per conoscerne i nominativi, e' necessario contattare, la segreteria della libera professione.

	Apertura*	Chiusura*
Segreteria della libera professione Presso la Casa di Cura, padiglione G, primo piano Tel. 0321. 373 3 685. Fax 0321.3733689 E-mail: casadicura_segreteria@maggioreosp.novara	8.00	16.00
Segreteria telefonica dedicata alla prenotazione : Tel. 0321-612011 (attiva dalle ore 9.30 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 15.00, dal lunedì al venerdì)		

PAGAMENTO PRESTAZIONI SPECIALISTICHE in libera professione

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell'onorario dei sanitari coinvolti . L'onere della prestazione è a completo carico del cittadino.

Il pagamento delle prestazioni specialistiche dei medici che esercitano attività libero professionale si effettua presso:

CUP - Accettazione Amministrativa padiglione B, piano terreno	8.00	16.30
---	-------------	--------------

* Dal lunedì al venerdì

Visite specialistiche ed esami





Sezione 2 Parte 2

Presentazione delle strutture sanitarie

Questa è la sezione in cui viene presentata l'offerta assistenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria. Di ogni singola struttura sono riportati i seguenti dati:

- ubicazione
- numeri di telefono, fax e indirizzi e-mail
- nominativo del direttore della struttura
- attività riferita agli ambulatori attivati
- indicazione della sede in cui viene svolta l'attività ambulatoriale
- modalità di prenotazione.

Per comprensibili ragioni di spazio non è possibile fornire in questa guida tutte le informazioni relative all'attività di assistenza dei reparti.

Si rimanda al sito web dell'Azienda:

www.maggioreosp.novara.it,

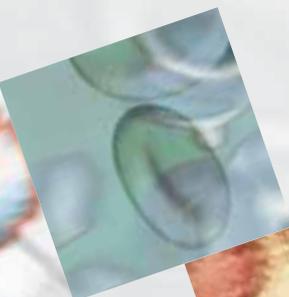
dove sono disponibili informazioni complete sull'offerta assistenziale e sanitaria delle strutture ospedaliere, unitamente all'indicazione dei tempi di attesa, aggiornati mensilmente.

Cliccando su **"Reparti e Servizi"** si accede ad un menù a tendina collegato alle **aree web dedicate ai singoli reparti e servizi.**

Ricovero

Visite

Strutture



CUP

CENTRO UNIFICATO PRENOTAZIONI

Le prestazioni erogate in regime ambulatoriale, di norma, sono prenotabili, dal lunedì al venerdì, presso gli sportelli del Centro Unificato Prenotazioni (C.U.P.), nelle sedi e negli orari di seguito indicati.

	Apertura*	Chiusura*
NOVARA -SEDE CENTRALE		
CUP - POLIAMBULATORIO Sede: Padiglione B, piano seminterrato Ingresso esterno: corso Mazzini, n. 24	8.00	13.00
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: Padiglione B, piano terreno	13.00	16.45
NOVARA- SEDE DISTACCATA		
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: Viale Piazza d'Armi, 1	8.15	15.30
OSPEDALE DI GALLIATE		
CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA Sede: palazzina a destra, entrando da piazza Rossari, 7	8.10	15.30

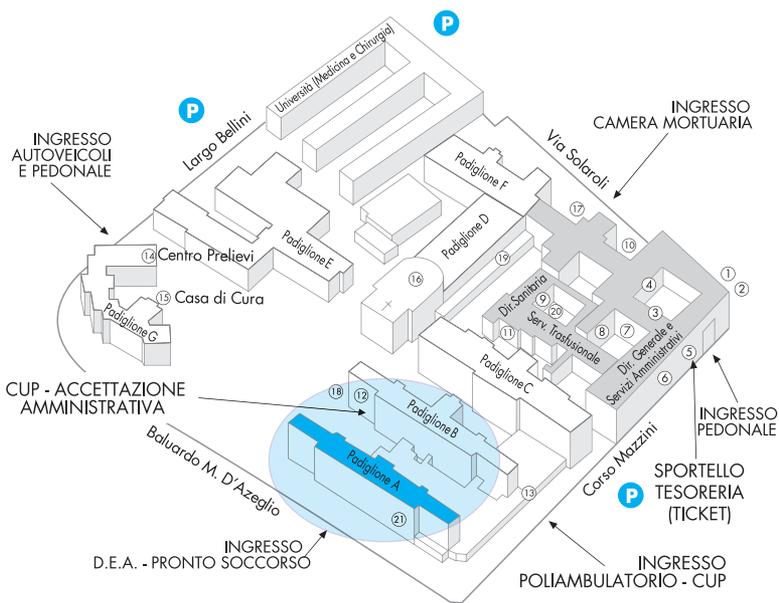
In alternativa è possibile prenotare telefonicamente al
NUMERO VERDE 800-227717
dalle 9.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì.

* Da lunedì a venerdì.





Padiglione A





PADIGLIONE A		
4° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. MEDICINA INTERNA 2 • Degenza S.C. DIABETOLOGIA 	
3° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. CARDIOLOGIA 1 • S.C. CARDIOLOGIA 2 	
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. MEDICINA INTERNA 1 • S.C. ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA • S.C. MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO 	
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. NEUROLOGIA 	
Piano terra	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (PRONTO SOCCORSO) • Ufficio Polizia di Stato • S.S.V.D. TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA -UNITÀ CORONARICA • S.S.V.D. DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA • S.S.V.D. ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE • Servizio ambulatoriale S.C. CARDIOLOGIA 2 	
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. FISICA SANITARIA • Servizio ambulatoriale S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1 e 2 • Servizi ambulatoriali S.C. CARDIOLOGIA 1 e 2 	

Struttura Complessa

FISICA SANITARIA

Direttore: dott. Marco BRAMBILLA

SEDE

PADIGLIONE A, SEMINTERRATO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 369
Segreteria:	0321 373 3 230
Capo tecnico:	0321 373 3 828
Fax:	0321 373 3 327
E-mail:	fisica.sanitaria@maggioreosp.novara.it

PRESENTAZIONE

Il Servizio di Fisica Sanitaria dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Novara dispone delle competenze professionali e della strumentazione necessaria a garantire la sorveglianza fisica delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in ambiente ospedaliero caratterizzato dalla presenza di installazioni complesse (Radioterapia, Medicina Nucleare, Risonanza Magnetica).

Attualmente garantisce tale servizio all'Azienda Ospedaliero Universitaria, all'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e all' A.S.L. V.C.O.

Le attività del Servizio di Fisica Sanitaria, ove operano esperti in fisica medica, sono quelle dirette prevalentemente alla valutazione preventiva, ottimizzazione e verifica delle dosi impartite nelle esposizioni mediche, nonché ai controlli di qualità degli impianti radiologici.



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE

Dirigente responsabile: dott. Eraldo OCCHETTA

SEDE

PADIGLIONE A, PIANO TERRA

CONTATTI

Dirigente responsabile	0321 373 3 413
Caposala	0321 373 3 413
Sala interventistica:	0321 373 3 277
Ambulatorio Controllo PM/ICD	0321 373 3 237
Fax:	0321 373 3 142
E-mail:	eraldo.occhetta@maggioreosp.novara.it laura.plebani@maggioreosp.novara.it

La prenotazione viene eseguita o dal cardiologo che propone l'esecuzione della procedura e/o direttamente dall'utente esibendo prescrizione scritta del cardiologo.

ATTIVITA' INTERVENTISTICA

Si eseguono le seguenti procedure invasive:

- posizionamento pacemaker temporanei
- impianti/sostituzioni pacemakers monocamerale, bicamerale, biventricolare
- impianti/sostituzioni defibrillatori monocamerale, bicamerale, biventricolare
- impianti/sostituzioni loop recorder



- studi elettrofisiologici transesofagei (STE)
- studi elettrofisiologici intracavitari (SCAV)
- mappatura ed ablazioni aritmie cardiache

ATTIVITA' AMBULATORIALE

Si eseguono le seguenti prestazioni ambulatoriali:

- controllo elettronico pacemakers
- controllo elettronico defibrillatori
- visite aritmologiche



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA

Dirigente responsabile: dott. Giuseppe Deluca

SEDE

PADIGLIONE A, PIANO TERRA

CONTATTI

Dirigente responsabile	0321 373 3 141
Caposala:	0321 373 3 413
Sala interventistica:	0321 373 3 675
Ambulatorio	0321 373 3 408
Fax:	0321 373 3 142
E-mail:	giuseppe.deluca@maggioreosp.novara.it laura.plebani@maggioreosp.novara.it

La prenotazione viene eseguita o dal cardiologo che propone l'esecuzione della procedura e/o direttamente dall'utente esibendo prescrizione scritta del cardiologo.

ATTIVITA' INTERVENTISTICA

Si eseguono le seguenti procedure invasive:

- coronarografie
- studi emodinamici
- angioplastica coronarica
- posizionamento stents intracoronarici metallici e medicati



- eco intravascolare
- misurazione pressioni intracoronariche

ATTIVITA' AMBULATORIALE

Si eseguono le seguenti prestazioni ambulatoriali:

- visite cardiologiche di patologia ischemica



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA UNITÀ CORONARICA

Dirigente responsabile: dott. Gianluigi FORNARO

SEDE

PADIGLIONE A, PIANO TERRENO Unità Coronaria

CONTATTI

Dirigente responsabile	0321 373 3 442
Caposala	0321 373 3 442
Unità' Coronarica:	0321 373 3 243
Segreteria:	0321 373 3 236
Fax:	0321 373 3 724
Fax UTIC:	0321 348 97
E-mail:	cardio2@maggioreosp.novara.it

LA STRUTTURA

L'Unità Intensiva UTIC è dotata di 8 box separati per un totale di 8 posti letto per la gestione di pazienti che necessitano di elevata assistenza medico- infermieristica , Tutti i box dispongono delle attrezzature atte alla monitoraggio continua dei parametri vitali ed alla gestione clinica.

La struttura dispone di un sistema computerizzato per il monitoraggio all'avanguardia.

Le patologie maggiormente trattate sono:

- cardiopatie acute e croniche, comprese le sindromi coronariche acute, che necessitano di terapie sia farmacologiche che interventistiche urgenti.
- lo scompenso cardiaco, le cardiomiopatie, le valvulopatie e le aritmie ed edema polmonare acuto. Questa sezione è dotata di sofisticati strumenti per la monitoraggio emodinamica cruenta ed incruenta. I pazien-



ti possono ricevere in questa sede impianto di pacemaker provvisori, sistemi di contropulsazione aortica e supporto di emofiltrazione.

La maggioranza dei ricoveri avviene in regime di urgenza dal Pronto Soccorso o dagli ospedali limitrofi e la casistica cardiologica, è seguita in modo integrato fra unità coronarica (casi urgenti o particolarmente complessi), emodinamica, degenza ed ambulatorio.

L'UTIC è Centro di riferimento per l'area sovrazonale nord-est Piemonte

Durante gli orari di visita ai degenti (ore 12.30 -14.00 - ore 18.30 - 19.30) ogni assistito può ricevere la visita di 1 persona per volta nella camera di degenza

E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni

I visitatori devono attenersi alle procedure indicate nella porta d'ingresso prima di entrare

- 1 - lavarsi le mani.
- 2. - indossare l'apposito camice verde contraddistinto dal numero della camera del proprio parente.
- 3. - indossare gli appositi soprascarpe.
- 4. - i visitatori non possono sedersi sul letto e non è consentito tenere fiori e piante nella camera.

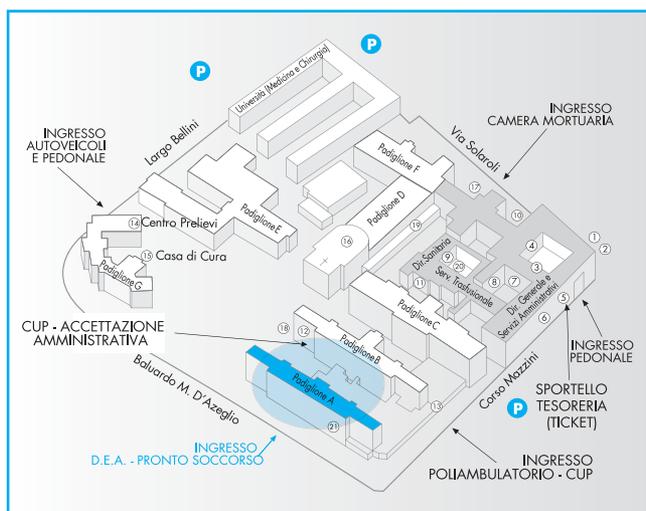


Struttura Complessa

MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (Pronto Soccorso)

Direttore f.f.: prof. Francesco DELLA CORTE

Coordinatore: dott.ssa Egle Maria VALLE



SEDE

PADIGLIONE A, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 366

Fax Coordinatore (ufficio): 0321 373 3 325



Pronto soccorso medico, chirurgico e traumatologico per adulti

ACCETTAZIONE (TRIAGE)

L'accesso alle sale visite del Pronto Soccorso è regolato con il metodo triage globale che permette di selezionare gli utenti secondo la gravità e l'area di competenza medica.

È una postazione computerizzata dalla quale un infermiere professionale, appositamente addestrato: verifica i dati anagrafici del paziente, richiede informazioni sui disturbi che lo hanno indotto a presentarsi in Pronto Soccorso rileva i parametri vitali e, in base a questi, gli attribuisce il codice di precedenza (rosso, giallo, verde o bianco) e decide da quale specialista dovrà essere visitato. In accordo con protocolli approvati dalla direzione somministra farmaci antidolorifici e richiede esami diagnostici.

codice rosso

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali critiche (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, ritmo cardiaco, frequenza respiratoria, ossigenazione del sangue), tali da configurare un pericolo immediato per la vita o per un organo maggiore.

Il paziente con codice rosso viene immediatamente assistito dal medico in servizio nella sala visita assegnata dal triage (l'assistenza prestata a pazienti meno gravi già presenti nella stessa sala viene sospesa e rimandata ad un tempo successivo).

codice giallo

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali non critiche (quindi senza pericolo immediato per la vita), ma instabili e quindi suscettibili di peggioramento anche rapido, con potenziale pericolo per la vita o per un organo maggiore nei minuti o nelle ore successive.



Il paziente con codice giallo viene immediatamente assistito da un infermiere professionale che esegue tutti i necessari preliminari per l'intervento del medico (incannulamento di vene, ECG, esami ematochimici; posizionamento di cateteri urinari); il medico interviene appena terminata l'assistenza ai pazienti con codice rosso o immediatamente, su chiamata dell'infermiere professionale responsabile.

codice verde

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche con minimo rischio per la vita o per organi maggiori nelle 6-12 ore successive.

Il paziente con codice verde viene inviato in sala d'attesa e chiamato nella sala visita assegnata dal triage quando sia l'infermiere professionale che il medico in servizio in quella sala abbiano completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso o giallo.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice verde il medico della sala visita decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito al momento del triage e non in base all'ordine d'arrivo.

Il tempo ottimale d'attesa dei pazienti con codice verde è inferiore a 90 minuti in condizione di normale afflusso di pazienti.

codice bianco

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche (benchè non necessariamente normali) portatori di patologie croniche o di patologie acute di minore entità, con rischio minimo o nullo per la vita o per organi maggiori entro le 24 ore successive.

Il paziente con codice bianco viene inviato in sala d'attesa e chiamato nella sala visita assegnata dal triage quando sia l'infermiere professionale che il medico in servizio in quella sala abbiano completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso, giallo e verde.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice bianco il medico della sala visita decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito al momento del triage e non



in base all'ordine d'arrivo.

Il tempo ottimale di attesa dei pazienti con codice bianco in condizione di normale afflusso è inferiore a 6 ore.

ATTESA

Nella sala d'attesa sostano i pazienti con codici bianchi e verdi in attesa della chiamata presso la sala visita assegnata dal triage ed i relativi accompagnatori.

Per evitare ai pazienti i disagi del sovraffollamento è ordinariamente consentita la sosta in sala d'attesa ad un solo accompagnatore per ciascun paziente.

I pazienti che si allontanano dalla sala d'attesa senza avvisare il personale infermieristico e non rispondono alla chiamata in sala visita devono ripetere la procedura di triage ed essere nuovamente messi in attesa.

VISITE MEDICHE

- **Sala visita di medicina interna**
(telefono 0321 373 3 314).

È attiva 24 ore su 24; viene gestita da un medico specialista in servizio presso una divisione di Medicina Interna dell'ospedale.

- **Sala visita di chirurgia**
(telefono 0321 373 3 924).

È attiva 24 ore su 24; viene gestita da un medico specialista in servizio presso una divisione di Chirurgia dell'ospedale e da un infermiere professionale del Pronto Soccorso.

- **Sala visita di traumatologia-ortopedia**
(telefono 0321 373 3 514).

È attiva dalle 8 alle 22 di tutti i giorni; viene gestita da un medico specialista in servizio presso la divisione di Traumatologia dell'ospedale e da un infermiere del Pronto Soccorso. Nell'orario di chiusura di questa sala, il triage assegna i pazienti con patologie traumatiche alla sala visita di chirurgia.



- **Sala visita medico 118** è attiva dalle 8 alle 20 di tutti i giorni; viene gestita da un medico del SET 118. Nell'orario di chiusura di questo ambulatorio il triage assegna i pazienti agli ambulatori internistico e chirurgico.
- **Sala visita del medico generico (telefono 0321 373 3 756).**
È attiva dalle 8 alle 20, nei giorni in cui si rende disponibile un medico generalista. Nell'orario di chiusura di questa sala, il triage assegna i pazienti con patologie internistiche alla sala visita di medicina interna o del 118.

I medici in servizio nelle sale visita non forniscono per telefono informazioni sui pazienti visitati, né consulenze per i pazienti a domicilio.

ESAMI RADIOLOGICI

Gli accertamenti radiologici richiesti in Pronto Soccorso vengono eseguiti dal servizio di radiologia d'urgenza, presso il Pronto Soccorso stesso (Radiologia) attivo 24 ore su 24.

Il paziente (o l'ausiliario che lo accompagna) consegna la richiesta allo sportello radiologico e quindi si reca nella vicina saletta in attesa della chiamata da parte del tecnico di radiologia.

ESAMI DI LABORATORIO

Il laboratorio analisi è attivo 24 ore su 24 ed esegue gli esami del sangue e dell'urina richiesti dai medici in servizio presso il Pronto Soccorso.

L'esito dei test è consegnato al paziente dal medico che lo ha visitato al momento della dimissione dal Pronto Soccorso.

OSSERVAZIONE MEDICA DEI PAZIENTI

L' O.B.I. (Osservazione Breve Intensiva)
(telefono 0321 373 3 468).

È un reparto dotato di 10 posti letto destinati all'osservazione medica dei pazienti del Pronto Soccorso per un periodo massimo di 24 ore.

È gestito da infermieri professionali e medici del Pronto Soccorso.

Il periodo di osservazione ha lo scopo di valutare l'andamento delle condizioni del paziente e la risposta alle terapie ef-



fettuate.

Al termine dell' osservazione il medico deciderà se è necessario ricoverare il paziente nel proprio reparto o se è possibile rimmetterlo alle cure del medico di famiglia.

- **assistenza ai degenti:**

ciascun paziente può essere assistito da un solo accompagnatore previa autorizzazione degli infermieri di turno; se non dispone di un accompagnatore di fiducia può sceglierne uno a pagamento tra quelli autorizzati dalla Direzione Sanitaria di presidio, richiedendo l' apposito elenco agli infermieri in servizio.

- **orari di visita per gli esterni:**

12.30 - 14.00 e 19.00 - 20.00

- **Telefonate:**

i degenti possono effettuare telefonate private servendosi dei telefoni cellulari e dei telefoni ubicati nel corridoio del padiglione B (accettazione); solo in casi di eccezionale gravità potranno utilizzare il telefono di servizio della degenza temporanea.

- **Comunicazioni urgenti ai famigliari:**

i parenti del degente devono fornire al personale infermieristico un recapito telefonico affidabile a cui rivolgersi per eventuali comunicazioni.

DIMISSIONE

- **Documentazione di dimissione:** il documento ufficiale di dimissione dal Pronto Soccorso è il verbale di dimissione, compilato col computer. Questo documento contiene le informazioni relative alla causa dell' accesso, all' andamento clinico durante il periodo di osservazione (sia dal punto di vista medico che infermieristico), agli esami, alle consulenze specialistiche e alle terapie eseguite.

- **Accanto alla descrizione** delle misure adottate è riportato il nome e cognome di chi le ha eseguite (medico o infermiere).

Il verbale inoltre contiene la diagnosi ed i consigli terapeutici indirizzati al medico curante.

In caso di smarrimento, una copia di questo documento



può essere ottenuta, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Sanitaria dell' ospedale.

• **Trasporto del paziente:**

i pazienti impossibilitati ad impiegare mezzi propri possono essere trasportati in autolettiga o in taxi, a proprie spese.

Il servizio deve essere richiesto direttamente dal paziente o dai suoi assistenti ai seguenti recapiti:

autoambulanze

C.R.I. di Novara (tel. 0321 402535);

Novara Soccorso (tel. 0321 456600);

Croce di Sant'Andrea Biandrate (0321 838993)

G.R.E.S. Sizzano (tel.0321 820560);

Croce Costantiniana (tel. 0321 653828)

S.R.E Grignasco (tel. 0163/418617);

G.V.A.V. Nebbiuno (tel. 0322/280117);

V.S.C S. Maurizio d' Opaglio (tel. 0322/96667);

radiotaxi:

tel. 0321 691999



PAGAMENTO DEL TICKET PER L'ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO

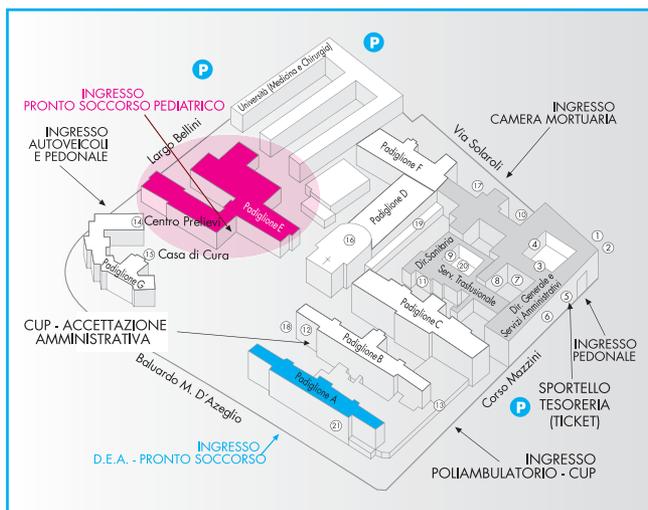
In accordo con la normativa vigente, a partire dall'età di 14 anni, i pazienti assistiti in Pronto Soccorso per patologie non di emergenza (CODICE BIANCO alla dimissione) devono contribuire alla spesa sanitaria con un ticket di 25 euro. Il pagamento andrà effettuato agli sportelli del CUP/Ufficio Accettazione o mediante bonifico bancario.

I pazienti esenti da pagamento per età, reddito, invalidità, ecc. potranno presentare i titoli di esenzione agli stessi sportelli. I certificati di esenzione per specifiche patologie non sollevano dall'onere del pagamento in quanto le visite di Medicina d'Urgenza non sono previste tra le prestazioni erogabili da questa tipologia di esenzione.

Le prestazioni richieste dagli utenti che vengano ritenute, dopo un' accurata valutazione da parte dei medici del Pronto Soccorso compatibili con una gestione di tipo ambulatoriale verranno dirottate agli ambulatori specialistici dell' Azienda e quindi assoggettate ai tempi di attesa e agli oneri di ticket imposti ai cittadini che, per le stesse prestazioni, si rivolgono al medico di base.



Pronto soccorso medico, chirurgico per bambini - Pronto soccorso pediatrico



SEDE

Il Pronto Soccorso pediatrico e' ubicato al **primo piano del Padiglione E**.

Raggiunto il padiglione E si devono seguire le indicazioni per la Pediatria Medica.

Svolge attività di assistenza ai pazienti di età **fino a 18 anni**, tranne che per le patologie traumatologiche, che vengono sempre valutate presso l' ambulatorio di Traumatologia del Pronto Soccorso per adulti.

Per ragioni organizzative peraltro solo i soggetti di età inferiore a 16 anni accedono direttamente al Pronto Soccorso pediatrico, mentre quelli di età da 16 a 18 anni vengono inizialmente valutati presso il Pronto Soccorso per adulti.



Struttura Complessa

NEUROLOGIA

Direttore: prof. Francesco MONACO

SEDE

PADIGLIONE A, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 371
Caposala:	0321 373 3 342
Day Hospital:	0321 373 3 624
Ambulatorio:	0321 373 3 720
Fax:	0321 373 3 298
E-mail:	neuro@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

AMBULATORI GENERICI (Neurologia generale) e SPECIFICI (Altri)

VISITE NEUROLOGICHE GENERALI (CLASSE D'URGENZA U-B-D)

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 371 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 9.30 - 12.00

NEUROLOGIA GENERALE

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio martedì, giovedì e venerdì, ore 9.00 - 13.00



CENTRO EPILESSIE

Prenotazione:

- CUP*
- reparto (solo per classi d'urgenza U-B-D), 0321 373 3 766, lunedì, ore 9.00 - 13.00 e giovedì, ore 14.30 - 16.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro Epilessia
lunedì, ore 9.00 - 13.00 e giovedì, ore 14.30 - 16.30

CENTRO SCLEROSI MULTIPLA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 964, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

Centro Sclerosi Multipla

- lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, ore 14.00 - 16.00 (classe B-D)
- tutti i giorni feriali al mattino (classe U)
- il 2°- 4° venerdì del mese (classe B-D)

CENTRO MALATTIE DEI MOTONEURONI (SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA)

Prenotazione:

- per l' ambulatorio telefonica, 0321 373 3 624, day service neurologia, dal lunedì al venerdì, ore 9.30 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- day service neurologia, lunedì ore 13.30 - 16.30

Prenotazione:

- per day service multidisciplinare, telefonica 0321 373 3 624, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- day service multidisciplinare, giovedì ore 9.30 - 17.00



AMBULATORIO INVECCHIAMENTO CEREBRALE CENTRO UNITÀ VALUTATIVA ALZHEIMER (U.V.A.)

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 371, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- day-hospital mercoledì, ore 9.00 - 13.00

CENTRO CEFALEA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, martedì, ore 14.00 - 16.00
e mercoledì, ore 9.00 - 13.00

AMBULATORIO PARKINSON E DISTURBI DEL MOVIMENTO

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 371, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, martedì e giovedì, ore 10.00 - 12.30

AMBULATORIO TOSSINA BOTULINICA

Prenotazione:

- Day Hospital, 0321 373 3 624, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- day-hospital
2° - 4° martedì del mese, ore 14.00 - 17.30



AMBULATORIO NEUROIMMUNOLOGIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 964,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro sclerosi multipla
1° e 3° venerdì del mese, ore 14.00 - 16.00

PRESTAZIONI AMBULATORIALI (Esami strumentali)

ELETTROENCEFALGRAMMA

(BASALE, DA DEPRIVAZIONE DI SONNO, VIDEO-EEG,
EEG-HOLTER, EEG IN POLIGRAFIA)

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.00

ELETTROMIOGRAFIA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
dal lunedì al giovedì, ore 10.30 - 12.30 (classe D)
giovedì 10.30 - 12.30 (classe B)



POTENZIALI EVOCATI (SOMATOSENSORIALI, VISIVI, ACUSTICI, SACRALI)

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 372, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOCOLORDOPPLER TSA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, ore 10.00 - 13.00 / 14.30 -17.00
giovedì, ore 10.00 - 13.00 / 14.30 -17.00
- reparto **classe "B"** mercoledì, ore 10.00 - 13.00
- reparto **classe "U"** venerdì, ore 10.00 - 13.00

STIMOLAZIONE MAGNETICA TRANSCRANICA (POTENZIALI EVOCATI MOTORI)

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 394, 0321 373 3 551

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
martedì e venerdì, ore 10.30 - 12.30



Struttura Complessa

MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO

Direttore: prof. Mario PIRISI

SEDE

PADIGLIONE A, SECONDO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 847
Caposala:	0321 373 3 289
Day Hospital:	0321 373 3 690
Ambulatorio:	0321 373 3 276
Fax:	0321 373 3 600
E-mail:	mario.pirisi@med.unipmn.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP *
- ambulatorio, 0321 373 3 276 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione A 2° piano
lunedì ore 12.00 e 16.00 - 16,45
- mercoledì ore 12.00 e 14.30 - 17.15
- venerdì ore 11.00 - 12.00 e 15.00 - 15,45



ELASTOMETRIA (FIBROSCAN)

Prenotazione:

- CUP *
- ambulatorio, 0321 373 3 276 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
martedì, mercoledì e giovedì ore 17.00
venerdì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.00

Dopo aver effettuato la prima visita, qualora sia necessario procedere ad ulteriori approfondimenti diagnostici, che non prevedono il ricovero in regime di Day Hospital, i pazienti possono proseguire l' iter diagnostico secondo la modalità organizzativa del day service.

Questa modalità consente l' esecuzione delle seguenti tipologie di accertamenti laboratoristico-strumentali:

- **Prelievo ematico routinario o urgente**
- **Esami strumentali (es. ECG-RX-TAC)**
- **Test diagnostici (es. test al synachten)**

Sempre in regime ambulatoriale, vengono forniti al paziente anche farmaci, dopo compilazione di apposita modulistica da parte del medico specialista.

Ad ogni paziente, al termine della visita ambulatoriale, viene rilasciata una lettera di accompagnamento (referto) in cui sono riportati la terapia consigliata, eventuali esami strumentali o visite specialistiche e la data di eventuali controlli successivi.



Struttura Complessa

ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA

Direttore: prof. Gian Carlo AVANZI

SEDE

SEDE: Immuno Reumatologia Clinica PADIGLIONE A, SECONDO PIANO

SEDE: Allergologia Clinica presso la S.C. Medicina del Lavoro - (San Giuliano)

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 848
Day Hospital San Giuliano: 0321 373 4 864
Day Hospital: 0321 373 3 690
Ambulatorio allergologia clinica S. Giuliano: 0321 373 4 939
Amb. immuno reumatologia clinica : 0321 373 3 472
Fax: 0321 373 3 591-600
E-mail: allergologia.clinica@maggioreosp.novara.it
maurizio.galimberti@maggioreosp.novara.it
avanzi@med.unipmn.it

AMBULATORI

SEDE:

Immuno Reumatologia clinica, primo piano del Padiglione A.
Allergologia clinica, piano terra presso la S.C. Medicina del Lavoro - (San Giuliano)

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

ALLERGOLOGIA CLINICA

Prenotazione:

- CUP* per le prime visite
- prenotazione diretta per le visite di controllo e i test diagnostici che sono necessariamente da concordare.



Luogo ed orario di esecuzione:

- primo piano San Giuliano

IMMUNO REUMATOLOGIA CLINICA

Prenotazione:

- CUP* per le prime visite
- prenotazione diretta per le visite di controllo

Luogo ed orario di esecuzione:

- primo piano padiglione A



Struttura Complessa

MEDICINA INTERNA 1

Direttore: prof. Ettore Giuseppe BARTOLI

SEDE

PADIGLIONE A, SECONDO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 361
Studio medici:	0321 373 3 362-273-274
Caposala:	0321 373 3 289
Ambulatorio:	0321 373 3 393-276-472
Fax:	0321 373 3 600
E-mail:	bartoli@med.unipmn.it carlo.smirne@med.unipmn.it luigi.castello@med.unipmn.it

AMBULATORI

Le prestazioni vengono prenotate direttamente presso la Struttura, come indicato nella tabella di seguito riportata.

In particolare per la prenotazione della prima visita "internistica" rivolgersi al Day Hospital al n° 0321 373 3 690, dalle ore 10.30 alle ore 15.00. In tal modo sarà possibile inviare il paziente presso l'ambulatorio più appropriato.

INTERNISTICO - CONNETTIVITI E REUMOIMMUNOLOGICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 472 ,
dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione A, secondo piano,
lunedì, mercoledì e giovedì



EPATOLOGICO INTERNISTICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 276, ore 8.30 - 11.00 e 15.00 - 17.30
- telefonica, 0321 373 3 690, ore 10.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- pad A, secondo piano, martedì, mercoledì e giovedì

DISMETABOLICO IPERTENSIVO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 393, martedì e giovedì
- telefonica, 0321 373 3 274, lunedì e mercoledì, ore 10.30 - 15.00 e il venerdì ore 8.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- pad A secondo piano lunedì, martedì, mercoledì e giovedì

INTERNISTICO

Prenotazione:

- CUP *
- ACCESSO DIRETTO

Luogo ed orario di esecuzione:

- pad A secondo piano, lunedì, martedì e venerdì



Struttura Complessa

CARDIOLOGIA 1

Direttore: prof. Paolo MARINO

SEDE

PADIGLIONE A, TERZO PIANO (degenza, area cardiologica protetta)
PADIGLIONE A, PIANO TERRENO (sale di emodinamica)

CONTATTI

Segreteria (ambulatorio):	0321 373 3 408
Ambulatori:	0321 373 3 443
Caposala:	0321 373 3 231 0321 373 3 413
Segreteria (direzione):	0321 373 3 597
Fax:	0321 373 3 407
E-mail:	cardio1@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

Tutti gli Ambulatori della S.C. Cardiologia sono situati nel seminterrato del padiglione A; nella stessa sede è situata la segreteria dell'ambulatorio.

Nell'orario di attività dei diversi ambulatori le prestazioni vengono effettuate a favore sia dei degenti che dei pazienti esterni.

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, ore 8.30 - 10.30
e il martedì ore 9.30 - 10.30



VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
da lunedì a venerdì, ore 10.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15

PRIMO ECOCARDIOGRAMMA

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ecocardiografia
lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 8.30 - 12.30
e il martedì ore 9.30 - 12.30

ECOCARDIOGRAMMA CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ecocardiografia
da lunedì a venerdì, ore 14.00 - 15.15

ECG DINAMICO sec. HOLTER

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408 dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ergometria
da lunedì a venerdì, ore 8.30 - 12.30
e ore 14.00 - 15.15



CONTROLLO PACEMAKER /DEFIBRILLATORE

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30
- ambulatorio 0321 373 3 237, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 e ore 14.00 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Pacemaker/Defibrillatore da lunedì a venerdì ore 14.00 - 16.00

PROVE DA SFORZO

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ergometria lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, ore 8.30 - 12.30 e ore 14.00 - 15.15
- martedì ore 9.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15

TILT TEST

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30
- ambulatorio, 0321 373 3 237 dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Pacemaker / Defibrillatore lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 9.00 - 12.00 e il martedì ore 9.30 - 12.00

ELETTROCARDIOGRAMMA

Prenotazione:

- CUP*
- segreteria, 0321 373 3 408, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio da lunedì a venerdì ore 8.30 - 12.30 e ore 14.00 - 15.15



Struttura Complessa

CARDIOLOGIA 2

Direttore: dott. Angelo Sante Bongo

SEDE

PADIGLIONE A, TERZO PIANO (degenza)
PADIGLIONE B, PIANO SEMINTERRATO (ambulatori)
PADIGLIONE A, PIANO TERRENO (unità coronarica)

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 236
Unità Coronarica: 0321 373 3 243
Caposala Unità Coronarica: 0321 373 3 442
Fax: 0321 373 3 724
0321 34897 (UC)
E-mail: omcardio201@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

SEDE: padiglione B, piano seminterrato.

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

ELETTROCARDIOGRAMMA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ECG
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00
consegna immediata del referto

VISITA CARDIOLOGICA VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP *



Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio VISITE
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.00
consegna immediata del referto

ECOCARDIOGRAMMA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ECOCARDIOGRAFIA
venerdì, ore 9.30 - 10.00
consegna immediata del referto

ECOCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio, 0321 373 3 740,
dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30
e 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ECOCARDIOGRAFIA
venerdì, ore 10.30 - 12.30
consegna immediata del referto

ECOCARDIOGRAMMA TRANSESOFA GEO

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio, 0321 373 3 740,
dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30
e 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ECOCARDIOGRAFIA
dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30
consegna immediata del referto



ECO DA STRESS

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio, 0321 373 3 740, dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30 e 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ECOCARDIOGRAFIA dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 9.00 consegna immediata del referto

ELETTROCARDIOGRAFIA DINAMICA (HOLTER)

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio, 0321 373 3 740, dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30 e 14.00 - 15.00

Luogo di esecuzione:

- ambulatorio ERGOMETRIA dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 9.00 consegna referti dal lunedì al giovedì, ore 14.00 - 15.00

TEST ERGOMETRICO

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio, 0321 373 3 411, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.00

Luogo di esecuzione:

- ambulatorio ERGOMETRIA dal lunedì al venerdì (tranne il mercoledì), ore 9.00 - 12.30 consegna immediata del referto



Struttura Complessa

MEDICINA INTERNA 2

Direttore: dott. Mauro CAMPANINI

SEDE

PADIGLIONE A, QUARTO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 412

Segreteria (sala prelievi): 0321 373 3 343

Fax: 0321 373 3 310-728

E-mail: med2@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

MEDICINA INTERNA VISITA INTERNISTICA E VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
dal lunedì al giovedì, ore 12.00 - 17.00

EPATOLOGIA

Prenotazione:

- CUP *
- ACCESSO DIRETTO

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
martedì e mercoledì, ore 12.00 - 17.00



IPERTENSIONE ARTERIOSA E PATOLOGIE DEL METABOLISMO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
lunedì, martedì e mercoledì, ore 12.00 - 16.00

CENTRO SISANET (SOCIETÀ ITALIANA PER LO STUDIO DELL' ATEROSCLEROSI) PREVENZIONE E CURA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital martedì

ONCOLOGIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
lunedì e giovedì, ore 12.00 - 17.00

MONITORAGGIO AMBULATORIALE DELLA PRESSIONE ARTERIOSA

Prenotazione:

- reparto 0321 373 3 343 dal lunedì al venerdì,
ore 11.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
dal lunedì al venerdì 24 ore su 24



ULTRASONOLOGIA VASCOLARE

Eco addome superiore
Eco tiroide
Doppler arti e visita
angiologica
Ecodoppler TSA

Prenotazione:

- CUP *

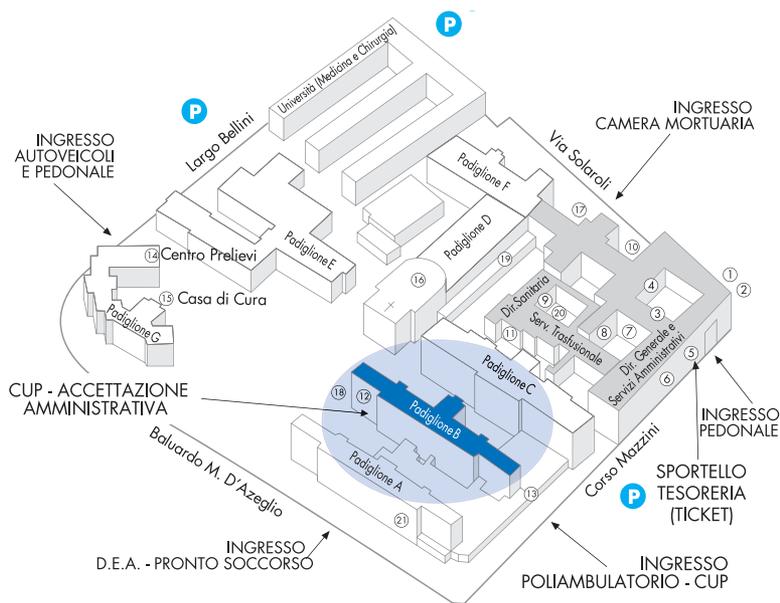
Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Day Hospital
lunedì, martedì e mercoledì, ore 9.00 - 13.00



Padiglione B

B



Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità

PADIGLIONE B		
4° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. UROLOGIA 	
3° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. OTORINOLARINGOIATRIA • S.C. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE 	
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. CARDIOCHIRURGIA 	
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. NEUROCHIRURGIA 	
Piano terreno	<ul style="list-style-type: none"> • Blocco operatorio • S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE • S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA • C.U.P. Accettazione amministrativa 	
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE • POLIAMBULATORIO- attività ambulatoriali divisionali • S.S.V.D. COORDINAMENTO ATTIVITA' PREVENZIONE TUMORI 	



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PREVENZIONE TUMORI

Direttore: dott. Francesco BRUSTIA

SEDE

PADIGLIONE B, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 395

Fax: 0321 373 3 250

AMBULATORI

SENOLOGIA

PREVENZIONE TUMORI DELLA MAMMELLA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00, lunedì-martedì-mercoledì ore 14.00 - 15.30

PAP TEST - PREVENZIONE TUMORI DELL'UTERO

Prenotazione:

- ambulatorio 0321 373 3 395 , dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto



Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00,
lunedì-martedì-mercoledì ore 14.00 - 15.30

PREVENZIONE TUMORI PROSTATA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì,
ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
il giovedì e venerdì ore 14.00 - 15.30

**PREVENZIONE TUMORI INTESTINALI
VISITA CHIRURGICA COLOPROCTOLOGICA**

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore
10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
- dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00
e ore 14.00 - 15.30

**VISITA GINECOLOGICA per
la prevenzione tumori ginecologici**

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì,
ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
- il mercoledì 8.30-12.00



PREVENZIONE TUMORI CAVO ORALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.00 e
ore 14.00 - 15.00

VISITE ONCOLOGICHE CONTROLLI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro tumori
dal lunedì al venerdì
ore 8.30 - 12.00 e ore 14.00 - 15.00

PREVENZIONE TUMORI POLMONARI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro Tumori
il giovedì ore 14.00 - 15.00

PREVENZIONE TUMORI DELLA TIROIDE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto



Luogo ed orario di esecuzione:

- centro tumori il giovedì, ore 14.00 - 16.00

VISITE DERMATOLOGICHE per la prevenzione del melanoma e dei funghi della pelle

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 395, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 16.00
- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Centro Tumori
lunedì-martedì-giovedì ore 14.00 - 15.30



Struttura Complessa

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE

Direttore: prof. Giorgio BELLOMO

SEDE

PADIGLIONE B, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 376

Coordinatore Tecnico: 0321 373 3 769

Fax: 0321 373 3 516 - 0321 373 3 987

E-mail Direttore: giorgio.bellomo@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

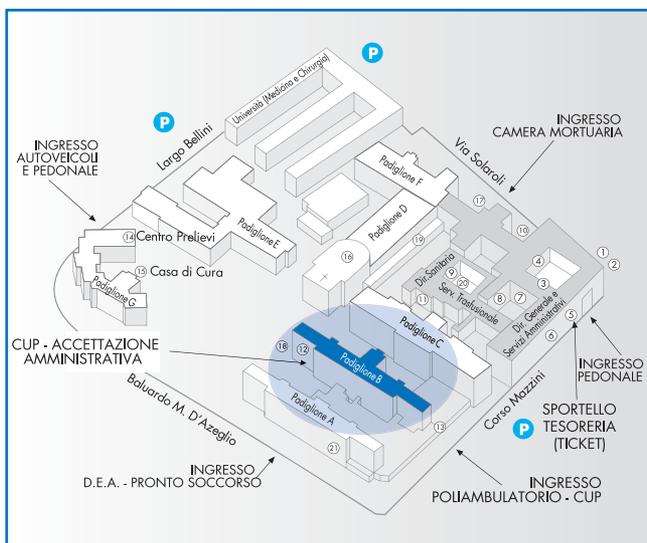
Per le attività rivolte ai pazienti esterni si rimanda al
"Centro Prelievi".



Struttura Complessa

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Centro di Rianimazione e Terapia Intensiva
"FABRIZIO MORANO"



Direttore: prof. Francesco DELLA CORTE

SEDE

PADIGLIONE B, PIANO TERRENO

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 609
Segreteria: 0321 373 3 406
Anestesia: 0321 373 3 446-972
Rianimazione: 0321 373 3 380-390-561
Fax: 0321 373 3 406
Fax reparto: 0321 373 3 973
E-mail: fdcorte@tin.it
segreteria.anestesia@med.unipmn.it
francesco.dellacorte@maggioreosp.novara.it
francesco.dellacorte@med.unipmn.it
dellacorte.f@gmail.com



INFORMAZIONI

La Struttura Complessa si articola in due unità operative:

- Centro di Rianimazione
- Servizio di Anestesia

Il Servizio di Anestesia è attivato presso le sale operatorie dell' Ospedale Maggiore della Carità.

Il Centro di Rianimazione, intitolato alla memoria di Fabrizio Morano, è situato in posizione strategica tra Pronto Soccorso, blocco operatorio, terapie intensive delle cardiologia, della neurochirurgia e cardiocirurgia.

È costituito da due unità distinte e separate: degenza ed emergenza.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

I parenti dei pazienti ricoverati possono vedere direttamente il proprio congiunto con le seguenti modalità:

2 persone per ogni degente dalle 13.00 alle 13.30 e dalle 18.30 alle 19.00.

I parenti ricevono notizie al termine delle visite, ogni giorno. Non si rilasciano notizie per via telefonica, salvo casi particolari (es. lontananza del domicilio del parente o impossibilità alla visita)



Struttura Complessa

ANESTESIA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA

Direttore: dott.ssa Carolina MONACO

SEDE

PADIGLIONE B, PIANO TERRENO

CONTATTI

Terapia intensiva: 0321 373 3 520/521
Blocco operatorio: 0321 373 3 539/538
Fax: 0321 373 3 768
E-mail: medici.cchti@maggioreosp.novara.it

INFORMAZIONI

Il Servizio di Anestesia e Rianimazione svolge con competenza specifica la propria attività nell' area "cardiologica" : gestisce gli aspetti anestesiológicos ed intensivi dei pazienti sottoposti ad interventi cardiocirurgici, valutandoli nel preoperatorio, seguendoli in sala operatoria, trattandoli in Terapia Intensiva nell' immediato post-operatorio, fino alla stabilizzazione e trasferimento nel reparto di cardiocirurgia.

Inoltre, fornisce quotidianamente assistenza anestesiológica per le procedure di angioplastica coronarica nelle sale di emodinamica; anche le procedure di cardiologia interventistica eseguite in anestesia generale (chiusura percutanea di forame ovale pervio, difetto interatriale, difetto interventricolare) vengono gestite da questo servizio, così pure le procedure elettrofisiologiche nella sala Pace-Maker, le cardioversioni elettriche sia in Unità Coronarica che nei reparti di Cardiologia.

È attivo 24 ore su 24, con sistema di guardia attiva più' reperibilità, per tutte le urgenze ed emergenze cardiologiche e cardiocirurgiche.

La struttura non effettua prestazioni ambulatoriali proprie, in quanto le visite anestesiológicas preoperatorie vengono effettuate su pazienti in regime di ricovero ospedaliero.



Struttura Complessa

NEUROCHIRURGIA

Direttore: prof. Carlo SCAMONI

PADIGLIONE B, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 988
Caposala:	0321 373 3 492
Terapia intensiva	0321 373 3 862
Infermieri	0321 373 3 481
Medici	0321 373 3 491
Sala visita	0321 373 3 131
Fax:	0321 373 3 132
E-mail:	neuroch@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
dal lunedì al giovedì, ore 9.00 - 11.00

VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP*
- Programmata prima delle dimissioni

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
dal lunedì al giovedì ore 9.00 - 11.00



VISITE CON CLASSE DI PRIORITÀ

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
dal lunedì al giovedì



Struttura Complessa

CARDIOCHIRURGIA

Direttore f.f.: dott. Ezio MICALIZZI

SEDE

PADIGLIONE B, SECONDO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 522
Caposala:	0321 373 3 528
Terapia intensiva:	0321 373 3 520-521
Fax:	0321 373 3 526
E-mail:	eziomicalizzi@msn.com

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

VISITA PREOPERATORIA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.00

VISITA POSTOPERATORIA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 11.00



Struttura Complessa

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

Direttore: prof. Arnaldo BENECH

SEDE

PADIGLIONE B, TERZO PIANO

CONTATTI

Caposala:	0321 373 3 894
Reparto:	0321 373 3 895
Ambulatorio:	0321 373 3 783
Fax:	0321 373 3 893
E-mail:	maxillo.facciale@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio (Pad. B)
mercoledì e venerdì ore 11.30 -13.00
e ore 14.00 - 14.30

VISITE E PRESTAZIONI URGENTI

Prenotazione:

- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio (Pad. B)
dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00

VISITE DI CONTROLLO POST-DIMISSIONE

Prenotazione:

- concordate alla dimissione



Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio (Pad. B)
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì,
ore 8.30 -11.00 e ore 13.30 -15.00

**VISITE COLLEGIALI
PATOLOGIA DISMORFICA CRANIO-FACCIALE
ALTRE PATOLOGIE**

Prenotazione:

- concordate dopo la prima visita

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio (Pad. B)
mercoledì, ore 11.00 -13.00

CHIRURGIA ORALE AMBULATORIALE

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
lunedì, ore 8.30 -13.00
giovedì, ore 8.30 -10.00

**VISITE MALOCCLUSIONI
E DISMORFISMI FACCIALI**

Prenotazione:

- concordate dopo la prima visita

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, giovedì, ore 10.30 -13.00.

**VISITE presidio di GALLIATE
CHIRURGIA "MAXILLO FACCIALE"**

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, venerdì, ore 10.00 - 12.00



CHIRURGIA "ODONTOIATRICA"

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, lunedì, ore 9.00 - 11.00

PROGETTO UN SORRISO PER LA VITA

Visite da 0 - 18 anni

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- Sede Distaccata, ambulatorio, presso la neuropsichiatria infantile, martedì, ore 10.30 - 12.30



Struttura Complessa

OTORINOLARINGOIATRIA

Direttore: prof. Francesco PIA

SEDE

PADIGLIONE B, TERZO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 053 ore 13.00 - 14.30
Caposala:	0321 373 3 462
Day hospital:	0321 373 3 462
Ambulatorio:	0321 373 3 505
Audiologia:	0321 373 3 502
Logopedista:	0321 373 3 501 / 0321 373 4 939
Fax:	0321 373 3 331 - 053
E-mail:	orl@maggioreosp.novara.it francesco.pia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 053, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - stanza 18
dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00

VISITE URGENTI E PRONTO SOCCORSO

- **ATTRAVERSO IL PRONTO SOCCORSO**

Luogo ed orario di esecuzione:

- Si effettuano 24 ore su 24 dalle ore 8.30 alle 15.00 al poliambulatorio nelle altre ore presso il reparto





AUDIOLOGIA

Prenotazione:

- 0321 373 3 053, poliambulatorio Audiologico dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - Audiologia dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00 mercoledì e giovedì, ore 14.00 - 16.00

FIBRE OTTICHE

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 053, dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - Endoscopia lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, ore 14.30 - 15.30

INSUFFLAZIONI TUBARICHE

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 053, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - Areosol lunedì, mercoledì e venerdì, ore 14.00 - 15.00

POTENZIALI EVOCATI

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 053, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - Audiologia mercoledì e giovedì ore 14.00 - 16.00

PROVE VESTIBOLARI ELETTRONISTAGMOGRAFIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 053, poliambulatorio Audiologico, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 14.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio - Vestibologia mercoledì e giovedì, ore 14.00 - 16.00

RIEDUCAZIONE LOGOPEDIA

Prenotazione:

- telefonica 0321 373 3 501 / 0321373 4 939,
- poliambulatorio dal lunedì al venerdì, ore 13.30 - 14.30



Struttura Complessa

UROLOGIA

Direttore: prof. Carlo TERRONE

SEDE

PADIGLIONE B, QUARTO PIANO

CONTATTI

Caposala:	0321 373 3 763
Day hospital:	0321 373 3 649
Ambulatorio:	0321 373 3 506
Fax:	0321 373 3 763
E-mail:	urologia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

ANDROLOGIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio:
giovedì, ore 14.00 - 16.00

ECO-COLOR-DOPPLER

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00-15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Urologia, mercoledì, ore 15.00 - 17.00



BIOPSIE PROSTATICHE

Prenotazione:

- programmata dallo specialista

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 8.30 - 10.00

ONCOLOGIA RENALE E TESTICOLARE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, lunedì ore 14.00 - 16.00

ONCOLOGIA VESCICALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, lunedì, ore 14.00 - 16.00

ONCOLOGIA PROSTATICA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, martedì, ore 14.00 - 16.00

URODINAMICA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649 - 761, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, mercoledì-giovedì, ore 12.00 - 13.30



UROLOGIA GENERALE

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, Novara
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.00
- Galliate, martedì 14.30 - 16,45

UROLOGIA FEMMINILE - UROLOGIA FUNZIONALE NEUROUROLOGIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, mercoledì, ore 14.00 - 16.00

CALCOLOSI URINARIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, stanza n. 16, martedì,
ore 14.00- 16.00

ECOGRAFIA PROSTATICA TRANSRETTALE

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 10.30 - 12.30

ECOGRAFIA PERMINZIONALE TRANSVAGINALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 649 ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, mercoledì, ore 13.00 - 14.00



FLUSSOMETRIA

Prenotazione:

- CUP*

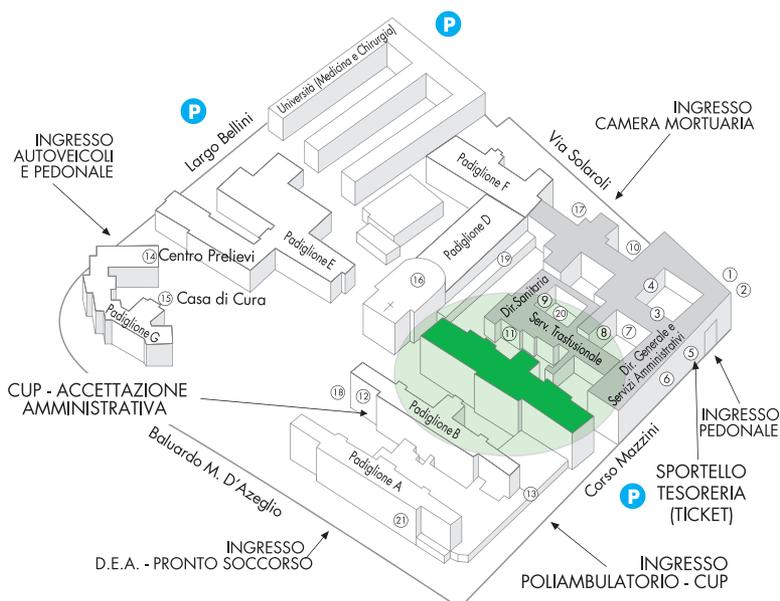
Luogo ed orario di esecuzione:

- Novara, poliambulatorio, stanza n. 17
martedì, ore 14.00 - 15.30
giovedì, ore 8.00 - 8.30
- Galliate, martedì, ore 13.00 - 13.30

I locali del poliambulatorio di Urologia sono siti in C.so Mazzini n. 18, adiacente al civico 24, stanza n. 16.



Padiglione C



Padiglione C

PADIGLIONE C		
4° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. RADIOTERAPIA • S.C. EMATOLOGIA • S.C. ONCOLOGIA-DEGENZA 	
3° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO • S.C. EMATOLOGIA - DEGENZA 	
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. CHIRURGIA GENERALE 1 • CHIRURGIA TORACICA 	
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. CHIRURGIA GENERALE 2 • S.C. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA • S.C. CHIRURGIA VASCOLARE 	
Piano terreno	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. RADIOLOGIA • Blocco operatorio Chirurgia Generale 	
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. MEDICINA NUCLEARE • Servizio ambulatoriale S.C. Radioterapia • Servizio ambulatoriale MOC 	



Struttura Complessa

MEDICINA NUCLEARE

Direttore: prof. Eugenio INGLESE

SEDE

POLIAMBULATORIO, PADIGLIONE C, SEMINTERRATO

Il Servizio di Medicina Nucleare è posto al primo piano sotterraneo presso il Poliambulatorio dell' Azienda Ospedaliero Universitaria.

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 262
Medici:	0321 373 3 773
Segreteria:	0321 373 3 264
Accettazione e ritiro referti:	0321 373 3 385
	dalle 11.00 alle 13.30
Fax:	0321 373 3 637
E-mail	mednuc@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

MOC

(MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA)

Prenotazione:

- CUP*
- (Prenotazioni MOC in regime di libera professione:
tel. 0321 373 3 685-832 dalle ore 8.00 alle 16.30
tel 0321 373 3 265 dalle ore 8.00 alle 15.30)

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione C, seminterrato
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



TERAPIA DELL' IPERTIROIDISMO CON RADIOIODIO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA TIROIDEA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA TOTAL BODY IODIO 131

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA CON LEUCOCITI MARCATI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



SCINTIGRAFIA MIOCARDICA **

Previa documentazione cardiologica se il paziente non è stato visitato presso le cardiologie dell'Azienda.

Prenotazione :

- di persona previo ritiro di apposito modulo in segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30 (scaricabile dal sito aziendale www.maggioreosp.novara.it > Medicina Nucleare > sezione documenti), da far compilare al Medico, in tutte le sue parti. Il suddetto modulo può essere consegnato o inviato via fax al n. 0321 373 3 637.

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ANGIO-CARDIOSCINTIGRAFIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria,
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA OSSEA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria,
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA PARATIROIDEA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria,
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30



Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA POLMONARE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

PET ** (Tomografia ad Emissione di Positroni)

Prenotazione:

- Previo ritiro di apposito modulo in segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30 (scaricabile dal sito aziendale www.maggioreosp.novara.it > Medicina Nucleare > sezione documenti), da far compilare al Medico, in tutte le sue parti. Il suddetto modulo può essere consegnato o inviato via fax al n. 0321 373 3 637.

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCINTIGRAFIA RENALE SEQUENZIALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



TOMOGRAFIA CEREBRALE (SPECT CEREBRALE)

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30

STUDIO SANGUINAMENTO GASTROENTERICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

LINFOSCINTIGRAFIA PER LINFONODO SENTINELLA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 385
- di persona presso la segreteria, dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- presso il servizio dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ULTERIORI INFORMAZIONI

**** I moduli** degli esami contrassegnati da due asterischi devono essere debitamente compilati dal medico curante o da uno specialista di altro ospedale ed inviati alla Struttura: via fax al n° **0321 373 3 637** via posta celere all'indirizzo della Medicina Nucleare di que-



sto ospedale o via mail all' indirizzo:

mednuc@maggioreosp.novara.it avendo cura di inserire anche per conoscenza l'indirizzo di posta elettronica: eugenio.inglese@maggioreosp.novara.it onde essere sicuri che queste richieste siano lette in tempo utile.

L'utente che richiede l'esame, verrà successivamente contattato entro breve tempo ai numeri telefonici che verranno indicati sul modulo, per essere informati di ora e data di esecuzione.

Mineralometria Ossea (MOC)

A tale proposito si precisa che l' esame in questione non riveste mai, se non in rarissimi casi, carattere d' urgenza. Per contro l' esame presenta caratteristiche tipiche di programmabilità nel tempo, specie nel *follow up* della osteoporosi, ove i controlli dopo terapia sono previsti a 18- 24 mesi, così com' è chiaramente precisato nei referti.

Scintigrafia Miocardica Perfusione

(ed esami cardiologici in generale)

Il paziente viene inserito in lista d' attesa tramite scheda clinica inviata dal medico cardiologo curante.

In alternativa il paziente accede senza prenotazione, obbligatoriamente con tutta la documentazione inerente le problematiche cardiologiche, **dalle 11.00 alle 13.30** presso il Servizio di Medicina Nucleare, per ritirare la scheda clinica che farà compilare al cardiologo di fiducia.

Si ribadisce l' assoluta necessità di tale scheda per la messa in lista per l' esame, i cui tempi di esecuzione dipendono dalla gravità della patologia cardiologica presente.

Tutti gli altri esami scintigrafici

Si prenotano telefonicamente al **0321- 373 3 385** oppure di persona direttamente alla segreteria del Servizio di Medicina Nucleare.

In entrambi i casi i pazienti devono avere a portata di mano la documentazione inerente la patologia per rispondere ad eventuali domande del personale.



L' accettazione è disponibile per qualsiasi delucidazione e per la prenotazione degli esami **dalle 11.00 alle 13.30** tutti i giorni feriali al numero **0321 373 3 385**.

Orari di accettazione dei pazienti

All' atto della prenotazione, vengono comunicati ai pazienti il giorno e l' ora di presentazione presso il servizio, (di norma a partire dalle **ore 8.00**).

Gli esami cardiologici da stress vengono scaglionati ogni mezz'ora; questo è il tempo medio di esecuzione di una prova da sforzo, che peraltro presenta sempre un margine di imprevedibilità con possibile allungamento dei tempi.

Si sottolinea che un ritardo anche consistente, e quindi fastidioso, è comunque garanzia di professionalità e sicurezza nei confronti del paziente che sta eseguendo l' esame.

Eventuali esami in urgenza hanno sempre diritto di precedenza dandone informazione ai pazienti in attesa.

Il tempo d' attesa dipende dalla tipologia di esame a cui il paziente viene sottoposto.

Per esempio, il tempo medio che intercorre tra iniezione e una scintigrafia tiroidea è di **20 minuti circa**, mentre il tempo che intercorre tra iniezione e una scintigrafia ossea è di **2-3 ore circa**.

Si raccomanda ai pazienti di presentarsi sempre con tutta la documentazione che li riguarda (precedenti scintigrafie, radiografie, esami del sangue, terapie, ecc), indispensabile per la corretta valutazione dei risultati delle scintigrafie, qualsiasi esse siano, ed anche della MOC.

A tutti i pazienti viene richiesto di indicare un recapito telefonico all' atto della prenotazione per poter comunicare repentinamente eventuali spostamenti di orario.

Ritiro referti

Il ritiro degli esami scintigrafici avviene presso gli sportelli del servizio di Medicina Nucleare.

Il ritiro dei referti MOC avviene presso gli sportelli del Poliambulatorio.

Al momento della prenotazione è comunicata la data del ritiro calcolata in cinque giorni lavorativi dalla data d' esecuzione dell' esame.



Struttura Complessa

RADIOLOGIA

Direttore: prof. Alessandro CARRIERO

SEDE

PADIGLIONE C, PIANO TERRENO E SEMINTERRATO

CONTATTI

Accettazione:	0321 373 3 425
Segreteria direzione:	0321 373 3 389
Direttore:	0321 373 2 003
Capo tecnico:	0321 373 3 316
Fax:	0321 373 3 579
E-mail:	radiodiag.capotecnici@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

Padiglione c, piano terreno e seminterrato

La Struttura Complessa di Radiologia si trova al piano terreno e al piano seminterrato del padiglione C ed è accessibile al pubblico attraverso l' Accettazione, **dalle ore 8.00 alle 15.30**, dal lunedì al venerdì.

Gli esami radiologici devono essere prenotati al Centro unificato prenotazioni (**CUP***).

Gli esami di Risonanza Magnetica si prenotano presso il Padiglione C piano terreno dalle ore **11.00 alle 12.00**, dal lunedì al venerdì. Gli utenti devono rivolgersi personalmente in Radiologia, con la richiesta del medico di base corredata dalla documentazione specialistica. La prenotazione degli esami di Risonanza Magnetica non può avvenire telefonicamente. Verranno consegnati dei moduli da compilare prima dell' effettuazione dell' esame.

In casi eccezionali è ammesso l' invio via fax (**attivo 24 ore**) della richiesta corredata dalla documentazione, al numero **0321 373 3 929**, dalle ore **8.30 alle 12.30**.

La prenotazione tramite fax è riservata a coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente allo sportello prenotazioni della Radiologia (ad esempio distanza dalla sede ospedaliera), tenuto conto dell' importanza che la richiesta e la docu-



mentazione consegnata al paziente hanno ai fini della corretta esecuzione di un indagine specialistica ad alto livello.

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

**** Il luogo e l'orario di esecuzione degli esami** varia in base alle esigenze interne al servizio.

Il personale amministrativo fornisce indicazioni sul luogo e l'orario di esecuzione

ARTI SOTTO CARICO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

CISTOGRAFIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

CLISMA DOPPIO CONTRASTO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

CLISMA E TRANSITO TENUE

Prenotazione:

- in reparto presso l' Ufficio Capo Tecnici (con impegnativa del medico curante) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

DIGERENTE

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

ECOGRAFIA ANCHE

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio **

ECODOPPLER

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio **

ECOGRAFIA ADDOME

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio **
- ambulatorio Padiglione C piano terra

ECOGRAFIA MAMMARIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio **
- ambulatorio Padiglione C piano terra



ECOGRAFIA TIROIDEA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
- ambulatorio Padiglione C piano terra

ISTEROSALPINGOGRAFIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 771 - 772, concordata presso il reparto, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

LITOTRITORESEGMENTI OSSEI (TERAPIA ONDE D'URTO)

Prenotazione:

- di persona presso l'accettazione del reparto con impegnativa "**consulenza radiologica**" lunedì e giovedì, dalle 14.00 alle 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

MAMMOGRAFIA - ECOGRAFIA MAMMARIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio**

ORTOPANTOMOGRAFIA (PANORAMICA DENTALE)

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto**



RADIOLOGIA CRANIO (SOLO TELERADIOGRAFIA)

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto**

RADIOLOGIA TORACE

Prenotazione:

- senza prenotazione

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

RISONANZA MAGNETICA**

CRANIO

TORACE

SPALLA

ADDOME

Prenotazione:

- di persona presso lo sportello accettazione reparto, ore 11.00 - 12.00 (con richiesta specialistica)

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

RISONANZA MAGNETICA

GINOCCHIO

PIEDE

MANO

GOMITO

Prenotazione:

- di persona presso lo sportello accettazione reparto, ore 11.00 - 12.00 (con richiesta specialistica)

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **



RX ESOFAGO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

RX SEGMENTI OSSEI

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto **

T.A.C. - CRANIO E COLONNA VERTEBRALE

Prenotazione:

- di persona segreteria Poliambulatorio, dal lunedì al venerdì , ore 8.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio**

T.A.C. - TORACE, ADDOME, COLLO

Prenotazione:

- di persona segreteria Poliambulatorio, dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio**

UROGRAFIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto**



Struttura Complessa

CHIRURGIA VASCOLARE

Direttore: dott. Piero BRUSTIA

SEDE

PADIGLIONE C, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 154 dalle 8.30 alle 14.00
Caposala:	0321 373 3 911 dalle 12.00 alle 14.00
Reparto:	0321 373 3 913
Ambulatorio:	0321 373 3 493
Fax:	0321 373 3 253
E-mail:	chirvasc@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA ARTERIOPATICI / FLEBOLOGICA

Classe 2-3

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio reparto, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.00

PRIMA VISITA URGENTE

Classe 1

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio reparto
dal lunedì, al venerdì, dalle ore 9.00



VISITA DI CONTROLLO

Solo controllo post-ricovero, follow-up prenotato dal reparto all'atto della dimissione.

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio reparto
dal lunedì, al venerdì,
dalle ore 11.00 e il giovedì dalle 9.00 alle 10.00

ECOCOLORDOPPLER VASCOLARE

Solo controllo post-ricovero, follow-up prenotato dal reparto all'atto della dimissione.

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio reparto
dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.00 alle 17.30



Struttura Complessa

CHIRURGIA GENERALE 2

Direttore f.f.: dott. Amedeo Alonzo

SEDE

PADIGLIONE C, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 338
Caposala: 0321 373 3 602 - 418 - 280
Day hospital: 0321 373 3 370
Fax: 0321 373 3 960
E-mail: chir2@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00 mercoledì
ore 9.30 - 11.30

VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- concordata presso il reparto, 0321 373 3 .602

Luogo ed orario di esecuzione

- poliambulatorio
martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00
mercoledì, ore 9.30 - 11.30



PICCOLI INTERVENTI IN ANESTESIA LOCALE

Prenotazione:

- CUP *
(prenotazione dopo esecuzione di visita specialistica)

Luogo ed orario di esecuzione

- poliambulatorio
venerdì ore 9.00 - 11.00

NEOPLASIE DELLA MAMMELLA

Prenotazione:

- S.S.v.d. "Coordinamento attività di prevenzione tumori", 0321 373 3 395
dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione

- S.S.v.d. "Coordinamento attività di prevenzione tumori" venerdì ore 8.30 - 11.30

PATOLOGIA DELLA TIROIDE

Prenotazione:

- concordata presso il reparto, 0321 373 3 .602

Luogo ed orario di esecuzione

- reparto giovedì ore 10.30-12.00

AMBULATORIO DI PROCTOLOGIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio mercoledì e giovedì ore 8.30-12.30

CHIRURGIA DELL'OBESITA'

Prenotazione:

- concordata presso il reparto, 0321 373 3 602

Luogo ed orario di esecuzione

- reparto giovedì ore 9.30 - 10.30



Struttura Complessa

CHIRURGIA TORACICA

Direttore: prof.ssa Caterina CASADIO

SEDE

PADIGLIONE C, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala	0321 373 3 445
Day Hospital	0321 373 3 419
Studio medici	0321 373 3 076
Segreteria	0321 373 3 363
Fax	0321 373 3 578
E-mail	caterina.casadio@med.unipmn.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

AMBULATORIO DI CHIRURGIA TORACICA

Prenotazione:

- CUP *
- ambulatorio di S.C. Malattie dell'apparato respiratorio padiglione C terzo piano

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio della S.C. Malattie dell'apparato respiratorio padiglione C, terzo piano il lunedì e il mercoledì, dalle ore 14.30



PER LE URGENZE

Prenotazione:

- reparto di Chirurgia Toracica

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto di Chirurgia Toracica, tutti i giorni

L'accesso all'ambulatorio di Chirurgia Toracica avviene con le seguenti modalità:

accesso programmato il lunedì ed il mercoledì dalle ore **14.30 alle 16.30** in seguito a prenotazione dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.30**, che può essere effettuata direttamente oppure telefonando allo **0321 373 3 447**.



Struttura Complessa

CHIRURGIA GENERALE 1

Direttore: prof. Marcello GARAVOGLIA

SEDE

PADIGLIONE C, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 576
Day hospital: 0321 373 3 326
Segreteria: 0321 373 3 363
Fax: 0321 373 3 578
E-mail: garavogl@med.unipmn.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA E CONTROLLO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
lunedì, mercoledì e venerdì, ore 14.30 - 17.30

RIABILITAZIONE ENTEROSTOMALE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 506 - 224,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.30
- Infermiera professionale enterostomista cell.
335.7427373

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio lunedì e venerdì,
ore 14.30 - 17.00



INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA

Prenotazione:

- CUP *
(prenotazione dopo esecuzione di visita specialistica)

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio lunedì, ore 9.00 - 12.30

MANOMETRIA APPARATO DIGERENTE PH METRIA ESOFAGO - GASTRICA

Prenotazione:

- ambulatorio di manometria, 0321 373 3 927/838,
martedì e giovedì, ore 8.30 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio di manometria
martedì e giovedì, ore 8.30 - 13.30

SENOLOGIA

Prenotazione:

- S.S.v.d. "Coordinamento attività di prevenzione tumori", 0321 373 3 395 dal lunedì al venerdì,
ore 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.S.v.d. "Coordinamento attività di prevenzione tumori" lunedì, martedì, mercoledì e giovedì,
ore 8.30 - 10.30

PROCTOLOGIA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio martedì e giovedì, ore 14.30 - 17.00

RIABILITAZIONE PIANO PERINEALE

Prenotazione:

- ambulatorio di manometria, 0321 373 3 927 - 838,
martedì e giovedì ore 8.30 - 12.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.30

MALATTIE ENDOCRINOLOGICHE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 363, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- Day-hospital S.C. "Medicina Interna 2" (padiglione A, quarto piano) lunedì, dalle ore 13.30

AMBULATORIO FOLLOW-UP

CHIRURGICO-ONCOLOGICO

Prenotazione:

- CUP *
- reparto, 0321 373 3 576 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio



Struttura Complessa

MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO

Direttore: dott. Marco RONCO

SEDE:

PADIGLIONE C, TERZO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 398
Ambulatorio:	0321 373 3 447
Caposala:	0321 373.3 207 / 445
Fisiopatologia Respiratoria:	0321 373 3 709
Fax:	0321 373 3 591

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

AMBULATORIO PNEUMOLOGICO

Attività:

- visite specialistiche pneumologiche

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA

Attività:

- studio delle allergopatie respiratorie (rinite, asma, ecc.)
- prove allergologiche
- immunoterapia desensibilizzante



Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

ENDOSCOPIA TORACICA

Attività:

- 1) Fibrobroncoscopia con biopsia transbronchiali
- 2) Agobiopsia transbronchiale transparietale
- 3) Fibrobroncoscopia con navigazione elettromagnetica
- 4) posizionamento stent bronchiali

Prenotazione:

- reparto

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA

Attività:

- 1) Prove di funzionalità respiratoria
- 2) Diffusione alveolo capillare
- 3) Test di broncostimolazione (metacolina)
- 4) Emogasanalisi su sangue arterioso

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
- 1) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00
- 2) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00
- 3) dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 11.30
- 4) dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 16.00



Test del cammino

Prenotazione:

- l'ambulatorio

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
mercoledì, ore 15.00 - 17.00

PNEUMOLOGIA CHIRURGIA TORACICA

Attività:

- visite e consulenze specialistiche
- valutazioni pre e post-intervento chirurgico

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì - mercoledì, ore 14.30 - 17.00

TUBERCOLOSI

Attività:

- visite e consulenze specialistiche
- terapia e prevenzione

Prenotazione:

- Accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00



Struttura Complessa

ONCOLOGIA - DEGENZA

(Coordinamento Polo Oncologico Novara-Vercelli-VCO)

Direttore: prof. Oscar ALABISO

SEDE

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO

La degenza ordinaria della S.C. di Oncologia si trova al quarto piano del **Padiglione " C "** con accesso dagli ascensori situati al piano terra della Radiologia.

Il Day Hospital, gli ambulatori e il C.A.S. si trovano al piano terreno del Padiglione E

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 822
Degenza Ordinaria e Caposala degenza ordinaria:	0321 373 3 644 - 0321 373 3 311
Segreteria di Polo:	0321 373 3 984
Centro accoglienza e servizi (C.A.S.):	0321 373 3 879
Accettazione e Informazioni	
Day hospital e ambulatori Oncologici:	0321 373 3 820
Fax	0321 373 3 985
E-mail:	poloncno@maggioreosp.novara.it

Qualche volta la complessità dei trattamenti necessari alla cura o il sopraggiungere di complicazioni o le condizioni particolari in cui versa il paziente impongono il ricovero. Per questa necessità la Struttura dispone di 12 letti di Degenza Ordinaria.

* - Per informazioni sul Day Hospital, gli ambulatori e il C.A.S. della Struttura Complessa Oncologia si rimanda alle pagine del padiglione E.



Struttura Complessa

EMATOLOGIA

Direttore: prof. Gianluca GAIDANO

SEDE

PADIGLIONE C TERZO PIANO (Degenza)
QUARTO PIANO (Day Hospital, Ambulatorio)

CONTATTI

Direttore 0321 373 3 108 oppure 0321 660.655
Caposala 0321 373 3 880 / 311
Fax 0321 373 3 095
E-Mail Informazioni ematologia@med.unipmn.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

ONCOEMATOLOGIA

Prenotazione:

- CUP*
- numero verde ematologico: 800.991.299
- reparto, 0321 373 3 880

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto

ANEMIE ed EMATOLOGIA GENERALE

Prenotazione:

- CUP*
- reparto, 0321 373 3 880

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto oppure al poliambulatorio (stanza 26)



EMOSTASI E TROMBOFILIE

Prenotazione:

- CUP *
- reparto, 0321 373 3 880

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio (stanza 26)

TERAPIA ANTICOAGULANTE ORALE (TAO)

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 052

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio (stanza 26)

- Le visite urgenti di qualsiasi tipo vengono eseguite in giornata.
- La prenotazione delle visite di controllo (visite successive alla prima) è effettuata direttamente dal personale della SC Ematologia al momento della prima visita e, quindi, di volta in volta in occasione di ogni visita di controllo.



Struttura Complessa

RADIOTERAPIA

Direttore: prof. Marco KREGLI

SEDE

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO
(degenza, day-hospital, brachiterapia)

PADIGLIONE C, PIANO SEMINTERRATO
(ambulatori, sale per trattamenti di radioterapia esterna)

CONTATTI

Degenza Caposala:	0321 373 3 311
Sala infermieri:	0321 373 3 737/605
Day-hospital :	0321 373 3 384
Studi medici:	0321 373 3 315/738
Fax:	0321 373 3 866
Ambulatori e Trattamenti:	
Segreteria-accettazione:	0321 373 3 424
Capo Tecnico:	0321 373 3 259
Fax:	0321 373 3 698
E-mail:	segreteria.radioterapia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 424, segreteria ambulatorio, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 10.00

VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 424, segreteria ambulatorio, dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 15.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 13.00

SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA

Prenotazione:

- concordata dopo visita ambulatoriale

Luogo ed orario di esecuzione:

- sala di simulazione dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 16.00

TRATTAMENTI DI RADIOTERAPIA

Radioterapia tradizionale conformazionale 3D mediante acceleratori lineari: l'energia è prodotta da complesse apparecchiature che emettono radiazioni elettromagnetiche (raggi X) di elevata energia o radiazioni corpuscolari (elettroni). Vengono trattati tumori con focolai profondi-semiprofondi modulando l'energia.

Tecniche speciali di radioterapia:

- **Radioterapia a intensità modulata di dose (IMRT):** è una forma avanzata di radioterapia conformazionale che offre la possibilità di erogare sia dosi tumoricide "convenzionali", con un minor rischio di complicanze radioindotte, sia dosi più elevate senza incorrere in un aumento inaccettabile delle tossicità tissutali/funzionali. E indicata in certe sedi tumorali particolarmente a rischio di complicanze nei tessuti sani vicini.
- **Radioterapia stereotassica:** consente di erogare una dose elevata di radiazioni in una singola frazione, mediante acceleratore lineare, con rapida caduta di dose intorno al bersaglio evitando così l'irradiazione degli organi sani circostanti. Indicazioni: tumori primitivi e secondari di piccolo volume e malformazioni artero-venose.



Brachiterapia: viene eseguita introducendo una sorgente radioattiva in forma solida direttamente nel tumore o nelle sue vicinanze, in tubicini di plastica o in supporti di metallo. Indicazione tumori cutanei, del cavo orale e ginecologici. Le sostanze radioattive più usate sono il cesio e l'iridio. Per questo tipo di terapia è necessario il ricovero in ospedale per qualche giorno nella sezione protetta della degenza ordinaria.

- **Radioterapia metabolica:** consiste nella somministrazione di farmaci radioattivi che vanno a concentrarsi particolarmente in certi tessuti tumorali (es. tiroide). Viene effettuata in regime di ricovero presso la sezione protetta di degenza ordinaria in collaborazione con la S.C. di Medicina Nucleare. Una metodica particolare è la Radioimmunoterapia: in questo caso la sostanza radioattiva viene veicolata verso il tumore con l'aiuto di anticorpi.
- **Radioterapia intraoperatoria (IORT):** si tratta di una particolare tecnica di radioterapia che consente di erogare una dose di radiazioni in una singola frazione, durante l'intervento chirurgico. La radioterapia intraoperatoria prevede un'unica seduta, in genere preceduta o seguita da una radioterapia a fasci esterni: può anche essere utilizzata come unico trattamento radioterapico in neoplasie iniziali di piccolo volume, oppure in neoplasie non reseccabili, con lo scopo di migliorare il controllo locale.
- **Radioterapia con ortovoltaggio (Roentgenerapia):** l'energia è prodotta da un'apparecchiatura che produce raggi X di bassa energia per trattamenti a scopo antiflogistico in patologie non neoplastiche (es. artrosi).
- **Cobaltoterapia:** impiega l'energia sviluppata dai raggi gamma emessi spontaneamente dall'isotopo radioattivo del cobalto 60. È il metodo più antico di terapia radiante dei tumori con alte energie ed è una cura idonea per certi tipi di tumori con focolai semiprofondi.



ULTERIORI INFORMAZIONI

- **prime visite:**

il medico radioterapista oncologo, dopo aver preso visione della completa documentazione diagnostico-strumentale del paziente e dopo averlo sottoposto ad una visita clinica con raccolta di tutte le informazioni cliniche precedenti, decide l' eventuale indicazione al trattamento radioterapico in base ad una scala di priorità.

- **Sale di trattamento:**

il trattamento, sotto attenta sorveglianza del personale tecnico, viene effettuato, in genere ambulatorialmente, una volta al giorno, per cinque giorni alla settimana, esclusi sabato, domenica e i giorni festivi, (l' orario, tranne quello del primo giorno di trattamento, viene concordato con il personale tecnico preposto a ciascuna macchina di terapia).

- **visite dei pazienti in corso di trattamento radioterapico:**

in media ogni 5 sedute di radioterapia il paziente viene visitato dal medico radioterapista che registra gli eventuali effetti collaterali e imposta un' adeguata terapia medica di supporto.

- **visite al termine del trattamento radioterapico:**

in tale occasione il medico specialista congeda il paziente compilando una lettera indirizzata al medico curante che attesta il trattamento effettuato e un cartellino in cui è contenuto un sunto della tecnica radioterapica praticata e le date delle visite successive di controllo.

- **visite periodiche di follow up:**

visite di controllo programmate al termine del trattamento radiante per monitorare nel tempo la risposta alla radioterapia effettuata e per registrare l' eventuale comparsa di tossicità tardiva.



Struttura Complessa

CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

Direttore: dott. Giovanni Verna

SEDE

PADIGLIONE C

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 602

Reparto: 0321 373 3 280

ULTERIORI INFORMAZIONI

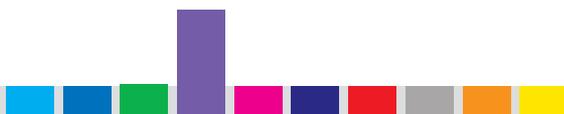
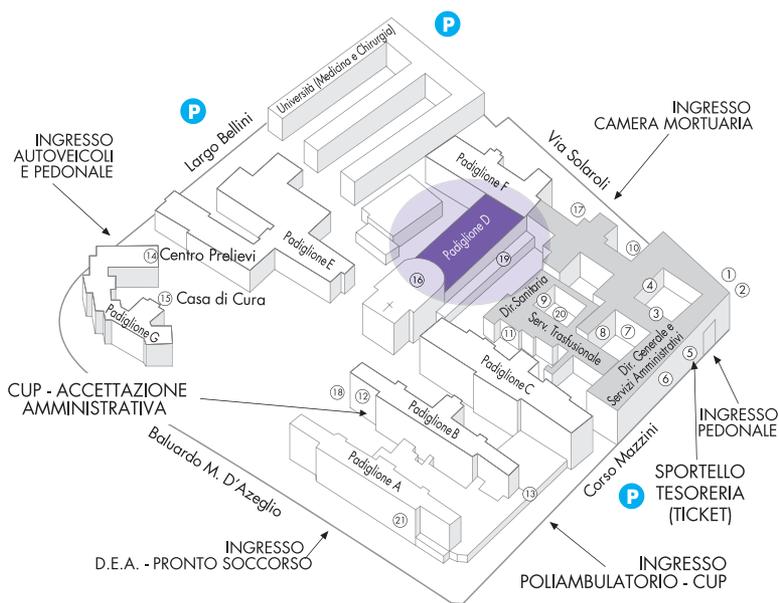
La struttura Chirurgia plastica e ricostruttiva, di recentissima istituzione presso l'Azienda, si occupa di:

- asportazione chirurgica di tumori cutanei e dei tessuti molli;
- trattamento chirurgico e follow-up di pazienti affetti da melanoma cutaneo;
- ricostruzione chirurgica immediata o differita della mammella;
- riparazione chirurgica di difetti conseguenti a vaste demolizioni oncologiche;
- riparazione chirurgica di esiti di traumi e ustioni;
- trattamento chirurgico e follow-up di pazienti affetti da malformazioni congenite.
- trattamento chirurgico delle patologie della mano
- trattamento chirurgico di patologie connesse all'obesità e ridefinizione del profilo corporeo (gigantomastia, ginecomastia, lipodistrofie);

Per informazioni più dettagliate, consultare le pagine web dedicate alla struttura sul sito www.maggioreosp.novara.it



Padiglione D



Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità



Struttura Complessa

FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore: dott.ssa Maria Angela BRUSTIA

SEDE

PADIGLIONE D, PIANO TERRENO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 458
Farmacisti:	0321 373 3 855-323-955-956
Laboratorio:	0321 373 3 950
Magazzino:	0321 373 3 079
Settore Amministrativo:	0321 373 3 952-983-888-079-606
E-mail:	farmacia.contratti@maggioreosp.novara.it
Fax:	0321 373 3 691-857
E-mail:	farmacia@maggioreosp.novara.it
Segreteria del Comitato	
Etico interaziendale:	0321 373 3 081

ORARIO

La farmacia è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e svolge servizio di reperibilità continuativa tramite il centralino dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (0321 373 1).

PRESENTAZIONE

La Farmacia dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara opera in stretta collaborazione e sinergismo con le diverse articolazioni aziendali, assicurando lo svolgimento delle funzioni farmaceutiche contemplate dalla normativa vigente.

La Farmacia è inserita in un processo trasversale all'intera strut-



tura sanitaria, legato alle attività tradizionali di acquisizione, procedure di gara, capitolati e dispensazione dei farmaci, integrate con quelle di vigilanza, informazione sui farmaci e sui dispositivi medici, valutazione dell'efficacia di nuovi medicinali e tecnologie, farmacovigilanza e sperimentazione clinica, monitoraggio dell' utilizzo del bene-farmaco, attività galenica orientata alle preparazioni personalizzate.



Struttura Complessa

PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI

Direttore:

SEDE

PADIGLIONE D, PIANO RIALZATO

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 949

Infermieri controllo infezioni: 0321 373 3 459 - 620

Ambulatorio: 0321 373 3 620 - 459

Fax: 0321 373 2 060

E-mail: infezioni.ospedaliero@maggioreosp.it

AMBULATORI

PROBLEMATICHE INFETTIVOLOGICHE

Prenotazione:

- l'accesso bisettimanale mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previa prenotazione, 0321 373 3 620/459

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio padiglione D piano rialzato, mercoledì e venerdì, ore 9.00 - 13.00



Struttura Complessa

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Direttore f.f.: prof. Federico Alberto GRASSI

SEDE

PADIGLIONE D, PIANO RIALZATO

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 278
Day hospital: 0321 373 3 368
Sala gessi: 0321 373 3 461- 245
Fax: 0321 373 3 082
E-mail: ortopedia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 151

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- sala gessi il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, ore 13.00 - 15.00

AMBULATORIO DI CHIRURGIA DELLA MANO

Prenotazione:

- CUP *
- di persona concordata con il reparto

Luogo ed orario di esecuzione:

- Sala gessi martedì, ore 13.00 - 15.00



SALA GESSI PAZIENTI ESTERNI

Prenotazione:

- accesso diretto dal PRONTO SOCCORSO
- accesso programmato

Luogo ed orario di esecuzione:

- sala gessi dal lunedì al sabato, ore 8.00 - 13.00

AMBULATORIO DIVISIONALE PAZIENTI POST-RICOVERATI

Prenotazione:

- concordata al momento della dimissione del paziente

Luogo ed orario di esecuzione:

- sala gessi da lunedì a venerdì, ore 8.00 - 13.00



Padiglione E

PADIGLIONE E		
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1 • S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2 	 
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA • S.C. PEDIATRIA • Servizio ambulatoriale S.C. Neuropsichiatria Infantile • S.C. CHIRURGIA PEDIATRICA • S.C. NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE • NIDO • S.C. ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA 	
Piano terra	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. NEFROLOGIA DIALISI • S.C. NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE • S.C. ONCOLOGIA 	
Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. ANATOMIA PATOLOGICA • S.C. LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA 	



Struttura Complessa

LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Direttore: dott. Giacomo FORTINA

SEDE

PADIGLIONE E, SEMINTERRATO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 375
Segreteria:	0321 373 3 477
Capo tecnico:	0321 373 3 286
Fax:	0321 373 3 588
E-mail:	segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

Per le attività rivolte ai pazienti esterni si rimanda al
"Centro Prelievi" dell'Azienda.

Padiglione E



Struttura Complessa

ANATOMIA PATOLOGICA

Direttore: prof. Guido MONGA

SEDE

PADIGLIONE E, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 374
Capo tecnico:	0321 373 3 221
Fax:	0321 373 3 485
E-mail:	monga@med.unipmn.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

ESPETTORATO

Senza prenotazione.

Solo accettazione materiale.

presso la segreteria della struttura "Anatomia Patologica" dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 - 10.00 e dalle ore 13.30 - 15.00

ISTOLOGICI

Senza prenotazione.

Solo accettazione materiale.

presso la segreteria della struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 - 10.00 e dalle ore 13.30 - 15.00



PAP TEST

Senza prenotazione.

Solo accettazione materiale.

presso la segreteria della struttura dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.30 - 10.00
dalle ore 13.30 - 15.00

SECRETI MAMMARI

Senza prenotazione.

Solo accettazione materiale.

presso la segreteria della struttura dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.30 - 10.00 e dalle ore 13.30 - 15.00

ESAME CITOLOGICO DELLE URINE

Senza prenotazione.

Solo accettazione materiale.

presso la segreteria della struttura lunedì, mercoledì e
venerdì
ore 8.30 - 10.00



Struttura Complessa

ONCOLOGIA

(Coordinamento Polo Oncologico Novara-Vercelli-VCO)

Direttore: prof. Oscar ALABISO

SEDE

PADIGLIONE E, PIANO TERRENO
(Day Hospital, ambulatori e C.A.S.)

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO
(degenza ordinaria)

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 822
Caposala:	
presso Day Hospital	0321 373 3 466
degenza ordinaria:	0321 373 3 644-311
Segreteria di Polo:	0321 373 3 984
Centro accoglienza e servizi (C.A.S.):	0321 373 3 879
Accettazione e Informazioni	
Day hospital e ambulatori Oncologici:	0321 373 3 820
Fax:	0321 373 3 985
E-mail:	poloncno@maggioreosp.novara.it

INFORMAZIONI SULL' ACCESSO

Il Day Hospital è operante dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 18.00.

Tutte le informazioni riguardanti l' accettazione, l' esenzione o il pagamento del ticket, verranno fornite dallo sportello Accettazione del Day Hospital stesso.



CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (C.A.S.)	
<ul style="list-style-type: none"> • per prenotazione prime visite e visite ed accertamenti di follow-up • per informazioni 	tel. 0321 373 3 879 dal lunedì al venerdì: ore 8.30 - 12.30
ACCETTAZIONE DAY HOSPITAL	
<ul style="list-style-type: none"> • per prenotazione visite ed accertamenti in corso di trattamento • per informazioni 	tel. 0321 373 3 820 dal lunedì al venerdì: ore 8.00 - 18.00
SEGRETERIA DI POLO	
<ul style="list-style-type: none"> • (La segreteria di Polo non effettua prenotazioni di esami e/o visite) 	tel. 0321 373 3 984 lunedì e giovedì: ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 16.00
	martedì, mercoledì e venerdì: ore 9.00 - 13.00

AMBULATORI

SEDE

Gli ambulatori sono posti nella stessa sede del Day Hospital, collocato al piano terra del **Padiglione E**.

Presso l'ambulatorio, vengono svolte la prima visita specialistica ed i successivi follow up, il controllo del paziente in trattamento chemioterapico, tutte le indagini strumentali e le procedure che non necessitano di sorveglianza o monitoraggio clinico e/o strumentale e che quindi non richiedono ricovero in regime di Day Hospital.



PRIMA VISITA

Prenotazione:

- C.A.S. 0321 373 3 879, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- Day Hospital dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 13.30

VISITA CON COMPROVATA URGENZA

Prenotazione:

- VISITA IMMEDIATA

Luogo ed orari di esecuzione:

- Day Hospital

VISITE DI FOLLOW UP

(controlli programmati post trattamento)

Prenotazione:

- C.A.S. 0321 373 3 879, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- Day Hospital dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00

ATTIVITÀ

Dopo la prima visita ambulatoriale, qualora vi sia necessità di ulteriori accertamenti sia ematochimici sia radiologico-strumentali o anche di consulenze da parte di altri specialisti, il C.A.S. provvede a che questi vengano effettuati.

Nel caso invece che sia necessario procedere ad un trattamento chemioterapico, si "apre" un Day Hospital terapeutico: viene stabilita la data di inizio e in questa data (previa esecuzione degli opportuni esami ematochimici, eventualmente effettuabili anche il giorno prima) avviene la somministrazione della chemioterapia, secondo il protocollo adottato in base al caso specifico. Al termine dei cicli di trattamento, qualora sia necessario effettuate ad esami e controlli clinici periodici (follow-up), provvederà il CAS.



Se dopo la prima visita ambulatoriale è stato opportuno effettuare esami o consulenze di approfondimento e se da questi non è scaturita la necessità di un trattamento chemioterapico, il paziente, a seconda delle diverse situazioni cliniche, verrà avviato al follow-up (di cui si farà carico sempre il CAS) oppure al medico di famiglia.

Qualche volta la complessità dei trattamenti necessari alla cura o il sopraggiungere di complicazioni o le condizioni particolari in cui versa il paziente impongono il ricovero. Per questa necessità la struttura dispone di letti di degenza ordinaria.

Assistenza domiciliare oncologica: anche se non di pertinenza della S.C. Oncologia, bensì della S.C. Cure Palliative, è bene ricordare che esiste la possibilità di assistenza domiciliare oncologica per i pazienti che ne necessitano.

DEGENZA ORDINARIA DI ONCOLOGIA

SEDE

La Degenza Ordinaria della S.C. di Oncologia si trova al quarto piano del **Padiglione C**.

Per informazioni sulla degenza della Struttura Complessa Oncologia si rimanda alle pagine del Padiglione C.



Struttura Complessa

NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE

Direttore: prof. Piero STRATTA

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria del Direttore	0321 373 3 798
Caposala	0321 373 3 796
Sala medici	0321 373 3 786
Ambulatorio trapianto	0321 373 3 795-797-148
Ambulatorio nefrologico	0321 373 3 531-506
Unità Intensiva trapianto	0321 373 3 915
Infermieri	0321 373 3 917
Fax/segreteria Nefrologia:	0321 373 3 916
Fax ambulatorio Trapianto:	0321 373 3 138
E-mail:	nefro.trapianto@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* **CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRE-TRAPIANTO

Prenotazione:

- concordata presso il reparto, 0321 373 3 795, dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto giovedì, ore 8.00 - 14.00



POST-TRAPIANTO

Prenotazione:

- concordata presso il reparto 0321 373 3 797

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, lunedì, martedì, mercoledì, venerdì
ore 8.00 - 13.00 (24 ore/24 se indifferibile)

NEFROLOGICO GENERALE E SPECIALISTICO DIFFERENZIATO PER PATOLOGIE

Prenotazione:

- segreteria, 0321 373 3 796, dal lunedì al venerdì,
ore 10.00 - 12.00
- CUP*
- Glomerulonefriti primitive,
- Nefropatie secondarie a malattie sistemiche
(autoimmuni, genetiche, degenerative, ematologiche)
- Ipertensione arteriosa
- Nefropatie in corso di gravidanza
- Nefropatie in corso di malattie rare(Porfiria acuta i
termittente Fabry, amiloidosi, sindrome da anticorpi
antifosfolipidi)
- Nefropatia diabetica
- Insufficienza renale cronica

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio
stanza 16: mercoledì e venerdì, ore 14.30 - 19.00
stanza 27: lunedì, ore 14.30 - 19.00

AMBULATORIO PER LA CALCOLOSI RENALE

Prenotazione

- Segreteria, tel. 0321 373 3 796
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00
- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, 10.00 - 13.00



Struttura Complessa

NEFROLOGIA E DIALISI

Direttore: dott. Martino DE LEO

SEDE

PADIGLIONE E, PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria Nefrologia	0321 373 3 918
Caposala Nefrologia	0321 373 3 258
Caposala Dialisi	0321 373 3 464
Ambulatorio Nefrologia e Dialisi:	0321 373 3 078
Fax:	0321 373 3 219
E-mail:	nefro.dialisi@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

AMBULATORIO DELL' IPERTENSIONE ARTERIOSA

Prenotazione:

- presso la segreteria del reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio lunedì, ore 8.30 - 11.00

AMBULATORIO DELLA NEFROPATIA GLOMERULARE E DIABETICA

Prenotazione:

- presso la segreteria del reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio mercoledì, ore 8.30 - 11.00



***AMBULATORIO DELLA INSUFFICIENZA RENALE CRONICA**

Prenotazione:

- presso la segreteria del reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
giovedì ore 9.00 - 12.00 e venerdì, ore 8.30 - 12.30

***AMBULATORIO DI PRE-DIALISI**

Prenotazione:

- presso la segreteria del reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio martedì ore 9.00 - 11.00

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio lunedì - mercoledì, ore 11.00 - 12.30
martedì, ore 11.00 - 12.00

VISITA DI CONTROLLO POST-DIMISSIONE

Prenotazione:

- concordata alla dimissione

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, ore 8.30 - 11.00



HOLTER PRESSIONE ARTERIOSA 24 ORE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 918
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto di Nefrologia e Dialisi

VISITA PER DIALIZZATI

Prenotazione:

- in reparto, 0321 373 3 464
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 11.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
mercoledì ore 15.30 - 17.30
e giovedì ore 15.30 - 17.30

DIALISI PERITONEALE

Prenotazione:

- concordata presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto martedì e giovedì ore 9.00 - 10.00



Struttura Complessa

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA

Dirigente responsabile: dott. Gino ROCCA

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Degenza:	0321 - 373 3 562
Day hospital:	0321 - 373 3 562
Prenotazione:	0321 - 373 3 077
Ambulatorio:	0321 - 373 3 134
Sala gessi:	0321 - 373 3 686
Fax:	0321 - 373 3 997
E-mail:	gino.rocca@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

AMBULATORIO DIVISIONALE PRIMA VISITA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 077, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione E, primo piano tutti i giorni lavorativi, escluso il giovedì, ore 9.30 - 12.30

AMBULATORIO PRONTO SOCCORSO DIFFERITO

Prenotazione:

- accesso diretto



Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione E, primo piano tutti i giorni, escluso il giovedì, ore 8.30 - 13.00

VISITE DI CONTROLLO E PROSEGUIMENTO CURE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 077, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione E, primo piano tutti i giorni lavorativi, escluso il giovedì, ore 9.30 - 12.30

AMBULATORIO PREVENZIONE / CURA DELLA SCOLIOSI e della PATOLOGIA DEL PIEDE NELL'ETA' EVOLUTIVA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 077, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione E, primo piano lunedì e venerdì, ore 10.00 - 12.30



Struttura Complessa

NEONATOLOGIA E PATOLOGIA NEONATALE

Direttore f.f.: dott.ssa Federica FERRERO

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Responsabile:	0321 373 3 861
Reparto:	0321 373 3 464 – 0321 373 3 947
Ambulatorio:	0321 373 3 155
Caposala:	0321 373 3 463
Fax:	0321 373 3 947
E-mail:	neonat@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

NEONATOLOGIA AMBULATORIO NIDO

Prenotazione:

- concordata al momento della dimissione

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto nido, come da appuntamento

NEONATOLOGIA ECOGRAFIA

Prenotazione:

- concordata al momento della dimissione



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto nido come da appuntamento

**NEONATOLOGIA
FOLLOW-UP NATI PRETERMINE**

Prenotazione:

- concordata al momento della dimissione

Luogo ed orario di esecuzione:

- Neonatologia come da appuntamento

NEONATOLOGIA

La Terapia Intensiva Neonatale accoglie neonati prematuri, di basso peso alla nascita o affetti da patologie di particolare gravità che necessitano di assistenza intensiva con monitoraggio continuo dei parametri vitali, supporto respiratorio e posizionamento di accessi venosi centrali per somministrazione di farmaci e nutrizione parenterale.

È costituita da **4 posti letto** attrezzati con incubatrici di ultima generazione, monitor e possibilità di collegamento a ventilatori convenzionali o ad alta frequenza e somministrazione di ossido nitrico inalatorio.

Da febbraio 2009 è attivo il **servizio di trasporto neonatale di emergenza (STEN)**, che permette di accogliere neonati provenienti da punti nascita di primo e secondo livello nel nostro centro di riferimento zonale di terzo livello. In **Neonatalogia**, costituita da **12 posti letto**, vengono ricoverati neonati affetti da patologie che non richiedono una gestione intensiva, quali **ittero o infezione perinatale**, e i neonati che vengono **dimessi dalla Terapia Intensiva**, ma che devono terminare il percorso di accrescimento e sviluppo prima di essere dimessi.

In entrambe le Strutture viene promosso l'allattamento al seno e viene proposta la **marsupio-terapia** alle mamme dei prematuri.

A tutti i genitori dei **neonati prematuri** viene fornito alla dimissione un opuscolo sul contenimento del neonato pretermine.



AMBULATORIO FOLLOW-UP

Per tutti i neonati viene programmata una visita di controllo ambulatoriale dopo 2-4 giorni dalla dimissione; in caso di eventuali problemi neonatali o particolari difficoltà nell'allattamento al seno vengono programmate ulteriori visite di controllo ravvicinate. I genitori possono comunque richiedere consigli e informazioni di puericoltura al personale medico ed infermieristico in qualsiasi momento telefonando al numero 0321 373 3 463.

I neonati prematuri, in particolare quelli nati con peso inferiore a 1500 grammi e/o età gestazionale inferiore a 32 settimane vengono seguiti dopo la dimissione presso l'ambulatorio di follow-up dei prematuri tenuto dai medici della Neonatologia insieme ai medici della Neuropsichiatria Infantile, alla fisioterapista e all'oculista attraverso appuntamenti programmati fino a circa il primo anno di vita del bambino.

Nell'ambulatorio vengono eseguite visite oculistiche e i seguenti accertamenti ecografici:

- ecografia encefalo
- ecografia reno-vescicale (per la diagnosi delle nefropatie malformative)
- ecografia delle anche (per la diagnosi della displasia evolutiva dell'anca)

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

Al primo ingresso viene fornito ai genitori un opuscolo informativo contenente tutte le informazioni relative all'accesso e all'organizzazione del reparto.

Ricordiamo che per le mamme l'accesso è libero dal termine delle visite (**ore 10.30** circa) fino al pasto dei neonati delle **ore 21**.

Per i papà l'accesso è consentito dalle **ore 13.00** alle **ore 14.00** e dalle **ore 19.00** alle **ore 20.30** (tale orario può essere sottoposto a variazioni in caso di problemi lavorativi del padre).

Non sono ammesse visite da parte di altri parenti. Alle madri dei neonati ricoverati è consentito di usufruire gratuitamente del servizio di mensa dell'azienda.



Struttura Complessa

CHIRURGIA PEDIATRICA

Direttore f.f.: dott. Giovanni SORRENTINO

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Caposala:	0321 373 3 562
Day hospital:	0321 373 3 562
Ambulatorio:	0321 373 3 328
Fax:	0321 373 3 997
E-mail:	chorpe@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

AMBULATORIO DIVISIONALE PRIMA VISITA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.30 e ore 14.00 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto lunedì e mercoledì, ore 10.30 - 12.30

AMBULATORIO CONTROLLO POST OPERATORI

Prenotazione:

- accesso diretto

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.15 - 10.00

AMBULATORIO UROLOGICO PEDIATRICO

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562
dal lunedì al venerdì, ore 13.30 - 15.30



Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, venerdì, ore 8.15 - 12.30

**AMBULATORIO PER LA STIPSI
E LA PATOLOGIA COLONRETTALE**

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562
dal lunedì al venerdì, ore 13.30 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, lunedì, ore 11.00 - 12.00

AMBULATORIO DI URODINAMICA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562 dal lunedì al venerdì,
ore 13.30 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, martedì, ore 10.00 - 12.00

**AMBULATORIO PER MALATTIE DI INTERESSE
CHIRURGICO DELL'APPARATO DIGERENTE
DEL BAMBINO**

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562
dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, mercoledì, ore 13.30 - 15.30

AMBULATORIO DI ECOGRAFIA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562 dal lunedì al venerdì
ore 13.30 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 14.00

AMBULATORIO VISITE DIVERSAMENTE ABILI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562, dal lunedì al venerdì
ore 13.30 - 15.30



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 13.30 - 15.00

**AMBULATORIO PATOLOGIE
GASTROENTEROLOGICHE**

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 562, dal lunedì al venerdì
ore 13.30 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, mercoledì, ore 13.00 - 15.00



Struttura Complessa

PEDIATRIA

Direttore: prof. Gianni BONA

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321 373 3 474 - 909
Caposala	0321 373 3 791
Ambulatorio nido	0321 373 3 789
Pronto soccorso	0321 373 3 790
Fax:	0321 373 3 598
E-mail:	clinped@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

DIVISIONALE PEDIATRIA

Prenotazione:

- ACCESSO DIRETTO

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

AMBULATORIO DI ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto come da appuntamento



ALLERGOLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 474-909, solo il primo giorno lavorativo del mese, dalle 8.30 alle 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto come da appuntamento

CARDIOLOGIA PEDIATRICA ECOCARDIOGRAFIA

Prenotazione:

- segreteria pediatrica, 0321 373 3 474 -909, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto come da appuntamento

DIABETOLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 793, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, come da appuntamento

GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- segreteria pediatrica, 0321 373 3 474-909, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, come da appuntamento

EMATOLOGIA E ONCOLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 288, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, come da appuntamento



PRELIEVI VENOSI

Prenotazione:

- segreteria pediatrica, 0321 373 3 474-909, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 9.00

TEST DEL SUDORE

Prenotazione:

- segreteria pediatrica, 0321 373 3 474-909, dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, come da appuntamento

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pronto Soccorso pediatrico e Ambulatorio specialistico pediatrico.

Il Pronto Soccorso pediatrico (Padiglione E - primo piano) garantisce assistenza per casi **urgenti** 24 ore su 24 con accesso diretto.

È possibile anche eseguire visite specialistiche pediatriche con accesso diretto senza prenotazione ogni mattina dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

ATTENZIONE: l'urgenza o meno della visita viene stabilita mediante triage.

Ambulatorio di Gastroenterologia pediatrica

Le visite ambulatoriali per problemi gastroenterologici pediatrici si svolgono presso l'ambulatorio in fondo al corridoio a destra (zona Pronto Soccorso) ogni mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 con prenotazione alla segreteria pediatrica. Al martedì mattina vengono eseguite le gastroscopie, o su prenotazione con richiesta del medico curante o dopo visita gastroenterologica.

Ambulatorio di endocrinologia e auxiologia pediatrica

Le visite vengono prenotate al CUP*. Visite endocrinologiche per patologie della pubertà, auxiologia, obesità, tiroide, endocrinologia generale si svolgono presso l'ambulatorio di fronte al Pronto Soccorso pediatrico nei seguenti orari:

lunedì	10.00-12.20 e 14.00-15.20
martedì	10.20-12.20 e 14.00-15.00
mercoledì	10.20-12.20 e 14.00-15.00
giovedì	- 14.00-15.20
venerdì	10.20-12.20 e 14.00-15.00

Ambulatorio di allergologia pediatrica

Effettua visite su appuntamento (prenotazione in segreteria) presso l'ambulatorio.

Ambulatorio di cardiologia pediatrica

Effettua visite su appuntamento (prenotazione in segreteria) presso l'ambulatorio.

Ambulatorio di diabetologia pediatrica

Effettua visite su appuntamento (prenotazione interno 0321 373 3 793) presso l'ambulatorio.

La prenotazione per l'**ecografia** delle anche per lo **screening della displasia evolutiva delle anche** entro il 3° mese di vita va fatta presso il servizio di Radiologia o al numero verde 800227717 oppure con impegnativa del medico curante allo sportello dei Poliambulatorio dalle 8.00 alle 11.30 o agli sportelli dell' Accettazione piano terra padiglione B dalle 11.30 alle 17.00.

Presso **Day Hospital e l'ambulatorio di onco - ematologia pediatrica**, vengono seguiti **pazienti oncologici** che necessitano di esecuzione di frequenti controlli ematochimici, soprattutto nelle fasi di aplasia midollare post-chemioterapia e, grazie alla presenza di 2 letti di Day Hospital e 2 camere di degenza appositamente dedicata, è possibile eseguire trasfusioni o terapie mirate, atte a correggere alterazioni ematologiche, vengono eseguite inoltre chemioterapie.



È inoltre possibile eseguire ricoveri ordinari in caso di comparsa di segni clinici, quali febbre, disidratazione, alterazione degli indici infiammatori, che necessitano di terapie endovenose (antibiotiche, antifungine, idratanti).

La struttura di Pediatria è integrata nella rete regionale di onco-ematologia della Associazione di Ematologia ed Oncologia pediatrica.

Presso l'ambulatorio vengono seguiti anche **pazienti affetti da patologie di interesse ematologico** (visite su appuntamento telefonando all'interno 0321 373 3 288).

La **sezione NEONATALE** della Clinica Pediatrica, comprende:

- **Nido**

La principale attività del **NIDO FISILOGICO**, accanto alla costante osservazione del neonato dal momento della nascita ivi compresa l'assistenza al periodo perinatale, è stata imperniata sulla sempre maggiore diffusione dell'allattamento al seno in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Nell'immediato post-partum si è resa poi possibile, in collaborazione con le ostetriche dei reparti di Ginecologia ed Ostetricia, un contatto fisico precocissimo del neonato con i genitori, contatto che viene mantenuto il più possibile costante con il rooming-in.

La dimissione precoce della madre (2a giornata di vita), non permettendo a volte una accurata valutazione del corretto avviamento dell'allattamento al seno, è integrata con controllo del peso 2-3 giorni dopo la dimissione.



Struttura Complessa

DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA

Direttore: dott. Federico D' ANDREA

SEDE

PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 593
Ambulatorio: 0321 373 3 275
Fax: 0321 373 3 593 - 787
E-mail: dietologia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

PRIMA VISITA PER OBESITÀ E SOVRAPPESO

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, mercoledì e venerdì, ore 8.30 - 11.00

VISITE DI CONTROLLO PER OBESITÀ E SOVRAPPESO

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275, dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, mercoledì e venerdì,
ore 10.00 - 12.30 e ore 14.00 - 15.30



CELIACHIA ADULTI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
mercoledì e il venerdì, ore 14.00 - 16.00
martedì, ore 11.00 - 12.30

GRAVIDANZA A RISCHIO (OBESITÀ, IPERTENSIONE, DIABETE) E MENOPAUSA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, mercoledì e venerdì, ore 10.30 - 12.30

MALATTIE METABOLICHE (DIABETE, DISLIPIDEMIA) E CARDIOVASCOLARI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, mercoledì e venerdì, ore 8.30 - 12.30

MALNUTRIZIONE (ONCOLOGIA, CHIRURGIA)

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
martedì e giovedì, ore 8.30 - 15.30



NUTRIZIONE ENTERALE E PARENTERALE DOMICILIARE

Prenotazione:

- reparto.0321 373 3 275,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
martedì e giovedì, ore 8.30 - 15.30

NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE

Prenotazione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
martedì e venerdì, ore 10.30 - 12.30

DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE (ANORESSIA, BULIMIA)

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 275,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì e giovedì, ore 14.00 - 16.00
venerdì, ore 12.00 - 13.00

OBESITA' GRAVE E CHIRURGIA BARIATRICA

Prenotazione:

- reparto. 0321 373 3 275
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
venerdì, ore 8.30 - 15.30



Struttura Complessa

OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1

Direttore: prof. Nicola SURICO

SEDE

PADIGLIONE E, SECONDO PIANO (degenza)
PADIGLIONE A, SEMINTERRATO (ambulatorio)

CONTATTI

AREA OMOGENEA DI GINECOLOGIA

Caposala: 0321 373 3 660
Accettazione: 0321 373 3 661
Segreteria clinica: 0321 373 3 780
Day hospital: 0321 373 3 660
Ambulatorio: 0321 373 3 074
Fax: 0321 373 3 659
E-mail: clinost@maggioreosp.novara.it

AREA OMOGENEA DI OSTETRICIA

Caposala: 0321 373 3 668
Accettazione: 0321 373 3 666
Segreteria: 0321 373 3 341
Ambulatorio: 0321 373 3 671-672
Fax: 0321 373 3 654
Coordinatrice di Area
Ostetrico-Ginecologia: 0321 373 3 668
E-mail: clinost@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143



GINECOLOGIA

AMBULATORIO GENERALE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074 , dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto mercoledì, ore 8.30 - 11.00
venerdì (secondo e quarto di ogni mese), ore 8.30 - 11.00

AMBULATORIO ENDOMETRIOSI E DOLORE PELVICO CRONICO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ginecologico mercoledì, ore 8.00 - 10.00

ECOGRAFIA GINECOLOGICA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ginecologica di II livello
Clinica Ginecologica Ostetrica
- lunedì, ore 9.00 - 10.00
- mercoledì, ore 13.30 - 15.45
- venerdì, ore 9.00 - 11.00

AMBULATORIO UROGINECOLOGIA E PROVE URODINAMICHE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ginecologico giovedì, ore 13.45 - 15.45

CENTRO STERILITA'

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 664, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Centro di Sterilità primo piano padiglione E dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

CENTRO DI LASERCHIRURGIA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto (Sale Operatorie) martedì, ore 9.30 - 12.30

AMBULATORIO DELLE MALATTIE SESSUALMENTE TRASMESSE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- padiglione G mercoledì, ore 10.30 - 12.30

CENTRO MENOPAUSA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ginecologico martedì, ore 13.30 - 15.00



CENTRO DI ECOGRAFIA DI III° LIVELLO

ECOGRAFIA OSTETRICA ECOGRAFIA MORFOLOGICA

Prenotazione:

- ambulatori, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica giovedì, ore 10.00 - 13.00 e mercoledì, ore 9.00 - 13.00

ECOCARDIOGRAFIA FETALE

Prenotazione:

- ambulatorio, reparto, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di II livello in Clinica Ginecologica Ostetrica, martedì ore 11.00 - 13.00

ECODOPPLER - FLUSSIMETRIA OSTETRICA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica martedì ore 11.00 - 13.00

MONITORAGGIO ECOGRAFICO DELLA GRAVIDANZA AL 1° TRIMESTRE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica
lunedì ore 14.00 - 15.30

CENTRO DIAGNOSI PRENATALE

TRANSLUCENZA NUCALE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 671, dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica
lunedì, ore 10.00 - 13.30
giovedì, ore 9.00 - 10.00
venerdì, ore 11.00 - 12.00

VILLI CORIALI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 671, dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica
martedì, ore 9.00 - 11.00

AMNIOCENTESI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 671, dal lunedì al venerdì,
ore 08.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ostetrica di III livello in Clinica Ginecologica Ostetrica
martedì, ore 9.00 - 11.00



CENTRO PER GRAVIDANZA A RISCHIO

AMBULATORIO DELLA GRAVIDANZA A RISCHIO ELEVATO

Prenotazione:

- centro prenotazione, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio Ginecologico lunedì e martedì, ore 13.30 - 16.30

IPERTENSIONE IN GRAVIDANZA

Prenotazione:

- centro prenotazione, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ginecologico lunedì, ore 11.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 martedì, ore 13.30 - 16.30

DIABETE IN GRAVIDANZA

Prenotazione:

- centro prenotazioni, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ginecologico lunedì e martedì ore 13.30 - 16.30

AMBULATORIO DELLA GRAVIDANZA FISIOLÓGICA

Prenotazione:

- centro prenotazioni, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ginecologico lunedì, ore 9.00 - 13.00



TAMPONE BATTERIOLOGICO VAGINALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 671
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ginecologico
venerdì, ore 8.00 - 9.00

CARDIOTOCOGRAFIA

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 11.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio ginecologico
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

GINECOLOGIA ONCOLOGICA

CONSULENZE ONCOLOGICHE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 074,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- Clinica Ginecologica Ostetrica
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

ECOGRAFIA ONCOLOGICA E DOPPLER-FLUSSIMETRIA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 341 ,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- centro di ecografia ginecologica di II° Livello -
Clinica Ginecologica Ostetrica
giovedì, ore 14.00 - 16.00



AMBULATORIO DI ONCOLOGIA INTERDISCIPLINARE

Prenotazione:

- Richiamo a domicilio

Luogo ed orario di esecuzione:

- Clinica Ginecologica Ostetrica
mercoledì pomeriggio, ore 14.00

SENOLOGIA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 395,
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- polo Oncologico Centro Tumori
lunedì, ore 10.00-12.00
mercoledì, ore 9.00 - 12.00

SCREENING per il tumore al collo dell' utero

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 341,
dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- polo Oncologico screening
lunedì, ore 8.30 - 12.30
mercoledì, ore 11.00 - 13.00

FOLLOW UP - TUMORI GINECOLOGICI

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 661,
dal lunedì al venerdì, ore 12.30 - 13.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
mercoledì, inizio ore 13.00



Struttura Complessa

OSTETRICIA E GINECOLOGIA 2

Direttore: dott. Roberto GHERZI

SEDE

PADIGLIONE E, SECONDO PIANO (degenza)
PADIGLIONE A, SEMINTERRATO (ambulatorio)

CONTATTI

AREA OMOGENEA DI GINECOLOGIA

Caposala:	0321 373 3 660
Accettazione:	0321 373 3 661
Segreteria:	0321 373 3 074
Ambulatorio:	0321 373 671-672
Fax:	0321 373 3 661
E-mail:	ostgin2@maggioreosp.novara.it

AREA OMOGENEA DI OSTETRICIA

Caposala:	0321 373 3 668
Accettazione:	0321 373 3 666
Segreteria:	0321 373 3 341
Ambulatorio:	0321 373 3 671-672
Fax:	0321 373 3 654

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143



OSTETRICIA

ECOGRAFIA OSTETRICA I° LIVELLO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografia, piano sotterraneo pad. A martedì, mercoledì, giovedì, ore 14.00 - 16.30
venerdì, ore 9.00 - 12.00

ECOGRAFIA OSTETRICA II° LIVELLO CONSULENZA PRENATALE:

- sospette malformazioni
- ecocardiografia
- dopplerflussimetria
- iugr
- diabete gestazionale
- ipertensione gestazionale

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografico, piano sotterraneo pad. A lunedì, ore 14.00 - 16.30

DIAGNOSTICA PRENATALE

TEST INTEGRATO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00



Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografico, piano sotterraneo pad. A mercoledì, ore 8.30 - 10.30

TEST COMBINATO, TRANSLUCENZA NUCALE - NT TRITEST

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074 ,dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografico, piano sotterraneo pad. A martedì, ore 8.30 - 12.30

AMNIOCENTESI VILLOCENTESI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 671-672, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione :

- reparto lunedì, ore 10.30 - 13.00

CARDIOTOCOGRAFIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 671-672, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 14.30

MONITORAGGIO BIOFISICO GRAVIDANZA PROTRATTA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 671-672, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 14.30



N.B.: è richiesta la prenotazione diretta presso l'ambulatorio di tale servizio, posto nel sotterraneo del pad.A, **pochi giorni prima del termine previsto per il parto.** I controlli successivi verranno stabiliti di volta in volta dal medico e dall'ostetrica.

GRAVIDANZA FISIOLOGICA PATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA

AMBULATORIO OSTETRICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A lunedì, ore 8.30 - 12.00

AMBULATORIO PATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA - IPERTENSIONE DIABETE GESTAZIONALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A venerdì, ore 10.00- 12.00

CORSO DI PREPARAZIONE AL PARTO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 671-672, dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio venerdì, ore 14.00- 16.00



GINECOLOGIA

ECOGRAFIA GINECOLOGICA TRANSVAGINALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074 dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A giovedì, ore 9.00- 13.00

Prenotazione:

- CUP* per **presidio ospedaliero di Galliate**

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografico **presidio ospedaliero di Galliate** giovedì, ore 10.30 -12.30

AMBULATORIO GINECOLOGICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A martedì e giovedì, ore 9.00- 12.30

Prenotazione:

- CUP* per **presidio ospedaliero di Galliate**

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio ecografico **presidio ospedaliero di Galliate** giovedì, ore 8.00 -10.15



AMBULATORIO DI COLPOSCOPIA E PATOLOGIA CERVICO - VAGINALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A venerdì, ore 11.00 - 13.00

ONCOLOGIA

AMBULATORIO DI ONCOLOGIA GINECOLOGICA FOLLOW-UP GINECOLOGICO

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 660, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A giovedì, ore 10.30 - 13.00

UROGINECOLOGIA

AMBULATORIO UROGINECOLOGIA E PROVE URODINAMICHE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A martedì e giovedì, ore 8.30 - 12.00



VISITE UROGINECOLOGIA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 3 074, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 / 13.45 - 15.00

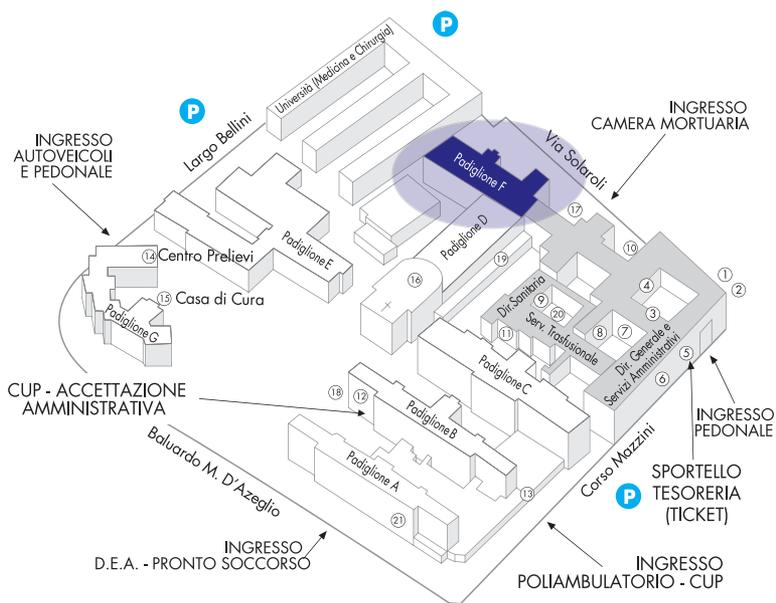
Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, piano sotterraneo pad. A giovedì, ore 12.00 - 13.00





Padiglione F

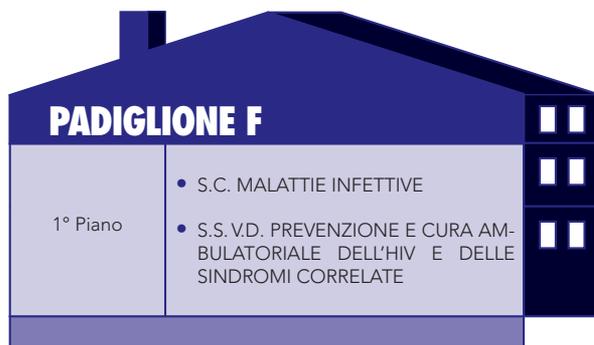


Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità

Padiglione F



300



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

PREVENZIONE E CURA AMBULATORIALE DELL' HIV E DELLE SINDROMI CORRELATE

Dirigente responsabile: dott. Giovanni RIZZO

SEDE

PADIGLIONE F, PRIMO PIANO

CONTATTI

Dirigente responsabile:	0321 373 3 616
Segreteria:	0321 373 3 750
Ambulatorio	0321 373 3 710
Fax:	0321 373 3 360
E-mail	grizzo17@yahoo.it

AMBULATORI

L'accesso all'ambulatorio è diretto senza alcun tempo di attesa, con impegnativa del medico curante di **"Visita infettivologica"** o programmato al momento della dimissione o nell'ambito del monitoraggio periodico e dell'infezione da HIV e delle epatiti croniche correlate.

I **prelievi ematici** con relativa impegnativa del medico curante, sono effettuati dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 10,00 presso l'ambulatorio.

AIDS E PATOLOGIE CORRELATE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 710 - 750
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 10.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- ambulatorio , da lunedì a venerdì ore 9.00 - 10.30

Struttura Complessa

MALATTIE INFETTIVE

Direttore: dott. Pietro Luigi GARAVELLI

SEDE

DEGENZA ORDINARIA, DAY HOSPITAL ED AMBULATORIO presso PADIGLIONE F, primo piano

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 360
Caposala: 0321 373 3 257
Ambulatori e Day Hospital: 0321 373 3 710 - 750
Fax: 0321 373 3 360
E-mail pietro.luigi.garavelli@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

L'accesso agli ambulatori è diretto senza alcun tempo di attesa con impegnativa del medico curante di **"Visita Infettivologica"** o programmato al momento della dimissione come controllo successivo al ricovero oppure nell'ambito del monitoraggio periodico di alcune patologie infettive.

I **prelievi ematici**, con relativa impegnativa del medico curante, sono effettuati dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 10.00, presso l'ambulatorio.

EPATOLOGIA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 710 - 750
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- ambulatorio
da lunedì a venerdì ore 11.00 - 12.30



**MEDICINA TROPICALE
E PARASSITOLOGIA
MEDICINA DEL VIAGGIATORE E DELL'IMMIGRATO**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 710 - 750
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- ambulatorio
da lunedì a venerdì, ore 11.00 - 12.30

**INFETTIVOLOGICO
SPECIALISTICO**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 710 - 750
dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.30

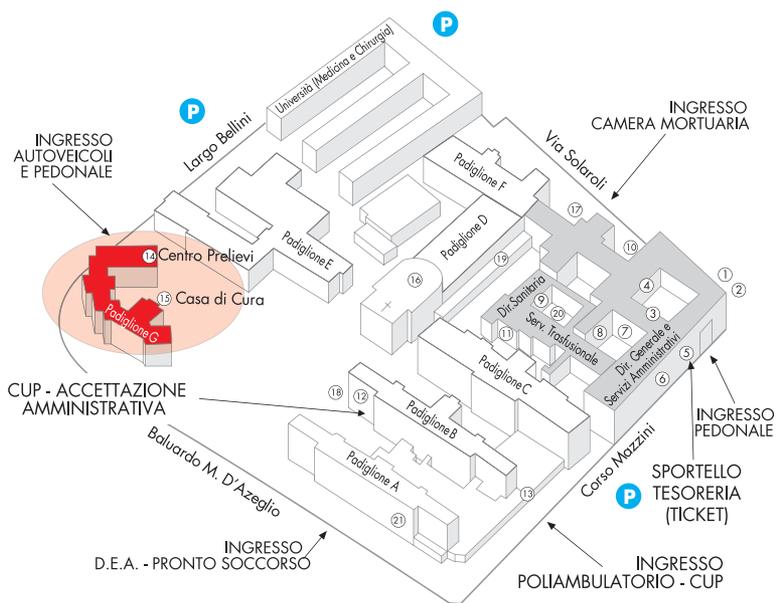
Luogo ed orari di esecuzione:

- ambulatorio da lunedì a venerdì ,ore 11.00 - 12.30





Padiglione G



Padiglione G

PADIGLIONE G		
2° piano	<ul style="list-style-type: none">• S.C. GASTROENTEROLOGIA	
1° piano	<ul style="list-style-type: none">• S.C. DERMATOLOGIA• CASA DI CURA	
Piano terra	<ul style="list-style-type: none">• S.C. PSICHIATRIA	
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none">• CENTRO PRELIEVI• S.C. DIABETOLOGIA• Ambulatori S.C. Dermatologia	



Struttura Complessa

DIABETOLOGIA

Direttore: dott. Gabriele ALLOCHIS

SEDE

PADIGLIONE G, SEMINTERRATO
(ambulatori e Day Hospital)

PADIGLIONE A, QUARTO PIANO
presso S.C. MEDICINA INTERNA 2 (Degenza)

CONTATTI

Direttore: 0321 373 3 629
Medici: 0321 373.3 232-716-852
Caposala: 0321 373 3 209
Ambulatorio: 0321 373 3 301-496-208-490
Fax: 0321 373 3 241-905
E-mail: diabeto@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

DIABETOLOGIA PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio dal lunedì al venerdì, ore 7.30 - 8.30

DIABETOLOGIA VISITA DI CONTROLLO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 301
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
dal lunedì al venerdì ore 7.00 - 14.30

COMPLICANZE CRONICHE DEL DIABETE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 301
dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
martedì ore 8.00 - 12.30
mercoledì ore 8.00 - 10.00
giovedì ore 8.00 - 9.30
venerdì ore 9.00 - 12.00

ENDOCRINOLOGIA PRIMA VISITA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
lunedì, martedì, mercoledì e giovedì ore 8.30 - 11.30

HOLTER PRESSORIO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 301
da lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio martedì, ore 9.00

LIPIDILOGIA E RISCHIO CARDIOVASCOLARE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 852
da lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.00

TENSIONE PARZIALE DI OSSIGENO TRASCUTANEA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 716
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio giovedì, ore 8.30 - 11.30

ENDOCRINOLOGIA CONTROLLO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 301
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
lunedì, martedì, mercoledì e giovedì,
ore 8.30 - 12.00

ECOGRAFIA TIROIDEA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
martedì, mercoledì, giovedì, ore 15.00 - 16.00



CENTRO PRELIEVI

SEDE

PADIGLIONE G, PIANO SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 635

0321 373 3 636

Fax: 0321-373 3 919

E-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

ORARI DI ATTIVITÀ

ACCETTAZIONE

Prelievo ematico di routine:

- lunedì-venerdì ore 8.00 - 10.00

Prelievo ematico per indagini di biologia molecolare:

- lunedì-venerdì ore 9.30 - 10.00
(previo appuntamento)

Prelievi per esami di batteriologia:

- lunedì-venerdì ore 9.30 - 10.00

Tamponi vaginali e uretrali

- lunedì-venerdì dalle 9.30 (previo appuntamento)

Prelievi già effettuati (sportello portati):

- lunedì-venerdì ore 8.00 - 14.30

Prelievo ematico: curve glicemiche/insulinemiche/emogasanalisi

- lunedì-venerdì ore 7.45 (previo appuntamento)



PAGAMENTO TICKET

per tutti i tipi di esami ematici ed esami di batteriologia:

- lunedì-venerdì ore 11.30 - 14.00 al momento del ritiro dei referti

RITIRO DEI REFERTI

presso il Centro Prelievi per tutti i tipi di esami ematici e batteriologici:

- lunedì-venerdì ore 11.30 - 14.00

Esami di tipo "coagulazione":

- stesso giorno del prelievo (ore 11.30 - 14.00)

CHE COSA OFFRE

- 1. Prelievi di sangue e di altri materiali biologici**
- 2. Analisi su materiale biologico già prelevato (Sportello Portati)**
- 3. Ritiro referti unificato presso il Centro Prelievi**

Esami che possono essere eseguiti tramite il Centro Prelievi Unificato

1. Prelievi di sangue e di altri materiali biologici

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- senza necessità di prenotazione (ad eccezione di quanto specificato)
- pagamento del ticket presso lo stesso Centro Prelievi.



2. Analisi su materiale biologico già prelevato (presso lo Sportello Portati)

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- senza necessità di prenotazione
- su tutti i tipi di materiali già prelevati a cura del paziente (sangue, urine, feci, tamponi, etc.)

3. Ritiro referti unificato presso il Centro Prelievi

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì

Esami che possono essere eseguiti tramite il Centro Prelievi Unificato

- allergologia (ematici)
- autoimmunità
- chimica clinica
- immunochimica
- ematologia e coagulazione
- immunotrasfusionale
- sierovirologia
- microbiologia
- parassitologia
- biologia molecolare
- citofluorimetria
- fertilità (spermiogramma e spermocoltura)



COME SI FRUISCE DEL SERVIZIO

- 1. Prelievi di sangue e di altri materiali biologici**
- 2. Analisi su materiale biologico già prelevato presso lo "sportello portati"**
- 3. Ritiro referti unificato presso il centro prelievi**

1 - Prelievi di sangue e di altri materiali biologici

È necessario prenotare il prelievo ?

Non è necessario prenotare il prelievo per le seguenti tipologie di esami:

- allergologia (ematichi)
- autoimmunità
- chimica clinica
- immunochimica
- ematologia e coagulazione
- immunotrasfusionale
- sierovirologia
- parassitologia
- citofluorimetria
- fertilità (spemiacoltura)

È necessario prenotare il prelievo per le seguenti tipologie di esami :

- aldosterone - renina
- biologia molecolare
- batteriologia e micologici (tamponi vaginali e uretrali)
- spermogrammi (martedì, mercoledì, giovedì)
- curve glicemiche e insulinemiche
- emogasanalisi venoso
- prolattina a tempi scadenziati

La prenotazione si effettua:

- personalmente presso la segreteria del Centro Prelievi
- telefonicamente al n. 0321 373 3 635 (dalle ore 10.00 alle ore 14.00)

È garantita la possibilità di ottenere l' appuntamento per il prelievo entro 3 giorni dalla prenotazione.

Che cosa è necessario portare quando si viene ad effettuare un prelievo.

- libretto d' iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, codice fiscale, passaporto per stranieri, modulo autocertificazione (reddito), carta d'identità.
- impegnativa del medico di base correttamente compilata (eventualmente anche quella dello specialista)
- referti di esami precedentemente fatti (nel caso di prelievi per biologia molecolare e/o controllo gravidanze)

Si ricorda che, ai fini di una corretta esecuzione delle indagini diagnostiche, è opportuno presentarsi a digiuno.

Si garantisce che, al Centro Prelievi l' attesa massima è

- 50 minuti
- che troverete personale preposto a dare informazioni sulle corrette modalità di raccolta dei materiali biologici da esaminare nonché a provvedere alla distribuzione gratuita di idonei contenitori previa esibizione dell' impegnativa riportante la richiesta degli esami relativi.

2 - Analisi su materiale biologico già prelevato presso lo "sportello portati"

È necessario prenotare il prelievo ?

Nessuna prenotazione è richiesta.

Che cosa è necessario portare quando ci si reca allo Sportello di: Accettazione - "Sportello Portati" ?

- libretto d' iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, codice fiscale, passaporto per stranieri
- impegnativa del medico di base correttamente compilata (eventualmente anche quella dello specialista) carta d'identità.



Si ricorda che, ai fini di una corretta esecuzione delle indagini diagnostiche, è necessario utilizzare le specifiche provette indicate nell' allegato esposto al Centro Prelievi.

Il personale dell' Accettazione/Sportello Portati del Centro Prelievi è in grado di fornirvi ulteriori spiegazioni)

Si garantisce che allo "Sportello Portati" l'attesa massima è di 45 minuti

3. Ritiro referti unificato presso il centro prelievi

Quando è possibile ritirare il referto ?

A partire dalla data riportata sulla ricevuta fiscale rilasciata dal personale amministrativo al momento dell' accettazione e non oltre 30 giorni dalla stessa.

Che cosa è necessario portare quando si viene a ritirare i referti allo Sportello del Centro Prelievi?

Foglio di accettazione rilasciato dal personale amministrativo al momento dell' accettazione.

In ottemperanza della L. 675 del 31.12.1996, che garantisce la massima riservatezza dei dati personali, è vincolante presentare il foglio suddetto per ottenere il referto, nonché la delega firmata dall' intestatario che delega il ritiro del referto a persona di fiducia come indicato al fondo del foglio.

Si ricorda che per alcune tipologie di esami richiesti dalle Strutture Complesse competenti prima di effettuare alcuni interventi (es. coronarografie) il personale del Centro Prelievi provvede all' inoltro dei referti direttamente alla Struttura Complessa di destinazione.

Per alcune tipologie di esami (es. batteriologia immunotrasfusionale) come segnalato sul foglio di accettazione, verrà integrato il costo degli esami aggiuntivi per il completamento delle indagini.



Si garantisce che:

- si possono ritirare i referti alla data indicata sulla ricevuta fiscale
 - in caso di ritardo ne sarete ,quando possibile, preliminarmente informati
 - è possibile rivolgersi ai dirigenti dei Laboratori del Dipartimento per avere approfondimenti per l'interpretazione dei referti
 - si possono ricevere, su richiesta, direttamente a domicilio i referti, a fronte di pagamento delle sole spese postali, previo pagamento del ticket all'apertura del servizio cassa lo stesso giorno del prelievo (ore 11.30).
-



Struttura Complessa

PSICHIATRIA

Direttore: prof. Eugenio TORRE

SEDE

PADIGLIONE G, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala: 0321 373 3 712

Ambulatorio: 0321 373 3 202 - 440

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

AMBULATORIO PER LA CURA DELL' ANSIA, LA DEPRESSIONE E I DISTURBI ALIMENTARI

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto giovedì ore 11.00 - 13.00 e dalle 14.00 - 16.00

VISITE DI CONTROLLO (PRESSO IL MEDICO REFERENTE)

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 20.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 20.00



PSICOTERAPIA INDIVIDUALE (PRESSO IL MEDICO REFERENTE)

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 20.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 20.00

INFORMAZIONI

L'accesso alle attività ambulatoriali può avvenire sia in modo diretto, contattando direttamente il medico scelto telefonando ai numeri 0321 373 3 440 oppure 0321 373 3 202 oppure, con impegnativa medica, presso il C.U.P. per le prime visite presso il Centro dell' Ansia, della Depressione e dei Disturbi alimentari: in questo ultimo caso il tempo di attesa è di circa una settimana.

Nel fissare gli appuntamenti per le visite psichiatriche si tiene in considerazione come l' emergenza o la recrudescenza dei disturbi psichiatrici sia spesso improvvisa e come sia necessario un intervento tempestivo per evitare un aggravamento delle condizioni cliniche, che a volte porta con sé anche delle conseguenze di ordine sociale. Per questa ragione, quando il medico è contattato direttamente, definirà, in base alle caratteristiche del disturbo lamentato, l'urgenza del suo intervento ed è possibile che la visita ambulatoriale venga anche fissata nell' arco delle 24-48 ore successive. Mediamente comunque l' attesa non supera la settimana.

Per le attività ambulatoriali le articolazioni orarie si sviluppano nell' arco della intera giornata a partire dalle ore 11 del mattino fino alle ore 20 della sera.

- **Ambulatorio divisionale** - Ambulatorio di liaison-consulazione - Ambulatorio di psicoterapia (individuale e di gruppo): gli orari di ogni incontro sono definiti in accordo tra il paziente ed il terapeuta con l' intento di consentire la regolarità degli incontri interferendo il meno possibile con le attività quotidiane e di lavoro dei pazienti.
- **Ambulatorio presso il Centro Unico di Prenotazione:** le visite si svolgono il giovedì dalle ore 11 alle 13 e dalle 14.00 alle 16.00 (è prevista un' ora per paziente).



CASA DI CURA

SEDE

PADIGLIONE G, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria degenze:	0321 373 3 683
Caposala :	0321 373 3 684
Segreteria telefonica prenotazioni:	0321 612 0 11
(fasce orarie: dal 9.30 - 11.30 e 14.00 - 15.00 lunedì al venerdì)	
Fax:	0321 373 3 689
E-mail:	casadicura_segreteria@maggioreosp.novara.it

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA DEL PERSONALE MEDICO

Per attività libero-professionale intramuraria si intende l'attività che il personale sanitario esercita al di fuori dell'orario di lavoro, in regime ambulatoriale o di ricovero, in favore e su libera scelta dell'assistito, con oneri economici a completo carico dello stesso, secondo tariffe predeterminate.

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell'onorario dei sanitari coinvolti.

Il cittadino può quindi, pagando le prestazioni, rivolgersi ad uno specifico specialista dipendente, in modo diretto e personale stabilendo con lo stesso un rapporto fiduciario di libera scelta.

Possono svolgere attività in libera professione intramuraria i dirigenti medici e sanitari che, nel rispetto della normativa vigente, hanno scelto di dedicare la propria attività professionale esclusivamente all'Azienda ospedaliero -universitaria.

Ai medici è consentito svolgere attività libero professionale all'interno dei locali dell'Azienda o in altre sedi autorizzate dalla stessa.

Le prestazioni possono essere fornite in regime di ricovero o in regime ambulatoriale.

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE IN REGIME DI RICOVERO

RICOVERO ORDINARIO

Day Hospital

DAY SURGERY

Il decreto legislativo 502/1992 dispone che all'interno dei presidi, delle aziende ospedaliere siano riservati spazi adeguati per consentire la libera professione intramuraria in regime di degenza con camere a pagamento.

Al fine di dare all'utente sia la possibilità di scelta del medico curante, dipendente dell'Azienda, che lo seguirà durante il ricovero che la possibilità di avere un comfort alberghiero più elevato rispetto alla degenza ordinaria, l'Azienda ha istituito un apposito reparto dotato di stanze singole per i pazienti da ricoverare in regime di libera professione.

La libera professione in regime di ricovero viene effettuata presso la Casa di Cura.

Non è consentito il ricovero in regime di libera professione nei servizi di emergenza, terapia intensiva, unità coronarica e servizi di rianimazione.

POSTI LETTO

18 degenza ordinaria

Sono previsti, inoltre, posti letto per l'esercizio della libera professione del personale medico anche nelle Strutture Complesse di:

- Cardiochirurgia
- Neurochirurgia:
- Orto-traumatologia

Qui il medico scelto dal paziente, nell'ambito di coloro che hanno optato per la libera professione intramuraria, assiste il degente avvalendosi della struttura ospedaliera, in libera professione.

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

Il paziente (o chi lo rappresenta) che sceglie di essere rico-



verato in regime di libera professione, deve indicare il medico referente (internista, chirurgo o équipe medica) per il periodo di degenza, prendere accordi con lo stesso o con la caposala per programmare la data di ricovero.

La segreteria della Casa di Cura ha il compito di assicurare l'ordinato e regolare esercizio della libera professione intramuraria con chiare informazioni di carattere generale (es. tipologia delle prestazioni, tariffe con la stesura di un preventivo di spesa riferita alla diagnosi di ingresso).

Alcune compagnie assicurative sono direttamente convenzionate con l'Azienda sanitaria ospedaliera; informazioni in merito possono essere richieste alla segreteria della Casa di Cura.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota economica a carico del paziente comprende:

- costo per giornata di degenza per l'utilizzo della camera dotata di maggior comfort alberghiero e per il vitto.

Per l'espletamento dell'attività di ricovero la Casa di Cura mette a disposizione due tipi di camere a pagamento:

- da euro 77,47 giornalieri
- da euro 103,29 giornalieri.

Entrambi i tipi di camera sono dotate di:

- televisore a colori con telecomando
- piccolo frigorifero
- telefono
- servizi igienici con doccia
- climatizzazione.

Le camere con importo superiore sono più spaziose e prevedono una poltrona o divano letto per il familiare.

La scelta relativa alla camera va comunicata alla caposala al momento della prenotazione del ricovero.

Ogni Struttura Complessa ha un proprio tariffario, distinto per singola patologia. La tariffa del ricovero è onnicompren-



siva di tutte le prestazioni erogate durante il ricovero (esami strumentali, farmaci, oneri di sala operatoria ecc) ad essa si aggiungono l'eventuali prestazioni non rientranti nella patologia primaria.

La conferma del preventivo viene effettuata alla dimissione del paziente; si può, infatti, verificare il caso che un ricovero preventivato con un costo relativo ad una determinata patologia e/o ad un determinato trattamento abbia poi un decorso diverso e per tanto il relativo cambi.

La fattura a saldo viene emessa successivamente alla dimissione e può essere pagata:

- direttamente dal paziente con bonifico bancario sul c/c della Banca indicata nella corrispondenza
- in modo indiretto dall' Assicurazione del paziente (che prima della dimissione rilascerà una delega per l'incasso delle fatture per le prestazioni fruite) e con la quale l' Azienda ha stipulato eventuale convenzione.

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE IN REGIME AMBULATORIALE

Vengono effettuate:

- visite direttamente presso gli ambulatori della Casa di Cura
- prestazioni di diagnostica strumentale presso le diverse Strutture complesse
- alcuni medici sono stati, inoltre, autorizzati a svolgere attività libero professionale presso studi privati.

COME SI PRENOTA

Per la prenotazione di visite specialistiche con medici che effettuano attività libero professionale all' interno dell' Azienda Ospedaliera o nelle strutture autorizzate e per conoscerne i nominativi, è necessario contattare:

- segreteria della libera professione presso la Casa di Cura

Orario di apertura: dalle ore 8.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì, telefono n. 0321 373 3 685



È stata attivata dal mese di giugno 2008, una **segreteria telefonica dedicata alla prenotazione delle prestazioni libero-professionali ambulatoriali.**

La segreteria che risponde al numero 0321-612011 è disponibile per le prenotazioni telefoniche nelle fasce orarie:

- **9.30 - 11.30 e 14.00 - 15.00 dal lunedì al venerdì.**

L'ufficio "Libera Professione" (Casa di Cura-padiglione G-primo piano) è aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

DOVE SI PAGA

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell'onorario dei sanitari coinvolti.

Il pagamento delle prestazioni specialistiche in libera professione all'interno dell'Azienda, si effettua presso:

- Ufficio Accettazione Amministrativa, piano terra del padiglione B, dalle ore 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.



Struttura Complessa

DERMATOLOGIA

Direttore: prof. Giorgio LEIGHEB

SEDE

PADIGLIONE G, PRIMO PIANO

CONTATTI

Caposala:	0321 373 3 269
Day Hospital:	0321 373 3 269
Ambulatorio:	0321 373 3 334 - 244
Fax:	0321 373 3 586
E-mail:	dermo@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

L'ambulatorio di Dermatologia è situato al piano seminterrato padiglione G

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

- VISITA DERMATOLOGICA
- AMBULATORIO DEDICATO ALLA PSORIASI (Centro "PsoCare"),
- VISITA DERMOCIRURGIA E CONTROLLO A DISTANZA DI NEOPLASIE CUTANEE

Prenotazione per visite:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio dermatologico dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.30



VISITA DERMATOLOGICA URGENTE (classe di priorità "U")

Prenotazione:

- accesso diretto

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio dermatologico,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.30

AMBULATORIO NEVI E MELANOMA (Follow up)

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto
(in base ai tempi di follow-up)

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, lunedì, giovedì e venerdì,
ore 9.00 - 13.00

BIOPSIE CUTANEE

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- reparto, dal lunedì al venerdì,
ore 9.00 - 12.30

CRIOTERAPIA E DIATERMOCOAGULAZIONE

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, dal lunedì al venerdì,
ore 8.00 - 9.00

AMBULATORIO MICOLOGIA - ESAMI MICOLOGICI E RICERCA PARASSITI

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, mercoledì, ore 9.00 - 11.00



INTERVENTI AMBULATORIALI (EXERESI DI LESIONI CUTANEE BENIGNE E MALIGNI)

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- reparto, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì
ore 9.00 - 14.00

MEDICAZIONI DERMOCIRURGICHE

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, martedì e venerdì ore 9.00 - 12.30

MEDICAZIONI USTIONI

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, dal lunedì al sabato ore 14.30
- domenica, ore 10.30 - 11.30

VISITE PER FOTOTERAPIA E TERAPIA FOTODINAMICA

Prenotazione:

- di persona, presso gli ambulatori dermatologici
- telefonica, 0321 373 3 869 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio
lunedì, ore 8.30 - 13.00
martedì, ore 8.30 - 12.30

FOTOTERAPIA

Prenotazione:

- di persona, presso gli ambulatori dermatologici
- telefonica, 0321 373 3 869 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, dal lunedì al venerdì
ore 8.00 - 15.30



TERAPIA FOTODINAMICA

Prenotazione:

- di persona, presso gli ambulatori dermatologici
- telefonica, 0321 373 3 869 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, martedì, ore 9.00 - 13.00

ALLERGOLOGIA DERMATOLOGICA

Visite/Test epicutanei

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio, martedì e venerdì, ore 9.00 - 12.00

DERMATOLOGIA PEDIATRICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio dermatologico dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.30

ULCERE CUTANEE VASCULO-DIPENDENTI (Visite e controlli)

Prenotazione:

- di persona, presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione :

- reparto, lunedì, mercoledì e giovedì, ore 9.00 - 12.30

FISIOPATOLOGIA DEL MICROCIRCOLO - CAPILLAROSCOPIA

Prenotazione:

- di persona, presso gli ambulatori dermatologici
- telefonica, 0321 373 3 869 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione :

- ambulatorio dermatologico mercoledì, ore 9.00 - 12.30



**CENTRO IST
(INFEZIONI SESSUALMENTE TRASMISSIBILI)
(Prevenzione e cura)**

Prenotazione:

- accesso diretto, senza impegnativa del medico curante
- telefonica, 0321 373 3 334

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio di dermatologia con accettazione martedì e giovedì ore 10.00 - 11.00
venerdì 13.00 - 13.30



Struttura Complessa

GASTROENTEROLOGIA

Direttore: dott. Mario DEL PIANO

SEDE

PADIGLIONE G, SECONDO PIANO

CONTATTI

Studio Medici:	0321 373 3 700
Segreteria:	0321 373 3 206-235
Ambulatorio Epatologia:	0321 373 3 504
Endoscopia:	0321 373 3 801
Day Hospital:	0321 373 3 225
Fax:	0321 373 3 345
E-mail:	gastro@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

VISITA SPECIALISTICA EPATOLOGICA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321.373 3 206 dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00, il venerdì, ore 8.00 - 14.00
- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì ore 16.00 - 18.00
giovedì, ore 14.00 -18.00

VISITA SPECIALISTICA GASTROENTEROLOGICA AMBULATORIO PRIME VISITE

Prenotazione:

- CUP*
ambulatorio, 0321.373 3 206 dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00, il venerdì, ore 8.00 - 14.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 14.30
il martedì, ore 8.15 -12.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, presso Presidio Ospedaliero di Galliate
il martedì e giovedì, ore 9.15 -10.45

AGOBIOPSIA EPATICA

Prenotazione:

- attività di day hospital previa prescrizione specialistica

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

COLONSCOPIA

Prenotazione:

- segreteria dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- ambulatorio, 0321.373 3 206 dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.30

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, presso Presidio Ospedaliero di Galliate
il martedì e giovedì, ore 9.30 -13.00

ATTIVITA' DI SCREENING "PREVENZIONE SERENA"

Prenotazione:

- Centro organizzativo (U.V.O.S.), 0321 374351 dalle ore 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
COLON SCOPIE: dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 9.30
SIGMOIDOSCOPIE: dal lunedì al venerdì,
ore 15.15 -18.00



BREATH TEST AL LATTOSIO e/o GLUCOSIO

- solo se indicato dal medico specialista in gastroenterologia

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, lunedì, ore 9.00 - 16.00

E.R.C.P.

COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETROGRADA PER VIA ENDOSCOPICA

Prenotazione:

- solo da ricoverati

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 8.30 - 12.30

ECOGRAFIA ADDOME SUPERIORE

Prenotazione:

- solo se indicato dal medico specialista in gastroenterologia
- segreteria dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00, il venerdì, ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 14.00 - 15.30

GASTROSCOPIA

Prenotazione:

- segreteria o telefonicamente, 0321.373 3 206 dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio presso Presidio Ospedaliero di Galliate il martedì e giovedì, ore 8.45 - 12.45

ECOGRAFIA DELLE ANSE

Prenotazione:

- segreteria, dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, mercoledì, ore 15.30 - 17.30



VIDEO CAPSULA

Prenotazione:

- segreteria, dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 16.00

BREATH TEST

Prenotazione:

- segreteria, dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00, il venerdì, ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, venerdì, ore 9.00

FISIOPATOLOGIA DIGESTIVA - PH METRIA E MANOMETRIA

Prenotazione:

- segreteria, dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, ore 8.00 - 14.00
solo se indicato dal medico specialista in gastroenterologia

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, giovedì, ore 9.00 - 13.00

SOSTITUZIONE PEG

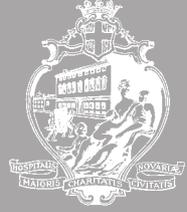
Prenotazione:

- ambulatorio, 0321.373 3 206 dal lunedì al giovedì, ore 8.00 - 17.00 il venerdì, ore 8.00 - 14.00

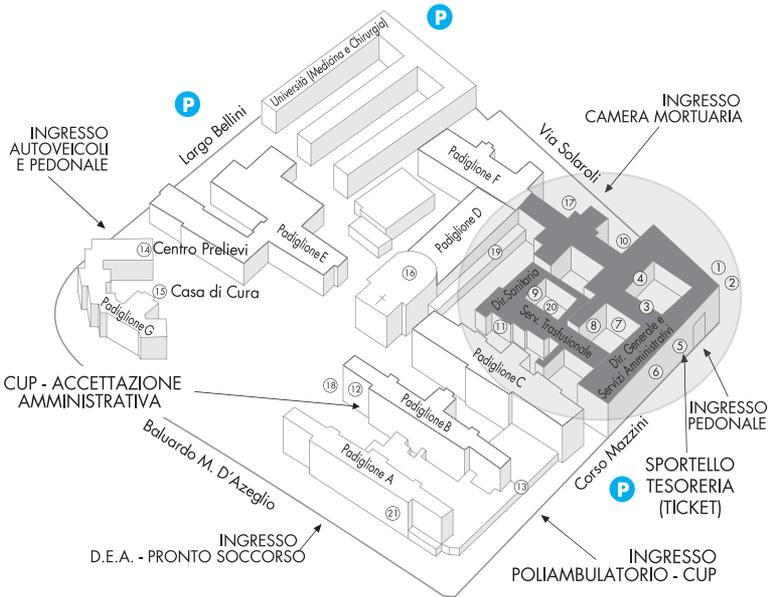
Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00





Padiglione H



H



Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità



Struttura Complessa

DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

Direttore Sanitario di Presidio: dr.ssa Paola PEDUZZI

SEDE

Secondo cortile porticato, entrando dall' ingresso di corso
Mazzini 18

CONTATTI

segreteria: 0321 373 3 957 - 0321 373 3 642

fax: 0321 373 3 603

e-mail: segre.ds@maggioreosp.novara.it

SERVIZI AFFERENTI

UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA

UBICAZIONE E ORARI DI ACCESSO

Sede:

secondo cortile porticato, entrando dall' ingresso di corso
Mazzini.

All' Ufficio Documentazione Clinica è possibile presentare
richiesta per ottenere copia della propria cartella clinica e
temporanea visione degli esami radiografici effettuati du-
rante il ricovero.

Orario di apertura: dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al
venerdì.

Telefono: 0321 373 3 488

Fax: 0321 373 3 872



UFFICIO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA

UBICAZIONE E ORARI DI ACCESSO

Sede:

piano terra del padiglione B.

L' Ufficio Accettazione Amministrativa, raccoglie le schede relative ai ricoveri, pervenute dai reparti, e rilascia certificati di ricovero o di dimissione da esibirsi come giustificazione al datore di lavoro o per gli altri usi consentiti.

Presso l' ufficio è inoltre possibile effettuare:

- prenotazione prestazioni specialistiche: dalle 13.00 alle 16.45
- pagamento ticket: dalle 8.00 alle 16.30
- pagamento visite in regime di libera professione: dalle 8.00 alle 16.30
- ritiro documentazione clinica: dalle 8.00 alle 16.30

Orario di apertura:

tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle 17.00

il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Telefono: 0321 373 3 399 - 457

SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO

UBICAZIONE E ORARI DI ACCESSO

Sede:

2° cortile a destra, entrando da corso Mazzini 18.

E' opportuno un preventivo appuntamento telefonico.

Telefono: 0321 373 3 953 - 272. - Cell. 335-7461454

DICHIARAZIONI DI NASCITA

UBICAZIONE E ORARI DI ACCESSO

Sede:

presso la segreteria della struttura complessa Pediatria.

Orario:

dalle ore 13.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì.

Telefono: 0321 373 3 344 - 909



Struttura Complessa

MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore: dott.ssa Maria VACCHINI

SEDE

PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA COLLOCATA TRA IL PADIGLIONE C E IL CORTILE DELLA DIREZIONE SANITARIA

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 619

Fax: 0321 373 3 623

E-mail: sitnovara@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

AFERESI TERAPEUTICA

Prenotazione:

- in reparto, 0321 373 3 533 - 302
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 14.00

PREDEPOSITI SALASSI

Prenotazione:

- in reparto, 0321 373 3 533,
dal lunedì al venerdì,
ore 8.00 - 14.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 10.30 - 12.30



PRELIEVI DONATORI *

Prenotazione:

- telefonica 0321 628 353 SEGRETERIA AVIS CON PRENOTAZIONE ore 8.00 - 16.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- su prenotazione
- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 10.30
- 1° e 2° sabato del mese ore 8.00 - 11.00

TRASFUSIONALE *

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 533-302, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

BANCA DELL' OSSO

Prenotazione:

- reparto 0321 373 3 533 - 302 - 300

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, su prenotazione

REGISTRO DONATORI DI MIDOLLO OSSEO

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 678, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, su prenotazione



PRODUZIONE GEL PIASTRINICO

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 3 302,
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 15.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì,
ore 10.30 - 12.00 su prenotazione

* Su richiesta del medico curante possono essere effettuate trasfusioni presso il SIT per pazienti ambulatoriali. In alternativa e' possibile la consegna per trasfusioni domiciliari a carico del curante. Per l' esecuzione di esami di Immunoematologia (gruppo sanguigno, test di Coombs dir., indir., etc.) vedi alla dizione Centro Prelievi.





Struttura Complessa

EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI

Direttore: prof. Corrado Magnani

SEDE

PRESSO LA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
"A. AVOGADRO":

CONTATTI

Segreteria: 0321 373 3 124

Direttore: 0321 373 2 057

Fax: 0321 620 421

E-mail: corrado.magnani@med.unipmn.it
lacopo.baussano@med.unipmn.it



Sede Distaccata



Distac.



Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità

SEDE DISTACCATA		
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.S.V.D. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA • S.C. TERAPIA DEL DOLORE • S.S. UNITA' SPINALE 	 
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE • S.C. CURE PALLIATIVE 	 
Piano terreno	<ul style="list-style-type: none"> • S.S.V.D. PSICOLOGIA CLINICA • S.C. MEDICINA DEL LAVORO • S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE • S.C. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA 	 
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio ambulatoriale S.C. Recupero Rieducazione Funzionale 	 
S.C. SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118		



Struttura Complessa

ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA

Direttore: prof. Pier Luigi FOGLIO BONDA

SEDE

SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala:	0321 373 4 871
Segreteria:	0321 373 4 872
Fax:	0321 373 4 843
E-mail:	odonto@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- sportello accettazione sede distaccata viale Piazza d'Armi1, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30 e ore 13.45 - 15.45

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto Odontoiatria e Stomatologia

Dopo la definizione del piano di cura

- CHIRURGIA ORALE
- CONSERVATIVA
- GNATOLOGIA
- IGIENE ORALE
- IMPLANTOLOGIA
- ORTODONZIA
- PARONDONTOLOGIA
- PATOLOGIA ORALE
- PEDODONZIA
- PROTESI



Le prestazioni di:

- Chirurgia orale ambulatoriale (per interventi effettuabili soltanto in ambito ospedaliero)
- Gnatologia (funzione masticatoria)
- Igiene Orale
- Implantoloprotesi
- Parodontologia
- Patologia Orale

sono effettuate indistintamente su tutti i pazienti afferenti la Struttura.

Le altre prestazioni , ovvero:

- Conservativa
- Endodonzia
- Pedodonzia
- Protesi

sono effettuate soltanto su pazienti a rischio per la presenza di particolari patologie sistemiche che richiedano un trattamento in ambiente ospedaliero.

Queste condizioni saranno accertate di volta in volta al momento della prima visita con il supporto della documentazione clinica in possesso del paziente.

Principalmente rientrano in questa categoria i pazienti in attesa di trapianto d'organo o trapiantati, pazienti cardiocirurgici e cardiopatici gravi, epilettici, oncologici chemiotrattati e/o radiotrattati e tutti quelli che richiedano assistenza anestesiológica.

Le prestazioni di **ortodonzia** sono effettuate soltanto su pazienti in età pediatrica con gravi malformazioni dento-scheletriche e su pazienti in età adulta con alterazioni dento-scheletriche concomitanti a sindrome algico disfunzionale o necessitanti di interventi correttivi di Chirurgia maxillo-facciale.

I pazienti prenotati devono presentarsi in reparto con l'impegnativa del proprio medico di base e regolarizzare il pagamento del ticket prima della visita.



Struttura Complessa

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Dirigente responsabile: dott. Paolo BAILO

SEDE

- SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO
- SEDE CENTRALE, PADIGLIONE E, PRIMO PIANO (ambulatorio presso la S.C.Pediatria)

CONTATTI

Dirigente responsabile:	0321 373 4 857
Segreteria:	0321 373 4 837
Infermiera prof.le:	0321 373 4 869
Ambulatorio c/o Pediatria:	0321 373 3 948
Ambulatorio Neurofisiopatologia:	0321 373 4 929
Fax:	0321 373 4 869
E-mail:	neuropsinf@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

Tutta l'attività della Struttura è svolta presso la sede distaccata, in viale Piazza d' Armi 1.

Gli ambulatori di Neurologia, Neurologia Neonatale e Ambulatorio prelievi sono collocati presso la S.C. Pediatria, nella sede centrale.

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 18.00



CENTRO CEFALEE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 869 o cell. 335 5759 779, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto martedì e mercoledì ore 14.30 - 16.30

CENTRO STIPSI

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 562 o 0321 373 4 837, dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Chirurgia Pediatrica lunedì, ore 11.00 -13.00

CONSULENZA PSICOLOGICA ALLE PROBLEMATICHE DELLA NASCITA E DEL PRIMO ANNO DI VITA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto da lunedì a venerdì, ore 9.00 - 12.00

DISTURBI DEL LINGUAGGIO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto giovedì e venerdì, ore 8.30 - 15.30



DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837, dal lunedì a venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 18.00
sabato, ore 8.30 - 14.30

EPILETTOLOGIA

ELETTROENCEFALOGRAFIA (E.E.G., VIDEO E.E.G., POTENZIALI EVOCATI)

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 858 - 929, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

NEUROLOGIA NEONATALE

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837, dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Neonatologia e Patologia neonatale giovedì, ore 9.30 - 12.30

NEUROPEDIATRIA E SINDROMI MALFORMATIVE

Prenotazione:

- reparto Pediatria, dal lunedì al venerdì, ore 8.00-15.00
- ambulatorio 0321 373 3 948 o 0321 373 4 837



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Pediatria
lunedì e venerdì, ore 10.00 - 12.00

PATOLOGIE DELLO SPETTRO AUTISTICO

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 837,
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 17.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 18.00

PRELIEVI VENOSI

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 948 o cell. 335 5759 779

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Pediatria
lunedì e venerdì

GRAVI DISABILITA'

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 948 o cell. 335 5759 779,
dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto Pediatria
lunedì e venerdì, ore 8.00 - 11.00



Struttura Complessa

MEDICINA DEL LAVORO

Direttore: dott. Carlo MANTOVANI

SEDE

SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO

CONTATTI

Direttore:	0321 373 4 823
Staff Medico:	0321 373 4 801 0321 373 4 802 0321 373 4 866
Segreteria:	0321 373 4 822
Caposala:	0321 373 4 862
Fax:	0321 373 4 896
E-mail:	medlavoro@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

A) SERVIZI APERTI AL PUBBLICO

ALLERGOLOGIA DA FARMACI

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 824 - 827,
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, ore 9.00 - 12.00





ALLERGOLOGIA GENERALE E PROFESSIONALE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 824 - 827,
dal lunedì al venerdì, ore 10.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
lunedì, martedì, giovedì, venerdì, ore 10.00 - 12.00

AUDIOMETRIE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 822,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì,
ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00

FOTOPLETISMOGRAFIA

Prenotazione:

- reparto, 0321-373 4 822,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì,
ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00

VISITE SPECIALISTICHE DI MEDICINA DEL LAVORO

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 822,
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
dal lunedì al venerdì,
ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00

PROVE FUNZIONALI RESPIRATORIE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 822 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00

B) SERVIZI PER LE AZIENDE

ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 822 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00

CONSULENZA SPECIALISTICA DI MEDICINA DEL LAVORO E TOSSICOLOGIA INDUSTRIALE

Prenotazione:

- reparto 0321 373 4 822 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00 e ore 13.00 - 15.00



**IGIENE INDUSTRIALE CAMPIONAMENTI DI
GAS/VAPORI, MISURE DI RUMORE, MICROCLIMA**

Prenotazione:

- reparto, 0321 373 4 822 dal lunedì al venerdì,
ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- Presso l'azienda richiedente



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

PSICOLOGIA CLINICA

Dirigente responsabile: dott.ssa Daniela CELLA

SEDE

SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO E PRIMO PIANO

CONTATTI

Dirigente responsabile:	0321 373 4 835*
staff psicologia:	0321 373 4 831*
	0321 373 4 840*
	0321 373 4 854*
Fax:	0321 373 4 896
E-mail:	psicol@maggioreosp.novara.it

* con servizio di segreteria telefonica attiva 24/24 ore

AMBULATORI

**PRIMA VISITA PSICOLOGICA
CONSULTAZIONE PSICODIAGNOSTICA
ORIENTAMENTO ALLA PSICOTERAPIA
ed EVENTUALE PSICOTERAPIA**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 854-840-835-831, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.S.V.D. Psicologia Clinica dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00



**In collaborazione con la S.S.v.d. Cardiologia Riabilitativa:
AMBULATORIO DI PSICOLOGIA DELLA SALUTE
(modificazione dello stile di vita: fumo, sedentarietà, stress, etc.)**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 831, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.S.V.D. Psicologia Clinica
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

**In collaborazione con la S.C. Dietetica e Nutrizione clinica :
CONSULENZA PSICOLOGICA
PSICOTERAPIA DI GRUPPO**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 854, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.S.V.D. Psicologia Clinica
dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00

**In collaborazione con la S.C. Nefrologia e Dialisi:
CONSULENZA PSICOLOGICA
SOSTEGNO PSICOLOGICO**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 835, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.C. Nefrologia Trapianto Renale
e S.S.V.D. Psicologia Clinica
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

**In collaborazione con la S.C. Nefrologia Trapianto Renale
CONSULENZA PSICOLOGICA PRE E POST-TRAPIANTO
VALUTAZIONE PSICODIAGNOSTICA
SOSTEGNO PSICOLOGICO**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 835, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- S.C. Nefrologia Trapianto Renale e S.S.V.D. Psicologia Clinica dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

**CONSULENZA NEUROPSICOLOGICA e
VALUTAZIONE DECADIMENTO COGNITIVO**

Prenotazione:

- telefonica, 373 4 835, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatori psicologia clinica dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

**SOSTEGNO PSICOLOGICO A PAZIENTI AFFETTI DA
SCLEROSI MULTIPLA**

Prenotazione:

- ambulatori, 0321 373 3 964, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- Day Hospital giovedì ore 14.00 - 16.00

**In collaborazione con la S.C. Oncologia :
SOSTEGNO PSICOLOGICO AL PAZIENTE
E AL FAMIGLIARE**

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 4 835 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- S.S.V.D. Psicologia Clinica dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 16.00



Struttura Complessa

CURE PALLIATIVE

Direttore: dott. Aurelio PRINO

SEDE

SEDE DISTACCATA, PRIMO PIANO

CONTATTI

sede distaccata Novara

Direttore:	0321 373 4 885
Medici:	0321 373 4 932
Psicologi:	0321 373 4 943
Accettazione/Infermeria:	0321 373 4 860
Prenotazioni ambulatoriali:	0321 373 4 860
Fax:	0321 373 4 860
E-mail:	curepalliative@maggioreosp.novara.it

CONTATTI HOSPICE

sede distaccata Galliate

Reparto:	0321 805400
Fax:	0321 805426

L'ATTIVITÀ

Attualmente l'attività della struttura è articolata in tre ambiti:

- **ambulatorio**, presso la sede distaccata di viale Piazza d'Armi, n. 1, dove afferiscono le persone con una autonomia motoria e psico-fisica che permette gli spostamenti da casa;



- **consulenze** presso tutti i reparti di degenza per acuti nella struttura dell'ospedale a richiesta dei colleghi che operano in tali reparti;
- **assistenza domiciliare** è un'assistenza medica ed infermieristica, esecuzione di prestazioni (es. paracentesi, toracentesi e emotrasfusioni), fornitura di farmaci e presidi, in collaborazione con il personale dei distretti sanitari e con volontari dell'associazione Idea Insieme.

È, inoltre, funzionante in pieno regime una struttura dinamica per ricoveri di sollievo limitatamente a situazioni particolari: l'HOSPICE.

La sede è presso il presidio ospedaliero di **San Rocco di Galiate** ed è dotata di **9 letti** di degenza in camera singola.

Si accede sia dalle degenze dal domicilio previa richiesta di valutazione che viene effettuata dai medici della Struttura Cura Palliative e dopo autorizzazione del medico del Distretto di residenza del paziente.

AMBULATORI

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- ambulatorio, tel. 0321 373 4 860
dal lunedì al venerdì, ore 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- sede distaccata
dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00

VISITA CON COMPROVATA URGENZA

Prenotazione:

- VISITA IMMEDIATA

Luogo ed orario di esecuzione:

- sede distaccata



CURE PALLIATIVE DOMICILIARI

CONTATTI CURE PALLIATIVE DOMICILIARI

Responsabile:	0321 373 4 878
Accettazione /Infermeria:	0321 373 4 938
Medici/Psicologi	0321 373 4 943

Nell' area sud dell' ASL NO (Distretti di Novara e Galliate) è attivo il Servizio di Cure Palliative domiciliari, garantito grazie alla collaborazione tra A.O.U. " Maggiore della Carità" di Novara e ASL NO, con lo scopo di offrire assistenza specialistica al domicilio del paziente, riducendo al minimo la necessità di ricorrere alle strutture ospedaliere. Il servizio, dedicato ai pazienti oncologici in fase avanzata di malattia candidabili ad assistenza in cure palliative, è operativo in stretta collaborazione con i Responsabili dei distretti, i medici di medicina generale (referenti per l' assistenza territoriale al paziente), i servizi di assistenza infermieristica e tutte le figure coinvolte nell' assistenza a domicilio. L' equipe del servizio di Cure palliative domiciliari è composta da medici, infermieri, psicologi e volontari della Associazione Idea Insieme che operano al domicilio del malato.

ACCESSO AL SERVIZIO

L' accesso al servizio avviene su richiesta del medico di medicina generale.

La segnalazione del paziente può avvenire, ovviamente, da parte del medico curante ma anche dagli specialisti ospedalieri oppure dalla famiglia stessa.

PRIMA VISITA

Prenotazione:

Sede del servizio , 0321 373 4 938

Prima della visita domiciliare, viene effettuato un incontro con un familiare presso la sede del Servizio, finalizzato all' inquadramento clinico ed assistenziale del paziente. Al momento della valutazione preliminare viene comunicata la data della prima visita a domicilio.

VISITA CON COMPROVATA URGENZA

Prenotazione: accesso al servizio avviene su richiesta del medico di medicina generale



Struttura Complessa

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: prof. Carlo CISARI

SEDE

SEDE DISTACCATA

- SEMINTERRATO (ambulatori)
- PRIMO PIANO (degenza, Day Hospital)
- SECONDO PIANO (Unità' Spinale)

CONTATTI

Caposala :	0321 373 4 819
Medici:	0321 373 4 868
Segreteria Ambulatorio:	0321 373 4 898
Segreteria Day Hospital:	0321 373 4 844
Fax:	0321 373 4 924
E-mail:	rrf@maggioreosp.novara.it unita.spinale@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* **CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi pagina 143

OSTEOPOROSI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 4 898 ,dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.45 e 13.00 - 15.00

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto, secondo piano giovedì, ore 9.00 - 12.00



VISITA FISIATRICA PER PATOLOGIE NON URGENTI

Prenotazione:

- CUP *
- 0321 373 4 895, dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 12.45 e 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio lunedì e giovedì, ore 8.30 - 12.30

VISITA FISIATRICA PER PATOLOGIE URGENTI

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 4 898
dal lunedì al venerdì
ore 8.30 - 12.45 e 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano seminterrato

PRESCRIZIONE E COLLAUDO PROTESI

Senza prenotazione

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio
- lunedì, giovedì , ore 8.30 - 12.30

RIABILITAZIONE PIANO PERINEALE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 4 898
dal lunedì al venerdì,
ore 8.30 - 12.45 e 13.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano terra



Struttura Semplice

UNITÀ SPINALE

Direttore: prof. Carlo CISARI

Dirigente responsabile

Unità Spinale: dott. Gianni SGUAZZINI VISCONTINI

SEDE

SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Dirigente responsabile:	0321 373 4 893
Medici:	0321 373 4 893
Caposala:	0321 373 4 894
Fax:	0321 373 4 870
E-mail:	unita.spinale@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

Per :

- PRIME VISITE
- VISITE DI CONTROLLO
- COUNSELLING FISIATRICO

di pazienti con lesioni midollari, contattare direttamente i medici della struttura al numero
0321 - 373 4 893



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

TERAPIA DEL DOLORE

Dirigente responsabile: dott.ssa Rossella MARZI

SEDE

SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Segreteria :	0321 / 373 4 809
Medici:	0321 / 373 4 946
Responsabile:	0321 / 373 4 863
Fax	0321 / 373 4 810
E-mail:	algologia@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

PRIMA VISITA

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 4 809, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 14.00
- di persona, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto

TECNICHE INTERVENTISTICHE DI NEUROMODULAZIONE O NEUROLESIONE

Prenotazione:

- telefonica, 0321 373 4 809, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto



**STAFF "OSPEDALE SENZA DOLORE" : SERVIZIO DI
CONSULENZA RISERVATO AI PAZIENTI RICOVERATI**

Prenotazione:

- cosd@maggioreosp.novara.it

**STAFF "TERRITORIO SENZA DOLORE" :
SERVIZIO DI CONSULENZA RISERVATO AI MEDICI DI
MEDICINA GENERALE**

Teleconsulto:

- algologia@maggioreosp.novara.it

Sito web: www.algonet.it



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

CARDIOLOGIA RIABILITATIVA

Dirigente responsabile: dott. Franco AINA

SEDE

SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Telefono: 0321 373 4 881 dalle ore 14.00 alle ore 15.00

Fax: 0321 373 4879

E-mail: cardriab@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

CARDIOPATIA ISCHEMICA

Prenotazione:

- segreteria del reparto, 0321 373 4 881, dal lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

SCOMPENSO CARDIACO E CARDIOMIOPATIE

Prenotazione:

- segreteria del reparto, 0321 373 4 881, al lunedì al venerdì, ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30





**Servizio emergenza
sanitaria territoriale
118**



Struttura Complessa

SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118

Direttore: dott.ssa Egle Maria VALLE

SEDE

SEDE DISTACCATA - VIALE PIAZZA D'ARMI, 1
28100 NOVARA

CONTATTI

Centrale operativa e medico di centrale:	0321 373 4 849 - 462 660
Direttore:	0321 373 4 877
Segreteria:	0321 373 4 944
Coordinatore infermieristico:	0321 373 4 804
Fax:	0321 461976
E-mail direttore:	egle.valle@maggioreosp.novara.it
E-mail:	co118@maggioreosp.novara.it 118@maggioreosp.novara.it

CHE COS'E' IL 118?

È il Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale (SEST).

CHE COSA FA IL 118?

Il **SEST 118** gestisce le richieste di emergenza-urgenza del cittadino, modulando la risposta sanitaria secondo la patologia e la criticità presentata.

È sufficiente comporre il numero gratuito 118 per mettersi in contatto con la Centrale operativa e collaborare con l'operatore per ottenere la risposta sanitaria più idonea ai propri bisogni di salute. In Centrale operano un medico e due infermieri, formati e qualificati alla gestione dell'emergenza.



Il SEST 118 provinciale è costituito, oltre che dalla centrale che ha la funzione di gestione e coordinamento, da 4 postazioni di mezzi di soccorso avanzato: **Novara, Galiate, Borgomanero ed Arona** e 15 postazioni di mezzi di soccorso di base, spalmate sul territorio. Sui mezzi di soccorso avanzato operano un medico, un infermiere e due Volontari Soccorritori 118.

Gli operatori sono formati e preparati per interventi di soccorso, di trattamento e di trasporto di pazienti critici. Sui mezzi di soccorso di base operano volontari soccorritori 118. Il SEST 118 della provincia di Novara dirige anche una delle 5 basi del Servizio di Elisoccorso regionale, ove operano medici anestesisti-rianimatori, infermieri 118 e tecnici SASP per soccorsi di maggiore criticità o in ambiente ostile.

Compiti istituzionali del SEST 118 sono anche la pianificazione e la gestione di grandi eventi e di maxiemergenze, quali le calamità naturali o industriali. Gli operatori del 118 si occupano anche della formazione, organizzando corsi sulla legge 626.

QUANDO CHIAMARE IL 118?

in caso di:

- **incidente stradale**
- **infortunio sul lavoro**
- **incidente domestico**
- **malore grave**
- **ustione**
- **avvelenamento**

Rispondi con precisione alle domande che ti verranno poste.

Collabora con l'operatore di centrale.

Non interrompere il collegamento con la centrale.

Se ciò accadesse, non occupare la linea telefonica.

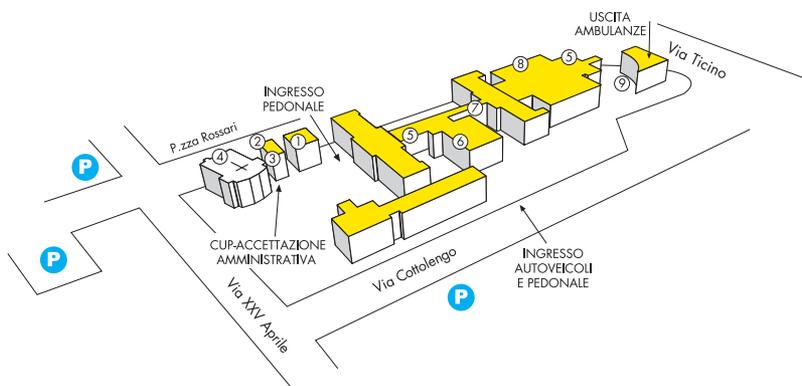
Ricorda: il primo soccorritore sei tu.

Segui le indicazioni che ti fornisce l'operatore al telefono.





Sede Galliate



Galliate



Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore Della Carità

SEDE GALLIATE	
2° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. CURE PALLIATIVE - HOSPICE (STUDI MEDICI)
1° Piano	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. ANESTESIA • S.S.V.D. CHIRURGIA GENERALE • S.C. CURE PALLIATIVE - HOSPICE
Piano terreno	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. RADIOLOGIA • S.S.V.D. MEDICINA INTERNA • S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE • S.C. OCULISTICA
Piano seminterrato	<ul style="list-style-type: none"> • POLIAMBULATORIO • Servizio ambulatoriale S.C. Recupero e rieducazione funzionale • S.C. RADIOLOGIA



Struttura Complessa

RADIOLOGIA

Direttore: dott. Piero COSTA

SEDE

PRESIDIO GALLIATE,
piano terreno e seminterrato

CONTATTI

Segreteria: 0321 806 790
Fax: 0321 805 323
E-mail: radiologia.galliate@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

INFORMAZIONI

Per raggiungere il reparto, dopo aver superato l'entrata principale, proseguire sino a metà del corridoio che collega i due corpi centrali dell'ospedale, quindi svoltare a destra.

Nel giorno stabilito dalla prenotazione bisogna presentarsi all'accettazione del reparto per la registrazione dei dati richiesti, presentando la richiesta del medico ed eventuali documenti necessari per l'indagine.

È di fondamentale importanza riportare gli esami precedenti inerenti l'indagine che si deve eseguire.

Consegna immediata, per il 90% dei casi, di esame e referto per le indagini di radiologia tradizionale di mammografia ed ecografia.

Per la TC (tomografia computerizzata) la consegna dell'esame e dei referti avviene al massimo entro i tre giorni lavorativi successivi all'esecuzione dell'esame.

Attualmente il servizio di radiodiagnostica di Galliate fornisce le immagini su pellicola. **Le donne in gravidanza presunta o accertata devono avvisare il personale prima dell'esecuzione dell'esame.**



Rx ADDOME DIRETTO

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

RX ORTOPANTOMOGRRAFIA

(Panoramica dentale)

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

RX TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

RX TORACE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

RX SEGMENTI OSSEI

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00



Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

RX CLISMA DOPPIO CONTRASTO

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

momentaneamente sospeso

RX DIGERENTE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

momentaneamente sospeso

RX TRANSITO DEL TENUCE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

momentaneamente sospeso

RX ESOFAGO

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

momentaneamente sospeso



RX FARINGE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:
momentaneamente sospeso

RX UROGRAFIA

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:
momentaneamente sospeso

RX MAMMOGRAFIA

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOGRAFIA MAMMARIA

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



ECOGRAFIA ADDOME

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOGRAFIA ANCHE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOGRAFIA TIROIDEA

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOGRAFIA OSTEOARTICOLARE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



ECOGRAFIA PARTI MOLLI

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

ECOCOLORDOPPLER VASI SOVRAAORTICI (TSA)

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

T.C. ORECCHIO ROCCHE

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

T.C. SEGMENTI OSSEI

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30



**T.C. CRANIO MASSICCIO FACCIALE COLLO,
TORACE E ADDOME con mezzo di contrasto e.v.**

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
martedì, mercoledì e giovedì, ore 13.00 - 15.30
lunedì e venerdì, ore 8.00 - 15.30

**T.C. CRANIO MASSICCIO FACCIALE COLLO,
TORACE E ADDOME senza mezzo di contrasto e.v.**

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì,
ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

T.C. DENTASCAN

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì,
ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 15.30

MOC (densitometria ossea) MEDIANTE T.C.

Prenotazione:

- reparto, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.00
- telefonica, 0321 806 790 dal lunedì al venerdì,
ore 11.00 - 12.00 / 13.30 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto dal lunedì al venerdì,
ore 7.00 - 8.00 / 15.30 - 16.30



Struttura Complessa

OCULISTICA

Direttore: prof. Franco SEBASTIANI

SEDE

PRESIDIO GALLIATE

PIANO TERRA: AMBULATORI - SERVIZI - DAY HOSPITAL
MEDICO

PRIMO PIANO: Day Hospital CHIRURGICO

CONTATTI

Direttore:	0321 805 411
Caposala:	0321.805 405/406
Degenza	0321.805 406
Day Hospital Medico:	0321.805 408
Ambulatorio:	0321.805 409
Fax:	0321.805 411
Fax Day Hospital:	0321.805 412
E-mail:	oculistica@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

Presso il Poliambulatorio si trova il servizio di ortottica, l'ambulatorio in cui si svolgono gli esami del campo visivo manuale e computerizzato e del senso cromatico. Inoltre sono effettuate consulenze e visite protette.

PRIMA VISITA OCULISTICA

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- primo terreno lunedì, ore 13.30 - 17.00



ARGON LASER

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- piano terreno
lunedì e venerdì , ore 8.30 - 13.00

FLUORANGIOGRAFIA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano terreno
mercoledì e giovedì, ore 8.00 -13.00

OCT

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio,piano terreno
martedì, mercoledì e giovedì, ore 8.00 -13.00

TERAPIA FOTODINAMICA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio,piano terra
martedì, ore 9.00 - 13.00



YAG LASER

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano terreno
lunedì e venerdì, ore 8.00 - 9.00

ECOGRAFIA ULTRABIOMICROSCOPIA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, piano terreno
martedì, ore 11.00 -13.00

PATOLOGIA CORNEALE (TOPOGRAFIA) - (PACHIMETRIA)

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 805 409, dal lunedì al venerdì, ore 13.00- 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio, primo piano
martedì, ore 8.30 -13.00

CAMPI VISIVI

Prenotazione:

- CUP *

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio Galliate
martedì e giovedì, ore 8.30 - 11.30
- poliambulatorio Novara
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.30



ORTOTTICA

Prenotazione:

- ambulatorio, 0321 373 3 364 dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 - 15.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio Galliate
poliambulatorio Novara
dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 15.30

INTERVENTI di CATARATTA ecc. ed ESAMI PREOPERATORI

Prenotazione:

- reparto, 0321 805 405/406 , dal lunedì al venerdì, ore 11.00 - 13.00
- di persona presso il reparto

Luogo ed orario di esecuzione:

Esami preoperatori

- ambulatorio, piano terra d.h. chirurgico dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 13.00

Ricoveri ed interventi

- reparto, primo piano dal lunedì al venerdì. ore 7.30 - 15.00



Struttura Complessa

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: prof. Carlo CISARI

SEDE

PRESIDIO GALLIATE
PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala:	0321 805 366
Segreteria:	0321 805 365
Medici reparto:	0321 805 384
Medici ambulatorio:	0321 805 353
Fax (ambulatorio):	0321 805 313 / 365
E-mail:	fisiatria.galliate@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

CLASSE DI PRIORITA' C (patologie non urgenti)

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano seminterrato

CLASSE DI PRIORITA' B (patologie urgenti)

Prenotazione:

- segreteria ambulatorio

Luogo ed orario di esecuzione:

- ambulatorio piano seminterrato



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

MEDICINA INTERNA

Dirigente responsabile: dott. Maurizio DUGNANI

SEDE

PRESIDIO GALLIATE
PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria:	0321 805 365
Direttore:	0321 805 367
Caposala:	0321 805 368
Ambulatorio:	0321 805 308
Medicina	0321 805 366
Fax:	0321 805 365
E-mail:	maurizio.dugnani@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

MEDICINA GENERALE

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
mercoledì, dalle 10.30 alle 12.00
giovedì, dalle 14.30 alle 16.30
venerdì, dalle 9.00 alle 11.00

IPERTENSIONE (HOLTER) - ABPM

Prenotazione:

- poliambulatorio, tutti i giorni



Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio piano seminterrato dal lunedì' al giovedì' dalle ore 9.00

PROVE DI FUNZIONALITA' RESPIRATORIA

Prenotazione:

- CUP* mercoledì ore 8.30 - 10.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio piano seminterrato martedì e mercoledì, dalle 8.30 alle 10.00

TERAPIA ANTICOAGULANTE

Prenotazione:

- poliambulatorio, mercoledì ore 8.30 - 10.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- prelievo di sangue, presso poliambulatorio; lettura referto esame, presso Medicina reparto ore 14.00- 15.00

VISITA DIABETOLOGICA E MEDICINA INTERNA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano terreno martedì, dalle 11,45 alle 12.45 e 13.30 - 15.30 mercoledì, dalle 8.30 - 9.30, dalle 11.30 - 12.30 e dalle 13.30 - 15.30

VISITA IPERTENSIONE

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio piano seminterrato martedì e mercoledì ore 9.00 - 11.00



VISITA GERIATRICA PIU' UNITÀ VALUTAZIONE ALZHEIMER

(U.V.A.)

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio piano seminterrato
lunedì, dalle 9.30 alle 12.00
martedì, ore 9.15 - 13.30

VISITA MALATTIE REUMATICHE ED INTERNISTICHE

Prenotazione:

- CUP*
- poliambulatorio, 0321 805 308/314
dalle 13.00 alle 14.00

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio piano seminterrato
lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ,
dalle 13.00 alle 16.30

VISITA MEDICINA INTERNA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio,
giovedì ore 14.30 - 16.30
venerdì ore 9.00 - 11.30



Struttura Complessa

CURE PALLIATIVE - HOSPICE

Direttore : dott. Aurelio PRINO

SEDE

PRESIDIO GALLIATE
PRIMO PIANO

CONTATTI HOSPICE

Reparto: 0321 805 400
Fax: 0321 805 426
E-mail: hospice@maggioreosp.novara.it

LA STRUTTURA

L' Hospice dispone di 9 posti letto, è parte integrante della **S.C. CURE PALLIATIVE**; il suo ruolo è quello di completare la rete assistenziale per i pazienti affetti da tumore in fase avanzata, offrendo dei posti letto qualora si rilevino problematiche difficilmente gestibili al domicilio o ambulatorialmente.

La degenza può essere attivata sia per necessità **socio-assistenziali**, oppure per problematiche cliniche, quali aggiustamento della terapia del dolore, trattamento di altri sintomi, sollievo psicologico.

Per accedere a tale tipologia di ricovero è necessaria la valutazione di un medico afferente alle Cure Palliative, che, su richiesta del curante (*medico di medicina generale o medico ospedaliero*), stabilisce l' idoneità del paziente sulla base delle condizioni clinico-socio-assistenziali e provvede all' inserimento in lista d' attesa e all' invio di richiesta di autorizzazione al Distretto di appartenenza.

La lista d' attesa si basa su di un criterio puramente cronologico.

Quando si rende disponibile un posto-letto il paziente viene contattato telefonicamente e si procede al ricovero.



Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale

CHIRURGIA GENERALE

Dirigente responsabile: dott. Carlo BAZZONI

SEDE

PRESIDIO GALLIATE
PALAZZINA REPARTI, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria: 0321 805 358
Capo sala: 0321 805 358-335.561 5933
Studio medici: 0321 805 393
Studio responsabile: 0321 805 361
Fax: 0321 805 359
E-mail: chirurgia.galliate@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

* CUP = Centro Unificato Prenotazioni

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

VISITA CHIRURGICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
lunedì e venerdì, ore 14.00 - 15.30

AMBULATORIO PATOLOGIA ERNIARIA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
martedì, ore 14.30 -15.30
- giovedì, ore 14.00 - 15.30



ECOCOLORDOPPLER VENOSO PER VARICI ARTI INFERIORI

Prenotazione:

- su appuntamento tel 0321 805 358

ECOGRAFIA TRANSANALE

Prenotazione:

- su appuntamento tel 0321 805 358

AMBULATORIO CALCOLOSI COLECISTICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
mercoledì, ore 14.00 - 15.30

VISITA PROCTOLOGICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
martedì, giovedì, ore 9.00 - 12.00

AMBULATORIO LESIONI CUTANEE E CHIRURGIA DELLE VARICI ARTI INFERIORI

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
mercoledì, ore 13.30 - 15.30



Luogo ed orario di esecuzione:

- poliambulatorio, piano seminterrato
mercoledì, ore 14.00 - 15.15

VISITA ONCOLOGICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orario di esecuzione:

- reparto
mercoledì, ore 10.00 - 13.00



Struttura Complessa

ANESTESIA

Direttore: dott. Carlo BRIGNOLO

SEDE

PRESIDIO GALLIATE
PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore: 0321 805 362
Caposala: 0321 805 325
Fax: 0321 866100
E-mail: anestesia.galliate@maggioreosp.novara.it

AMBULATORI

*** CUP = Centro Unificato Prenotazioni**

Per sedi ed orari di apertura vedi <<numero>>

TERAPIA ANTALGICA

Prenotazione:

- CUP*

Luogo ed orari di esecuzione:

- ambulatorio
martedì e venerdì, ore 14.00 -16.30

VISITE PREOPERATORIE

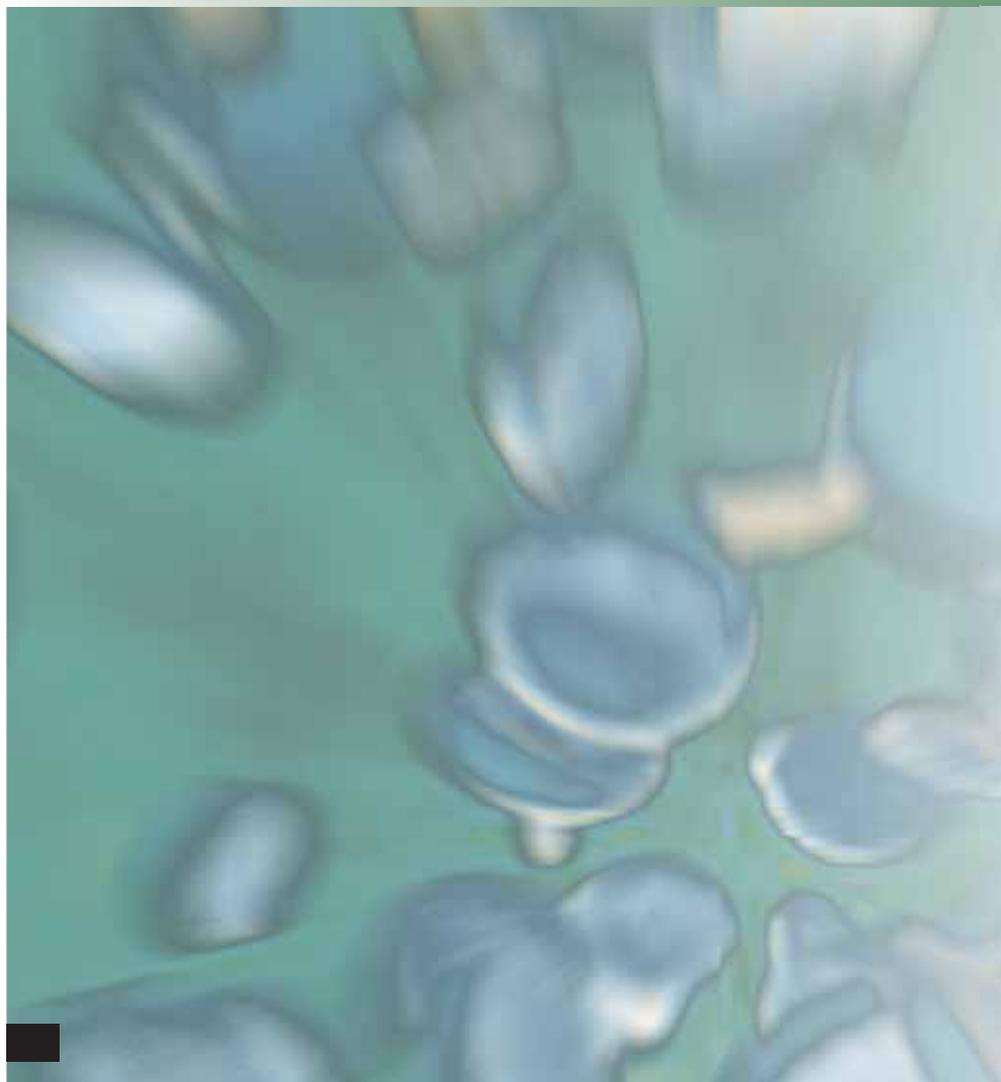
Tutti i giorni senza prenotazione

Luogo ed orari di esecuzione:

- reparto di chirurgia









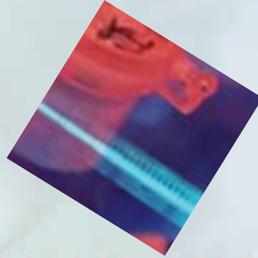
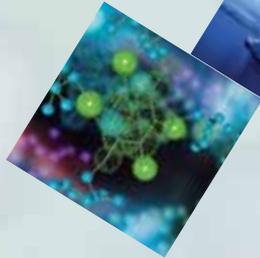
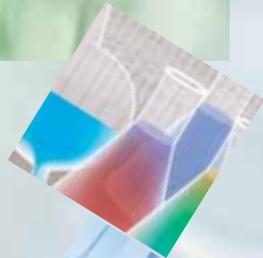
Sezione 3

Tutela e partecipazione

L'Azienda ospedaliero-universitaria è impegnata a tutelare i diritti dei cittadini che si rivolgono alle proprie strutture e ad istituire efficaci forme di comunicazione per migliorarne i rapporti e favorirne la partecipazione.

In questa sezione sono fornite e tutte le indicazioni che possono facilitare il rapporto tra utenti e struttura ospedaliera.







TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

L' Azienda Ospedaliero - Universitaria garantisce la tutela del cittadino rispetto ad eventuali atti di comportamento che negano o limitano la fruibilità dei servizi offerti e, più in generale, rispetto al verificarsi di disservizi.

Condizione necessaria e indispensabile per consentire una reale situazione di tutela del cittadino è che egli sia il più possibile a conoscenza di quanto può legittimamente attendersi, dei propri diritti, delle modalità e delle procedure con cui sostenerli e farli vivere.

In questo senso si è provveduto all' adozione di:

- un **REGOLAMENTO DEI DIRITTI E DEI DOVERI** del cittadino utente dell' Azienda
- un **REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA**, che disciplina l' attività di reclamo degli utenti e degli organismi di volontariato e tutela, prevedendo le specifiche forme e modalità di intervento.

Poiché l' attività di reclamo e la segnalazione di disservizi costituiscono una componente essenziale della tutela dei diritti, presso l' Azienda Ospedaliero-Universitaria sono presenti i principali organismi attraverso i quali il cittadino può vedere tutelati i propri diritti ed esprimere eventuali opinioni nei confronti della struttura ospedaliera:

- l' **Ufficio Relazioni con il pubblico - U.R.P.**
- la **commissione mista conciliativa**
- il **comitato consultivo misto**

Il "reclamo" viene inteso come un momento di comunicazione positiva tra Ente erogatore e utente, non collocati in termini contrapposti, ma impegnati insieme per costruire un servizio più vicino e rispondente alle esigenze della comunità: è un contributo di partecipazione offerto dai cittadini e dalle loro organizzazioni ad una migliore conduzione del servizio pubblico.

Si segnala, inoltre, che l' Azienda è assicurata per eventuali piccoli danni che dovessero occorrere durante il ricovero. Per informazioni al riguardo è possibile contattare l'URP.



DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO UTENTE DEI SERVIZI SANITARI

Conoscere i propri diritti di utente senza dimenticare i doveri. Il Regolamento indica i diritti del cittadino-utente al momento del ricovero o della prestazione sanitaria. Vengono altresì ricordati i doveri che ogni persona deve rispettare al momento della prestazione.

DIRITTI

1. Il cittadino ha diritto ad essere **assistito e curato con premura ed attenzione**, senza vincoli legati alle condizioni economiche, nel rispetto della dignità umana delle proprie convinzioni politiche filosofiche e religiose.

2. Ha diritto ad **ottenere dalla Azienda informazioni chiare e precise** circa le prestazioni erogate, le modalità di accesso, le condizioni di fruibilità delle stesse.

3. Durante ogni contatto con la struttura sanitaria, ed anche durante la degenza ospedaliera, il cittadino ha diritto ad essere sempre **individuato con il proprio nome e cognome ad essere interpellato con il "Lei"**.

Ha inoltre diritto di poter identificare con immediatezza e chiarezza **il ruolo e la funzione delle persone che lo hanno in cura** e con le quali si rapporta.

4. Il cittadino ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura, secondo le specifiche competenze di quest'ultimo, **informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi**. Ha inoltre il diritto di fornire al personale sanitario ogni informazione ritenuta utile circa il proprio stato di salute e gli esiti dei trattamenti ricevuti.

5. Fatti salvi i casi di improrogabile urgenza, nei quali il ritardo possa comportare gravi pericoli per la vita e l'integrità del paziente, il paziente ha diritto di **ricevere in modo chiaro e**





dettagliato ogni notizia che gli permetta di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi.

Le informazioni devono contemplare anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

In caso di pazienti minori, interdetti o comunque non in grado di esercitare pienamente le proprie facoltà, l'informazione dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente stesso, ai familiari più stretti e a coloro che esercitano potestà tutoria. In caso di trattamenti che abbiano il carattere della sperimentazione, il consenso dovrà risultare da uno specifico documento scritto e controfirmato dal quale emerga in modo esplicito l'informazione fornita, compresa la possibilità per il paziente di interrompere il trattamento stesso.

6. Il cittadino ha diritto di essere **informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture**. Nel caso in cui il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le informazioni dovranno essere fornite ai familiari più stretti e a coloro che esercitano potestà tutoria.

7. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi **rimangano segreti e non siano comunicati ad altri senza il proprio consenso**. Solo nel caso in cui esista un motivato convincimento sull'inopportunità di un'informazione diretta, il medico potrà rivolgersi ai familiari più stretti.

8. Il cittadino ricoverato ha diritto a **mantenere dei propri spazi di vita relazionale e sociale** e specificatamente vivere la giornata secondo orari e modalità non troppo diverse da quelle della vita ordinaria; **mantenere i contatti con l'esterno** attraverso la possibilità di utilizzare il telefono e ricevere visite; ricevere visite per le quali sia garantita la massima riservatezza ed intimità, con la sola limitazione dovuta all'ordinato svolgimento dell'attività sanitaria ed alla necessità di rispettare gli altri ricoverati.

9. Chi accede alle strutture della Azienda ospedaliero-universitaria ha diritto a essere reso edotto circa eventuali **dis-servizi o disfunzioni esistenti** relativamente alla prestazione richiesta, e comunque deve essere tempestivamente infor-



mato circa eventuali variazioni che intercorrano nella programmazione del trattamento.

10. L'utente ha diritto di proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati dagli uffici preposti, ha diritto, inoltre, ad essere informato sull'esito dei reclami stessi. Per il concreto espletamento di tale diritto l'Azienda ospedaliero-universitaria ha predisposto uno specifico Regolamento di Pubblica Tutela.

DOVERI

1. Il cittadino che accede alla Azienda ospedaliero-universitaria è tenuto, in ogni momento, ad un **comportamento responsabile**, collaborando con il personale medico, infermieristico, ausiliario, amministrativo e tecnico con cui entra in rapporto, rispettando gli ambienti, le attrezzature, gli arredi in quanto patrimonio comune.

2. L'accesso all' Azienda presuppone da parte del cittadino un rapporto di fiducia e di **rispetto verso il personale sanitario operante**, indispensabile per un corretto programma terapeutico ed assistenziale. Devono, quindi, essere evitate le richieste di prestazioni non dovute ed anche le richieste volte ad ottenere in tempi e modi scorretti le prestazioni dovute.

3. Gli utenti che utilizzano le strutture ospedaliere devono evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e disagio ad altri utenti. In particolare per quanto riguarda la degenza ospedaliera è necessario il **rispetto della quiete**, soprattutto nell'orario di riposo evitando rumori, voci e luci disturbanti e le visite devono essere contenute (nel numero dei presenti) per evitare sovraffollamenti al letto e nei locali di degenza.

4. L'organizzazione della giornata e gli orari di visita sono stabiliti dalla Direzione Medica insieme ai responsabili dei servizi e delle unità operative con la finalità di permettere un efficace svolgimento delle attività di cura e di assistenza. E' pertanto doveroso attenersi a tali indicazioni. In situazioni di particolare necessità possono essere autorizzate visite





fuori orario e la presenza di persone di aiuto. Le persone autorizzate dovranno **uniformarsi alle regole del reparto** e favorire la collaborazione con gli operatori.

5. Per motivi di sicurezza igienico-sanitaria e per evitare impatti emotivi impropri le **visite in ospedale dei bambini di età inferiore a 12 anni sono di norma vietate**. L'Azienda si impegna e ricercare ed individuare modalità di accesso "protetto" dei piccoli visitatori con l'intento di favorire la comunicazione fra bambini e familiare o amico malato.

6. I pazienti, ricoverati e non, che si spostano all'interno dell'ospedale devono **utilizzare i percorsi ad essi riservati** e non intralciare lo svolgimento delle attività.

7. L'utente, pur avendo il diritto di criticare le disposizioni regolamentari emanate, attivando, se ritenuto opportuno, una procedura di reclamo, **non può, tuttavia, violare arbitrariamente le disposizioni stesse**.

8. Il cittadino deve **informare tempestivamente l'ospedale**, tramite i sanitari o gli uffici amministrativi preposti **qualora decida di rinunciare alle cure e alle prestazioni** già programmate in modo da evitare sprechi di tempo e di risorse.



REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA

L'Azienda assicura la tutela dei cittadini in caso di disservizi attraverso la possibilità di presentare segnalazioni e reclami. A questo scopo è stato istituito un regolamento e procedure operative di gestione per rilevare e rispondere alle situazioni di disagio e insoddisfazione espresse dai cittadini e per orientare le decisioni aziendali relative al miglioramento della qualità dei servizi, tramite l'analisi delle informazioni acquisite.

Il regolamento di Pubblica Tutela disciplina infatti le modalità di presentazione dei reclami, individuando nell'U.R.E. la struttura di riferimento con il compito di:

- ricevere il reclamo;
- avviare le indagini e le verifiche necessarie;
- istruire i conseguenti atti, compresa la convocazione della Commissione Mista Conciliativa nei casi in cui sia prevista;
- predisporre le risposte per l'utente.

Il regolamento è composto di due sezioni:

Nella prima (Titolo I) vengono descritti i modi e i termini di presentazione delle osservazioni e reclami e le funzioni dell'URP, in merito all'attività di tutela.

Nella seconda (Titolo II) viene presentata la composizione e l'attività della Commissione Mista Conciliativa

TITOLO 1°.

Presentazione delle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

Articolo 1: soggetti che possono presentare osservazioni, opposizioni, reclami

I cittadini, parenti o affini, o organismi di volontariato o di tutela dei diritti, accreditati presso la Regione o presso l'Azienda Ospedaliera possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce, reclami **contro gli atti o comportamenti che, a**





loro parere, negano o limitano la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni di assistenza.

Articolo 2: modi di presentazione

Gli utenti e gli altri soggetti, come individuati dall'articolo 1, esercitano il proprio diritto con:

- **lettera in carta semplice**, indirizzata ed inviata alla Azienda ospedaliera o consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).
- compilazione e sottoscrizione di **un modello appositamente predisposto**, da consegnare all'U.R.P.
- **segnalazione diretta all' U.R.P.** tramite colloquio con il responsabile o **segnalazione telefonica o via fax**. Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui verrà redatta apposita scheda verbale annotando quanto segnalato con l'acquisizione dei dati per le eventuali comunicazioni di merito.

Articolo 3: termini di presentazione

In ottemperanza con il disposto dell'articolo 14, comma 5 dei D.L.vo n. 502/92 , come modificato dal D.L.vo 517/ 93, le osservazioni, le opposizioni, i reclami, dovranno essere presentati nei modi sopra elencati **entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o dei comportamenti ritenuti lesivi dei propri diritti.**

Eccezionalmente i reclami potranno essere accolti anche oltre il termine.

In questo caso il Responsabile U.R.P. si riserverà di definire i tempi di risposta dandone informazione all'istante.

Articolo 4: termini per la risposta

Compatibilmente con le norme stabilite dalla legge n. 675/1996 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) **l'U.R.P. risponde immediatamente ai ricorrenti per le segnalazioni di più agevole definizione.**

I reclami presentati, qualora non trovino immediata soluzione, devono avere, comunque, risposta anche interlocutoria entro 15 giorni dalla presentazione.

L'U.R.P. istruisce e trasmette la pratica al responsabile



della struttura complessa interessata e per conoscenza al Direttore Generale e al Direttore Sanitario, entro un termine massimo di tre giorni e comunque entro un tempo congruente con l'urgenza del caso.

Il Responsabile del servizio predispone gli approfondimenti necessari, adotta tutte le misure opportune ad evitare la persistenza del disservizio segnalato e fornisce all'U.R.P. tutti gli elementi utili per predisporre una appropriata risposta nei termini fissati.

Articolo 5: funzioni dell'ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Nell' Azienda Ospedaliera è costituito l'ufficio per le Relazioni con il pubblico al quale sono attribuite, fra le altre, le seguenti funzioni:

- riceve le osservazioni, le opposizioni, le denunce, i reclami presentati in via amministrativa dai soggetti individuati all'articolo 1 del presente regolamento;
- predispone l'attività istruttoria e provvede a dare, su delega del Direttore Generale, tempestiva risposta all'utente, compatibilmente alle norme di tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari (legge 675/96) per le segnalazioni ed i reclami di più agevole soluzione;
- predispone l'istruttoria per i reclami di maggior complessità e fornisce al direttore generale gli elementi necessari alla loro definizione. Per l'espletamento della attività istruttoria l'U.R.P. può acquisire tutti gli elementi utili alla formazione del giudizio, richiedendo relazioni o pareri ai responsabili delle strutture complesse;
- predispone a firma del Direttore Generale, e compatibilmente alle norme di tutela previste dalla legge 675/96, la lettera di risposta all'utente evidenziando che la presentazione in via amministrativa del reclamo non preclude né impedisce il ricorso in via giurisdizionale, ai sensi dell'art.14 del D.leg.vo 502/92 e successive integrazioni;
- fornisce al cittadino, ed in generale ai soggetti individuati all'art.1 del presente regolamento, tutte le infor-





mazioni necessarie a garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente, con specifico riferimento alla carta dei servizi, al regolamento dei diritti e doveri del cittadino, al regolamento di pubblica tutela.

L'U.R.P., inoltre, promuove iniziative volte a rendere note al pubblico le prestazioni fornite dall'Azienda, le modalità di accesso, il contenuto della carta dei servizi ed ogni altra informazione utile per consentire la migliore fruizione dei servizi e garantire la piena tutela dei diritti.

Articolo 6: Il responsabile dell'ufficio per le Relazioni con il pubblico

Il Responsabile dell'U.R.P. è individuato dal Direttore Generale, ai sensi della legge 241/90, e garantisce il corretto svolgimento delle funzioni indicate nel precedente articolo distinguendo le osservazioni ed i reclami di più facile soluzione da quelli di maggiore complessità, provvedendo affinché i ricorrenti ricevano una tempestiva risposta per i primi e disponendo la necessaria istruttoria per i secondi.

Il Responsabile U.R.P. inoltre:

- provvede affinché la risposta sia inviata al cittadino nei termini previsti ed affinché copia di essa pervenga al direttore della struttura complessa per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.
- Per conoscenza viene inviata ai direttori generale e sanitario;
- provvede ad attivare l'eventuale procedura di riesame del reclamo qualora il cittadino dichiari insoddisfatto la risposta ricevuta;
- attiva la Commissione mista conciliativa per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle associazioni di volontariato e degli organismi di tutela.





TITOLO 2° La Commissione mista conciliativa

Articolo 7: istituzione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

Presso l'Azienda Ospedaliera è istituita la Commissione mista conciliativa con la **finalità di mettere a disposizione dei cittadini uno strumento per agevolare la sollecita risoluzione delle controversie che possono insorgere circa eventuali violazioni dei diritti, nell'ambito della concreta fruizione delle prestazioni.**

La Commissione mista conciliativa assolve la funzione di favorire la presenza e l'attività degli organismi di volontariato e tutela dei diritti all'interno dell'Azienda Ospedaliera nello specifico obiettivo della tutela dell'utente.

Le questioni che possono costituire oggetto di esame da parte della Commissione sono quelle riguardanti gli atti ed i comportamenti del personale dell'Azienda che neghino o limitino la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni di assistenza che incidano sulla qualità del servizio.

Non rientrano quindi nella competenza della commissione i rilievi che comportano valutazioni di natura tecnico-professionale relativa agli interventi sanitari e connesse richieste di risarcimento danni.

La Commissione mista conciliativa svolge le seguenti funzioni:

- esamina le problematiche relative ai reclami presentati per tramite degli organismi di volontariato e tutela;
- riesamina i casi per i quali il cittadino si sia dichiarato insoddisfatto in merito alle risposte ottenute dal Direttore Generale;
- fa proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda e cittadini riguardo le modalità di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti riconosciuti dal regolamento dei diritti e dei doveri dei cittadini.
- nell'ambito delle materie di sua competenza può, anche d'ufficio, fare proposte per il miglioramento dei servizi nell'interesse degli utenti.



Articolo 8: composizione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

La Commissione mista conciliativa è costituita, per quanto attiene le figure presenti, secondo le indicazioni dei DPCM 19.5.95.

La Commissione mista conciliativa è nominata dal Direttore Generale.

La Commissione mista conciliativa è composta da tre rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera, indicati dal Direttore Generale, da tre rappresentanti delle organizzazioni di volontariato e tutela accreditate presso l'Azienda ed indicati dalle organizzazioni stesse, un rappresentante della Regione (secondo modalità stabilite dalla Regione stessa);

La commissione mista conciliativa - in attesa di specifiche norme regionali circa la figura del Difensore civico regionale, previsto come presidente, sarà presieduta da una figura esterna all'Azienda, avente carattere arbitrare, nominata dal Direttore Generale d'intesa con le organizzazioni di volontariato e tutela.

Articolo 8 bis

- La Commissione mista conciliativa esamina le istanze presentate, indicate nell'articolo 7, disponendo la necessaria istruttoria.
- A tal fine la Commissione ha il potere di:
 - a) prendere visione di pratiche o atti e di chiedere chiarimenti ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, che possono anche essere sentiti personalmente;
 - b) sentire, se consenzienti, gli utenti che hanno presentato dei reclami;
- La Commissione mista conciliativa, esaurita la fase istruttoria, assume le proprie determinazioni e le trasmette al Direttore Generale, che provvede a comunicarle all'utente interessato, tramite l'U.R.P., previa assunzione, se necessario, dei conseguenti provvedimenti di sua competenza.
- Se il Direttore Generale non ritiene di poter accogliere la proposta della Commissione, dà formale e motivata comunicazione al cittadino interessato ed alla Commissione.



Segnalazioni RECLAMI RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Per qualsiasi segnalazione e/o reclamo è possibile rivolgersi in primo luogo al/alla Caposala e al Responsabile del reparto.

Per problemi che non si riesce a risolvere seguendo questa procedura si può contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, luogo di ascolto, analisi dei bisogni e di risposta alle esigenze informative dei cittadini.

Che cosa fa

L' U.R.P. ha il compito di facilitare la comunicazione fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed i cittadini assistendoli nel loro rapporto con il Servizio sanitario pubblico. Ha come obiettivo il miglioramento della qualità dei servizi sanitari con la collaborazione degli utenti.

All'Urp è possibile:

- ricevere informazioni ed essere orientati sulle strutture e sui servizi dell'Azienda, sui percorsi sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni, su tutto quanto necessario a garantire la tutela dei diritti riconosciuti ai cittadini;
- segnalare un problema o presentare una lamentela su un disservizio: gli operatori provvedono a dare immediata risposta al cittadino per le segnalazioni che si presentano di facile soluzione mentre per quelle più complesse si predispongono attività istruttorie;
- fare una proposta o esprimere un elogio;
- consultare i tempi di attesa per prestazioni ed esami.





Dov'è

Nel cortile porticato all'ingresso di corso Mazzini n. 18, segnalato da apposito cartello.

Come contattare l'U.R.P.

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

mercoledì orario continuato dalle 9.00 alle 17.00.

Telefono 0321- 373 3 900

Fax: 0321- 373 3 708

E-mail: urp@maggioreosp.novara.it



ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA

All'interno dell'Azienda opera il **COMITATO CONSULTIVO MISTO**.

Il Comitato è uno strumento consultivo e propositivo grazie al quale l'Azienda e le associazioni di volontariato presenti in ospedale collaborano al fine di dare ascolto e rilievo al punto di vista del cittadino-utente e di migliorare la qualità dei servizi sanitari offerti.

Numerose sono le associazioni di volontariato che collaborano con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria. Per comprensibili ragioni di spazio non è possibile fornire qui un elenco esaustivo. Informazioni più complete si trovano sul sito web www.maggioreosp.novara.it.

A.V.O. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI

Attività: **assistenza malati**.

Questa associazione opera in ambito ospedaliero con lo scopo di offrire ai degenti una presenza amichevole e continua per alleviare la sofferenza, l'isolamento o la noia.

La presenza dei volontari può essere utile anche per far fronte ad alcune necessità materiali, soprattutto per coloro che non hanno parenti vicini.

Sede: Via San Gaudenzio, 11 -28100 Novara.

Tel. 0321 627754

Sito internet: www.federavo.it/piemonte.html

Sede presso l' Azienda Ospedaliero - Universitaria: cortiletto adiacente il primo quadriportico a sinistra dell' ingresso di corso Mazzini, 18. Tel. 0321. 3733465

Orario di apertura: dalle 10.00 alle 12.00, dal lunedì' al venerdì'. Il martedì' anche dalle 17.00 alle 18.30.





ABIO - ASSOCIAZIONE PER IL BAMBINO IN OSPEDALE

Attività: promuove l'umanizzazione dell'ospedale e **sdrammatizzare l'impatto del bambino e della sua famiglia con le strutture sanitarie.**

Il volontario ABIO accoglie il bambino al momento del ricovero e facilita il suo inserimento in reparto; durante tutto il periodo della degenza lo intrattiene con attività ricreative adatte alla sua età e situazione; garantisce al bambino una presenza rassicurante in assenza della mamma o di altri familiari.

Sede: l' ABIO opera presso la S.C. Pediatria dell' Azienda Ospedaliero- Universitaria Maggiore della Carità' di Novara. Tel. 0321 373 3 580.
e-mail: Abio.novara@libero.it .
Sito web: www.abio.org

ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA NOTTE

Attività: **assistenza ospedaliera notturna gratuita**

I volontari di questa associazione garantiscono un'assistenza notturna gratuita a coloro che necessitano di un'assistenza continua ma non possono contare sulla presenza di familiari e non hanno i mezzi finanziari per permettersi un'assistenza retribuita.

Sede:
Via Lualdi, 17 -28100 Novara. Tel. 0321 402028
Per informazioni rivolgersi alla Direzione sanitaria - Servizio sociale ospedaliero.
e-mail: info@ivolontaridellanotte.com
sito internet: www.ivolontaridellanotte.com



U.G.I. UNIONE GENITORI ITALIANI CONTRO IL TUMORE DEI BAMBINI

Attività: **si occupa esclusivamente dei bambini con tumore (o leucemie) e delle loro famiglie.** I volontari in camice azzurro sono presenti nel reparto di Pediatria

svolgono un'assistenza di intrattenimento e supporto ai bambini oncologici ricoverati in degenza, day-hospital o in ambulatorio.

L'associazione è attiva nei confronti delle famiglie fungendo da riferimento continuo per gli aspetti legali, socio-psicologici ed assistenziali e trova sistemazioni logistiche per coloro che hanno residenza disagiata.

Sede: l'UGI-sezione di Novara opera presso il reparto di Pediatria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Tel. 328.2169917

E-mail: presidente@ugi-novara.it segreteria@ugi.novara.it

Sito web: www.ugi-novara.it

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL MALATO

Attività: **promozione e difesa dei diritti civili.**

L'associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato è diffusa su tutto il territorio nazionale e opera per promuovere il tema dei diritti del cittadino nei confronti dell'organizzazione sanitaria. L'Associazione è da anni presente anche a Novara.

Sede: presso il Centro Servizi del Volontariato (C.S.V.), via Monte Ariolo n. 12 D, Novara.

Orario: lunedì dalle 14.00 alle 18.00, da martedì a giovedì dalle 8.30 alle 18.00, venerdì dalle 8.30 alle 16.00. Tel. 0321.33393. Fax 0321.631007.

E-mail segreteria.novara@acsv.it

Sito web: www.cittadinanzattiva.it

Per accogliere quanti vogliono personalmente rivolgersi all'Associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato, operatori dell'associazione sono disponibili per colloqui ogni lunedì dalle 10.30 alle 11.30 anche presso la sede del Quartiere Centro, in corso Italia n. 48, tel. 0321-32330.





Pagine Utili

Pagine
Utili

- **EMERGENZA E SOCCORSO**
- **ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI STRANIERI**
- **AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL PIEMONTE**
- **MAPPA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA**



EMERGENZA E SOCCORSO

Quando chiamare la Guardia medica e il 118 in caso di emergenza negli orari in cui il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta non sono reperibili. Che cosa succede quando ci si reca al Pronto Soccorso.

EMERGENZA SANITARIA 118

Il 118 è il numero di telefono unico nazionale – a chiamata gratuita e attivo 24 ore su 24 – che attiva immediatamente l'intera rete di soccorso per l'emergenza sanitaria, in tutti i casi in cui è a rischio la vita o l'incolumità di qualcuno.

Quando

Il 118 deve essere chiamato solo in **CASI DI URGENZA**: incidente stradale, domestico, sul lavoro, incidenti sportivi o in montagna, situazione certa o presunta di pericolo di vita (traumi, ustioni, avvelenamenti, annegamenti, malori in casa o in altro luogo), maxiemergenza (alluvioni, terremoti, ecc.).

Come

E' sufficiente comporre il numero 118 per mettersi in contatto con la Centrale Operativa di zona che coordina il soccorso sanitario dal luogo di emergenza sino al ricovero in ospedale. Comporre il numero 118 da qualsiasi telefono, anche senza credito. Se la chiamata è effettuata da una cabina telefonica pubblica, non servono schede o gettoni; attendere la risposta della Centrale operativa; esporre con calma la richiesta e rispondere con chiarezza alle domande dell'operatore.

Chi vi pone le domande non è la stessa persona che effettuerà il soccorso in ambulanza.

Alla chiamata rispondono infermieri qualificati e specializzati, che per organizzare tempestivamente l'invio del mezzo di soccorso più adeguato (ambulanza, auto medica, elisoccorso) hanno bisogno di informazioni chiare e precise per poter garantire al meglio l'intervento richiesto, rispondete quindi con calma alle domande che vi verranno poste:

- luogo dove occorre intervenire (Comune, località, via





e numero civico, riferimento a piazza, chiesa, campo sportivo, qualsiasi indicazione che consenta ai soccorritori di individuare rapidamente il luogo);

- numero di telefono da cui si sta chiamando;
- cosa è successo, natura del problema;
- se si vede il/gli infortunati o se è un evento riferito;
- numero, età e condizioni delle persone coinvolte (parlano, sono coscienti, respirano, presentano fratture, emorragie, dolori al torace).
-

Dopo la chiamata, mantenere libero il telefono per poter essere eventualmente contattati dalla Centrale operativa, in caso di bisogno.

In caso di EMERGENZA SANITARIA chiamate il

118

Il servizio funziona 24 ore su 24. La chiamata è gratuita.

GUARDIA MEDICA 0321 - 626000

La guardia medica (o Servizio di continuità assistenziale) garantisce gratuitamente l'assistenza medica di base a domicilio per le urgenze che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, cioè negli orari non coperti dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.

La chiamata va fatta quando non si può aspettare il rientro del medico di famiglia.

Il medico del servizio:

- effettua visite mediche, in ambulatorio o a domicilio;
- prescrive farmaci per le terapie di urgenza e per un ciclo massimo di 3 giorni;
- propone il ricovero ospedaliero in caso di necessità;
- rilascia certificati di malattia, solo in caso di necessità e per un periodo massimo di 3 giorni.



Quando rivolgersi alla guardia medica:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

dalle ore **20.00** alle ore **8.00** del mattino successivo
(orario notturno)

SABATO E GIORNI PREFESTIVI:

dalle ore **10.00** alle ore **24.00**

DOMENICA E GIORNI FESTIVI:

dalle ore **24.00** alle **24.00**

Come

Per attivare il servizio comporre il numero telefonico, a seconda del Distretto di appartenenza.

GUARDIA MEDICA

Per Novara **0321.626000**

Per Galliate **0321. 864180**





PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

Quando andare al Pronto Soccorso:

Il DEA - Pronto Soccorso è la struttura di accettazione e trattamento iniziale di tutti i casi di emergenza-urgenza. Attivo 24 ore su 24, presta cure immediate ai pazienti in condizioni critiche, eroga prestazioni urgenti che non possono essere fornite da altri operatori (medici di famiglia, pediatri di libera scelta, ambulatori specialistici) e comunque non rinviabili, stabilisce l'eventuale ricovero del paziente.

Il Pronto Soccorso è il servizio per le urgenze e le emergenze sanitarie ed è attrezzato per assistere immediatamente i malati più gravi o in pericolo di vita.

E' opportuno non ricorrere al Pronto Soccorso per ottenere visite o prestazioni specialistiche, oppure per disturbi di lieve entità.

Quando non è necessario un intervento urgente, rivolgetevi al medico o al pediatra di base, che valuteranno se chiedere un esame diagnostico, una visita specialistica urgente oppure l'intervento del Pronto Soccorso.

Come

L'accesso al Pronto Soccorso può avvenire:

- direttamente;
- per invio da parte del medico di famiglia o della Guardia medica;
- tramite 118.

Chi si rivolge al Pronto Soccorso accede alle cure non per ordine di arrivo, bensì sulla base dell'urgenza del proprio caso, stabilita attraverso una procedura chiamata "Triage": al suo arrivo il paziente viene accolto da un infermiere professionale che ne valuta accuratamente i sintomi e gli attribuisce un codice-colore, indicante il livello di gravità del problema e quindi la priorità di accesso alle sale visita.



Quattro colori per stabilire la priorità di accesso:

codice rosso

priorità massima: imminente pericolo di vita. I medici del Pronto Soccorso intervengono immediatamente, anche sospendendo le altre attività in corso;

codice giallo

priorità alta: potenziale pericolo di vita. Viene assegnato al paziente per il quale esiste il rischio di compromissione di un'importante funzione vitale (respiratoria, cardiocircolatoria, neurologica). L'intervento viene garantito in tempi brevi;

codice verde

attesa: situazione di non prevedibile pericolo di vita. Il paziente necessita di una prestazione medica che può essere eseguita anche dopo qualche ora, senza pericolo per le funzioni vitali. Viene assistito dopo gli interventi sugli eventuali codici rossi o gialli presenti o che giungano nel frattempo in Pronto Soccorso;

codice bianco

attesa lunga: caso non grave, non da Pronto Soccorso, ma per il medico di famiglia o ambulatori specialistici. Il paziente viene assistito comunque, dopo i casi più urgenti e per quanto di competenza.

Sono gratuite le cure per i codici rossi, gialli e verdi.
Il pagamento del ticket viene richiesto solo per i codici bianchi.

Il codice colore che definisce la gratuità delle cure è attribuito dal medico di Pronto Soccorso al termine della valutazione clinica.





Dove

La struttura complessa Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Pronto Soccorso) presente nella sede centrale dell'Azienda ospedaliero- universitaria Maggiore della Carità, a Novara. non partecipa alle attività di pronto intervento sul territorio, con prestazioni di trasporto malati, ma accoglie i pazienti giunti in ospedale.

- **Pronto soccorso medico, chirurgico e traumatologico per adulti**

Sede: padiglione A, piano terreno
Osservazione breve intensiva con 10 posti letto.

- **Pronto soccorso medico e chirurgico per bambini**

Sede: padiglione E, primo piano (Pediatria).

- **Pronto soccorso ostetrico**

Sede: padiglione E, secondo piano (Ostetricia-Ginecologia).

AMBULANZA PER UN TRASPORTO NON URGENTE

Quando occorre l'ambulanza per un trasporto non urgente di una persona che deve recarsi in ospedale per effettuare delle cure o che deve essere ricoverata o dimessa, è possibile prenotare un'ambulanza a pagamento.

Il trasporto è a carico dell'utente.

Per informazioni o prenotazioni:

Ambulanza	telefono
Croce Rossa Italiana Novara	0321- 402535
Novara Soccorso	0321- 456600
Croce Costantiniana	0321- 653828
Croce di Sant'Andrea	0321- 838993



ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI STRANIERI

E' disponibile presso ogni reparto dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Novara e presso il Servizio Sociale Ospedaliero un **opuscolo in lingua straniera** (inglese, francese, albanese e arabo) con le informazioni relative al ricovero presso l'Azienda ospedaliero - universitaria.

Nel caso di problemi di comprensione linguistica o culturale e' possibile richiedere al personale sanitario l'intervento del Servizio Sociale Ospedaliero.

Un servizio di mediazione linguistico-culturale (in lingua araba, albanese e all'occorrenza anche cinese), è attivo nei seguenti orari:

il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00; mercoledì dalle 13.30 alle 16.30.
Tel. 0321- 373 3 333.

Tramite il Servizio Sociale Ospedaliero è possibile ottenere l'intervento di mediatori linguistici anche di altre culture o di altre lingue.

Ricordiamo che le prestazioni di cura sono garantite a tutti i cittadini stranieri, anche irregolari*.

L'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri

Gli stranieri che hanno diritto all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale devono recarsi presso gli Uffici scelta e revoca della Asl territoriale, presentando i seguenti documenti: documento di identità, permesso di soggiorno, certificato di residenza o di domicilio.

Per informazioni rivolgersi all'ASL No, via dei Mille n. 2, Novara - Uffici Scelta e Revoca.





* **Cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno**

Ai cittadini stranieri extracomunitari senza permesso di soggiorno, ovvero stranieri temporaneamente presenti (STP) è

garantita l'assistenza sanitaria di base.

Per ottenere assistenza il cittadino straniero senza permesso di soggiorno deve rivolgersi al **Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI)**, afferente alla A.S.L. No.

La struttura opera attraverso:

- uno sportello informativo, in via Dei Mille, 2 a Novara dove un mediatore culturale fornisce informazioni in francese, inglese e arabo. Orario di apertura: lunedì 13.15 - 15.15; martedì 8.30 - 10.30; mercoledì 13.15 - 15.15; giovedì 8.30 - 10.30; venerdì 10.30 - 12.30.
- due ambulatori che offrono prestazioni sanitarie non urgenti ai cittadini stranieri senza permesso di soggiorno, situati uno a Borgomanero (in viale Zoppis, 6 . Orario: il lunedì e il mercoledì 10.00 - 12.00) ed uno a Novara (in via Dei Mille, 2. Orario: il mercoledì 13.00 - 15.00 ed il venerdì 10.30 - 12.30).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL No, via dei Mille n. 2, Novara.



INFORMATION FOR FOREIGNERS

The medical surgery are guarantee from the DLgs n° 286/98 to foreigners.

It' s to remember that urgencies of medical surgery even if persistent are guarantee to foreigners.

A booklet in different languages with the information regarding the sheltering in hospital is distributed in every structure.

If there is some problem of languages comprehension or cultural you could ask at the hospital personal the intervention of the Hospital Social Service.

The foreigners without legal permission in Italy have the possibility to turn at "Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI)", at ASL NO of Novara.

- The operation take place by a information counter, in Novara, in Via dei Mille, 2 where a mediator gives information in French, English and Arab:
Monday and Wednesday from 8:00 at 10:00 and Friday from 10:30 at 12:30
- Two deambulatory, one at Borgomanero and one in Novara that gives information and medical surgery at foreigners without legal permission, in ASL NO.

For father information contact ASL NO, in Via dei Mille, 2 Novara.





QUELQUES INFORMATIONS POUR LES ENTRANGER

Le médicaux sont assurés aux étrangers par décret de loi 286/98.

On rappelle que les soins médicaux urgents même continus sont assurés aux étrangers même sans papiers.*

Toutes les structures sanitaires, les directions des hôpitaux, les services sociaux distribuent un livret en langue avec les informations.

En cas de problèmes de langage ou culturel on peut demander au personnel sanitaire l'intervention du service social de l'hôpital.

*Les étrangers sans papiers présents en Italie peuvent s'adresser au Centre des Informations Médicales pour les étrangers (ISI) de l'ASL NO de Novara.

La structure est active au moyen :

- d'un guichet d'information placé a Novara, via dei Mille, 2 où un médiateur culturel donne des informations en français, anglais et arabe.
Horaire d'ouverture : lundi et mercredi de 8.00 h à 10.00 h et vendredi de 10.30 h à 12.30 h.
- et deux cabinets médicaux l'un à Borgomanero, l'autre à Novara qui offrent les informations et les soins médicaux aux sans papiers qui sont présents sur le territoire de l'ASL NO.

Pour d'autre informations on peut s'adresser à l'ASL NO via dei Mille 2, Novara.



Disa informacione për qytetarët e huaj

Shërbimet për kurimin në spital të qytetarëve të huaj është i garantuar në përputhje me Dekretin-Legjislativ n. 286/98. Ju kujtojmë që këto shërbime si në rastet urgjente edhe ato në vazhdim, për qytetarët e huaj janë të garantuara.*

Eshtë shpërndarë pranë çdo Pavioni dhe pranë Drejtorisë Shëndetësore- Shërbimi Social Spitalor, një broshurë në gjuhë të ndryshme me informacione përkatëse të shtrimit pranë Qendrës Spitalore.

Në qoftëse do të keni probleme përsa i përket kuptimit të gjuhës ose probleme të tjera është e mundur që ti kërkonti personelit mjekësor ndërhyrjen e Shërbimit Social të Spitalit.

* Qytetarët e huaj ekstrakomunitarë që ndodhen në Itali pa rregulla, kanë mundësinë që ti drejtohen Qendrës së Informacionit Shëndetësor për Emigrantët (ISI), pranë A.S.L. NO në Novara.

Kjo strukturë vepron nëpërmjet :

- një Sporteli Informativ, i vendosur në Novara, në rrugën Dei Mille, 2 ku një mediator(ndërmjetës) kulturor jep informacione në gjuhën franceze, inglese dhe arabe.
- Orari i hapjes: të hënën dhe të mërkurën, nga ora 8.00 deri në orën 10.00 dhe të premten nga ora 10.30 deri në orën 12.30
- dhe dy ambulatorë, të vendosur njëri në Borgomanero dhe tjetri në Novara, që ofrojnë informacione dhe shërbime shëndetësore qytetarëve të huaj që ndodhen pa leje qëndrimi në territorin e A.S.L. NO.

Për informacione të mëtejshme drejtoheni në A.S.L. NO në rrugën Dei Mille n. 2 në Novara.





.....

AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL PIEMONTE

Da gennaio 2008 le Aziende sanitarie del Piemonte risultano così articolate:

AZIENDE SANITARIE LOCALI

ACCORPAMENTI	NUOVE ASL	CONTATTI
ASL 1 + ASL 2	ASL TO1 Via S. Secondo, 29 10128 Torino	Tel. 011.5661566 Fax 011.5662015 www.aslto1.it
ASL 3 + ASL 4	ASL TO2 Corso Svizzera, 164 10149 Torino	Tel. 011.4393111 Fax 011.4393785 www.asltor.it
ASL 5 + ASL 10 (Rivoli, Pinerolo)	ASL TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 10093 Collegno (Torino)	Tel. 011.40171 Fax 011.4017096 www.asl5.piemonte.it
ASL 6 + ASL 7 + ASL 9 (Ciriè, Chiasso, Ivrea)	ASL TO4 Via Po, 11 10034 Chivasso (Torino)	Tel. 011.9176666/303 / 506 Fax 011-9176322 www.asl.ivrea.to.it
ASL 8 (Chieri)	ASL TO5 Via San Domenico, 21 10023 Chieri	Tel. Urp Chieri 011.94293903 www.aslto5.piemonte.it
ASL 11 (Vercelli)	ASL VC Corso Mario Abbia- te, 21 13100 Vercelli	Tel. 0161-5931 www.asl11.piemonte.it
ASL 12 (Biella)	ASL BI Via Marconi, 23 13900 Biella	Tel. 015.3503410/968 Fax 015.3503914/741 www.asl12.piemonte.it





ACCORPAMENTI	NUOVE ASL	CONTATTI
ASL 13 (Novara)	ASL NO Via dei Mille, 2 28100 Novara	Tel. 0321.374111 Fax 0321.374519 www.asl13.novara.it
ASL 14 (Verbano Cusio Ossola)	ASL VCO Via Mazzini, 117 28887 Omegna	Tel. 0323.868111 Fax 0323.643020 www.asl14piemonte.it
ASL 15 + ASL 16 + ASL 17 (Cuneo, Mondovì, Savigliano)	ASL CN1 Via C. Boggio, 12 12100 Cuneo	Tel. 0171.450111 Fax 0171.450743 www.asl15.it
ASL 18 (Alba)	ASL CN2 Via Vida, 10 12051 Alba (Cuneo)	Tel. 0173.316498/111 Fax 0173-316480 www.asl18.it
ASL 19 (Asti)	ASL AT Via Conte Verde, 125 14100 Asti	Tel. 0141.484000/001 www.portale.asl.at.it
ASL 20 + ASL 21 + ASL 22 (Alessandria Casale M.to, Novi Ligure)	ASL AL Viale Giolitti, 2 15033 Casale Monferrato (AI)	Tel. 0142.434111 Fax 0142.434361 www.asl20.piemonte.it



AZIENDE OSPEDALIERE

PRESIDI OSPEDALIERI AFFERENTI	AZIENDA OSPEDALIERA	CONTATTI
1) Centro traumatologico ortopedico di Torino 2) Istituto Ortopedico Maria Adelaide di Torino 3) Centro di Riabilitazione funzionale	Azienda ospedaliera C.T.O MARIA ADELAIDE DI TORINO Via Zuretti, 29 10126 Torino	Tel. 011.6933111 www.cto.to.it
1) Infantile Regina Margherita di Torino 2) S.Anna di Torino	Azienda ospedaliera O.I.R.M./S.ANNA DI TORINO Corso Spezia, 60 10126 Torino	Tel. 011.3134444 Tel. Urp 011.3134355 Fax 011.3134631 www.oirmsantanna.piemonte.it
1) S. Croce 2) Carle di Cuneo	Azienda ospedaliera S. CROCE E CARLE DI CUNEO Via M. Coppino, 26 12100 Cuneo	Tel. 0171.641111 Fax 0171.699545 www.ospedale.cuneo.it
1) SS. Antonio e Biagio di Alessandria 2) Infantile Cesare Arrigo di Alessandria 3) Ospedale Teresio Borsalino di Alessandria	Azienda ospedaliera SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO DI ALESSANDRIA Via Venezia, 16 15100 Alessandria	Tel. Urp 0131.206029 Fax 0131.206948 www.ospedale.al.it
1) Umberto I di Torino 2) Istituto per la ricerca e la cura del cancro (IRCC) di Candiolo	Azienda ospedaliera ORDINE MAURIZIANO DI TORINO Corso Turati 10122 Torino	Tel. Urp 011.5085128 www.mauriziano.it





AZIENDE OSPEDALIERO – UNIVERSITARIE

PRESIDI OSPEDALIERI AFFERENTI	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA	CONTATTI
1) San Giovanni Battista – Molinette di Torino 2) San Giovanni antica sede di Torino 3) Dermatologico San Lazzaro di Torino 4) San Vito di Torino	Azienda ospedaliero universitaria SAN GIOVANNI BATTISTA DI TORINO Corso Bramante, 88/90 10126 Torino	Tel. 011.6331633 Tel. Urp 011.6335444 Fax 011.6335332 www.molinette.piemonte.it
1) San Luigi di Orbassano	Azienda ospedaliero universitaria SAN LUIGI DI ORBASSANO Regione Gondole, 10 10043 Orbassano	Tel. Urp 011.9026679 Fax 011.9026831 www.sanluigi.piemonte.it
1) Maggiore della Carità di Novara 2) Galliate	Azienda ospedaliero universitaria MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA Corso Mazzini, 18 28100 Novara	Tel. 0321.3731 Tel Ure 0321.3733900 Fax 0321.3733708 www.maggioreo-sp.novara.it



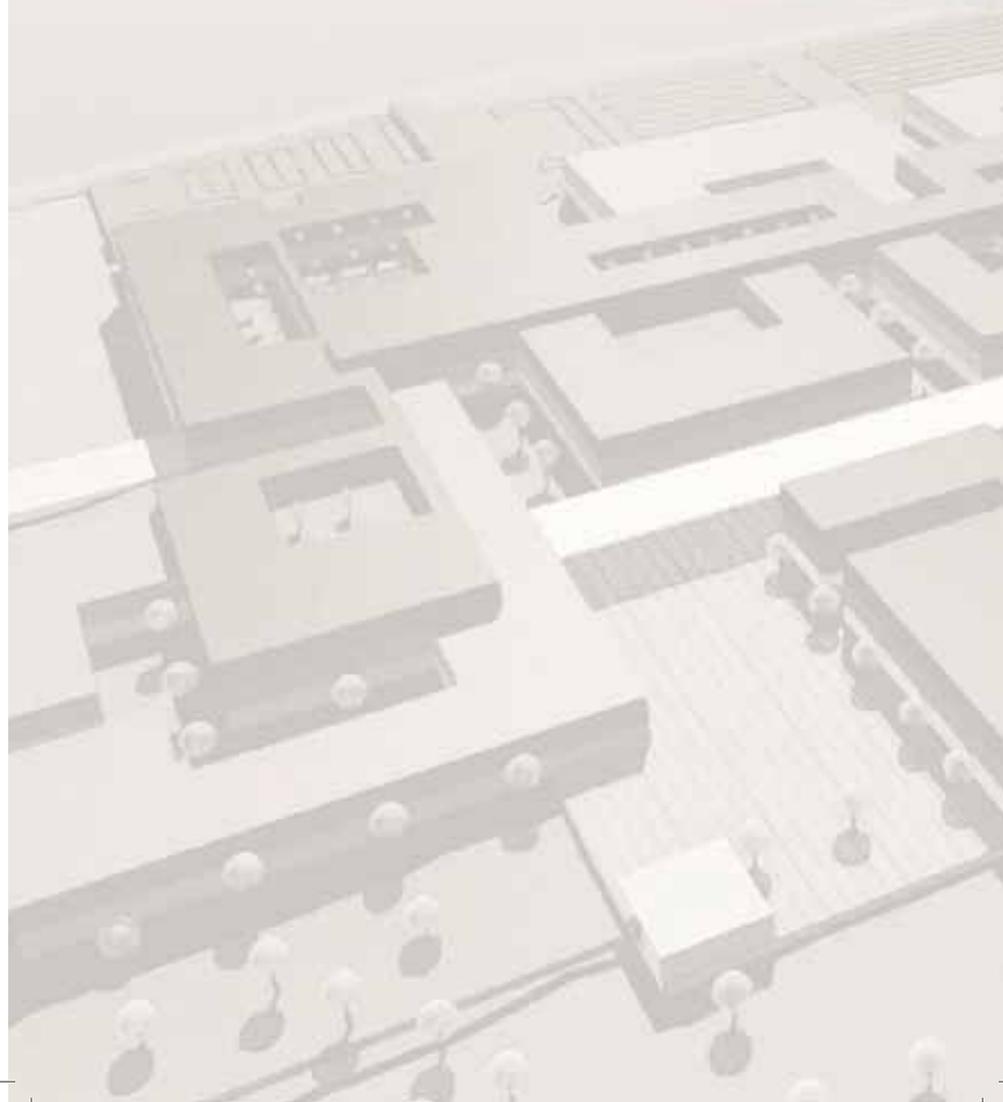
Note personali

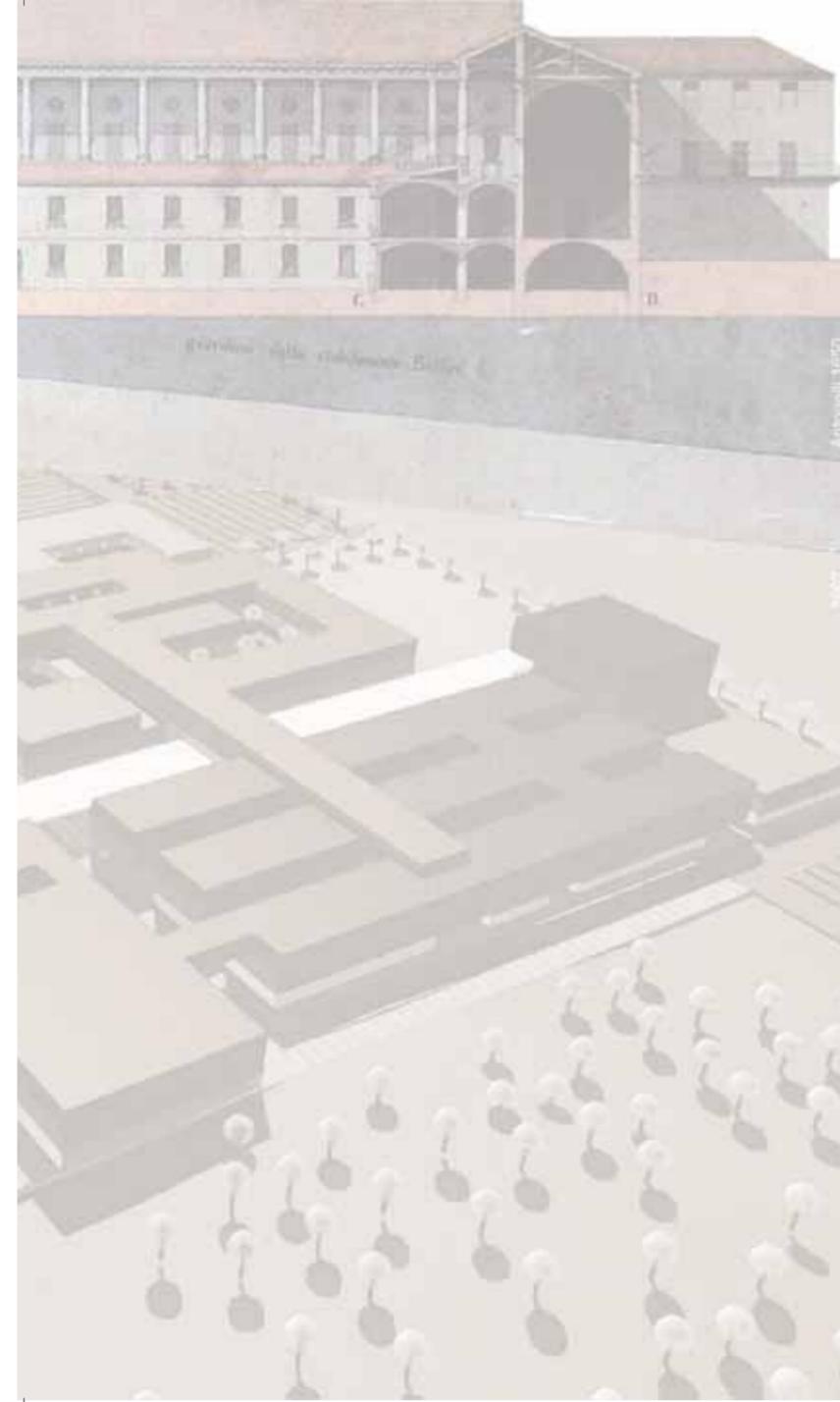
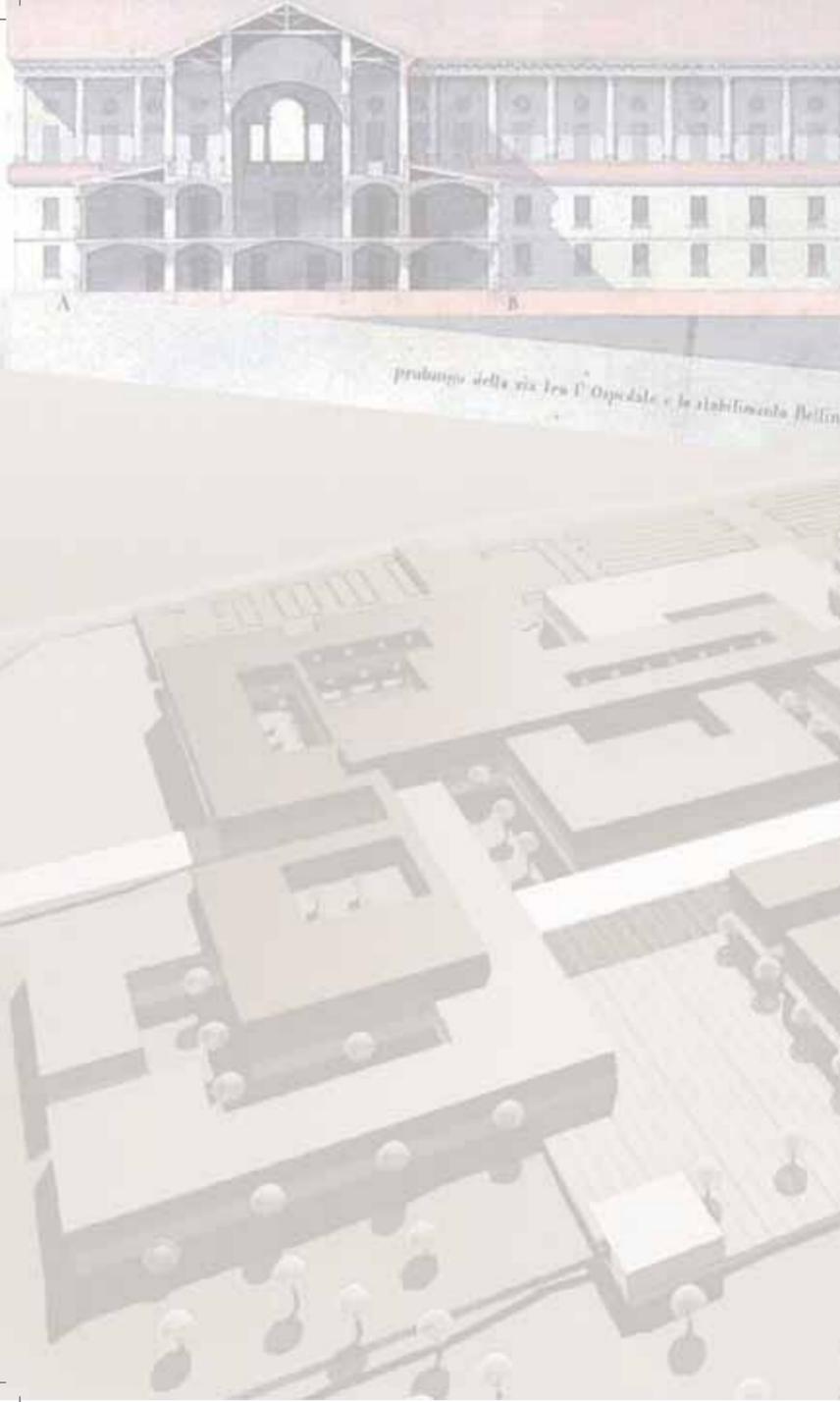
A series of horizontal dotted lines for writing notes.





prolongo della via Iva l' Ospedale e lo stabilimento Bellini.





Sede Centrale NOVARA

Corso Mazzini, n. 18 – Novara
Telefono Centralino n. 0321.3731

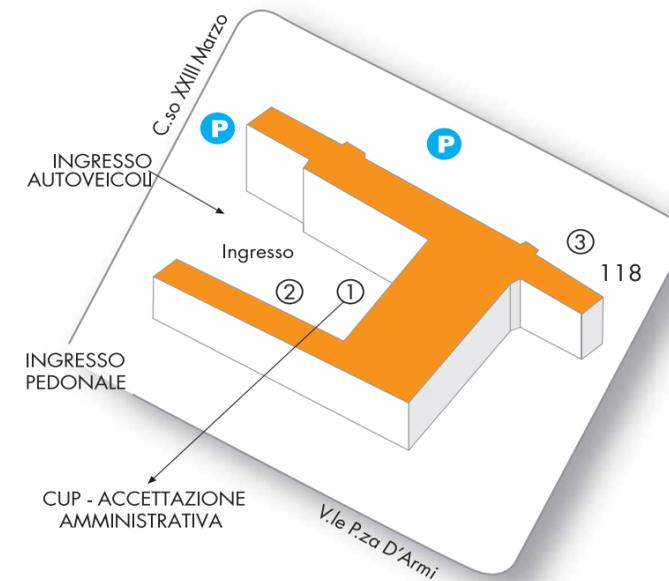


Legenda - per informazioni più dettagliate vedi Carta dei Servizi pag. 57

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ① DIREZIONE GENERALE | ⑪ UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA |
| ② UFFICI AMMINISTRATIVI | ⑫ CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA |
| ③ UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - U.R.E. | ⑬ POLIAMBULATORIO |
| ④ AULA MAGNA | ⑭ CENTRO PRELIEVI |
| ⑤ BANCA INTERNA | ⑮ CASA DI CURA |
| ⑥ BANCOMAT | ⑯ CHIESA CATTOLICA |
| ⑦ UFFICIO PARROCCHIALE | ⑰ CAMERA MORTUARIA - CAPPELLA |
| ⑧ ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI - A.V.O. | ⑱ EDICOLA |
| ⑨ DIREZIONE SANITARIA | ⑲ CASSETTA POSTALE |
| ⑩ SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO | ⑳ PUNTO DI RISTORO |
| | ㉑ UFFICIO DI POLIZIA |

Sede Distaccata NOVARA

Viale Piazza d'Armi, 1 - Novara
Telefono centralino n. 0321.3731



Legenda

- ① CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ② PUNTO DI RISTORO
- ③ CENTRALE OPERATIVA 118
- P PARCHEGGIO

Ospedale di GALLIATE

Via Cottolengo, 2 – Galliate
Telefono centralino n. 0321.805111



Legenda - per informazioni più dettagliate vedi Carta dei Servizi pag. 71

- ① CENTRO PRELIEVI
- ② UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA
- ③ CUP - ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ④ CHIESA
- ⑤ TELEFONI PUBBLICI
- ⑥ S.C. RADIOLOGIA
- ⑦ DIREZIONE SANITARIA
- ⑧ POLIAMBULATORIO
- ⑨ CAMERA MORTUARIA
- P POSTEGGIO