

UBICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE

SEDE CENTRALE: Corso Mazzini, n. 18 - Novara
Telefono centralino n. 0321-3731

STRUTTURE PADIGLIONE PIANO

S.C.D.U. ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA	E	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA	B	PIANO TERRENO
S.C.D.U. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE GENERALE	B	PIANO TERRENO
S.C.D.O. CARDIOCHIRURGIA	B	SECONDO PIANO
S.C.D.O. CARDIOLOGIA	A	TERZO PIANO
S.C.D.U. CARDIOLOGIA	A	TERZO PIANO
S.S.v.d.O. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA	SEDE DISTACCATA	SECONDO PIANO
CASA DI CURA	G	PRIMO PIANO
S.C.D.O. CENTRALE OPERATIVA 118	SEDE DISTACCATA	
CENTRO PRELIEVI	G	PIANO TERRENO
S.C.D.U. CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA	C	SECONDO PIANO
S.C.D.U. CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA	A	SECONDO PIANO
S.C.D.O. CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA	C	PRIMO PIANO
S.C.D.U. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	B	SECONDO PIANO
S.C.D.O. CHIRURGIA PEDIATRICA	E	PRIMO PIANO
S.C.D.U. CHIRURGIA TORACICA	C	SECONDO PIANO
S.C.D.O. CHIRURGIA VASCOLARE	C	QUARTO PIANO
S.S.v.d.O. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE TUMORI	B	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. CURE PALLIATIVE	SEDE DISTACCATA	SECONDO PIANO
D.E.A - PRONTO SOCCORSO	A	PIANO TERRENO
S.C.D.U. DERMATOLOGIA	E	SECONDO PIANO
S.C.D.O. DIETETICA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE	E	PRIMO PIANO
S.C.D.O. DIREZIONE MEDICA	H	PIANO TERRENO
S.C.D.O. EMOLOGIA-NEFROLOGIA	E	PIANO TERRENO
S.C.D.U. EMATOLOGIA	G	PIANO TERRENO
S.C.D.O. FARMACIA	D	PIANO TERRENO
S.C.D.O. FISICA SANITARIA	A	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. GASTROENTEROLOGIA	A	QUARTO PIANO
S.C.D.O. GERIATRIA	SEDE DISTACCATA	PRIMO PIANO
S.C.D.U. LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE	B	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. MALATTIE INFETTIVE	F	SECONDO PIANO
S.C.D.O. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA	G	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. MEDICINA DEL LAVORO	SEDE DISTACCATA	QUARTO PIANO
S.C.D.O. MEDICINA GENERALE E D'URGENZA	A	QUARTO PIANO
S.C.D.U. MEDICINA NUCLEARE	C	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.O. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	E	PIANO SEMINTERRATO
S.C.D.U. NEFROLOGIA TRAPIANTO RENALE	E	PIANO TERRENO
S.C.D.O. NEUROCHIRURGIA	B	PRIMO PIANO
S.C.D.U. NEUROLOGIA	C	TERZO PIANO
S.C.D.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	SEDE DISTACCATA	PIANO TERRENO
S.C.D.O. OCULISTICA	B	SECONDO PIANO
S.C.D.U. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	SEDE DISTACCATA	PIANO TERRENO
S.C.D.U. ONCOLOGIA MEDICA	E	PIANO TERRENO
S.C.D.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	D	PIANO RIALZATO
S.S.v.d.O. ORTOPEDIA PEDIATRICA	D	PIANO RIALZATO
S.C.D.O. OSTETRICA E GINECOLOGIA	E	SECONDO PIANO
S.C.D.U. OSTETRICA E GINECOLOGIA	E	SECONDO PIANO
S.C.D.U. OTORINOLARINGOIATRIA	B	TERZO PIANO
S.C.D.U. PEDIATRIA MEDICA	E	PRIMO PIANO
S.C.D.O. PNEUMOLOGIA	A	PRIMO PIANO
S.C.D.U. PSICHIATRIA	G	PIANO TERRENO
S.S.v.d.O. PSICOLOGIA CLINICA	SEDE DISTACCATA	PIANO TERRENO
S.C.D.U. RADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA	C	PIANO TERRENO
S.C.D.U. RADIOTERAPIA	C	QUARTO PIANO
S.C.D.O. RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	SEDE DISTACCATA	PRIMO PIANO
S.C.D.O. SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	H	PRIMO PIANO
S.C.D.O. TERAPIA DEL DOLORE	SEDE DISTACCATA	PRIMO PIANO
S.S. UNITA' DI RIABILITAZIONE MIELOESI	SEDE DISTACCATA	SECONDO PIANO
S.C.D.U. UROLOGIA	B	QUARTO PIANO



LEGENDA

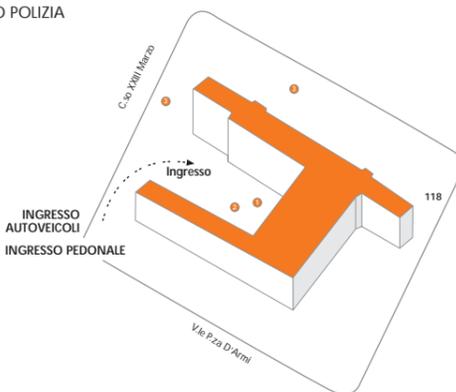
- | | |
|--|--|
| 1 DIREZIONE GENERALE | 11 UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA |
| 2 UFFICI AMMINISTRATIVI | 12 UFFICIO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA |
| 3 UFFICIO RELAZIONE ESTERNE (URE) | 13 POLIAMBULATORIO |
| 4 AULA MAGNA | 14 CENTRO PRELIEVI |
| 5 SPORTELLI TESORERIA PAGAMENTO TICKET | 15 CASA DI CURA |
| 6 SPORTELLI BANCOMAT | 16 CHIESA CATTOLICA |
| 7 UFFICIO PARROCCHIALE | 17 CAMERA MORTUARIA - CAPPELLA |
| 8 SEGRETERIA ASS. VOLONTARI OSPEDALIERI (A.V.O.) | 18 EDICOLA |
| 9 DIREZIONE SANITARIA | 19 CASSETTA POSTALE |
| 10 SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO | 20 PUNTO DI RISTORO |
| | 21 UFFICIO POLIZIA |

SEDE DISTACCATA:

Viale Piazza D'Armi, 1 - Novara
Telefono Centralino n. 0321-3731

LEGENDA

- | |
|-----------------------------|
| 1 Segreteria - Accettazione |
| 2 Punto di ristoro |
| 3 Parcheggio |



Questa edizione della Carta dei Servizi è in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliera.

E' quindi possibile richiederne copia:

- recandosi all'U.R.E. negli orari di apertura al pubblico
- scrivendo all'indirizzo:
Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara
Ufficio Relazioni Esterne - URE,
Corso Mazzini, n. 18 - 28100 Novara
- inviando un'e-mail all'indirizzo urp@maggioreosp.novara.it

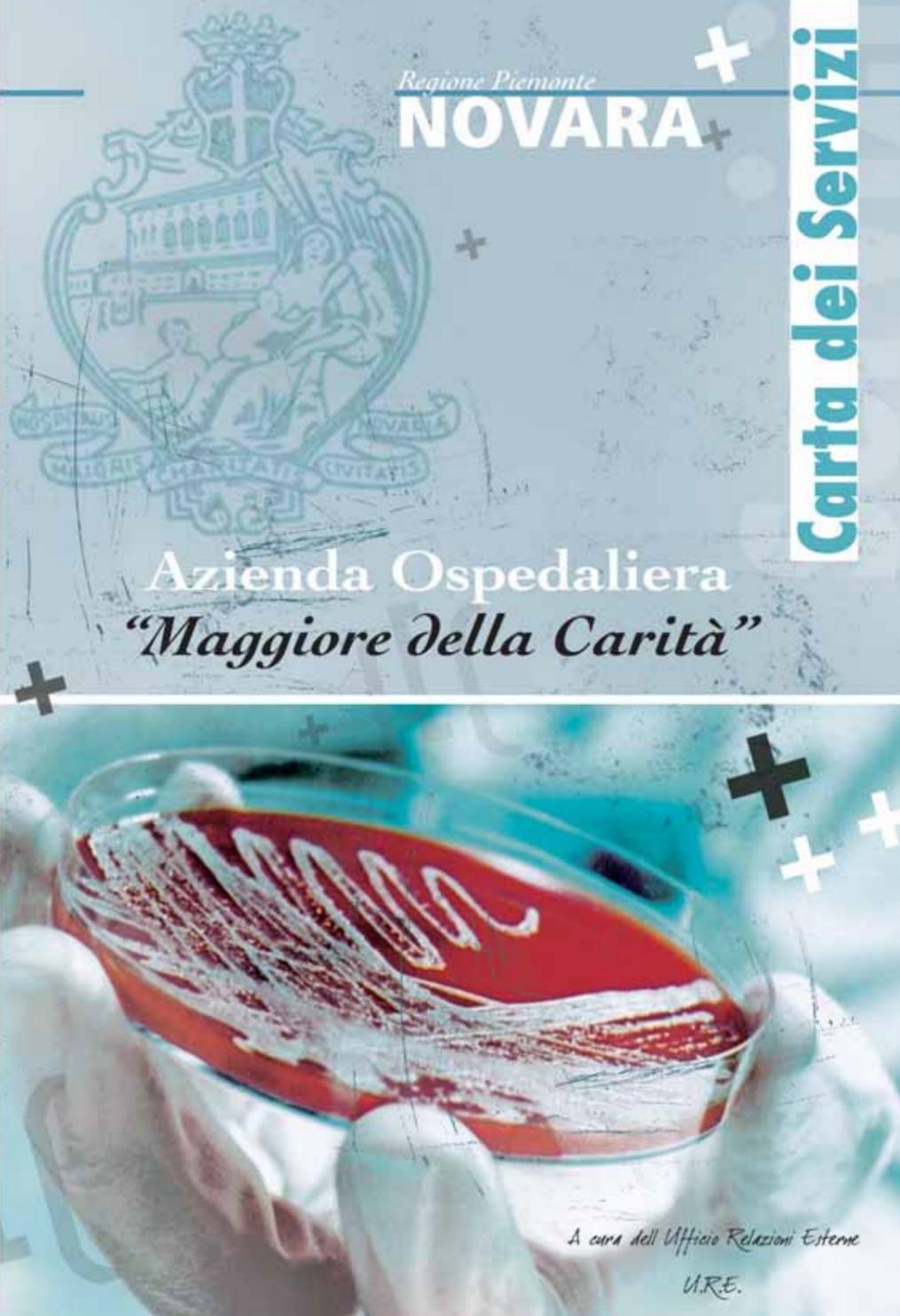
La Carta può anche essere consultata sul sito

www.maggioreosp.novara.it

e scaricata integralmente o in parte, a seconda delle informazioni che sono necessarie.

Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" NOVARA

Carta dei Servizi





Tagliare lungo la linea tratteggiata

Numeri Telefonici Utili

Per contattare i servizi sanitari dell'azienda ospedaliera componete il numero del centralino:

CENTRALINO - Tel. 0321.3731 - Attivo 24 ore su 24

ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA	Tel. 0321-3733457
AFFARI GENERALI	Tel. 0321-3733570
CENTRO PRELIVI	Tel. 0321-3733636
CASA DI CURA	Tel. 0321-3733683
DIREZIONE GENERALE:	Tel. 0321-3733282
	Fax 0321-3733414
DIREZIONE SANITARIA:	Tel. 0321-3733957
	Fax 0321-3733603
DOCUMENTAZIONE CLINICA	Tel. 0321-3733488
	Fax 0321-3733603
ECONOMICO FINANZIARIO	Tel. 0321-3733354
FARMACIA	Tel. 0321-3733323
GESTIONE DEL PERSONALE (Concorsi)	Tel. 0321-3733509
	Fax 0321-3733995
PROVVEDITORATO- ECONOMATO	Tel. 0321-3733467
	Fax 0321-3733547
TECNICO PATRIMONIALE	Tel. 0321-3733304
	Fax 0321-3733581
UFFICIO LEGALE	Tel. 0321-3733568
	Fax 0321-3733083
UFFICIO PARROCCHIALE	Tel. 0321-3733351
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE- U.R.E.:	Tel. 0321-3733900
	Fax 0321-3733708

INFORMAZIONI AUTOMATICHE: Numero verde 800.257155

PRENOTAZIONI TELEFONICHE: Numero verde 800. 227717
Attivo dalle 11.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì

DISDETTA PRENOTAZIONI TELEFONICHE: Numero verde 800.271316

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI: 12.30 - 14.00 / 19.00 - 20.00

DISDETTA DELLE PRENOTAZIONI

Nel caso in cui non si intenda rispettare una prenotazione già effettuata, è obbligatorio, ai sensi di legge, l'annullamento, almeno 24 ore prima, degli esami prenotati. Per la disdetta delle prenotazioni rivolgersi al CUP - Accettazione Amministrativa o utilizzare il **numero verde 800. 27 13 16.**

ORARI SPORTELLI

PRENOTAZIONE PRESTAZIONI

SPORTELLO	APERTURA	CHIUSURA
CUP - POLIAMBULATORIO	8.00	13.00
CUP- ACCETTAZIONE	13.00	16.45
SEDE DISTACCATA	8.30	13.45
	12.30	15.45
PRENOTAZIONE TELEFONICA 800-227717	11.00	16.45

PAGAMENTO TICKET

SPORTELLO	APERTURA	CHIUSURA
BANCA	8.00	12.00
ACCETTAZIONE	8.00	16.30
SEDE DISTACCATA	8.30	13.45
	12.30	15.45
CENTRO PRELIEVI (solo per esami ematici)	11.30	14.00

LEGENDA

- A** 8 **ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI (A.V.O.)**
Sede ufficio: cortiletto adiacente il primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18 - Tel 0321. 3733465 - Orario di apertura: dalle 10.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì. Il martedì anche dalle 17.00 alle 18.30.
- B** 4 **AULA MAGNA**
Sede: primo quadriportico, ingresso di corso Mazzini, 18
- 5 **BANCA INTERNA**
L'Agenzia n. 8 della Banca Popolare di Novara si trova a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18. Nell'atrio della portineria centrale è attivo uno sportello bancario per il pagamento del ticket. Tel. 0321. 373 3574 - Orario di apertura: dalle 8.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì
- C** 6 **BANCOMAT**
Primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini n. 18.
- 15 **CASA DI CURA**
Sede: padiglione G, primo piano - Informazioni per il ricovero: tel. 0321.3733683 - Prenotazioni visite in regime di libera professione: tel. 0321.3733685
- 17 **CAMERA MORTUARIA - CAPPELLA**
Sede: ingresso di via Solaroli - Tel. 0321.3733308 - Orario di apertura: dalle 10.00 alle 16.00
- 19 **CASSETTA POSTALE**
E' posta presso il padiglione D, all'ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia.
- 14 **CENTRO PRELIEVI**
Sede: padiglione G, piano terreno - Tel. 0321.3733635 - 636 - Orario accettazione: dalle 8.00 alle 10.00, dal lunedì al venerdì - Orario pagamento ticket: dalle 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì - Orario ritiro referti: dalle 11.30 alle 14.00, dal lunedì al venerdì
- 16 **CHIESA CATTOLICA**
Sede: padiglione D - Orario di apertura: dalle ore 7.30 alle 19.30 - Orari di celebrazione della Santa Messa: giorni feriali ore 19.00. Giorni festivi ore 8.45 - 11.00 - 19.00.
- D** 1 **DIREZIONE GENERALE**
Sede: Corso Mazzini, 18 - Tel. 0321. 3733282 - Fax 0321. 3733 414
- 9 **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**
Corso Mazzini, 18. Secondo cortile porticato entrando dall'ingresso di corso Mazzini, 18.

- E** 18 **EDICOLA**
Adiacente al padiglione B - Orario di apertura: dalle 6.45 alle 14.00 e dalle 16.45 alle 19.30, dal lunedì al venerdì - Sabato e domenica: dalle 6.45 alle 13.00. Fornisce anche schede telefoniche e ricariche per i cellulari.
- P** 13 **POLIAMBULATORIO**
Sede: corso Mazzini, adiacente al numero civico 24 - Tel. 0321.3733224 (Caposala) - Orario di apertura per attività ambulatoriali: dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al giovedì; il venerdì dalle 8.00 alle 16.00. - Orario di apertura dello sportello C.U.P. per prenotazioni e ritiro referti: dalle 8.00 alle 12.30, dal lunedì al venerdì.
- PUNTO GIALLO (per il pagamento del ticket)**
Situato nell'atrio del Pronto Soccorso (Padiglione A) Attivo tutti i giorni 24 ore su 24
- 20 **PUNTO DI RISTORO**
Sede: presso il padiglione D, piano interrato. Orario di apertura: dalle 7.30 alle 19.45 Tel. 0321-3733392 Oltre al bar offre la possibilità di acquistare generi alimentari, articoli per l'igiene personale, biancheria e articoli da regalo. Sono inoltre disponibili distributori automatici di bevande e generi alimentari in diversi punti dei vari padiglioni: - sotterraneo del padiglione C - ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia, padiglione D - corridoio del Centro di Rianimazione, padiglione A, piano terra.
- S** 10 **SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO**
Sede: presso la Direzione Medica di presidio, secondo cortile porticato entrando dall'ingresso di corso Mazzini, 18 - Tel. 0321.3733 953 - 272. Cell. 335-7461454. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, su appuntamento telefonico.
- SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**
E' attivo presso l'azienda ospedaliera un servizio di mediazione culturale (arabo e albanese) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00; mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 16.30. Tel. 0321.373 3 333. Per l'intervento di mediatori di altre culture o lingue, contattare il Servizio sociale ospedaliero.
- T** **TELEFONI PUBBLICI**
Sono disponibili telefoni pubblici: - presso il Pronto Soccorso - nell'atrio dell'ufficio Accettazione Amministrativa (dove si trova anche un distributore di schede telefoniche) - all'esterno dell'ingresso del padiglione B - in quasi ogni reparto. In alcuni reparti (Traumatologia, Radioterapia) sono disponibili telefoni pubblici mobili che possono essere utilizzati anche nelle stanze di degenza.
- U** 12 **UFFICIO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA**
Sede: piano terreno del padiglione B - Tel. 0321.3733399 - 457
Orario di apertura: dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì. Il sabato dalle 8.30 alle 11.00. In particolare: - prenotazione prestazioni specialistiche: dalle 13.00 alle 16.45 - pagamento ticket: dalle 8.00 alle 16.30 - pagamento visite in regime di libera professione: dalle 8.00 alle 16.30 Il sabato: dalle 8.30 alle 11.00. - ritiro documentazione clinica: dalle 8.00 alle 16.30
- 2 **UFFICI AMMINISTRATIVI**
Sede: Corso Mazzini, 18. Orario di apertura: dalle ore 8.00 alle 17.30, dal lunedì al venerdì.
- 21 **UFFICIO DI POLIZIA**
Sede: padiglione A - ingresso del Pronto Soccorso. Tel. 0321.3733546. Orario: dalle ore 8.00 alle 20.00
- 11 **UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA**
Sede: presso la Direzione Medica di presidio, secondo cortile porticato entrando dall'ingresso di corso Mazzini, n. 18. Tel. 0321.3733488 Fax 0321-3733603 Orario di apertura: dalle 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì
- 7 **UFFICIO PARROCCHIALE**
Sede: cortiletto adiacente il primo quadriportico, a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18. Tel. 0321.3733351. Orario di apertura: dalle 9.00 alle 10.00, dal lunedì al venerdì Per fede religiosa diversa da quella Cristiano Cattolica rivolgersi alla Direzione Medica di presidio.
- 3 **UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - U.R.E.**
Sede: primo quadriportico, ingresso di corso Mazzini, 18. Tel. 0321.3733900 Orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle 8.30 alle 13.00; mercoledì, dalle 8.30 alle 17.00. Fax n. 0321-3733708
- V** **VIGILANZA INTERNA**
Tel. 335.7591017 oppure 335.7591015

Azienda Ospedaliera
"Maggiore della Carità"
Corso Mazzini, 18
28100 Novara

Centralino: 0321-3731
Fax: 0321-3733414
e-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it
internet: www.maggioreosp.novara.it

DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario MINOLA

DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Ida GROSSI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luigi GIANETTO





Coordinamento redazionale:

l'Ufficio Relazioni Esterne cura l'aggiornamento annuale delle parti informative della Carta dei Servizi dell'Azienda Ospedaliera.

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno collaborato nell'aggiornamento delle informazioni di loro competenza.

I dati e le informazioni riportate sulla presente guida sono aggiornati al mese di novembre 2005.

L'organizzazione aziendale è soggetta a frequenti variazioni. Pertanto l'Ufficio Relazioni Esterne è a disposizione per gli aggiornamenti delle informazioni contenute in questa pubblicazione che potranno essere consultati anche sul sito internet aziendale: www.maggioreosp.novara.it

Ufficio Relazioni Esterne

Corso Mazzini, 18 - 28100 Novara

Telefono: 0321.373 3 900

Fax: 0321.373 3 708

e-mail: urp@maggioreosp.novara.it

Presentazione

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione tra l'Azienda ospedaliera e il cittadino con il quale si assumono impegni di garanzia di qualità e si offrono agli utenti tutte le informazioni sulle attività svolte, affinché siano meglio conosciuti e, quindi, utilizzati i servizi disponibili.

L'ospedale di Novara ha realizzato questa guida con l'intento di aiutare ogni cittadino ad orientarsi tra i servizi sanitari offerti, dando indicazioni essenziali e soprattutto utili a chi si trova nella condizione di dover utilizzare la struttura, perché ha bisogno di ricevere cure.

Ma la Carta dei Servizi vuole essere molto di più di una guida del cittadino all'interno della struttura ospedaliera: è anche uno strumento di tutela, che si pone l'obiettivo di rendere l'utente consapevole dei propri diritti e doveri di fronte alla sanità.

Per questo motivo vengono enunciati in modo chiaro i fini istituzionali e i principi fondamentali ai quali si deve uniformare l'erogazione dei servizi per garantire un livello di assistenza adeguato alle esigenze degli utenti, basato sui principi di umanizzazione, uguaglianza, imparzialità, diritto di scelta, di efficienza ed efficacia, trasparenza e semplificazione.

La guida è rivolta agli operatori e ai cittadini ed è disponibile presso l'Ufficio Relazioni Esterne, che è a disposizione per fornire chiarimenti ed aiuto nell'utilizzo della struttura sanitaria.

Dott. Mario Minola
Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera



ISTRUZIONI

per la consultazione della guida

La guida è divisa in due parti:

nella prima sezione è presentata l'Azienda ospedaliera e la sua organizzazione, nella seconda sono evidenziate le potenzialità dell'Azienda con l'elenco dettagliato dei servizi sanitari erogati, delle modalità e delle condizioni di accesso.

Sono, inoltre, definiti alcuni standard di prestazione: specificatamente i tempi di attesa per il ricovero programmato, che vengono a costituire specifici impegni di funzionalità della struttura, assunti verso l'utenza e contestualmente si indica l'esplicito impegno ad un continuo monitoraggio delle attività di servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità percepita ed attesa dagli utenti.

Come e dove trovare le informazioni.

La ricerca delle informazioni può essere attuata in diversi modi:

- ricercando nella parte alta della pagina alcune parole guida, che rimandano agli argomenti trattati;
- usando il sommario, suddiviso in capitoli a loro volta articolati in argomenti;
- utilizzando l'indice per argomenti: di fianco all'argomento troverete il numero della pagina in cui si trova l'informazione cercata.

Le strutture sanitarie attualmente attivate presso l'ospedale sono presentate ordinate secondo la loro ubicazione nei vari padiglioni di cui si compone l'Azienda ospedaliera, e sono contraddistinte da uno specifico colore a seconda del padiglione in cui la struttura è collocata, facendo riferimento alla mappa.



Per ogni reparto vengono riportate le informazioni di maggior interesse per gli utenti, in particolare:

- la tipologia di attività ambulatoriale svolta;
- il luogo, gli orari e le modalità di prenotazione;
- il luogo e gli orari di esecuzione delle prestazioni;

Per gli ultimi aggiornamenti riguardo i tempi di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali consultare il sito www.maggioreosp.novara.it: nella sezione "Ambulatori"/"Tempi di attesa ambulatoriali" troverete i tempi di attesa aggiornati mensilmente.

Nel sito internet aziendale è possibile reperire anche ulteriori informazioni relative alla struttura, all'organizzazione e all'attività clinica dei singoli reparti.

LEGENDA:

S.C.D.O.: Struttura Complessa a direzione ospedaliera

S.C.D.U.: Struttura Complessa a direzione universitaria

S.S.: Struttura Semplice

S.S.v.d.O.: Struttura semplice a valenza dipartimentale ospedaliera

S.S.v.d.U.: Struttura semplice a valenza dipartimentale universitaria

CUP: Centro Unificato Prenotazioni

Sommario

PRESENTAZIONE
COME SI CONSULTA QUESTA GUIDA
SOMMARIO
INDICE ALFABETICO PER ARGOMENTI

SEZIONE I

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OPEDALIERA E PRINCIPI FONDAMENTALI

COME ARRIVARE
INGRESSI
REGOLAMENTO DI ACCESSO DELLE AUTOVETTURE
MAPPA SEDE CENTRALE
MAPPA SEDE DISTACCATA
NUMERI TELEFONICI UTILI
PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
FINI ISTITUZIONALI
MISSIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE
DEL SERVIZIO
ATTIVITÀ CLINICA
RISORSE UMANE
L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
ORGANIGRAMMA
DIPARTIMENTI E STRUTTURE
COMITATO ETICO



SEZIONE II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI FORNITI E SULLE STRUTTURE

PARTE I

INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI FORNITE DALL'AZIENDA OSPEDALIERA

MODALITÀ DI RICOVERO.....	PAG.
RICOVERO URGENTE.....	PAG.
RICOVERO ORDINARIO O PROGRAMMATO.....	PAG.
RICOVERO IN DAY HOSPITAL.....	PAG.
PRESTAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE.....	PAG.
TEMPI DI ATTESA PER IL RICOVERO.....	PAG.
CONSIGLI PER IL RICOVERO.....	PAG.
ACCOGLIENZA.....	PAG.
VITA IN REPARTO.....	PAG.
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE.....	PAG.
SCUOLA IN OSPEDALE.....	PAG.
ASSISTENZA RELIGIOSA.....	PAG.
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO.....	PAG.
SERVIZI UTILI.....	PAG.
DIMISSIONE DALL'OSPEDALE.....	PAG.
DIMISSIONI PROTETTE.....	PAG.
RILASCIO DOCUMENTAZIONE CLINICA	PAG.
ATTIVITÀ AMBULATORIALE	PAG.
PRESTAZIONI AMBULATORIALI E TEMPI D'ATTESA POLIAMBULATORIO	



PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI.....	PAG.
DISDETTA DELLE PRENOTAZIONI.....	PAG.
PAGAMENTO DEL TICKET.....	PAG.
TARIFFE TICKET.....	PAG.
ESENZIONI TICKET	
RITIRO DEI REFERTI	
VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE	

PARTE II

GUIDA ALLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UBICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE

PADIGLIONE A

S.C.D.O. FISICA SANITARIA
D.E.A. – PRONTO SOCCORSO
S.C.D.O. PNEUMOLOGIA
S.C.D.U. CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA
S.C.D.U. ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA
S.C.D.U. MEDICINA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO EPATICO
S.C.D.U. CARDIOLOGIA
S.C.D.O. CARDIOLOGIA
S.C.D.O. MEDICINA GENERALE E D'URGENZA
S.C.D.O. GASTROENTEROLOGIA

PADIGLIONE B

S.C.D.U. LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE
S.S.v.d.O. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE TUMORI
S.C.D.U. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE GENERALE



S.C.D.O. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE
CARDIOCHIRURGICA
S.C.D.O. NEUROCHIRURGIA
S.C.D.O. CARDIOCHIRURGIA
S.C.D.O. OCULISTICA
S.C.D.U. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE
S.C.D.U. OTORINOLARINGOIATRIA
S.C.D.U. UROLOGIA

PADIGLIONE C

S.C.D.U. MEDICINA NUCLEARE
S.C.D.U. RADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA
S.C.D.O. CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA
S.C.D.U. CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA
S.C.D.U. CHIRURGIA TORACICA
S.C.D.U. NEUROLOGIA
S.C.D.U. RADIOTERAPIA
S.C.D.O. CHIRURGIA VASCOLARE

PADIGLIONE D

S.C.D.O. FARMACIA
S.C.D.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

PADIGLIONE E

S.C.D.U. ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA
S.C.D.O. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
S.C.D.O. EMODIALISI - NEFROLOGIA
S.C.D.U. NEFROLOGIA TRAPIANTO RENALE



S.C.D.U. ONCOLOGIA MEDICA
S.C.D.O. DIETETICA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE
S.C.D.U. PEDIATRIA MEDICA
S.C.D.O. CHIRURGIA PEDIATRICA
S.S.v.d.O. ORTOPEDIA PEDIATRICA
S.C.D.U. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
S.C.D.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
S.C.D.U. DERMATOLOGIA

PADIGLIONE F

S.C.D.O. MALATTIE INFETTIVE

PADIGLIONE G

S.C.D.O. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA
CENTRO PRELIEVI
S.C.D.U. PSICHIATRIA
S.C.D.U. EMATOLOGIA
CASA DI CURA

PADIGLIONE H

S.C.D.O. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
S.C.D.O. IMMUNOTRASFUSIONALE

SEDE DISTACCATA

S.S.v.d.O. PSICOLOGIA CLINICA
S.C.D.O. MEDICINA DEL LAVORO
S.C.D.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
S.C.D.U. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA



S.C.D.O. RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE
S.C.D.O. CURE PALLIATIVE
S.C.D.O. GERIATRIA
S.S.v.d.O. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA
S.C.D.O. TERAPIA DEL DOLORE
S.S. UNITA' RIABILITAZIONE MIELOLESI

S.C.D.O. CENTRALE OPERATIVA 118

SEZIONE III

MECCANISMI DI TUTELA

TUTELA DEGLI UTENTI
REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - U.R.E.
REGOLAMENTO DEI DIRITTI E DEI DOVERI
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA

APPENDICE

INFORMAZIONI SU EMERGENZA E SOCCORSO
INFORMAZIONI AI CITTADINI STRANIERI
AZIENDE SANITARIE DEL PIEMONTE

MAPPA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

INDICE ALFABETICO DEGLI ARGOMENTI

A

ACCESSO ALLE AUTOVETTURE
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA
AMBULATORI: UBICAZIONE
ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA
ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE GENERALE
ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGIA
ASSISTENZA RELIGIOSA
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA
ATTIVITÀ CLINICA
ATTIVITÀ IN LIBERA PROFESSIONE INTERNA
ATTIVITÀ AMBULATORIALE
AULA MAGNA
AZIENDA OSPEDALIERA: UBICAZIONE
AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DELLA REGIONE PIEMONTE

B

BANCA INTERNA
BANCOMAT

C

CAMERA MORTUARIA- CAPPELLA
CARDIOCHIRURGIA
CARDIOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA
CARDIOLOGIA A DIREZIONE OSPEDALIERA
CARDIOLOGIA RIABILITATIVA
CASA DI CURA
CASSETTA POSTALE
CENTRALINO
CENTRALE OPERATIVA 118
CENTRO PRELIEVI
CHIESA
CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE
CHIRURGIA PEDIATRICA



CHIRURGIA TORACICA
CHIRURGIA VASCOLARE
CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA
CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA
COMITATO ETICO
CONSENSO INFORMATO
CONSIGLI PER IL RICOVERO
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PREVENZIONE TUMORI

D

D.E.A. - PRONTO SOCCORSO
DERMATOLOGIA
DICHIARAZIONI DI NASCITA
DIETETICA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE
DIMISSIONE DALL'OSPEDALE
DIMISSIONI PROTETTE
DIPARTIMENTI E STRUTTURE
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE
DISDETTA DELLE PRENOTAZIONI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI
DOCUMENTAZIONE CLINICA
DOCUMENTI PER IL RICOVERO

E

EDICOLA
EMATOLOGIA
EMODIALISI - NEFROLOGIA
EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI
ESENZIONI TICKET

F

FARMACIA
FINI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
FISICA SANITARIA



G
GASTROENTEROLOGIA
GERIATRIA

I
IMMUNOTRASFUSIONALE
INFORMAZIONI AUTOMATICHE
INFORMAZIONI AI CITTADINI STRANIERI
INFORMAZIONI SU EMERGENZA E SOCCORSO
INGRESSI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE
ITER VISITA SPECIALISTICA E/O ESAMI DIAGNOSTICO-STRUMENTALI
ITER RICOVERO IN DAY HOSPITAL
ITER RICOVERO PROGRAMMATO
ITER RICOVERO URGENTE

L
LIBERA PROFESSIONE
LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE

M
MALATTIE INFETTIVE
MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA
MAPPA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
MAPPA DEL POLIAMBULATORIO
MEDICINA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO EPATICO
MEDICINA GENERALE E D'URGENZA
MEDICINA DEL LAVORO
MEDICINA NUCLEARE
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

N
NEFROLOGIA TRAPIANTO RENALE
NEUROCHIRURGIA





NEUROLOGIA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
NUMERI TELEFONICI UTILI

O

OCULISTICA
ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA
ONCOLOGIA MEDICA
ORARIO DEI PASTI
ORARIO DI VISITA AI DEGENTI
ORGANIGRAMMA
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
ORTOPEDIA E PEDIATRICA
OSTETRICIA E GINECOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA
OSTETRICIA E GINECOLOGIA A DIREZIONE OSPEDALIERA
OTORINOLARINGOIATRIA

P

PADIGLIONE A
PADIGLIONE B
PADIGLIONE C
PADIGLIONE D
PADIGLIONE E
PADIGLIONE F
PADIGLIONE G
PADIGLIONE H
PAGAMENTO DEL TICKET
PAGAMENTO DELLE VISITE IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE
PARCHEGGI
PEDIATRIA MEDICA
PIANTINA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PIANTINA POLIAMBULATORIO
PNEUMOLOGIA



POLIAMBULATORIO
PRENOTAZIONE ESAMI E VISITE
PRENOTAZIONE ESAMI E VISITE IN LIBERA PROFESSIONE
PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PRESENZE FUORI ORARIO
PRESTAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE
PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PSICHIATRIA
PSICOLOGIA CLINICA
PUNTO DI RISTORO

R
RADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA
RADIOTERAPIA
RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE
REGOLAMENTO DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEL CITTADINO
REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA
RICOVERO ORDINARIO O PROGRAMMATO
RICOVERO IN DAY HOSPITAL
RICOVERO URGENTE
RISORSE UMANE
RITIRO DEI REFERTI

S
SCUOLA IN OSPEDALE
SERVIZI UTILI
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO

T
TARIFFE TICKET
TELEFONI PUBBLICI
TEMPI DI ATTESA PER IL RICOVERO
TERAPIA DEL DOLORE





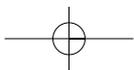
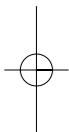
TUTELA DEGLI UTENTI

U

UBICAZIONE DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA: SEDE CENTRALE E SEDE DISTACCATA
UFFICIO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO DI POLIZIA
UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - U.R.E.
UNITÀ RIABILITAZIONE MIELOLESI
UROLOGIA

V

VIGILANZA INTERNA



Sezione I

Presentazione
dell'azienda ospedaliera
e principi fondamentali





In questa sezione è presentata la realtà attuale dell'ospedale, la sua missione ed i principi che ne ispirano l'attività. E' possibile inoltre conoscere la struttura organizzativa la composizione dell'organico e gli ultimi dati riguardanti l'attività clinica.



Come Arrivare

- Casello
- Città
- Città minori
- Tangenziale
- Autostrada
- Strada Statale
- Strada Provinciale
- Strada secondaria



Come Arrivare



L'Azienda ospedaliera, sede centrale e sede distaccata è situata nel centro storico della città.



Guida ai parcheggi

- | | | | |
|------------|---|-------------|--|
| P | Parcheggio | P 6 | Via Perrone
30 posti
A pagamento |
| P 1 | Largo Alpini d'Italia
250 posti
A pagamento | P 7 | Via Puccini
59 posti
A pagamento |
| P 2 | Largo Bellini
248 posti
A pagamento | P 8 | Via Solaroli
62 posti
A pagamento |
| P 3 | Piazzati Martiti della Libertà
139 posti
A pagamento | P 9 | Viale Turati
50 posti
A pagamento |
| P 4 | Corso Mazzini
28 posti
A pagamento | P 10 | Viale Verdi / Ospedale
300 posti
Gratuiti
Servizio Bus-navetta |
| P 5 | Via Passalacqua
80 posti
A pagamento | | |

Linee autobus

- N** navette
- 1** linea 1
- 3** linea 3
- 5** linea 5
- 6** linea 6
- A** Fermata autobus
- Percorso autobus
- Senso unico

Servizio taxi

- **Taxi città di Novara**
P.za Garibaldi, 1
tel. 0321 611755
- **Radio Taxi**
Via Wild, 2
tel. 0321 691999

SEDE CENTRALE:

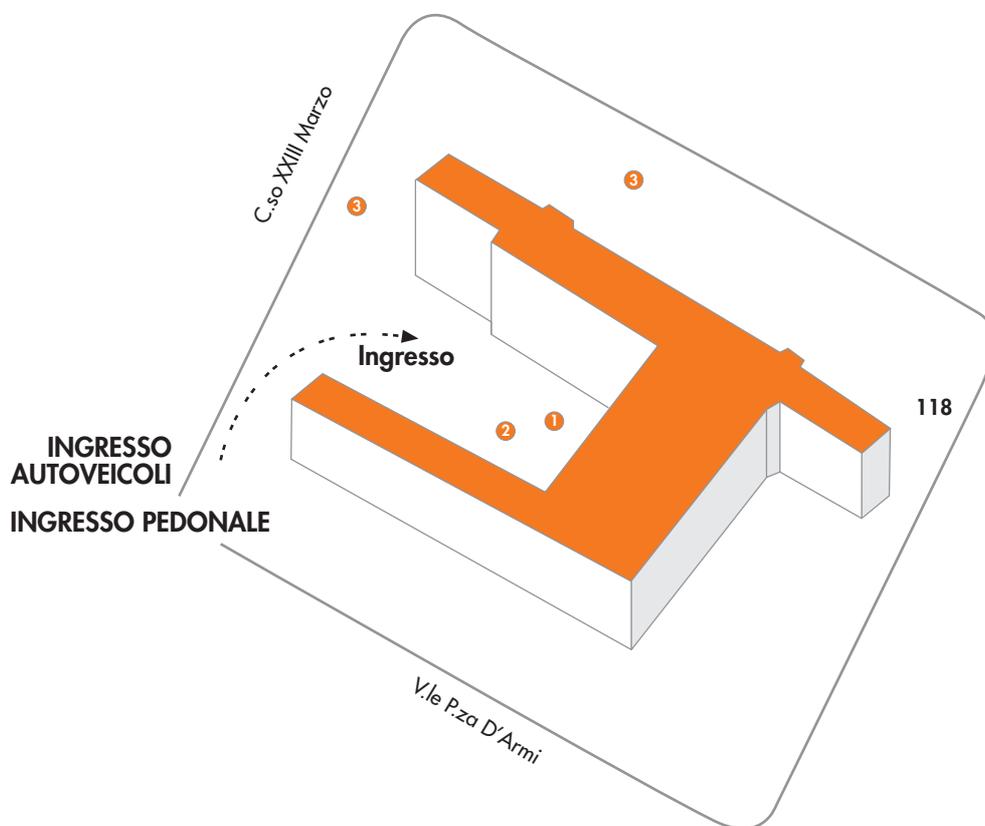
Corso Mazzini, n. 18 - Novara
Telefono centralino n. 0321-3731





SEDE DISTACCATA:

Viale Piazza D'Armi, 1 - Novara
Telefono Centralino n. 0321-3731



Ingressi

L'Azienda ospedaliera si compone di due sedi: una sede centrale in corso Mazzini n. 18 ed una sede distaccata in viale Piazza d'Armi n. 1.

Accesso alla Camera Mortuaria
Orario: 8.00 - 17.30 (sabato e domenica: 8.00 - 16.00)

• **Ingresso Poliambulatorio:**
Corso Mazzini
Orario: 8.00 - 17.30

INGRESSI SEDE CENTRALE:

• **Portineria Centrale**
(esclusivamente pedonale)
Corso Mazzini, 18
Orario: 6.30 - 21.30

Bus n. 1 - 3 - 5 - 6 e Navetta

• **Portineria di Largo Bellini**
(pedonale e porta carraia)
Orario: 6.00 - 22.00

Bus n. 3 - 5 e Navetta

• **Portineria del D.E.A. - Pronto Soccorso**
B.do M. D'Azeglio
Orario continuato
(diurno \ notturno)

• **Portineria di Via Solaroli**
(pedonale e porta carraia)

26

INGRESSO SEDE DISTACCATA:

• **Portineria**
(pedonale e porta carraia)
Viale Piazza D'Armi, 1
Orario: 7.00 - 20.30
(porta carraia: 6.00 - 22.00)

Bus n. 1

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI:

12.30 - 14.00 / 19.00 - 20.00



REGOLAMENTO DI ACCESSO DELLE AUTOVETTURE

Il regolamento attualmente in vigore prevede che possono accedere alla sede ospedaliera:

- **le auto degli accompagnatori di pazienti che devono essere ricoverati e/o dimessi e di pazienti non autosufficienti che devono sottoporsi a terapie ambulatoriali periodiche**, muniti di prescrizione rilasciata dal Responsabile della Struttura o del Servizio interessato. Le auto devono essere parcheggiate negli appositi spazi contrassegnati da strisce gialle e devono essere munite di permesso temporaneo (15 minuti) rilasciato dal portinaio al momento dell'accesso collocato in modo visibile sul cruscotto.

- **le auto di invalidi o dializzati muniti del contrassegno rilasciato dal Comune.**

Le autovetture devono essere parcheggiate negli appositi spazi a loro riservati.

Il servizio di vigilanza interna, che ha compiti di controllo dei parcheggi, provvede a chiamare il carro attrezzi della ditta incaricata per la rimozione delle autovetture parcheggiate al di fuori degli spazi consentiti o il cui permesso sia scaduto.

Per qualsiasi difficoltà riguardo il regolamento di accesso e' possibile contattare il personale di vigilanza, ai numeri **335.7591017** oppure **335.7591015**.



Numeri Telefonici Utili

Per contattare i servizi sanitari dell'azienda ospedaliera componete il numero del centralino:

CENTRALINO Tel. 0321.3731 Attivo 24 ore su 24

ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA	Tel.	0321-3733457
AFFARI GENERALI	Tel.	0321-3733570
CENTRO PRELIEVI	Tel.	0321-3733636
CASA DI CURA	Tel.	0321-3733683
DIREZIONE GENERALE	Tel.	0321-3733282
	Fax	0321-3733414
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	Tel.	0321-3733957
	Fax	0321-3733603
DOCUMENTAZIONE CLINICA	Tel.	0321-3733488
	Fax	0321-3733603
ECONOMICO FINANZIARIO	Tel.	0321-3733354
FARMACIA	Tel.	0321-3733323
GESTIONE DEL PERSONALE (Concorsi)	Tel.	0321-3733509
	Fax	0321-3733995
INFORMATICA E TELEMATICA	Tel.	0321-3733260
	Fax	0321-3733226
ORGANIZZAZIONE	Tel.	0321-3733510
E SVILUPPO RISORSE UMANE	Fax	0321-3733995
PREVENZIONE E PROTEZIONE	Tel.	0321-3733249
	Fax	0321-3733842
PROVVEDITORATO- ECONOMATO	Tel.	0321-3733467
	Fax	0321-3733547
SISTEMA INFORMATIVO	Tel.	0321-3733946
E CONTROLLO DI GESTIONE	Fax	0321-3733577
TECNICO PATRIMONIALE	Tel.	0321-3733304
	Fax	0321-3733581
TECNOLOGIE BIOMEDICHE	Tel.	0321-3733299/617
	Fax	0321-3733851
UFFICIO LEGALE	Tel.	0321-3733568
	Fax	0321-3733083
UFFICIO QUALITA'	Tel.	0321-3733693
	Fax	0321-3733922
UFFICIO PARROCCHIALE	Tel.	0321-3733351
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE- U.R.E.:	Tel.	0321-3733900
	Fax	0321-3733708



Inoltre:

INFORMAZIONI AUTOMATICHE:

Numero verde 800.257155

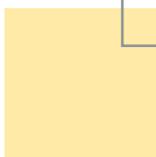
PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Numero verde 800. 227717

Attivo dalle 11.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì

DISDETTA PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Numero verde 800.271316



Presentazione dell'azienda ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara (costituita dalla regione Piemonte con D.P.G.R. n° 5531 dei 29.12.1994) è un Ente Pubblico del Servizio sanitario Nazionale che, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. 502/92 s.m.i e D. Lgs. 517/99), assume la forma di "Azienda Ospedaliera integrata con l' Università".

E' un' azienda ospedaliera di alta specializzazione a rilievo nazionale, sede di insegnamento della facoltà di Medicina e Chirurgia dell' Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e ha funzioni di assistenza, insegnamento e ricerca.

Svolge attività assistenziale in ricovero ordinario, di day hospital medico-chirurgico, riabilitativa, in urgenza e ambulatoriale.

L' Azienda offre una completa assistenza sanitaria in tutte le specialità mediche e chirurgiche e, oltre a rappresentare l' ospedale di riferimento del quadrante nord-orientale della regione Piemonte, ha per alcune specialità un bacino di utenza di livello regionale e nazionale, rientrando tra i centri di eccellenza del panorama sanitario italiano.

E', inoltre, sede capofila del Polo oncologico delle province di Novara, Vercelli, Verbano-Cusio-Ossola.

L'Azienda è costituita dal presidio ospedaliero "Maggiore della Carità" di Novara e comprende la sede centrale di corso Mazzini 18 e la sede periferica di viale Piazza d' Armi, 1.

La sede legale è a Novara in corso Mazzini,18.



FINI ISTITUZIONALI

L' Azienda eroga in regime di ricovero e ambulatoriale, i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura delle malattie acute e di quelle che richiedono interventi di urgenza.

In particolare:

1. garantisce, tramite il D.E.A.- Pronto soccorso i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura per le situazioni che richiedono interventi di urgenza ed emergenza, operando in collaborazione con i servizi territoriali dell'emergenza (118);

2. eroga, in regime di degenza, servizi e prestazioni riferite a malattie acute o di lunga durata, che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio:

L'attività di degenza può essere:

- di tipo ordinario (ricovero tradizionale)
- a ciclo diurno (day hospital), cioè riferita a trattamenti che per complessità e durata esigono l'approccio globale ed interdisciplinare offerta dal contesto ospedaliero, e tuttavia si esauriscono nell'arco della giornata.

3. fornisce, oltre alle attività di degenza, prestazioni specialistiche in forma ambulatoriale, sia per quanto attiene la continuità di cura a pazienti già seguiti presso le strutture ospedaliere, sia con modalità aperte al pubblico, attraverso l'attivazione di un Poliambulatorio.

PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La missione dell'Azienda è caratterizzata dalle seguenti funzioni:

- funzione assistenziale
- funzione didattica
- funzione di ricerca di base e clinica

L'Azienda si propone di rafforzare il suo ruolo attraverso l'impegno costante a:

- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori
- accrescere la posizione di eccellenza per il trattamento di tutte le patologie, ed in particolare per l' alta specialità,
- sviluppare la ricerca scientifica e le attività specialistiche e interdisciplinari a carattere spiccatamente innovativo;
- favorire la sperimentazione di nuovi modelli didattici;
- mettere a punto modalità gestionali atte a coniugare all' eccellenza delle prestazioni la razionalizzazione nell' uso delle risorse.

Il servizio erogato dall'Azienda Ospedaliera si caratterizza per l'impegno all' umanizzazione di ogni fase dell' iter assistenziale, attraverso la ricerca e la promozione di tutte le modalità operative volte garantire un "buon servizio" ai cittadini, con particolare riferimento alla qualità percepita in termini di:

- gestione del tempo (tempestività e puntualità)
- chiarezza delle informazioni
- semplicità delle procedure
- linearità dell'accesso
- modalità di accoglienza
- disponibilità a relazioni interpersonali.

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'Azienda si ispira ai principi costituzionalmente sanciti e tutelati, volti a garantire il godimento dei diritti della persona.



In particolare si uniforma ai principi sull'erogazione dei servizi pubblici individuati dal D.P.C.M del 27.1.1994:

- **Uguaglianza**

I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti. Questo principio è inteso come uguaglianza dei diritti degli utenti, cioè, non solo come diritto all' uniformità delle prestazioni, bensì come divieto di discriminazioni nell'erogazione dei servizi stessi, attivando tutte le modalità che consentano di tutelare esigenze particolari e categorie di "utenti più deboli".

- **Imparzialità**

Principio strettamente riconducibile a quello di uguaglianza, vincola infatti i singoli soggetti erogatori del servizio pubblico a comportamenti e atteggiamenti che garantiscano l' uguaglianza fra gli utenti, evitando trattamenti discriminanti nei confronti degli stessi.

I servizi devono essere erogati secondo criteri di obiettività, giustizia, trasparenza e imparzialità.

- **Continuità**

I servizi sono erogati con continuità, regolarità e senza interruzioni. Questo principio è inteso come regolarità nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi: l' Azienda si impegna alla tempestiva comunicazione di eventuali situazioni di funzionamento discontinuo ed irregolare del servizio o di singoli settori, attivando tutte le misure possibili, volte a contenere il disagio degli utenti.

- **Diritto di scelta**

Il principio tutela la libertà personale del cittadino, consentendo la libera scelta del luogo ove recarsi per la cura.

Ogni cittadino può scegliere il servizio al quale recarsi che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.



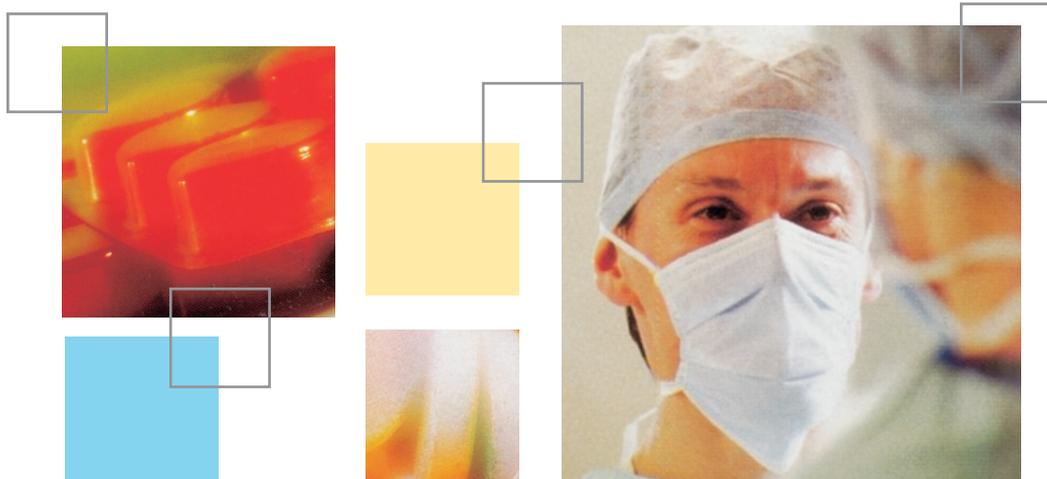
E' specificatamente riferito agli aspetti di umanizzazione della relazione Servizio sanitario/utente, sottolineando la centralità del rapporto personale e di fiducia tra cittadino e struttura curante.

- **Partecipazione**

Oltre a ribadire il valore della partecipazione degli utenti, tramite le organizzazioni di volontariato e tutela, si sottolinea l' impegno dell' Azienda a promuovere il coinvolgimento diretto dei singoli cittadini sia attraverso informazioni adeguate e tempestive circa le prestazioni erogate, sia tutelando la possibilità di esprimere il proprio giudizio con questionari di gradimento, fornire suggerimenti e inoltrare reclami circa eventuali disservizi, tramite l' Ufficio Relazioni Esterne.

- **Efficacia ed efficienza**

Questo principio corrisponde all' impegno dell' Azienda Ospedaliera ad erogare i servizi e le prestazioni rispondenti alle reali necessità dell' utenza e finalizzati a garantire un ottimale rapporto tra risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti.





ATTIVITA' CLINICA

L'Azienda ospedaliera si articola in strutture complesse a direzione ospedaliera e a direzione universitaria e in servizi, per un totale di 775 posti letto e con l'impiego di oltre 2000 dipendenti.

La struttura produttiva

670	posti letto per ricoveri ordinari
105	posti letto in day hospital
18	sale operatorie
1	D.E.A. di II livello con 4 sale operatorie
104	ambulatori specialistici

Produzione 2004

20.391	ricoveri ordinari
13.595	ricoveri in day hospital
1.467.680	prestazioni specialistiche ambulatoriali
279.855	prestazioni D.E.A.
68.699	accessi D.E.A.

Nuove tecnologie ed attività di eccellenza

L'Azienda ospedaliera dispone di tecnologie di assoluta eccellenza. Tra le più recenti acquisizioni si segnalano:

- PET-CT (Tomografia ad emissione di positroni)
- I.O.R.T. (Intra-Operative-Radiation-Therapy)
- Risonanza Magnetica 1,5 T
- Acceleratore lineare
- Angiografo digitale

RISORSE UMANE

Nell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara operano le seguenti unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e universitari convenzionati:

Dirigenti:

- 23 dirigenti medici - direttori di Struttura Complessa a direzione ospedaliera
- 22 direttori di Struttura Complessa a direzione universitaria
- 332 dirigenti medici
- 2 dirigente Odontoiatra
- 16 ricercatori universitari
- 1 ricercatore universitario - odontoiatra
- 32 dirigenti non medici - ruolo sanitario
- 3 dirigenti - ruolo professionale
- 1 dirigenti - ruolo tecnico
- 10 dirigenti - ruolo amministrativo

Comparto ruolo sanitario:

- 4 personale con funzioni didattico-organizzative
- 821 personale infermieristico
- 42 personale con funzione riabilitative
- 156 personale tecnico sanitario
- 7 personale addetto alla prevenzione

- 1 **Comparto ruolo professionale**
- 441 **Comparto ruolo tecnico**
- 212 **Comparto ruolo amministrativo**

2.126* **TOTALE COMPLESSIVO**

(* dati aggiornati all'1.1.2005)



ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

Sono organi della Azienda Ospedaliera:

- il Direttore generale,
- il Collegio sindacale

Il Direttore generale è responsabile della gestione complessiva e nomina i responsabili delle strutture operative dell' Azienda.

Nell'esercizio delle proprie funzioni è coadiuvato dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario.

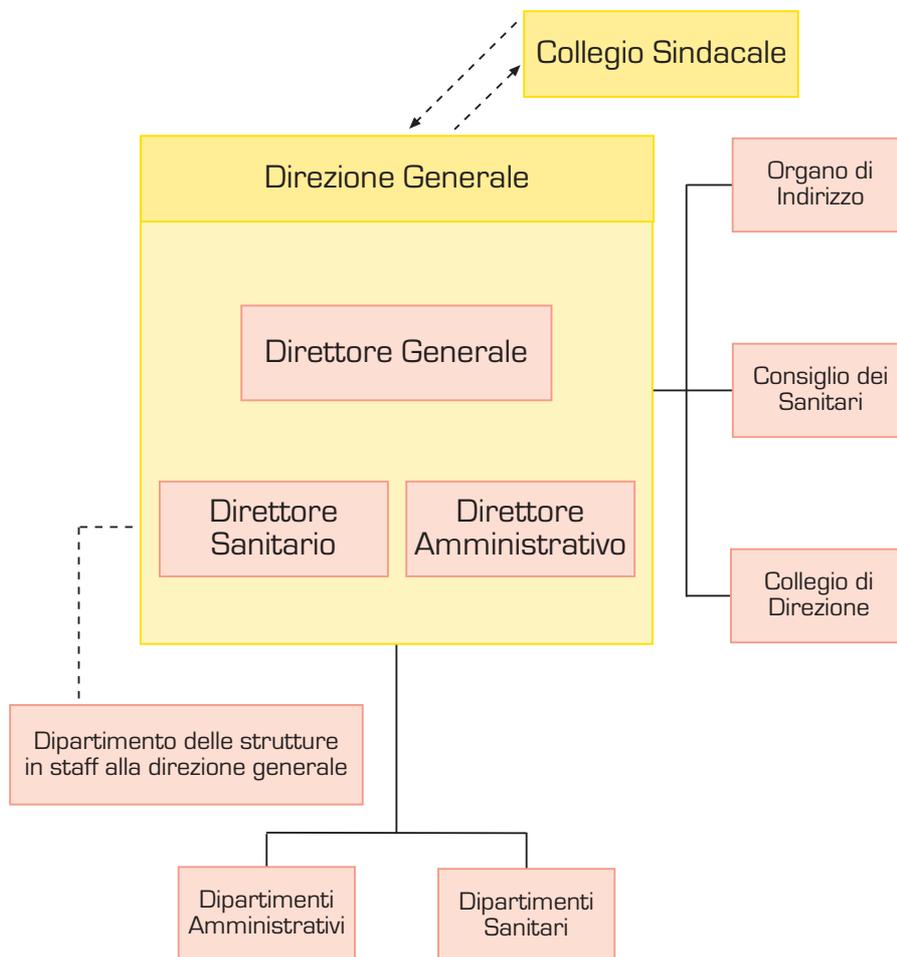
Direttore generale, Direttore amministrativo e Direttore sanitario, compongono e costituiscono la Direzione generale.

La Direzione generale è l'"Ufficio" attraverso il quale il Direttore generale agisce quando le proprie decisioni si formano con il concorso dei Direttori amministrativo e sanitario oppure quando assumono forma provvedimentoale.

LA DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale	Dott. Mario MINOLA
Direttore Sanitario	Dott.ssa Ida GROSSI
Direttore Amministrativo	Dott. Luigi GIANETTO
Segreteria	Tel.: 0321.3733282
Fax	0321.3733414
E-mail:	direzione.generale@maggioreosp.novara.it
Sede	Corso Mazzini, n.18 , ingresso principale, lato destro - primo piano

ORGANIGRAMMA Aziendale





DIPARTIMENTI E STRUTTURE

Per il conseguimento della propria attività istituzionale l'Azienda Ospedaliera è articolata in:

- Dipartimenti
- Strutture complesse a direzione ospedaliera (S.C.D.O.)
- Strutture complesse a direzione universitaria (S.C.D.U.)
- Strutture semplici a valenza dipartimentale ospedaliera (S.S.v.d.O.)
- Strutture semplici a valenza dipartimentale universitaria (S.S.v.d.U.)

Le singole strutture sono fra di loro integrate con modalità dipartimentale al fine di consentire una maggior razionalizzazione delle risorse impegnate (efficacia, efficienza, economicità) e garantire una più completa ed adeguata risposta ai bisogni del cittadino.

DIPARTIMENTO STRUTTURALE DELLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE - direttore dott. Adriano GIACOLETTO

Ufficio di Staff Struttura Complessa

AFFARI GENERALI

Direttore: avv. Lorenzo Giudice

Ufficio di staff Struttura Complessa

SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE

Direttore: dott. Adriano Giacoletto

Ufficio di staff Struttura Complessa

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Direttore: dott.ssa Annamaria Reali

Ufficio di staff Struttura Complessa

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Referente: dott.ssa Eleonora Cecot



Ufficio di staff Struttura Complessa
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Direttore: ing. Teresa Marchetti

Ufficio di staff Struttura Complessa

VERIFICA E REVISIONE DELLA QUALITA'

Direttore: dott. Andrea Capponi

Ufficio di staff Struttura Complessa

RICERCA SCIENTIFICA

DIPARTIMENTO STRUTTURALE IGIENICO ORGANIZZATIVO E SERVIZI GENERALI -
direttore ad interim dr.ssa Ida GROSSI

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

**SERVIZIO DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA OSTETRICA, TECNICO
SANITARIA E RIABILITATIVA**

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore: dott. Luigi Giuliani

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

UNITA' PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONI

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

PSICOLOGIA CLINICA

Dirigente Responsabile: dott.ssa Daniela Cella

DIPARTIMENTO STRUTTURALE AMMINISTRATIVO - direttore dott. Bruno CELLI

Struttura Complessa

GESTIONE DEL PERSONALE

Direttore: dott. Bruno Celli

Struttura Complessa

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Direttore: dott. Tommaso Marrone

Struttura Complessa

INFORMATICA E TELEMATICA

Direttore: dott. Renzo Piccolroaz



DIPARTIMENTO STRUTTURALE TECNICO - LOGISTICO - direttore avv. Lorenzo GIUDICE

Struttura Complessa

UFFICIO LEGALE

Direttore: avv. Lorenzo Giudice

Struttura Complessa

PROVVEDITORATO ECONOMATO

Direttore: dott.ssa Ivana Bellora

Struttura Complessa

TECNICO PATRIMONIALE

Direttore: ing. Giordano Andreello

Struttura Complessa

TECNOLOGIE BIOMEDICHE

Referente: p.i. Luciano Villarboito

**DIPARTIMENTO STRUTTURALE ANESTESIA RIANIMAZIONE E ALGOLOGIA -
direttore prof. Francesco DELLA CORTE**

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE GENERALE

Direttore: prof. Francesco Della Corte

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA

Direttore: prof.ssa Carolina Monaco

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

TERAPIA DEL DOLORE

Dirigente responsabile: dott.ssa Rossella Marzi

DIPARTIMENTO STRUTTURALE CARDIOVASCOLARE - direttore prof. Paolo MARINO

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

CARDIOLOGIA

Direttore: prof. Paolo Marino

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

CARDIOCHIRURGIA

Direttore: dott. Giovanni Teodori



Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

CARDIOLOGIA

Direttore: dott. Sante Bongo

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

CHIRURGIA VASCOLARE

Direttore: dott. Piero Brustia

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA-UNITA' CORONARICA

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Universitaria

DIAGNOSTICA INVASIVA E CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA

DIPARTIMENTO STRUTTURALE CHIRURGIA CERVICO CRANIO FACCIALE

direttore dott. Carlo BELLOTTI

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

Direttore: prof. Arnaldo Benech

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA

Direttore: prof. Pier Luigi Foglio Bonda

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

OTORINOLARINGOIATRIA

Direttore: prof. Francesco Pia

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

OCULISTICA

Direttore: prof. Franco Sebastiani

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

NEUROCHIRURGIA

Direttore: dott. Carlo Bellotti



DIPARTIMENTO STRUTTURALE CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA - direttore prof. Marcello GARAVOGLIA

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA

Direttore: prof. Marcello Garavoglia

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

CHIRURGIA TORACICA

Direttore: prof.ssa Caterina Casadio

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

DERMATOLOGIA

Direttore: prof. Giorgio Leigheb

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

MEDICINA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO EPATICO

Direttore: prof. Mario Pirisi

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Universitaria

CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

DIPARTIMENTO STRUTTURALE CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA direttore prof. Ettore BARTOLI

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA

Direttore: prof. Giancarlo Avanzi

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA

Direttore: prof. Ettore Bartoli

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

MALATTIE INFETTIVE

Direttore: dott. Pietro Luigi Garavelli

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

Direttore: dott. Gabriele Allochis



DIPARTIMENTO STRUTTURALE EMERGENZA ACCETTAZIONE - direttore dott. Mauro Campanini

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
CHIRURGIA GENERALE E D' URGENZA

Direttore: dott. Agostino Ramella

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
CENTRALE OPERATIVA - 118

Dirigente Responsabile: dott.ssa Egle Valle

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
MEDICINA GENERALE E D'URGENZA

Direttore: dott. Mauro Campanini

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
ORTOPEDIA -TRAUMATOLOGIA

Direttore: dott. Gennaro Mordente

DIPARTIMENTO STRUTTURALE MEDICO SPECIALISTICO - direttore dott. Mario DEL PIANO

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
DIETETICA E SCIENZA DELL' ALIMENTAZIONE

Direttore: dott. Federico D'Andrea

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
GASTROENTEROLOGIA

Direttore: dott. Mario Del Piano

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
MEDICINA DEL LAVORO

Direttore: dott. Carlo Mantovani

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
PNEUMOLOGIA

Direttore: dott. Marco Ronco



DIPARTIMENTO STRUTTURALE NEFROUROLOGICO E DEL TRAPIANTO RENALE

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

UROLOGIA

Direttore: prof. Carlo Terrone

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

NEFROLOGIA -TRAPIANTO RENALE

Direttore: prof. Piero Stratta

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

EMODIALISI - NEFROLOGIA

Direttore: dott. Martino De Leo

DIPARTIMENTO STRUTTURALE NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE - direttore dott. Carlo CISARI

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

NEUROLOGIA

Direttore: prof. Francesco Monaco

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

GERIATRIA

Direttore: dott. Aldo Biolcati

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

RECUPERO RIABILITAZIONE FUNZIONALE

Direttore: dott. Carlo Cisari

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

CARDIOLOGIA RIABILITATIVA

Dirigente Responsabile: dott. Franco Aina

DIPARTIMENTO STRUTTURALE ONCOLOGICO- direttore prof. Oscar ALABISO

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

ONCOLOGIA MEDICA

Direttore: prof. Oscar Alabiso

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

RADIOTERAPIA

Direttore: prof. Marco Krengli



Struttura Complessa a Direzione Universitaria

EMATOLOGIA

Direttore: prof. Gianluca Gaidano

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI

direttore: prof. Corrado Magnani

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

CURE PALLIATIVE

Direttore: dott. Aurelio Prino

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

COORDINAMENTO ATTIVITA' PREVENZIONE TUMORI

Direttore: dott. Francesco Brustia

DIPARTIMENTO STRUTTURALE PATOLOGIA CLINICA E LABORATORI- direttore dott. Giacomo FORTINA

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE

Direttore: prof. Giorgio Bellomo

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA

Direttore: prof. Guido Monga

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

Direttore: dott.ssa Maria Vacchini

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Direttore: dott. Giacomo Fortina

DIPARTIMENTO STRUTTURALE PER LA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
direttore prof. Nicola SURICO

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

OSTETRICIA GINECOLOGIA

Direttore: prof. Nicola Surico



Struttura Complessa a Direzione Universitaria

PEDIATRIA MEDICA

Direttore: prof. Gianni Bona

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

OSTETRICIA GINECOLOGIA

Direttore: dott. Roberto Gherzi

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

CHIRURGIA PEDIATRICA

Direttore: dott. Emilio Merlini

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Dirigente Responsabile: dott. Paolo Bailo

Struttura Semplice a valenza dipartimentale Ospedaliera

ORTOPEDIA PEDIATRICA

Dirigente Responsabile: dott. Gino Rocca

DIPARTIMENTO STRUTTURALE SCIENZE RADIOLOGICHE - direttore prof.

Alessandro CARRIERO

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

RADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA

Direttore: prof. Alessandro Carriero

Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera

FISICA SANITARIA

Direttore: dott. Marco Brambilla

Struttura Complessa a Direzione Universitaria

MEDICINA NUCLEARE

Direttore: prof. Eugenio Inglese

DIPARTIMENTI FUNZIONALI

DIPARTIMENTO FUNZIONALE FARMACIA CLINICA E FARMACOLOGIA - direttore

dr. Luigi GIULIANI

DIPARTIMENTO FUNZIONALE MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO - direttore dr.

Marco RONCO



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE - SUD

[con ASL 13 di Novara]

Struttura Complessa a direzione universitaria

PSICHIATRIA

Direttore: prof. Eugenio Torre

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE ONCOLOGICO

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE SCREENING ONCOLOGICO

COMITATO ETICO

Il Comitato Etico (CE) istituito presso l' Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carita' " di Novara e' un organismo indipendente, che opera seguendo i principi indicati nelle Carte dei Diritti dell' Uomo, nelle Raccomandazioni degli Organismi Internazionali, nella deontologia medica nazionale ed internazionale, della Dichiarazione di Helsinki.

Il Comitato Etico svolge una funzione di valutazione, approvazione e monitoraggio.

Presidente: dott. Gianfranco Zulian

Vice Presidente: prof. Pier Davide Guenzi

Sezione II

Informazioni
sui servizi forniti e
sulle strutture



PARTE I

INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI FORNITE DALL'AZIENDA

In questa sezione si trovano tutte le informazioni che è utile conoscere per agevolare il ricovero presso la struttura ospedaliera e le indicazioni riferite all'attività ambulatoriale.

PARTE II

GUIDA ALLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA

Questa è la sezione in cui viene presentata l'offerta assistenziale e sanitaria della struttura ospedaliera con l'elenco di tutte le attività specialistiche presenti in ospedale.

Di ogni singola struttura sono riportati i seguenti dati:

- l'ubicazione
- i numeri di telefono, fax e l'email
- i nominativi dell'èquipe e del direttore della struttura
- l'indicazione della sede in cui viene svolta l'attività ambulatoriale
- i tipi di ambulatori attivati e/o le prestazioni erogate,
- le modalità di prenotazione.

Per conoscere i tempi di attesa delle prestazioni e l'attività clinica dei reparti consultare il sito internet: www.maggioreosp.novara.it

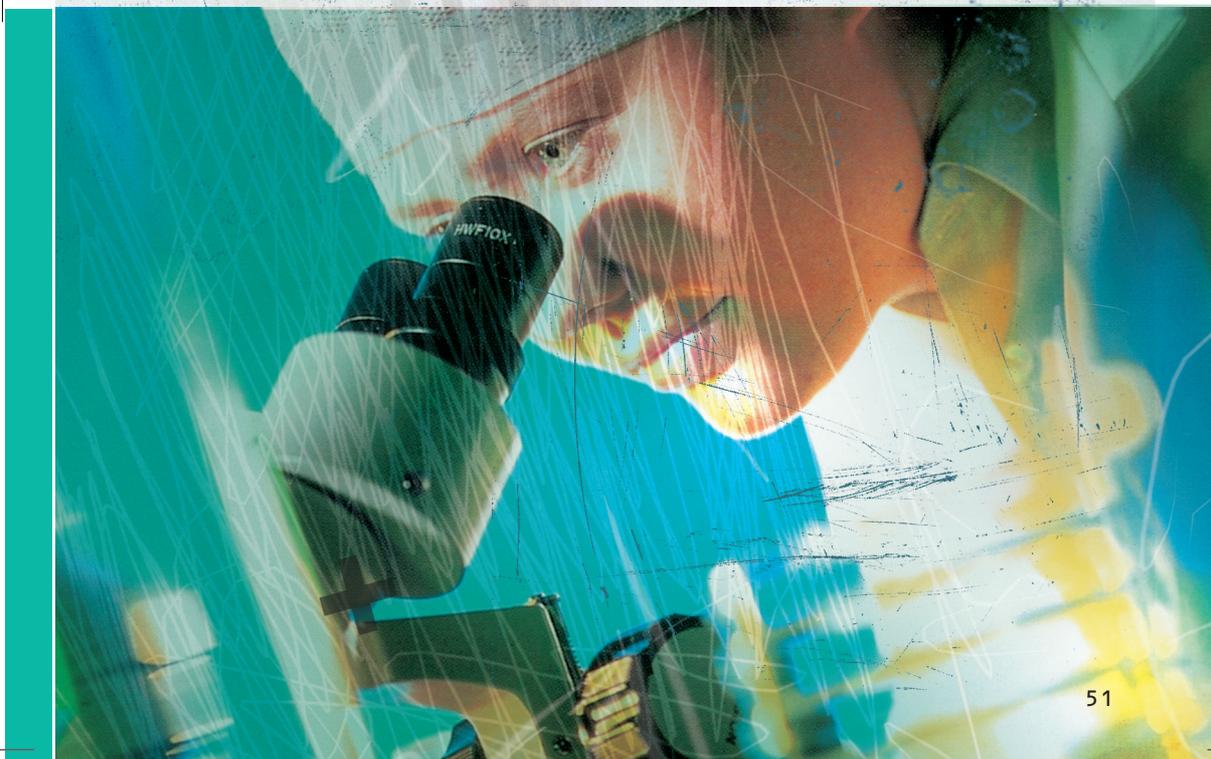
CE



PARTE I

Informazioni

sulle prestazioni fornite
dall'azienda



Modalità di ricovero

L'Azienda ospedaliera garantisce il ricovero in ospedale per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute o di lunga durata che non possono essere affrontate in ambulatorio o al domicilio.

L'assistenza ospedaliera comprende:

- interventi di primo soccorso, tramite D.E.A., nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza medica e chirurgica.

- prestazioni mediche, assistenza infermieristica, ed ogni atto o procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessaria per comprendere e risolvere i problemi di salute del cittadino e compatibile con il livello di dotazione tecnologica nella struttura nel suo complesso.

Le attività di ricovero in ospedale possono essere:

- Ricovero d'urgenza
- Ricovero programmato in degenza
- Ricovero programmato a ciclo diurno (Day - Hospital)
- Ricovero in libera professione



Ricovero Urgente

La risposta all'urgenza/emergenza sanitaria viene assicurata tramite il DEA. L'Azienda garantisce prestazioni di pronto soccorso: interventi diagnostico - terapeutici di urgenza e di primo accertamento diagnostico, clinici, strumentali e di laboratorio. Come D.E.A. assicura, inoltre, gli interventi di emergenza ed urgenza medica e chirurgica, con approccio globale ed interdisciplinare, garantisce la disponibilita' di osservazioni brevi e l'assistenza intensiva cardiologica e rianimatoria.

Il DEA- Pronto Soccorso dell'Azienda non partecipa alle attivita' di pronto intervento sul territorio, con prestazioni di trasporto malati, ma accoglie i pazienti giunti in ospedale assicurando tuttavia il trasporto assistito dei pazienti in caso sia necessario il trasferimento ad altra struttura sanitaria specificatamente competente ed adeguata alla gestione del caso pervenuto.

Modalita' di accesso

L'accesso al DEA-Pronto Soccorso avviene tramite intervento dei servizi territoriali per l'emergenza (guardia medica), ma anche con l'accesso diretto dei cittadini (in ambulanza o con mezzi propri).

Il ricovero urgente è disposto dal medico in servizio presso il D.E.A. - Pronto Soccorso.

E' importante sottolineare che le prestazioni di pronto soccorso non vengono effettuate per "ordine di arrivo" bensì attuando una selezione di prioritá legata alla gravita' della situazione clinica, valutata dal personale infermieristico specializzato nell'accoglienza in Pronto Soccorso (TRIAGE).

Mentre per le situazioni di emergenza/urgenza viene sempre garantito l'intervento immediato, per le altre tipologie di prestazioni il tempo di



intervento e' condizionato dalle esigenze connesse alla tipologia e dalla gravita' della situazione clinica presentata, pertanto puo' accadere che utenti con problematiche minori, debbano aspettare tempi prolungati; e' comunque sempre garantita una osservazione preliminare per la valutazione della gravita'.

In alcuni casi, e' indispensabile valutare la necessita' del ricovero o accertata l'opportunita' dello stesso, individuare il reparto di assegnazione specificatamente competente (presenza di piu' patologie concomitanti, particolarmente frequenti nei pazienti anziani). In queste situazioni e' probabile una temporanea collocazione presso la Degenza temporanea - integrata nel Pronto Soccorso.

Struttura organizzativa e funzionale del DEA-Pronto Soccorso

Il DEA e' attivo 24 ore su 24 con la costante presenza di personale medico (chirurghi generali ed internisti), infermieristico ed ausiliario per la gestione degli interventi di accoglienza, pronto soccorso e primo accertamento diagnostico, supportati dall'attivita' del laboratorio analisi e radiologia d' urgenza.

La disponibilita' degli specialisti, per tutte le discipline presenti in ospedale, e' garantita attraverso turnazioni di pronta disponibilita'.

Il DEA-Pronto Soccorso e' funzionalmente collegato con i settori di Terapia Intensiva di Rianimazione e di Cardiologia, funzionanti in modo continuativo e con il Blocco Operatorio attivo 24 ore su 24, per le prestazioni chirurgiche d' urgenza.

Il DEA Pronto Soccorso si trova ad accogliere pazienti con le piu'



disparate condizioni di salute e portatori di differenziate esigenze. A volte si è in presenza di accessi spontanei da parte dell'utenza per prestazioni sanitarie generiche e di basso livello, spesso dovute a situazioni di banale disagio di salute, anche soggettive che potrebbero con maggior correttezza essere trattate dal medico di famiglia, ed invece giungono al Pronto Soccorso per i più svariati motivi quali: la semplicità ed affidabilità dell'accesso.

Il cittadino che, ritenendo di aver bisogno di una prestazione urgente, si rivolge direttamente al Pronto Soccorso, è equiparato, sia sotto l'aspetto economico che quello dei tempi di attesa, al cittadino che si rivolge al proprio medico di famiglia, quindi:

1. è stato abolito il ticket di D.E.A.
2. sono state apportate modifiche organizzative e procedurali nel percorso assistenziale in Pronto Soccorso.

Gli utenti ai quali sarà assegnato un codice di priorità di accesso alle prestazioni di Pronto Soccorso "bianco" o "verde" cioè i casi in cui la valutazione clinica confermi l'assenza di caratteristiche di urgenza-emergenza potranno essere avviati al di fuori del percorso dell'emergenza:

- saranno rinviati al proprio medico curante

- o saranno inseriti nel percorso ambulatoriale più idoneo mediante prescrizione della prestazione specialistica con classe di priorità e pagamento del ticket relativo, se dovuto.

Pertanto, se viene assegnato un codice BIANCO o VERDE, dopo l'accesso all'ambulatorio 118, in attuazione alle disposizioni citate, il



cittadino potrebbe essere indirizzato a sedi più idonee di trattamento del problema, al di fuori del Pronto Soccorso.

I percorsi che possono essere indicati sono i seguenti:

Se il medico di Pronto Soccorso, ha prescritto...	il paziente dovrà....
prestazioni specialistiche di classe 1 (U), sul verbale di Pronto Soccorso.	recarsi presso le sedi ambulatoriali dell' ASO, che verranno indicate, dove, entro 48 ore, saranno eseguite, previo pagamento ticket le prestazioni specialistiche previste.
prestazioni specialistiche di classe 2 (B) o 3 (D) su verbale di pronto Soccorso.	recarsi presso la sede CUP dell' ASO munito di verbale di Pronto Soccorso e prenotare le prestazioni richieste.

Iter del ricovero urgente





Ricovero ordinario o programmato

La risposta al bisogno di ricovero "non urgente" e' garantita dall'Azienda Ospedaliera attraverso le Strutture Complesse con letti di degenza attivati all'interno della struttura.

L'attivita' di ricovero ordinario si esplica attraverso le seguenti modalita':

- ricovero programmato in degenza
- ricovero programmato in day- hospital.

Modalita' di accesso:

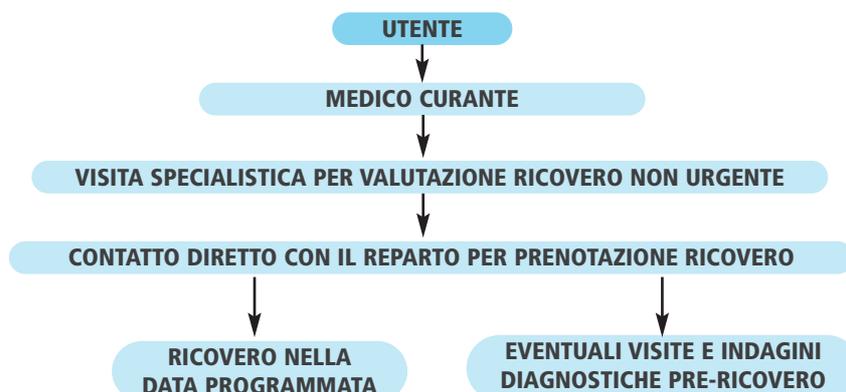
Il ricovero ordinario può essere proposto

- **dal medico di medicina generale**
- **dallo specialista del Sistema Sanitario Nazionale.**

Per quanto attiene la data e le modalita' di accesso, il ricovero ordinario (o programmato) viene concordato nell'ambito del reparto.

L'attivita' di accoglienza sanitaria e' svolta da un medico del reparto con funzioni di medico accettante.

Iter del ricovero programmato



Ricovero in day-hospital

L'assistenza a ciclo diurno (day-hospital) consiste, invece, in un ricovero o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, caratterizzato dall'erogazione di prestazioni multiprofessionali e polispecialistiche.

Si tratta di attività svolte dalla Struttura complessa che eroga il ricovero tradizionale, come modalità di assistenza alternativa.

Modalità di accesso:

Si accede a questa forma di assistenza su indicazione del medico specialista ospedaliero, che valuta, concordandola con il paziente, l'opportunità di un ricovero in "day-hospital" piuttosto che in degenza ordinaria, programmando la data dell'eventuale accesso.

Non tutti i reparti di ricovero ospedaliero comprendono settori di degenza in regime di day-hospital.

Nell'ambito di alcune Strutture complesse il day-hospital è attivato solo per specifiche e particolari patologie che prevedono modalità di intervento diagnostico-terapeutico caratterizzato dalla ciclicità della prestazione, oppure costituisce una modalità per effettuare interventi semplici ma non eseguibili in ambito ambulatoriale, che tuttavia non necessitano di una degenza prolungata.

Iter del ricovero in day-hospital





Prestazioni in libera professione

Per attività libero-professionale intramuraria si intende l'attività che il personale della dirigenza sanitaria esercita al di fuori dell'orario di lavoro, in regime ambulatoriale o di ricovero, in favore e su libera scelta dell'assistito, con oneri economici a carico dello stesso, secondo tariffe predeterminate.

I sanitari dell'Azienda ospedaliera che hanno optato per lo svolgimento della libera professione intramuraria possono svolgere all'interno della struttura pubblica, al di fuori dell'orario di lavoro, prestazioni a pagamento (attività libero professionale), secondo tariffe predeterminate.

Questa attività, prevista dalla legge, si aggiunge alla normale attività svolta durante l'orario di lavoro e offre all'utente la possibilità di scegliere il professionista di fiducia.

Le prestazioni possono essere fornite in regime di ricovero o in regime ambulatoriale.

- Per l'espletamento dell'attività di ricovero, presso l'Azienda ospedaliera e' disponibile la **Casa di Cura** situata al primo piano del padiglione G.
Le prestazioni di ricovero offrono opportunità alberghiere con livelli di comfort elevati.
Per informazioni sulle modalità di degenza, il paziente può rivolgersi alla **Segreteria degenze** al numero telefonico 0321.3733683.
- Per informazioni riguardo i nominativi del personale medico che svolge attività libero professionale e per la prenotazione di visite specialistiche, contattare la **Segreteria della libera professione** al numero telefonico 0321.3733685.

Tempi d'attesa per il ricovero

In questa sezione generale-informativa dei Registri di prenotazione dei ricoveri ospedalieri sono indicati i tempi minimi e massimi d'attesa per ciascuna struttura di degenza e per le principali patologie trattate.

MONITORAGGIO I SEMESTRE 2005 LISTE D'ATTESA RICOVERI ELETTIVI

STRUTTURA COMPLESSA	LISTA D'ATTESA PER	GIORNI DI ATTESA
S.C.D.O. Cardiochirurgia		30
S.C.D.U. Cardiologia	Ricoveri in degenza ordinaria	da 1 a 25 (per classi di priorità)
	Ricoveri in day hospital	da 9 a 90 (per classi di priorità)
S.C.D.O. Cardiologia		da 7 a 15 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Clinica Chirurgica Generale e terapia chirurgica	Patologia oncologica	7
	Ricoveri in degenza ordinaria	10
	Ricoveri in day surgery	60
S.C.D.O. Chirurgia generale e d'urgenza	Patologia oncologica	7
	Ricoveri in degenza ordinaria	15
	Ricoveri in Day Surgery	da 15 a 160 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Chirurgia Maxillo-facciale	Ricoveri in degenza ordinaria	da 45 a 125 (per classi di priorità)
	Ricoveri in Day Surgery	da 20 a 60 (per classi di priorità)
S.C.D.O. Chirurgia Pediatrica	Ricoveri in degenza ordinaria	da 3 a 20 (per classi di priorità)
	Ricoveri in Day Hospital	20
S.C.D.U. Chirurgia Toracica	Ricoveri in degenza ordinaria	7
S.C.D.O. Chirurgia Vascolare	Ricoveri in degenza ordinaria	da 15 a 55 (per classi di priorità)
	Ricoveri in Day Surgery	da 15 a 120 (per classi di priorità)



STRUTTURA COMPLESSA	LISTA D'ATTESA PER	GIORNI DI ATTESA
S.C.D.U. Dermatologia	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	15
S.C.D.O. Malattie metaboliche e Diabetologia		7
S.C.D.O. Emodialisi-Nefrologia	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	da 2 a 7
S.C.D.O. Gastroenterologia	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.O. Geriatria	Ricovero in day hospital	5
S.C.D.O. Malattie Infettive	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.U. Clinica Medica generale e terapia medica	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.O. Medicina Generale e d'urgenza	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.O. Medicina del lavoro	Ricovero in day hospital	1
S.C.D.U. Nefrologia Trapianto renale	Ricovero in degenza ordinaria	da 4 a 30 (per classi di priorità)
	Ricovero in day hospital	3
S.C.D.O. Neurochirurgia		da 7 a 90 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Neurologia	Ricovero in degenza ordinaria	da 3 a 30 (per classi di priorità)
	Ricovero in day hospital	5
S.C.D.O. Neuropsichiatria Infantile	Ricovero in day hospital	1
S.C.D.O. Oculistica		10
S.C.D.U. Oncologia Medica		1
S.C.D.O. Ortopedia e traumatologia	Ricovero in degenza ordinaria	da 30 a 240 (per classi di priorità)
	Ricovero in day hospital	da 10 a 160 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Ostetricia e Ginecologia	Ricoveri in degenza ordinaria	da 5 a 25 (per classi di priorità)
	Ricoveri in day surgery	da 5 a 20 (per classi di priorità)
S.C.D.O. Ostetricia e Ginecologia	Ricoveri in degenza ordinaria	da 7 a 30
	Ricoveri in day surgery	4



STRUTTURA COMPLESSA	LISTA D'ATTESA PER	GIORNI DI ATTESA
S.C.D.U. Otorinolaringoiatria		da 30 a 210 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Pediatria medica	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.U. Psichiatria	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	1
S.C.D.O. Pneumologia	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	da 3 a 15
S.C.D.U. Urologia	Ricovero in degenza ordinaria e in day hospital	da 25 a 70 (per classi di priorità)
S.C.D.U. Radioterapia		1
S.C.D.O. Recupero Rieducazione funzionale	Ricoveri in degenza ordinaria Ricoveri in day hospital	20 7
S.S. Unità riabilitazione mielolesi		10





Consigli per il ricovero

Presso le singole Strutture complesse di degenza sono attivati registri divisionali di "prenotazione" per l'accesso a prestazioni programmate sia in regime di ricovero ordinario sia in day hospital.

La programmazione dell'attività si svolge secondo l'ordine cronologico della prenotazione, compatibilmente con i vincoli organizzativi e la presenza di situazioni cliniche di particolare e specifica urgenza: il mancato rispetto dell'ordine di prenotazione è comunque sempre motivato.

L'Azienda Ospedaliera ha predisposto **un opuscolo**, da distribuire ad ogni cittadino al momento del ricovero, che contiene tutte le indicazioni riguardanti la permanenza in ospedale, utili per aiutare a trascorrere un periodo di degenza il più possibile sereno e soddisfacente, riservando a schede specifiche di reparto eventuali ulteriori precisazioni relative al ricovero presso le singole strutture.

Al momento del ricovero, richiedete al personale sanitario del reparto il libretto di accoglienza "Essere ricoverati in ospedale".

È tuttavia opportuno presentare alcune informazioni generali riguardanti le condizioni di ricovero ospedaliero.



Accoglienza

Il momento del ricovero in ospedale e' rappresentato dall'accoglienza in reparto. Al momento del ricovero, programmato o urgente, il cittadino giunge al reparto di destinazione, dove viene "accolto" e gli viene assegnato un posto letto.

Il primo approccio e' con il personale infermieristico del reparto, di norma la caposala, che ha cura di fornire le informazioni essenziali circa le modalita' di permanenza in reparto, es.

- sull'organizzazione della divisione (orari di visita, colloqui con i medici...),
- su quanto immediatamente necessario alla degenza (effetti personali necessari),
- sulla permanenza in reparto (come muoversi, dove mettere gli abiti...)

L'incontro con il medico avviene di norma in tempi successivi e riguarda prevalentemente gli aspetti sanitari in senso stretto, della diagnosi e della terapia dell'evento che ha determinato il ricovero.

Documenti per il ricovero:

Il ricovero, avvenuto in termini sanitari, deve sempre essere formalizzato in termini amministrativi.

Al personale sanitario devono essere quindi fornite anche alcune informazioni di tipo anagrafico-statistico.

E' pertanto opportuno che ogni paziente, al momento del ricovero, sia in possesso di:

- documento di identita' valido
- tessera rilasciata dal S.S.N. o altro documento comprovante il diritto alla assistenza sanitaria



Cosa comunicare al momento del ricovero:

Al momento del ricovero e' opportuno comunicare qualunque informazione inerente il proprio stato di salute ed eventuali condizioni particolari.

In particolare e' necessario segnalare la presenza di terapie farmacologiche in atto, l'eventuale assunzione abituale di farmaci, eventuali allergie a farmaci, a mezzi di contrasto, o altro, specifiche esigenze o abitudini alimentari.

Si chiede, inoltre, di indicare il nominativo e il recapito telefonico di una persona di riferimento cui rivolgersi in caso di comunicazioni urgenti.

E' importante avere con sé la documentazione clinica precedente inerente la malattia per cui si viene ricoverati (esami, copie di cartelle cliniche di ricoveri precedenti specie se di altri ospedali, radiografie o altro) o relativa ad altre malattie importanti da cui si e' affetti.

L'Ufficio Accettazione Amministrativa, ubicato al piano terra del padiglione B, rilascia certificati di ricovero o di dimissioni da esibirsi come giustificazione al datore di lavoro o per gli altri usi consentiti.

L'ufficio e' aperto ogni giorno ferialmente dalle ore 8.00 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Cosa portare in caso di ricovero:

E' opportuno che chi viene ricoverato abbia con sé:

- il necessario per l'igiene personale



- la biancheria intima,
- una vestaglia,
- un pigiama o camicia da notte,
- le pantofole,
- gli asciugamani,
- posate, bicchiere e tovagliolo,
- spina "magic" per apparecchiature elettriche.

Oggetti di valore:

Si raccomanda di far riportare a casa dai familiari gli abiti non indispensabili e di non portare oggetti di valore, non tenere grosse somme di denaro e non lasciare incustoditi portafogli ed altri oggetti.

Il personale di reparto non si assume responsabilita' circa il furto o lo smarrimento di valori trattenuti dal ricoverato.

*Nel deprecabile caso di furto e' possibile sporgere denuncia presso il **posto di polizia** situato vicino al Pronto Soccorso (piano terreno del padiglione A).*

L'ufficiale di Pubblica Sicurezza e' presente tutti giorni.

E' consentito l'uso del telefono cellulare per brevi conversazioni, nel rispetto delle esigenze di tutti e salvo diversa indicazione del personale sanitario.



Vita in reparto

Le modalita' del soggiorno in ospedale possono differenziarsi lievemente a seconda della specifica struttura di ricovero.

Le attivita' iniziano di prima mattina con il rilevamento della temperatura, esecuzione di eventuali prelievi, attivita' di igiene personale.

Durante la mattinata, o al piu' tardi nel primo pomeriggio, vengono effettuati tutti gli esami che sono stati prescritti e programmati per la giornata o l'eventuale intervento chirurgico.

Inoltre, nel corso della mattinata, e' prevista la visita dei medici. E' quindi consigliabile non allontanarsi dal reparto se non per essere accompagnati dal personale di assistenza in altri servizi o reparti, per visite o esami.

E' opportuno segnalare sempre al personale un eventuale allontanamento dal reparto.

In genere non e' possibile ricevere o fare telefonate attraverso i telefoni del reparto: nel caso di una reale necessita' ci si deve rivolgere al personale infermieristico di turno.

In tutti i locali dell'Azienda vige il divieto di fumare.

E' tassativamente vietato collocare oggetti di qualsiasi tipo sui davanzali interni od esterni delle finestre.

E' doveroso rispettare il silenzio dalle ore 22 alle 6.00, per favorire il riposo notturno dei degenti.

I Pasti

- **La colazione viene distribuita verso le ore 8.15**
- **Il pranzo verso le ore 12.00**
- **La cena verso le ore 18.30**

E' possibile la scelta del menu', indicando le proprie preferenze fra le varie proposte presentate dal personale di reparto, il giorno precedente.



E' comunque opportuno segnalare il non gradimento di specifici cibi, per motivi religiosi o ideologici, o la necessita' di particolari preparazioni alimentari.

All'interno dell'Azienda ospedaliera e' presente il Servizio di Dietologia per la predisposizione, su indicazione del medico, di diete personalizzate rispondenti alle esigenze di ogni paziente.

La scelta dei cibi deve essere compatibile con eventuali regimi dietetici prescritti nel corso della degenza e con l'osservanza di un eventuale digiuno per motivi diagnostici.

L'Azienda ospedaliera fornisce anche l'acqua minerale e gli alimenti per la prima colazione (biscotti, fette biscottate, marmellata o miele).

Non e' prevista la somministrazione del vitto ai familiari dei degenti. Costituiscono un'unica eccezione le persone che assistono i bambini ricoverati nel reparto di Pediatria e nel reparto di Otorinolaringoiatria, che possono chiedere alla caposala o al personale infermieristico di consumare un pasto presso la mensa del personale ospedaliero.

Orari di visita

Le visite sono consentite, tutti i giorni, nei seguenti orari:

- dalle ore 12.30 alle ore 14.00
- dalle ore 19.00 alle ore 20.00

La presenza di amici e parenti e' senz'altro di grande importanza per chi e' ricoverato in ospedale.

E' tuttavia necessario che i visitatori rispettino orari e norme di comportamento per non disturbare altri pazienti ricoverati e non ostacolare



il lavoro degli operatori sanitari.

Si raccomanda di limitare le visite a non più di due persone per volta, di evitare l'affollamento nelle camere di degenza e di parlare a bassa voce durante la conversazione.

Di norma non sono ammessi nei reparti i bambini di età inferiore ai 12 anni.

I medici e gli infermieri sono autorizzati a pretendere che i visitatori lascino il reparto al termine dell'orario di visita, se sono sprovvisti di permesso per trattenersi fuori orario o che escano momentaneamente dalle camere di degenza per consentire di praticare cure o atti assistenziali.

Presenze fuori orario

L'assistenza è garantita dalla presenza costante nei reparti di infermieri professionali.

In casi particolari il medico può consentire la presenza di un familiare (o persona di fiducia) accanto al paziente anche fuori dagli orari previsti e nelle ore notturne.

In questo caso viene rilasciato un permesso in triplice copia valido tre giorni e rinnovabile al bisogno.

Se la persona che fornisce assistenza è un familiare o una persona che dichiara di non percepire alcun compenso, non è necessaria alcuna formalità.

Il permesso per l'assistenza fuori dagli orari di visita può essere concesso



anche:

- a persone che ricevono compensi per la presenza in ospedale, purché comprese nella lista approvata dalla Direzione Sanitaria. La lista è esposta in ogni reparto e su di essa sono segnalati i nominativi delle persone, il loro recapito telefonico, il compenso richiesto.
(Il personale del reparto non è autorizzato a contattare le persone a nome dei degenti né a suggerire alcun nominativo)
- a operatori di ditte che prestano servizi assistenziali, purché riconosciute dall'Azienda ospedaliera;
- ad associazioni di volontari purché riconosciute dall'Azienda ospedaliera, in particolare all'**Associazione Volontari della Notte**. Questa associazione ha lo scopo di garantire un'assistenza notturna gratuita a coloro che necessitano di un'assistenza continua ma non possono contare sulla presenza di familiari e non hanno mezzi finanziari per permettersi un'assistenza retribuita. Per richiedere la presenza di un volontario di questa associazione ci si può rivolgere al personale infermieristico o alla Direzione Sanitaria - Servizio sociale ospedaliero.

In quasi tutti i reparti presta la sua opera anche l' **Associazione Volontari Ospedalieri (A.V.O)**. Questa associazione non ha lo scopo di assicurare la presenza costante di un associato al letto di un singolo degente, ma piuttosto di offrire una presenza amichevole e continua per alleviare la sofferenza, l'isolamento e la noia.

La presenza di volontari può essere utile per far fronte ad alcune necessità materiali (ad esempio: acquisto di bevande, di giornali, soprattutto per coloro che non hanno parenti vicini).



Diritto all'informazione

Consenso informato:

Benché in caso di ricovero si ritenga scontato "un generico consenso" ad essere curato da parte del cittadino stesso, tuttavia il medico curante ha il dovere di informare il paziente riguardo all'iter diagnostico-terapeutico cui è sottoposto, fornendo eventuali motivazioni delle scelte.

Qualsiasi trattamento cruento o invasivo (ad esempio, interventi chirurgici) necessita del "consenso informato" da parte del cittadino: prima di firmare, il paziente ha il diritto di ricevere dai medici tutte le informazioni e le spiegazioni che ritiene necessarie.

Il medico deve precisare le finalità, le modalità di esecuzione e gli eventuali rischi e conseguenze connessi al trattamento proposto.

È possibile interrompere il ricovero, senza che tale scelta rechi pregiudizio alcuno in caso di successivi ricorsi alla struttura ospedaliera.

L'eventuale scelta di sospendere il trattamento in corso ed essere dimesso, anche contro il parere dei sanitari curanti, deve essere formalizzata da una dichiarazione scritta del paziente.

Informazioni sullo stato di salute:

Le informazioni sulla salute dei degenti vengono fornite esclusivamente dai medici del reparto secondo gli orari indicati in ogni singola divisione.

È comunque possibile concordare con la caposala o il medico l'ora e il luogo del colloquio.

Non è invece possibile dare informazioni telefoniche sullo stato di salute dei ricoverati.



Garanzie:

Nell'ambito del ricovero, e più in generale nell'ambito dell'erogazione dei servizi istituzionalmente dovuti, l'Azienda ospedaliera garantisce al cittadino:

- il rispetto delle convinzioni religiose, filosofiche e politiche ed il conseguente rispetto e tutela delle scelte comportamentali individuali;
- la riservatezza e il rispetto della persona in ogni atto sanitario, dalla raccolta della anamnesi alle eventuali prestazioni strumentali;
- la corretta ed adeguata informazione sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia o intervento proposto, espressione del consenso, prognosi), in modo da consentire al cittadino l'espressione della propria libera scelta.

Il rispetto di quanto garantito dall'Azienda nell'ambito del ricovero ospedaliero è assicurato attraverso le procedure di reclamo individuate da apposito regolamento.





La **SCUOLA** in ospedale "SCUOLA ARCOBALENO"

La scuola in ospedale è un ponte che permette al bambino di pensarsi "non tutto malato" senza dover sopportare da solo il peso della sua malattia.

Cosa facciamo

Si garantisce il diritto allo studio:

- raccordo con le scuole di provenienza per garantire la prosecuzione del percorso educativo del bambino (uso della posta elettronica, del telefono, ecc.)
- sostegno nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate dagli insegnanti di classe
- sostegno domiciliare ai bambini convalescenti (nei casi previsti dalla normativa)

Si garantisce il diritto al gioco

- si mettono a disposizione giochi e spazi organizzati.
- si organizzano laboratori di: musica, attività artistico –espressive, drammatizzazione, informatica, linguistica, giochi logici.

Dove siamo

Le quattro insegnanti, due di scuola dell'Infanzia e due di scuola Primaria, svolgono la loro attività nei reparti di Pediatria Medica, Pediatria Chirurgica ed Otorinolaringoiatria.

Per garantire tutto ciò, sono state allestite due aule presso il Padiglione E, reparto di Pediatria medica, dove i bambini e i ragazzi possono: giocare, studiare, usare il PC, incontrarsi con gli altri bambini.

Possono accedervi sia soli che accompagnati dai genitori.

L'orario è dalle 8,45 alle 12,15 e dalle 13,15 alle 16,45.

Assistenza Religiosa

L'assistenza religiosa e' un diritto di ogni cittadino e deve essere fruita nel massimo rispetto di ogni altro ricoverato.

Qualunque credo religioso venga professato, e' garantito il diritto di tenere fede, compatibilmente con le proprie condizioni di salute, agli obblighi che comporta la religione seguita.

Per quanto riguarda la religione cattolica, i cappellani della Parrocchia sita all'interno dell'ospedale, in collaborazione con gli altri sacerdoti o laici che li affiancano, garantiscono:

- la celebrazione della Santa Messa:
- nei giorni feriali alle ore 19.00,
- nei giorni festivi alle ore 8.45, 11.00 e 19.00.

Possono eventualmente essere celebrate anche Sante Messe nei reparti;

- visita giornaliera e colloquio nei reparti di degenza, con amministrazione dei sacramenti;
- disponibilita' 24 ore su 24 da parte di un cappellano reperibile in qualsiasi momento tramite il caposala o il personale di servizio.

L'Ufficio parrocchiale, disponibile per informazioni ed eventuali certificazioni, e' situato nel cortiletto adiacente il cortile centrale (ingresso da corso Mazzini) ed e' aperto da lunedi' a venerdi' dalle ore 9.00 alle ore 10.00; vi e' presente un dipendente parrocchiale laico.

L'Azienda ospedaliera garantisce l'assistenza religiosa e spirituale ai ricoverati di fede non cattolica, compatibilmente con la possibilita' di reperimento di ministri di altri culti o confessioni. In tal caso e' opportuno informare la caposala che provvede ad inoltrare la richiesta in Direzione Sanitaria.



Servizio Sociale Ospedaliero

Il Servizio sociale ospedaliero si occupa di alcuni problemi sociali dei cittadini ricoverati in ospedale.

L'attività dell'assistente sociale è specificatamente rivolta alla identificazione e al supporto del paziente sia per quanto attiene il periodo della degenza, sia per quanto riguarda i problemi connessi alla dimissione e al rientro a casa.

L'intervento sociale si progetta di comune accordo con il ricoverato e/o i suoi familiari, per poter organizzare un progetto-intervento compatibile con le sue esigenze e con le risorse esistenti.

Questi progetti possono riguardare:

- le dimissioni difficili, segnalate dai singoli reparti o dai familiari stessi; in questa circostanza attiva i collegamenti con i servizi sociali del territorio o di altre istituzioni sanitarie ed assistenziali in grado di garantire la necessaria assistenza al paziente dimesso;
- l'attivazione, su casi specifici, dell'intervento delle associazioni di volontariato attive all'interno dell'ospedale;
- il supporto ed il sostegno nel disbrigo di pratiche da parte dei cittadini ricoverati.

Accanto a queste attività il servizio sociale fornisce informazioni agli utenti circa:

- l'invalidità civile,
- l'indennità di accompagnamento,
- la presenza di servizi sociali attivi sul territorio di residenza del paziente,
- il telesoccorso,
- i presidi ortopedici, ecc.

Tutti possono rivolgersi al servizio sociale ospedaliero che è ubicato presso la Direzione Medica di Presidio.

È opportuno un preventivo appuntamento telefonico: 0521/5753953-5272. Cell. 335-7461454.

Servizi Utili

Telefoni pubblici

Telefoni pubblici sono disponibili:

- presso il Pronto Soccorso,
- nell'atrio dell'ufficio Accettazione (dove si trova anche un distributore di schede telefoniche),
- all'esterno dell'ingresso del padiglione B.
- in quasi ogni reparto.

In alcuni reparti (Traumatologia e Radioterapia) sono disponibili telefoni pubblici mobili che possono essere utilizzati anche nelle stanze di degenza, dietro richiesta al personale di assistenza.

Punto di ristoro

E' ubicato al piano interrato del padiglione D, sotto la chiesa ed e' aperto dalle 7.30 alle 19.45.

Oltre al bar offre la possibilita' di acquistare generi alimentari, articoli per l'igiene personale, biancheria e articoli da regalo.

Sono inoltre disponibili distributori automatici di bevande e generi alimentari in diversi punti dei vari padiglioni:

- sotterraneo del padiglione C,
- ingresso reparto di Ortopedia e Traumatologia padiglione D, dal lato del punto di ristoro,
- corridoio del Centro di Rianimazione, piano terra, lato padiglione A



Chiesa

Si trova nel padiglione D, e' ben visibile e vi si accede attraverso una scalinata. E' aperta con orario continuato dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

L'**Ufficio Parrocchiale** è sito nel cortiletto adiacente al primo quadriportico, a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18.
L'ufficio e' aperto dalle ore 9.00 alle ore 10.00, dal lunedì' al venerdì'.

Edicola

E' posta alla testa del padiglione B ed e' aperta:

- dalle 6.45 alle 14.00 e dalle 16.45 alle 19.30 dal lunedì' al venerdì'
- e dalle 6.45 alle 13.00 il sabato e la domenica.

Fornisce anche schede telefoniche e ricariche per i cellulari.

Banca interna

L'Agenzia n. 8 della Banca Popolare di Novara si trova a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini - atrio portineria centrale.

E' dotata di uno sportello Bancomat collocato nel primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18.

Cassetta postale

E' posta presso il padiglione D, all'ingresso del reparto di Ortopedia e Traumatologia.

Dimissione dall'Ospedale

Al momento della dimissione viene consegnata all'utente una relazione da parte del medico ospedaliero nella quale sinteticamente sono riportate tutte le informazioni sul ricovero e le cure da seguire al domicilio.

Nella lettera di dimissione, che deve essere presentata al proprio medico di famiglia, possono essere suggeriti, ed eventualmente programmati, controlli successivi; in questo caso vi è l'indicazione della data e luogo in cui effettuare il controllo.

Per le visite di controllo, gli esami ematologici o le indagini diagnostiche inerenti la malattia per la quale si è stati ricoverati e da eseguirsi entro **30 giorni** dalla dimissione **non occorre l'impegnativa del medico di famiglia.**

Al momento della dimissione agli utenti viene offerta l'opportunità di compilare un **questionario di gradimento** sulla qualità del servizio ottenuto durante il periodo di ricovero. La compilazione del questionario è un atto importante che permette all'Azienda di conoscere l'opinione e il grado di apprezzamento degli utenti riguardo al servizio offerto e di correggere eventuali disfunzioni segnalate.



Dimissioni protette

Le situazioni che possono rendere necessaria l'attivazione delle dimissioni protette sono le piu' diverse, sia per le patologie che si presentano sia per le condizioni socio-ambientali. Ci si trova pertanto di fronte a strategie operative differenti, che vanno dalla modulistica per il reperimento degli ausili, all'attivazione di eventuali risorse del territorio, sia sanitarie che sociali, di supporto per il rientro a casa.

Cosa offrono:

- Prescrizione da parte dello specialista dell'Azienda ospedaliera di ausili specifici, ad esempio:
 - letto attrezzato
 - materasso antidecubito
 - ausili specifici mirati ad ottenere la migliore qualita' della vita, alla luce delle capacita' residue
- Attivazione di servizi sanitari a domicilio:
 - Assistenza domiciliare integrata (ADI)
 - Assistenza infermieristica semplice (AIS)
 - Assistenza domiciliare, che fa capo alle Cure Palliative

Scopo dell'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

L'ADI permette un collegamento tra i reparti e le strutture territoriali in modo da garantire anche al domicilio la continuita' assistenziale al paziente che e' bisognoso di cure sanitarie specifiche.

Come si attiva l'ADI

La caposala del reparto di degenza contatta direttamente il servizio ADI dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) per concertarne l'attivazione attraverso il medico di base.



Cosa fornisce l'ADI

Il servizio ADI offre al domicilio del paziente le prestazioni infermieristiche fornendo:

- farmaci (secondo le modalita' previste all'interno delle procedure dell'A.S.L.)
- presidi per la prevenzione delle piaghe da decubito e per la gestione a domicilio del paziente (letto attrezzato, materassi antidecubito, ecc.)
- ausili per l'incontinenza
- materiale per le medicazioni
- gestione delle stomie
- gestione dei cateteri vescicali
- prelievi venosi ecc.

L'attivita' ADI e le prestazioni ad essa correlate sono fornite dall'Azienda Sanitaria Locale di residenza.

Attivazione delle risorse socio-assistenziali

Quando vi sono bisogni di tipo assistenziale o questi si aggiungono alle esigenze sanitarie:

- il medico del reparto o la caposala interpellano il Servizio Sociale Ospedaliero;
- dopo una prima analisi della situazione, l'assistente sociale ospedaliera contatta la rete territoriale di riferimento (servizio sociale del Comune, Consorzio socio-assistenziale dei Comuni Associati ecc.) per valutare l'attivazione delle risorse territoriali eventualmente disponibili (servizio di assistenza domiciliare, servizio mensa, telesoccorso ecc.)

Le dimissioni protette sono delle dimissioni "concordate e programmate" che garantiscano:

- ai pazienti la continuita' assistenziale ed il rientro tutelato al proprio domicilio
- 80 - alle famiglie il supporto nella gestione del carico assistenziale.



Rilascio Documentazione Clinica

E' possibile ottenere copia della propria documentazione clinica (cartella clinica, verbali di Pronto Soccorso, riscontri autoptici) e temporanea visione degli esami radiografici eseguiti durante il ricovero, a seguito di richiesta scritta presentata in Direzione Sanitaria, all'**Ufficio Documentazione Clinica**, secondo cortile porticato, entrando dall'ingresso di corso Mazzini. Tel . 0321- 373 3 488.

La richiesta può essere effettuata:

- **di persona**, durante l'orario di apertura: dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì' al venerdì'.
- **tramite posta**
- **inviando un fax** al numero 0321- 3733603, indicando i seguenti dati:
 - dati anagrafici del paziente
 - dati relativi al ricovero
 - fotocopia del documento di identità'
- **inviando una e-mail** all'indirizzo:
cartelle.cliniche@maggioreosp.novara.it

Il ritiro della documentazione clinica può essere effettuato:

dopo circa 15/20 giorni dalla data della richiesta, presso l'**Ufficio Accettazione Amministrativa** (piano terra del padiglione B), dalle ore 8.00 alle 16.30, dal lunedì' al venerdì'.

La documentazione clinica è personale e può essere ritirata solo dall'intestatario o da altra persona indicata dall'interessato con delega scritta.

Per le cartelle cliniche e' richiesto un versamento forfettario per le spese di fotocopiatura che varia in base al numero di fogli di cui si compone il documento: da un minimo di euro 7.75 per 10 fogli, ad un massimo di euro



25.82 per oltre 50 fogli (da pagare al ritiro).

Per avere in temporanea visione la documentazione prelevata in originale (radiografie, TAC, risonanze magnetiche, angiografie, ecografie eseguite durante il ricovero) e' richiesto un deposito cauzionale variabile da euro 25.82 a euro 103.29, da effettuare presso gli sportelli bancari e restituibile alla riconsegna dei documenti.





Attività Ambulatoriale

L'Azienda Ospedaliera fornisce prestazioni specialistiche in forma ambulatoriale:

- sia per quanto attiene la continuita' di cura ai pazienti gia' seguiti presso le Strutture complesse ospedaliere,
- sia con modalita' aperta al pubblico, attraverso l'attivazione di un servizio ambulatoriale.

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale e di laboratorio.

Modalita' di accesso:

Per ottenere la prestazione e' necessaria **la richiesta del medico di medicina di base del Servizio Sanitario Nazionale** redatta su ricettario regionale, adeguatamente compilato per quanto attiene i dati anagrafici dell'utente.

L'Azienda Ospedaliera eroga la prestazione secondo la richiesta del medico curante, svolgendo una semplice attivita' di consulenza specialistica. Il paziente rimane infatti completamente affidato alla cura del medico di base.

La prestazione specialistica vera e propria viene effettuata da sanitari operanti presso l'Azienda, specificatamente competenti per la disciplina richiesta.

La cadenza di effettuazione delle prestazioni ha, per ogni singolo settore di attivita', un andamento cronologico legato alla successione delle prenotazioni.

Visite specialistiche, esami di laboratorio e di diagnostica strumentale

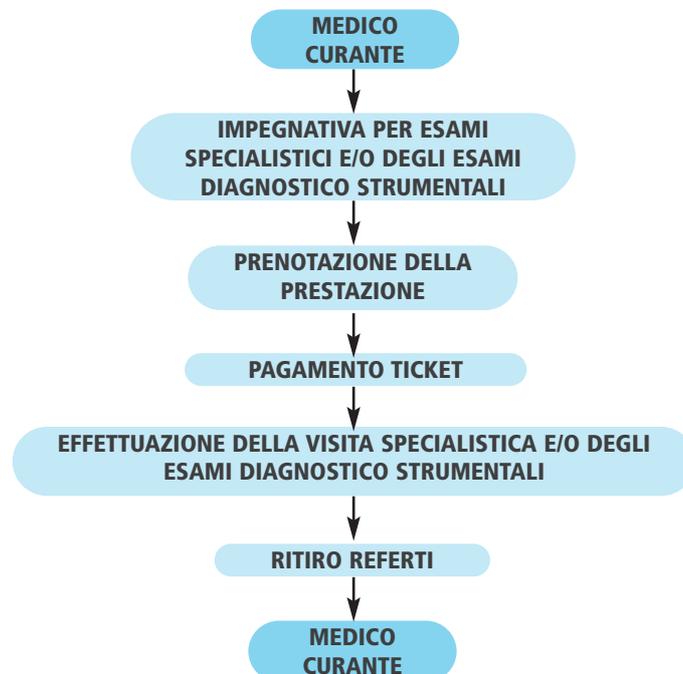


richieste dal medico curante con indicazione di urgenza, hanno, nei limiti del possibile, precedenza nelle prenotazioni.

L'attività ambulatoriale specialistica si svolge, secondo gli orari stabiliti in sedi appositamente predisposte,

- sia nell'ambito delle strutture del **Poliambulatorio**,
- sia negli spazi destinati agli **ambulatori divisionali**.
- alcune attività, spesso di notevole rilevanza clinica, si svolgono invece **all'interno delle strutture di degenza**, utilizzando locali e strutture e spesso operatori comuni a quelli destinati al ricovero.

Iter della visita specialistica e/o degli esami diagnostici strumentali in regime ambulatoriale





Prestazioni Ambulatoriali e Tempi di Attesa

Sono state introdotte nuove modalità operative di gestione dell' accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali che si basano su criteri di priorità clinica e operano una distinzione tra le prestazioni individuate come "prima visita o primo accertamento diagnostico" e quelle che si riferiscono alla continuità diagnostico-terapeutica (visite specialistiche, prestazioni o accertamenti diagnostici successivi alla prima visita, cioè i cosiddetti "controlli").

Il medico prescrittore (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialisti ospedalieri o convenzionati) indica sull' impegnativa se si tratta di prima visita o primo accertamento diagnostico e la relativa classe di priorità o se si tratta di visita o accertamento diagnostico di controllo.

La mancata indicazione sulle impegnative della classe di priorità comporta l' inserimento della prenotazione come visita/prestazione di controllo.

Le prime visite o primi accertamenti diagnostici sono suddivisi, in base alle caratteristiche cliniche, in tre classi di priorità (per le quali sono stati fissati tempi di attesa differenti) che hanno le seguenti sigle:

U (classe 1): non differibile

prestazione da erogare entro 48 ore

B (classe 2): differibile

prestazioni da erogare entro 15 giorni

D (classe 3): programmabile

prestazioni da erogare entro 30 giorni per la prima visita specialistica e 60 giorni per gli esami strumentali

P: prestazioni di controllo, da non considerarsi come urgenti; l' operatore CUP offre il primo posto disponibile.

I tempi di erogazione delle prestazioni richieste vanno computati per tutte



le classi (U,B,D) dal momento della presentazione dell' impegnativa allo sportello amministrativo.

Modalità di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali presso l'Azienda ospedaliera di Novara

Visite specialistiche:

Per quanto attiene l' attività di visita ambulatoriale, viene garantita l'esecuzione delle prestazioni di classe 1 e di classe 2 di tutte le branche specialistiche attivate.

Diagnostica strumentale:

per l'attività di diagnostica strumentale ci sono delle limitazioni: solo alcuni esami di radiodiagnostica e solo alcuni quesiti diagnostici possono essere prescritti dai medici di medicina generale o dai medici dell'ASO in classe 1 o 2.

Negli altri casi, la prescrizione delle prestazioni di classe 1 e 2 è riservata allo specialista ospedaliero della struttura che eroga l' esame richiesto.

Gli esami di diagnostica strumentale di classe 3 sono tutti prescrivibili dai medici di medicina generale o dai medici dell'A.S.O.

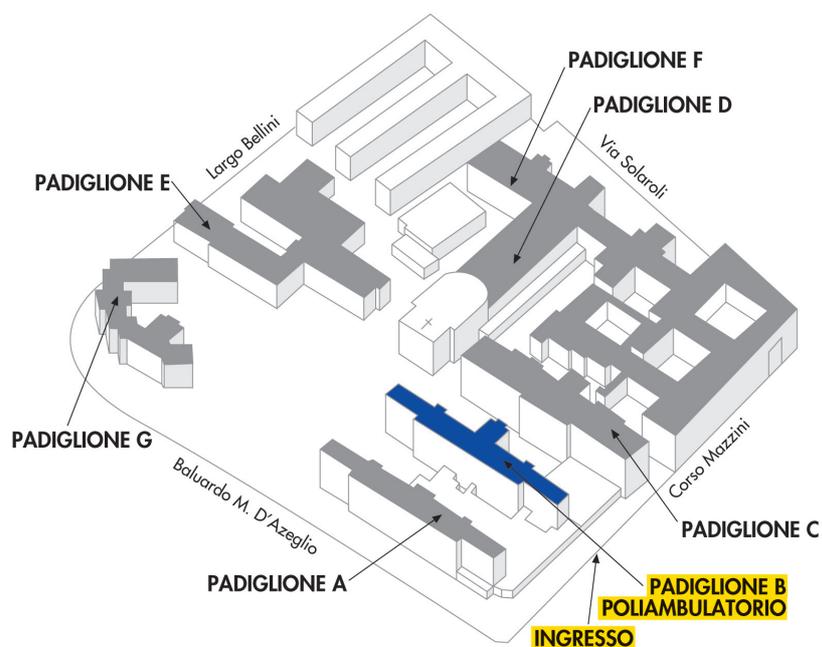
Sul sito aziendale (www.maggioreosp.novara.it) si trova l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate dall'Azienda ospedaliera con l'indicazione dei tempi di attesa, aggiornati mensilmente.





POLIAMBULATORIO

*SEDE: PADIGLIONE B, PIANO SEMINTERRATO
INGRESSO ESTERNO DA CORSO MAZZINI, ADIACENTE AL
NUMERO CIVICO 24*



CONTATTI

Caposala: 0321.3733224

IL PERSONALE

Caposala: Sig.ra FERRARO Tiziana

POLIAMBULATORIO

Al Poliambulatorio, oltre all'ambulatorio Ecodoppler e all' ambulatorio di Terapia enterostomale, afferiscono i servizi ambulatoriali delle strutture complesse di:

- Chirurgia generale e d'urgenza
- Clinica chirurgica generale e terapia chirurgica
- Chirurgia vascolare
- Ematologia (ambulatorio TAO)
- Nefrologia Trapianto
- Neurochirurgia
- Neurologia
- Oculistica
- Otorinolaringoiatria
- Urologia

Orario di apertura per attività ambulatoriali:

da lunedì a giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Nell'atrio di ingresso del Poliambulatorio è presente uno **sportello CUP** per la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali e il ritiro di alcuni referti.

Orario di apertura dello sportello CUP:

Prenotazione prestazioni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 12.30

Ritiro referti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 12.30.

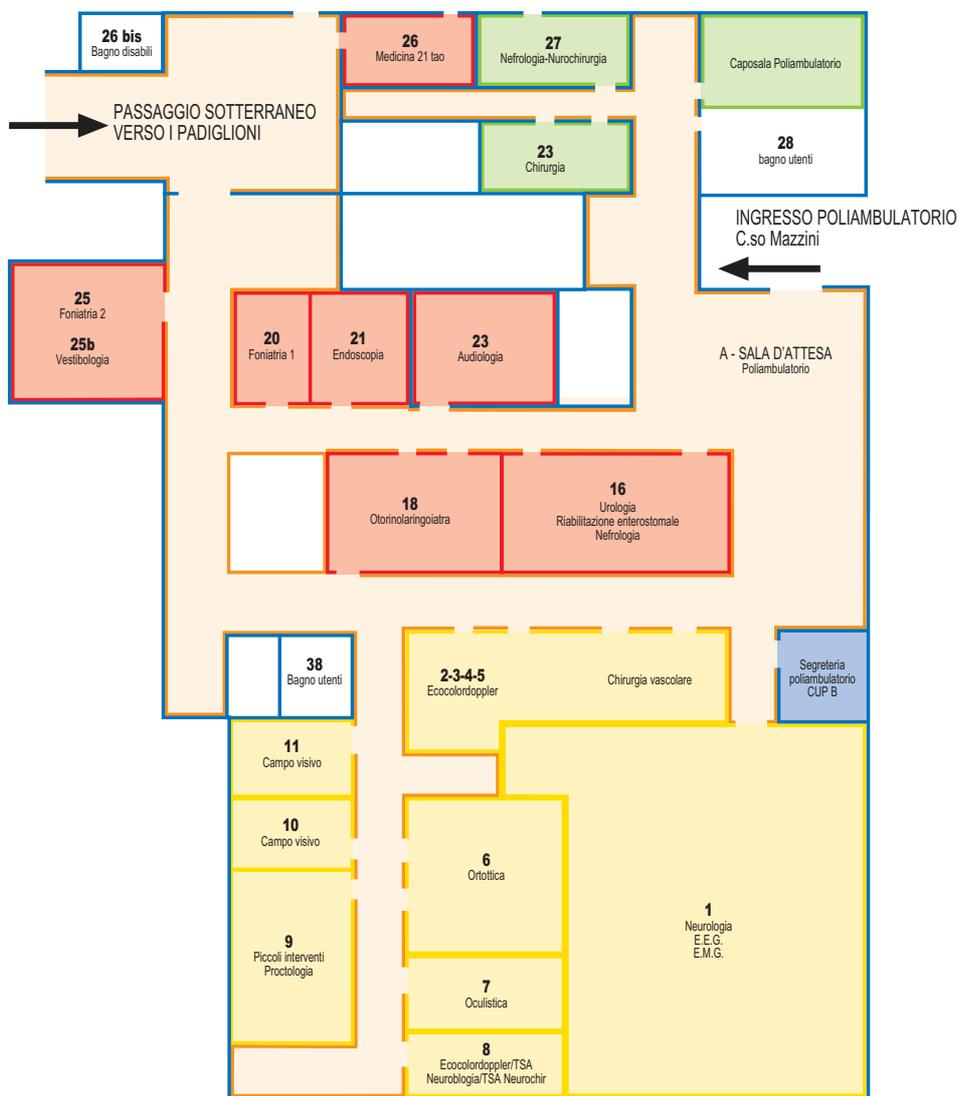
E' possibile ritirare i referti dei seguenti esami:

- agoaspirati
- esame citologico delle urine
- PapTest
- elettroencefalografia (EEG)
- elettromiografia (EMG)
- potenziali evocati (P.E. - B.A.E.P. - P.E.V.)
- Moc



POLIAMBULATORIO

UBICAZIONE DEGLI AMBULATORI:



POLIAMBULATORIO

UBICAZIONE DEGLI AMBULATORI:

stanza 23	chirurgia generale e d'urgenza e clinica chirurgica
stanza 27	nefrologia - neurochirurgia
ufficio capo sala	

stanza 16	urologia - riabilitazione enterostomale - nefrologia
stanza 18	otorinolaringoiatria
stanza 20	foniatria 1 (otorino)
stanza 21	endoscopia (otorino)
stanza 22	audiologia (otorino)
stanza 25	foniatria 2 (otorino)
stanza 25 bis	vestibologia
stanza 26	ematologia - ambulatorio tao

stanza 1	neurologia - e.e.g. - e.m.g.
stanza 2 - 3 - 4 - 5	chirurgia vascolare - ecocolordoppler
stanza 6	ortottica (oculistica)
stanza 7	oculistica
stanza 8	ecocolordoppler tsa neurologia e neurochirurgia
stanza 9	piccoli interventi - proctologia
stanza 10 - 11	campo visivo (oculistica)

"A"	sala d' attesa poliambulatorio
"B"	segreteria c.u.p.

26 bis	bagno disabili
28 - 38	bagno utenti

Ambulatorio	telefono 0321/3733+	Colore Corridoio	Stanza	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	Dove si prende
Elettroencefalogramma (E.E.G.)	372	GIALLO	1	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	CUP
Elettromiografia (E.M.G.)	372	GIALLO	1	10.30-2.00	10.30-12.00	10.30-12.00	10.30-12.00	10.30-12.00	CUP
Neurologia	720	GIALLO	1 B	09.00-12.00	09.00-12.00	09.30-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	CUP
Neurologia - Centro Ceřalee	720	GIALLO	1 B	14.00-16.00	14.00-16.00	09.30-12.00			CUP
Chirurgia Vascolare	493	GIALLO	2 - 3 - 4	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30		08.30-12.30	CUP
Oculistica (1^ visita)	723	GIALLO	7	14.00-18.00					CUP
ECODOPPLER T.S.A.	541	GIALLO	8	14.30-17.00				14.30-17.00	CUP
Neurochirurgia									
ECODOPPLER T.S.A.	541	GIALLO	8	15.00-17.00			15.00-17.00		CUP
Neurologia									
Proctologia (1^ Chirurgia)	694	GIALLO	9		14.30-17.00		14.30-17.00		CUP
Proctologia (2^ Chirurgia)	694	GIALLO	9			08.30-12.00			CUP
Ortottica (campo visivo)	364	GIALLO	10 - 11	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	CUP
Urologia generale	506	ROSSO	16	08.30-12.00	08.30-12.00		08.30-10.30	08.30-12.00	CUP
Urologia calcocoli	506	ROSSO	16			08.30-12.00			CUP
Andrologia	506	ROSSO	16	14.30-16.00			10.30-12.30		CUP
Chirurgia 2	507	VERDE	23	14.30-17.00		09.30-11.00	14.30-17.00		CUP
Clinica Chirurgica (1Chirurgia)	507	VERDE	23	15.00-17.00		15.00-17.00		15.00-17.00	CUP
Neurochirurgia	531	VERDE	27	09.30-12.00	09.30-12.00	09.30-12.00	09.30-12.00	09.30-12.00	CUP
Potenziali Evocati (Neuro)	372	GIALLO	1	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	08.00-15.30	diret. in amb.
ECODOPPLER	493	GIALLO	5	13.00-16.30		13.00-16.30			dopo visita
Chirurgia Vascolare									Chirurgia Vascolare
Ortottica	364	GIALLO	6	08.30-15.00	08.30-15.00	08.30-15.00	08.30-15.00	08.30-15.00	in amb. h.14.00-15.30
Oculistica	723	GIALLO	7	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	solo post. ricoveri e Pronto Soccorso
Piccoli interventi Chirurgia 2	694	GIALLO	9					9.00-12.00	Dopo visita Chirurgica
Piccoli interventi Chirurgia 1	694	GIALLO	9	9.00-12.00					Dopo visita Chirurgica
Riabilitazione Enterostomale	506	ROSSO	16	14.30-17.00					diret. in amb.
Otorinolaringoiatria	505	ROSSO	18	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	solo controlli post. ricoveri e Pronto Soccorso
Foniatría 2	774	ROSSO	20	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	diret. in amb.
Endoscopia (Otorino)	319	ROSSO	21	14.30-16.00	14.30-16.00	14.30-16.00	14.30-16.00	14.30-16.00	diret. al n°3053,
Audiologia	502	ROSSO	22	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	CUP o diret. in ambulatorio al n°3053
Riabilitazione Enterostomale	507	VERDE	23	08.00-12.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	diret. in amb.
Foniatría 1	501	ROSSO	25	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	08.30-16.00	diret. in amb.
Vestibologia	775	ROSSO	25 B			14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	direttamente al n°3053
Ematologia	052	VERDE	26	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	CUP

Prenotazione Esami e Visite

Per la prenotazione occorre presentare l'impegnativa del medico curante.

Le prestazioni erogate in regime ambulatoriale dall'Azienda ospedaliera sono prenotabili,

- presso il **Centro Unificato Prenotazioni (C.U.P.)**, anche telefonicamente
- o, in parte, presso le **single Strutture Complesse**.

Per le prestazioni prenotabili presso le singole Strutture e' opportuno, salvo altra specifica indicazione, rivolgersi al **caposala** del reparto.

Il personale qualificato, amministrativo o infermieristico, che raccoglie le prenotazioni fornisce ogni informazione utile a raggiungere la sede delle prestazioni, e specifiche indicazioni circa eventuali procedure di preparazione e comportamenti da tenere per la corretta effettuazione dell'esame.

Queste indicazioni devono essere scrupolosamente seguite per consentire una prestazione corretta.

Per le prestazioni prenotate presso i vari sportelli CUP, nonché presso gli ambulatori ed i Servizi, verranno consegnate all'utente le **schede di prenotazione**, utili come promemoria e necessarie per il successivo pagamento del ticket.

Per le prestazioni prenotate telefonicamente al numero verde (800-22 77 17) verra' indicato il **numero di prenotazione** che deve essere accuratamente annotato dall'utente ed indicato per le successive operazioni di pagamento ticket.

All'atto della prenotazione viene rilevato il recapito telefonico dell'utente che verra' utilizzato nell'ipotesi di cambiamenti imprevisti nell'erogazione delle prestazioni.

Viene anche evidenziato l'impegno di ogni utente a comunicare tempestivamente agli uffici amministrativi ed alle strutture l'eventuale rinuncia a fruire della prestazione prenotata.



Dove si prenota

E' possibile effettuare la prenotazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali:

al **Poliambulatorio** - sportello CUP

ingresso da Corso Mazzini, adiacente al numero civico 24
dalle ore **8.00 alle 13.00**, dal lunedì' al venerdì'

all'**Ufficio Accettazione Amministrativa** - sportello CUP

(Centro Unico Prenotazione)

padiglione B, piano terra

dalle ore **13.00 alle 16.45**, dal lunedì' al venerdì'

telefonando al **numero verde 800 - 227717**

dalle ore **11.00 alle 16.45**, dal lunedì' al venerdì'

(solo per le prestazioni prenotabili tramite il CUP)

Le prestazioni delle **S.C.D.U e S.C.D.O. Ostetricia e Ginecologia** si prenotano:

- direttamente presso l'ambulatorio ubicato al piano seminterrato del padiglione A dalle ore **8.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'
- o telefonando al numero 0321.373 3 341 dalle ore **8.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'

Le prestazioni della **S.C.D.U Cardiologia** si prenotano:

- direttamente presso l'ambulatorio ubicato al piano seminterrato del padiglione A dalle ore **8.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'
- telefonando al numero **0321-3733408** dalle ore **8.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'
- al CUP



Le prestazioni della **S.C.D.O. Cardiologia** si prenotano anche:

- direttamente presso l'ambulatorio ubicato al piano terreno del padiglione A dalle ore **8.30 alle 12.00** e dalle ore **13.45 alle 15.00**, dal lunedì' al venerdì'
- telefonando al numero **0321-3733236**, dal lunedì' al venerdì'

Le prestazioni della **S.C. D.O. Gastroenterologia** si prenotano:

- direttamente presso l'ambulatorio ubicato al piano seminterrato del padiglione A dalle ore **11.00 alle 12.00** e dalle ore **14.00 alle 15.15**, dal lunedì' al venerdì'
- telefonando al numero **0321-3733206**.

Presso la **S.C.D.U Radiologia Diagnostica e Interventistica** (piano terreno del padiglione C) si prenotano i seguenti esami:

- **Risonanza Magnetica**
dalle ore **11.00 alle 12.00**, dal lunedì' al venerdì'
- **Transito e Clisma Opaco del Tenue**
dalle ore **8.00 alle 15.00**, dal lunedì' al venerdì'
- **Litotritsia**

Gli esami ematologici e microbiologici, in genere, non necessitano di prenotazione: e' sufficiente recarsi al **Centro Prelievi**, piano terreno del padiglione G, presentandosi con l'impegnativa rilasciata dal proprio medico di base dalle ore **7.45 alle 10.00**, dal lunedì' al venerdì'.

E', invece, necessario effettuare la prenotazione (anche telefonica al n. 0321-373 3 635, dalle ore 7.45 alle 15.00, dal lunedì' al venerdì') per i seguenti esami:

-
- emogasanalisi
 - HCVRNA



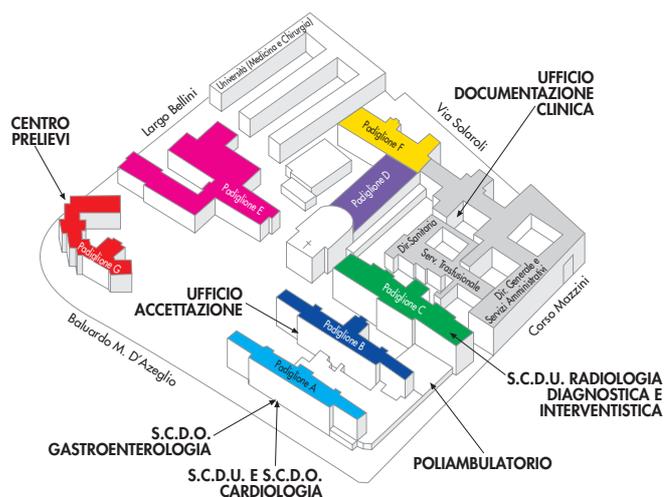
- tampone vaginale e uretrale
- curva glicemica
- esame del liquido seminale (spermiogramma)

Le prestazioni della **S.C.D.O. Recupero Rieducazione funzionale** si prenotano presso lo sportello Accettazione della Sede distaccata, in viale Piazza d'Armi, 1

- dalle ore **8.30 alle 12.30** e dalle ore **13.45 alle 15.45**, dal lunedì al venerdì
- telefonando al numero **0321-3734895**
- dalle ore **9.00 alle 11.30** e dalle ore **13.45 alle 15.45**, dal lunedì al venerdì

*Specialità alle quali è possibile accedere senza la richiesta del medico di medicina generale, secondo le disposizioni del DPR 271/2000:

- Ostetricia e ginecologia
- Pediatria medica
- Chirurgia Pediatrica
- Odontoiatria e Stomatologia
- Psichiatria
- Neuropsichiatria
- Oculistica (limitatamente alla misurazione della vista).



Disdetta Prenotazioni

Nel caso in cui non si intenda rispettare una prenotazione già effettuata, ricordiamo che è obbligatorio, ai sensi di legge, l'annullamento, almeno 24 ore prima, degli esami prenotati.

In caso contrario verrà addebitato l'intero costo della prestazione.

Per la disdetta delle prenotazioni effettuate al CUP, ci si può rivolgere agli sportelli dell'ufficio Accettazione Amministrativa o telefonare al **numero verde 800. 27 13 16**.



Pagamento TICKET

Il pagamento del ticket, se dovuto, secondo le indicazioni di legge, deve essere effettuato prima della fruizione delle prestazioni, e comunque prima del ritiro del referto.

Per il pagamento del ticket è necessario esibire la scheda di prenotazione.

Gli uffici abilitati alla riscossione del ticket sono anche abilitati ad accogliere le dichiarazioni degli utenti sulla situazione di reddito per eventuali esenzioni.

A fronte del pagamento del ticket verrà rilasciata una attestazione valida ai fini fiscali.

Dove si paga:

Ufficio Accettazione Amministrativa

piano terreno del padiglione B
dalle ore **8.00 alle 16.30**, dal lunedì' al venerdì'

Sportello bancario - pagamento ticket

(Agenzia n. 8 della Banca Popolare di Novara, corso Mazzini, n. 18)
atrio della portineria centrale
dalle ore **8.00 alle 12.00**, dal lunedì' al venerdì'

Ufficio Accettazione della Sede distaccata

in viale Piazza d'Armi, n. 1
dalle ore **8.30 alle 12.30** e dalle ore **13.45 alle 15.45**, dal lunedì' al venerdì'



Centro Prelievi

piano terreno del padiglione G
dalle ore **11.30 alle 14.00**, dal lunedì' al venerdì'
limitatamente alle prestazioni di laboratorio

Ambulatorio della S.C.D.U. Cardiologia e delle S.C.D.U. e S.C.D.O. Ostetricia e Ginecologia

piano seminterrato del padiglione A
dalle ore **8.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'
limitatamente alle prestazioni erogate dalla struttura di Cardiologia e dalle strutture di Ostetricia e Ginecologia

* Fanno eccezione le prestazioni della S.C.D.O. Gastroenterologia, l'elettromiografia e la scintigrafia. Per queste prestazioni il pagamento del ticket avviene, di norma, al termine dell'effettuazione





Tariffe Ticket

Sul sito aziendale è a disposizione un file che permette la ricerca per specialità delle tariffe ticket relative alle prestazioni ambulatoriali fornite. Ricordiamo agli utenti che:

- l'importo massimo del ticket **per prestazione** è di euro 36,15;
- l'importo per **le prime visite specialistiche** è di euro 18,60, mentre per le successive **visite di controllo** è di euro 11,65;
- ogni impegnativa può contenere sino ad un massimo di otto prestazioni della medesima branca. Ci sono eccezioni per alcune prestazioni della S.C.D.O. Recupero Rieducazione Funzionale erogabili a cicli di 12 e per alcune prestazioni che invece non sono cumulabili per l'importo ticket.

Tipi di Esenzioni

Esenzioni per reddito

Ai sensi delle Leggi n. 724/1994 e n. 549/1995 i requisiti per l'autocertificazione del diritto all'esenzione dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria sono:

Bambini di età inferiore ai 6 anni appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore a euro 36.151,98. (70 milioni annui) - L. 724/94

Cittadini di età superiore ai 65 anni appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore a euro 36.151,98. (70 milioni annui) - L. 724/94

Titolari di pensione sociale e loro familiari a carico - L. 549/95



Titolari di pensione al minimo e di età superiore a 60 anni e i loro familiari a carico purché appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore a euro 8.263,31 (£. 16 milioni) per i singoli; incrementato fino a euro 11.362,05 (£. 22 milioni) in presenza di coniuge e in ragione di ulteriore euro 516,46 (£. 1 milione) per ogni figlio a carico - L. 549/95

Disoccupati e loro familiari a carico, purché appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore a euro 8.263,31 (£. 16 milioni) per i singoli; incrementato fino a euro 11.362,05 (£. 22 milioni) in presenza di coniuge e in ragione di ulteriore euro 516,46 (£. 1 milione) per ogni figlio a carico - L. 549/95

L'esenzione per motivi di reddito viene fatta valere attraverso l'autocertificazione.

L'autocertificazione viene effettuata mediante dichiarazione apposta sul retro della prescrizione medica e sottoscritta dal cittadino interessato o da un suo familiare.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni previste dal codice penale (art. 483).

Note esplicative

La composizione del nucleo familiare è quella risultante alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Per la determinazione del nucleo familiare si usa il criterio fiscale, per cui, oltre al coniuge non legalmente ed effettivamente separato, sono da considerare a carico e pertanto esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, i familiari per i quali spettano le detrazioni per carichi di famiglia, vale a dire quando non possiedono redditi propri di ammontare superiore a euro 2.500,00 al lordo degli oneri deducibili, i seguenti membri del nucleo familiare:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- i figli minori di 18 anni
- i figli di età non superiore a 26 dediti agli studi o al tirocinio gratuito
- i figli permanentemente inabili al lavoro.

Si fa riferimento al reddito complessivo presunto dell'anno precedente, al lordo degli oneri deducibili e al netto dei contributi previdenziali obbligatori.



Si considera disoccupato il cittadino di eta' superiore ai 14 anni che ha perso una precedente occupazione e che e' iscritto alle liste di collocamento.

La condizione di disoccupazione deve risultare al momento della fruizione della prestazione.

Non ha rilievo la durata del periodo di disoccupazione.

Non e' considerato disoccupato chi e' in cerca di prima occupazione.

L' articolo 85 della legge 23.12.2000 n. 388 (Legge Finanziaria per l'anno 2001) stabilisce che sono inoltre erogabili in regime di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria (previa compilazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta') alcune prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio, finalizzate alla diagnosi precoce dei tumori dell'apparato genitale femminile, del carcinoma e delle precancerosi del colon retto ed individua le fasce d'eta' e le cadenze temporali entro cui gli stessi accertamenti sono erogabili in regime di esenzione:

- a) **mammografia**, ogni 2 anni a favore delle donne in eta' compresa tra 45 e 69 anni;
- b) **pap test**, ogni 3 anni, a favore delle donne in eta' compresa fra 25 e 65 anni;
- c) **colonscopia**, ogni 5 anni, a favore della popolazione di eta' superiore a 45 anni.

Esenzioni per patologia

L'esenzione deve essere richiesta all'Azienda sanitaria locale di residenza, presentando la documentazione che attesti la presenza di una o piu' malattie incluse nel D.M. 28.05.1999 n. 329 e successive modifiche.(Per informazioni più approfondite consultare il sito internet <http://www.ministerosalute.it/linksanita/esenzioni/croniche/ricerca.asp>).

Esenzioni per malattie rare



Il Decreto ministeriale n. 279 del 18 maggio 2001 prevede il Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare e' prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento, il monitoraggio e la prevenzione degli ulteriori aggravamenti della patologia. (Per informazioni più approfondite consultare il sito internet:

<http://www.ministerosalute.it/linksanita/malattierare.htm>)

Esenzioni per invalidita'

Ai sensi del Decreto ministeriale 1 febbraio 1991 e normative regionali in materia, sono previste esenzioni solo per le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante. Per informazioni, far riferimento all'Azienda Sanitaria Locale di residenza.



Ritiro dei referti

In caso di visita specialistica, l'esito viene consegnato immediatamente dopo l'effettuazione della visita stessa. All'utente viene rilasciata una breve relazione (referto), che può contenere, oltre alla diagnosi e alle valutazioni cliniche, il suggerimento per eventuali ulteriori accertamenti e indicazioni di tipo terapeutico.

Qualora il referto non possa essere redatto e consegnato immediatamente (es. prestazioni diagnostiche strumentali e di laboratorio), viene fornita all'utente l'indicazione precisa circa la sede, la data, gli orari e le modalità di ritiro del referto stesso.

Il referto, predisposto in busta chiusa, può essere ritirato dall'utente stesso o da persona da lui delegata (riservatezza della documentazione clinica).

Gli esiti devono essere ritirati **entro 30 giorni**.

Se non ritirati entro tale scadenza l'utente dovrà pagare la prestazione per intero.

Dove si ritirano i referti

· i referti delle prestazioni effettuate al Centro Prelievi si ritirano presso il **Centro Prelievi**, piano terreno del padiglione G dalle ore **11.30 alle 14.00**, dal lunedì al venerdì

· i referti della S.C.D.U. Radiologia Diagnostica e Interventistica si ritirano presso lo sportello **Accettazione della S.C.D.U. Radiologia Diagnostica e Interventistica**,



piano terreno del Padiglione C
dalle ore **10.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00** dal lunedì' al venerdì'

· i referti della S.C.D.U. Cardiologia (elettrocardiogramma, ecocardiogramma, Holter, prove da sforzo) si ritirano presso l'**ambulatorio di Cardiologia** piano seminterrato del padiglione A dalle ore **10.30 alle 12.30**, dal lunedì' al venerdì'

· i referti dalla S.C.D.O. Cardiologia si ritirano presso l'**ambulatorio di Cardiologia** piano terreno del padiglione A Ecocardiogramma e prove da sforzo: consegna immediata Elettrocardiogramma (ECG) e Holter: dalle ore **8.00 alle 11.00**, dal lunedì' al venerdì'

· i referti della S.C.D.O. Gastroenterologia si ritirano presso l'**ambulatorio di Gastroenterologia** piano seminterrato del padiglione A dalle ore **8.30 alle 12.30** e dalle ore **14.00 alle 15.15**, dal lunedì' al venerdì'

· i referti della S.C.D.O. Medicina del Lavoro si ritirano presso la **S.C. Medicina del Lavoro** dalle ore **8.00 alle 17.30**, dal lunedì' al venerdì'

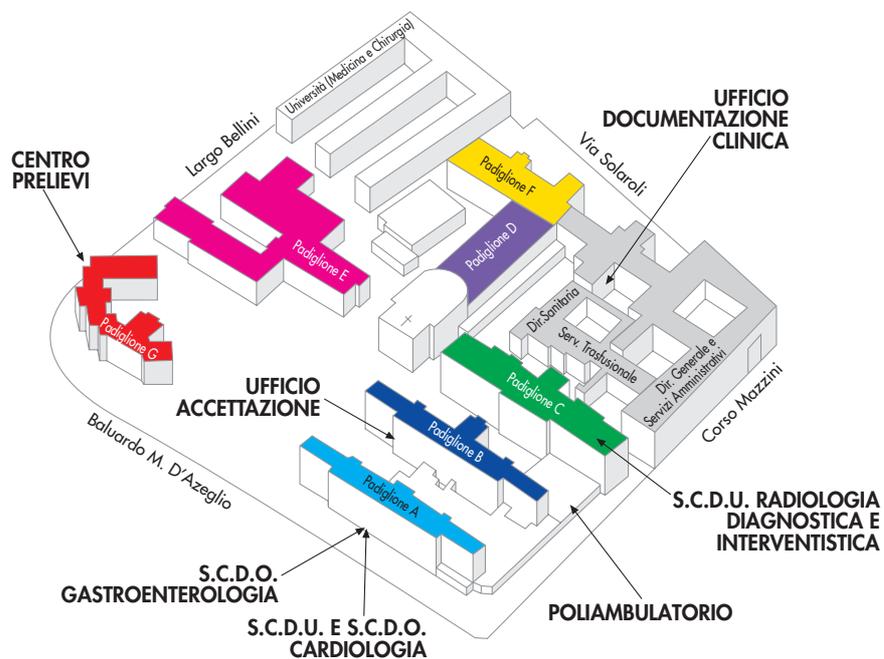
Presso la segreteria del **Poliambulatorio**, ingresso da Corso Mazzini, dalle ore **8.00 alle 13.00**, dal lunedì' al venerdì', si ritirano i referti dei seguenti esami:

- agoaspirati
- esame citologico delle urine



- Pap Test
- elettroencefalografia (EEG)
- elettromiografia (EMG)
- potenziali evocati (P.E. - B.A.E.P. - P.E.V.)
- Moc

I referti degli accertamenti effettuati in regime di ricovero ordinario (cartelle cliniche) e in day hospital si ritirano presso l'ufficio Accettazione Amministrativa, piano terreno del padiglione B dalle ore 8.00 alle 16.30, dal lunedì al venerdì'.



VISITE ED ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE

Per la **prenotazione** di visite specialistiche con medici che effettuano attività libero professionale all'interno dell'Azienda Ospedaliera o nelle strutture autorizzate e per conoscerne i nominativi, e' necessario contattare

· **la Segreteria della libera professione**, presso la Casa di Cura.
Orario di apertura: dalle ore **8.00 alle ore 17.30**, dal lunedì' al venerdì'.
Telefono n. 0321. 373 3 685.

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell'onorario dei sanitari coinvolti. Il **pagamento** delle prestazioni specialistiche dei medici che esercitano attività libero professionale all'interno dell'Azienda ospedaliera o nelle strutture autorizzate, si effettua presso:

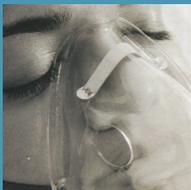
· **ufficio Accettazione Amministrativa**
piano terreno del padiglione B,
dalle ore **8.00 alle 16.30**, dal lunedì' al venerdì'.
Il sabato dalle ore **8.30 alle ore 11.00**.



PARTE II

Guida alle strutture sanitarie dell'azienda

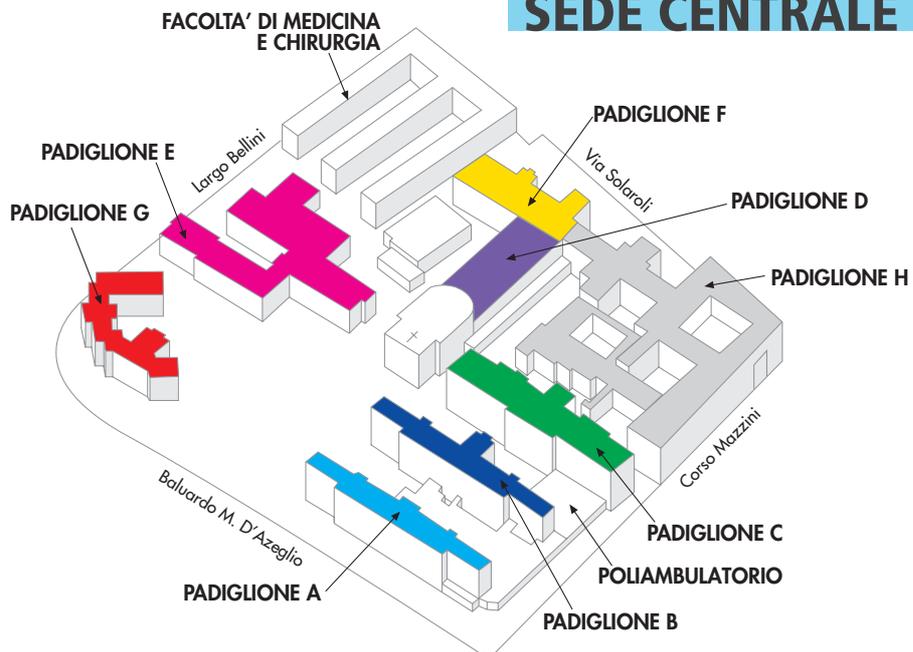




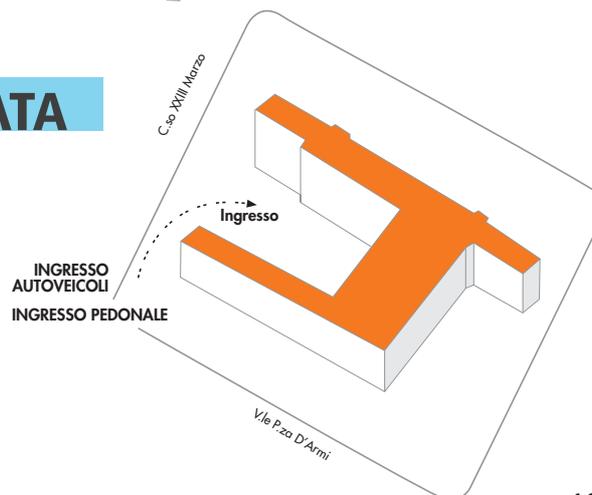


Ubicazione delle strutture sanitarie dell'azienda ospedaliera

SEDE CENTRALE



SEDE DISTACCATA



Ubicazione delle strutture sanitarie dell'azienda ospedaliera

PADIGLIONE A

Piano seminterrato

S.C.D.O. FISICA SANITARIA

Direttore: dott. Marco Brambilla

Servizio ambulatoriale S.C.D.U. e S.C.D.O. Ostetricia e Ginecologia

Servizio ambulatoriale S.C.D.U. Cardiologia

Servizio ambulatoriale S.C.D.O. Gastroenterologia

Piano terreno

D.E.A. - PRONTO SOCCORSO

UNITA' CORONARICA

Ufficio Polizia di Stato

Servizio ambulatoriale S.C.D.O. Cardiologia

Servizio ambulatoriale S.C.D.O. Oculistica

1° Piano

S.C.D.O. PNEUMOLOGIA

Direttore: dott. Marco Ronco

2° Piano

S.C.D.U. CLINICA MEDICA GENERALE E TERAPIA MEDICA

Direttore: prof. Ettore Giuseppe Bartoli

3° Piano

S.C.D.U. CARDIOLOGIA

Direttore: prof. Paolo Marino

S.C.D.O. CARDIOLOGIA

Direttore: dott. Angelo Sante Bongo

4° Piano

S.C.D.O. MEDICINA GENERALE E D'URGENZA

Direttore: dott. Mauro Campanini

S.C.D.O. GASTROENTEROLOGIA

Direttore: dott. Mario Del Piano



PADIGLIONE B

Piano seminterrato

S.C.D.U. LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE

Direttore: prof. Giorgio Bellomo

Poliambulatorio- attivita' ambulatoriali divisionali

S.S.v.d.O. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE TUMORI

Direttore: dott. Francesco Brustia

Piano terreno

Blocco operatorio

S.C.D.U. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE
GENERALE

Direttore: prof. Francesco Della Corte

S.C.D.O. ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE
CARDIOCHIRURGICA

Direttore: dott.ssa Carolina Monaco

Ufficio Accettazione amministrativa

1° Piano

S.C.D.O. NEUROCHIRURGIA

Direttore: dott. Carlo Bellotti

2° Piano

S.C.D.O. CARDIOCHIRURGIA

Direttore: dott. Giovanni Teodori

S.C.D.O. OCULISTICA

Direttore: prof. Franco Sebastiani

S.C.D.U. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

Direttore: prof. Arnaldo Benech

3° Piano

S.C.D.U. OTORINOLARINGOIATRIA

Direttore: prof. Francesco Pia

4° Piano

S.C.D.U. UROLOGIA

Direttore: prof. Carlo Terrone



PADIGLIONE C

Piano seminterrato

S.C.D.U. MEDICINA NUCLEARE

Direttore: prof. Eugenio Inglese

Servizio ambulatoriale S.C.D.U. Radioterapia

Piano terreno

S.C.D.U. RADIODIOLOGIA DIAGNOSTICA E
INTERVENTISTICA

Direttore: prof. Alessandro Carrero

Blocco operatorio Chirurgia Generale

1° Piano

S.C.D.O. CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA

Direttore: dott. Agostino Ramella

2° Piano

S.C.D.U. CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA
CHIRURGICA

Direttore: prof. Marcello Garavoglia

S.C.D.U. CHIRURGIA TORACICA

Direttore: prof.ssa Caterina Casadio

3° Piano

S.C.D.U. NEUROLOGIA

Direttore: prof. Francesco Monaco

4° Piano

S.C.D.U. RADIOTERAPIA

Direttore: prof. Marco Krengli

S.C.D.O. CHIRURGIA VASCOLARE

Direttore: dott. Piero Brustia



PADIGLIONE D

Piano terreno

S.C.D.O. FARMACIA

Direttore: dott. Luigi Giuliani

Piano rialzato

S.C.D.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Direttore: dott. Gennaro Mordente

Servizio ambulatoriale S.C.D.U. Chirurgia Maxillo-Facciale

PADIGLIONE E

Piano seminterrato

S.C.D.U. ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA

Direttore: prof. Guido Monga

S.C.D.O. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Direttore: dott. Giacomo Fortina

Piano terreno

S.C.D.O. EMODIALISI - NEFROLOGIA

Direttore: dott. Martino De Leo

S.C.D.U. NEFROLOGIA TRAPIANTO RENALE

Direttore: prof. Piero Stratta

S.C.D.U. ONCOLOGIA MEDICA

Direttore: prof. Oscar Alabiso

1° Piano

S.C.D.O. DIETETICA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE

Direttore: dott. Federico D' Andrea

S.C.D.U. PEDIATRIA MEDICA

Direttore: prof. Gianni Bona

S.C.D.O. CHIRURGIA PEDIATRICA

Direttore: dott. Emilio Merlini



Nido

S.s.v.d.o. ORTOPEDIA PEDIATRICA

Dirigente Responsabile: dott. Gino Rocca

2° Piano

S.C.D.U. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Direttore: prof. Nicola Surico

S.C.D.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Direttore: dott. Roberto Gherzi

S.C.D.U. DERMATOLOGIA

Direttore: prof. Giorgio Leigheb

PADIGLIONE F

2° Piano

S.C.D.O. MALATTIE INFETTIVE

Direttore: dott. Pietro Luigi Garavelli

PADIGLIONE G

Piano seminterrato

Attività ambulatoriale S.C.D.U. Dermatologia

S.C.D.O. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

Direttore: dott. Gabriele Allochis

Piano terreno

CENTRO PRELIEVI

S.C.D.U. PSICHIATRIA

Direttore: prof. Eugenio Torre

S.C.D.U. EMATOLOGIA

Direttore: prof. Gianluca Gaidano



1° piano

CASA DI CURA

PADIGLIONE H

S.C.D.O. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

1° Piano

S.C.D.O. SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

Direttore: dott.ssa Maria Vacchini

SEDE DISTACCATA

Piano seminterrato

Servizio ambulatoriale S.C.D.O. Recupero Rieducazione Funzionale

Piano terreno

S.S.v.d.O. PSICOLOGIA CLINICA

Dirigente Psicologo: dott.ssa Daniela Cella

S.C.D.O. MEDICINA DEL LAVORO

Direttore: dott. Carlo Mantovani

S.C.D.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Dirigente Responsabile: dott. Paolo Bailo

S.C.D.U. ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA

Direttore: prof. Pier Luigi Foglio Bonda

1° Piano

S.C.D.O. RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: dott. Carlo Cisari

S.C.D.O. CURE PALLIATIVE

Direttore: dott. Aurelio Prino

S.C.D.O. GERIATRIA

Direttore: dott. Aldo Biolcati



2° Piano

S.S.v.d.O. CARDIOLOGIA RIABILITATIVA

Dirigente Responsabile: dott. Franco Aina

S.C.D.O. TERAPIA DEL DOLORE

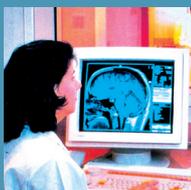
Dirigente Responsabile: dott.ssa Rossella Marzi

S.S. UNITA' RIABILITAZIONE MIELOLESI

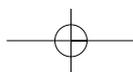
Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Sguazzini Viscontini

S.C.D.O. CENTRALE OPERATIVA 118

Dirigente Responsabile: dott.ssa Egle Maria Valle



....



PADIGLIONE A

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **FISICA SANITARIA**

SEDE: SEDE: PADIGLIONE A, SEMINTERRATO

CONTATTI

Direttore: 0321.373 3 369
Segreteria: 0321.373 3 230
Capo tecnico: 0321.373 3 828
Fax: 0321.373 3 327
E-mail: fisica.sanitaria@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Marco BRAMBILLA
Staff: dott. Gianfranco LOI
dott.ssa Roberta MATHEOUD
dott.ssa Eleonora NEGRI
Capo tecnico: sig. E. BOCA

Il Servizio di Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera di Novara dispone delle competenze professionali e della strumentazione necessaria a garantire la sorveglianza fisica delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti e le funzioni proprie degli esperti in fisica medica (valutazioni dosimetriche, controlli di qualità) in ambiente ospedaliero caratterizzato dalla presenza di installazioni complesse (Radioterapia, Medicina Nucleare, Risonanza Magnetica).

D.E.A. PRONTO SOCCORSO

SEDE: PADIGLIONE A, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 366
Fax coordinatore ufficio: 0321.373 3 325

IL PERSONALE

Direttore del Dipartimento: dott. Mauro CAMPANINI
Coordinatore del Dipartimento: dott. Gianluca AIROLDI
Caposala: I.P. Cinzia PETAZZONI

PRONTO SOCCORSO MEDICO, CHIRURGICO E TRAUMATOLOGICO PER ADULTI

ACCETTAZIONE (TRIAGE)

L'accesso alle sale visite del Pronto Soccorso e' regolato con il metodo triage globale che permette di selezionare gli utenti secondo la gravita' e l'area di competenza medica.

E' una postazione computerizzata dalla quale un infermiere professionale, appositamente addestrato,

- verifica i dati anagrafici del paziente,
- richiede informazioni sui disturbi che lo hanno indotto a presentarsi in Pronto Soccorso rileva i parametri vitali
- e, in base a questi, gli attribuisce il codice di precedenza (rosso, giallo, verde o bianco) e decide da quale specialista dovra' essere visitato

PADIGLIONE A

- in accordo con protocolli approvati dalla direzione somministra farmaci antidolorifici e richiede esami diagnostici

codice rosso

e' attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali critiche (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, ritmo cardiaco, frequenza respiratoria, ossigenazione del sangue), tali da configurare un pericolo immediato per la vita o per un organo maggiore.

Il paziente con codice rosso viene immediatamente assistito dal medico in servizio nella sala visita assegnata dal triage (l'assistenza prestata a pazienti meno gravi gia' presenti nella stessa sala viene sospesa e rimandata ad un tempo successivo).

codice giallo

e' attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali non critiche (quindi senza pericolo immediato per la vita), ma instabili e quindi suscettibili di peggioramento anche rapido, con potenziale pericolo per la vita o per un organo maggiore nei minuti o nelle ore successive.

Il paziente con codice giallo viene immediatamente assistito da un infermiere professionale che esegue tutti i necessari preliminari per l'intervento del medico (incannulamento di vene, ECG, esami ematochimici; posizionamento di cateteri urinari); il medico interviene appena terminata l'assistenza ai pazienti con codice rosso o immediatamente, su chiamata dell'infermiere professionale responsabile.

codice verde

e' attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche con minimo rischio per la vita o per organi maggiori nelle 6-12 ore successive.

Il paziente con codice verde viene inviato in sala d'attesa e chiamato nella sala visita assegnata dal triage quando sia l'infermiere professionale che il

medico in servizio in quella sala abbiano completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso o giallo.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice verde il medico della sala visita decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito al momento del triage e non in base all'ordine d'arrivo.

Il tempo ottimale d'attesa dei pazienti con codice verde è inferiore a 90 minuti in condizione di normale afflusso di pazienti.

codice bianco

e' attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche (benche' non necessariamente normali) portatori di patologie croniche o di patologie acute di minore entita', con rischio minimo o nullo per la vita o per organi maggiori entro le 24 ore successive.

Il paziente con codice bianco viene inviato in sala d'attesa e chiamato nella sala visita assegnata dal triage quando sia l'infermiere professionale che il medico in servizio in quella sala abbiano completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso, giallo e verde.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice bianco il medico della sala visita decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito al momento del triage e non in base all'ordine d'arrivo.

Il tempo ottimale di attesa dei pazienti con codice bianco in condizione di normale afflusso è inferiore a 6 ore.

ATTESA

Nella sala d'attesa sostano i pazienti con codici bianchi e verdi in attesa della chiamata presso la sala visita assegnata dal triage ed i relativi accompagnatori.

Per evitare ai pazienti i disagi del sovraffollamento e' ordinariamente consentita la sosta in sala d'attesa ad un solo accompagnatore per ciascun paziente.

I pazienti che si allontanano dalla sala d'attesa senza avvisare il personale

PADIGLIONE A

infermieristico e non rispondono alla chiamata in sala visita devono ripetere la procedura di triage ed essere nuovamente messi in attesa.

VISITE MEDICHE

- **sala visita di medicina interna** (telefono 0321/3733.314).

E' attiva 24 ore su 24; viene gestita da un medico specialista in servizio presso una divisione di Medicina Interna dell' ospedale.

- **sala visita di chirurgia** (telefono 0321/3733.924).

E' attiva 24 ore su 24; viene gestita da un medico specialista in servizio presso una divisione di Chirurgia dell' ospedale e da un infermiere professionale del Pronto Soccorso.

- **sala visita di traumatologia-ortopedia** (telefono 0321/3733.514).

E' attiva dalle 8 alle 22 di tutti i giorni; viene gestita da un medico specialista in servizio presso la divisione di Traumatologia dell' ospedale e da un infermiere del Pronto Soccorso.

Nell' orario di chiusura di questa sala il triage assegna i pazienti con patologie traumatiche alla sala visita di chirurgia.

- **sala visita del medico generico** (telefono 0321/3733.756).

E' attiva dalle 8 alle 20 di tutti i giorni; viene gestita da un medico generalista.

Nell'orario di chiusura di questa sala il triage assegna i pazienti con patologie internistiche alla sala visita di Medicina Interna.

I medici in servizio nelle sale visita non forniscono per telefono informazioni sui pazienti visitati, né consulenze per i pazienti a domicilio.

ESAMI RADIOLOGICI

Gli accertamenti radiologici richiesti in Pronto Soccorso vengono eseguiti dal servizio di radiologia d' urgenza, presso il Pronto Soccorso stesso (Radiologia D.E.A).

Il paziente (o l'ausiliario che lo accompagna) consegna la richiesta allo sportello radiologico D.E.A. e quindi si reca nella vicina saletta in attesa della chiamata da parte del tecnico di radiologia.

Le **radiografie eseguite tra le ore 8.00 e le 20.00** vengono consegnate al paziente dal medico che lo ha visitato al momento della dimissione dal Pronto Soccorso.

Le **radiografie eseguite tra le ore 20.00 e le 8.00** possono essere ritirate:

- la mattina successiva tra le 8,30 e le 10 presso lo stesso **sportello radiologico D.E.A.**,
- oppure tra le ore 12,30 e le 15 presso lo **sportello generale dell' Istituto di Radiologia (padiglione C)**.

ESAMI DI LABORATORIO

Il Laboratorio Analisi D.E.A e' attivo 24 ore su 24 ed esegue gli esami del sangue e dell' urina richiesti dai medici in servizio presso il Pronto Soccorso.

(N.B. Tra gli esami disponibili non sono compresi test microbiologici, ormonali e colesterolo).

L' esito dei test e' consegnato al paziente dal medico che lo ha visitato al momento della dimissione dal Pronto Soccorso.

OSSERVAZIONE MEDICA DEI PAZIENTI

La **Degenza Temporanea** (telefono 0321/3733.3468) e' un reparto dotato di 10 posti letto destinati all' osservazione medica dei pazienti del Pronto Soccorso per un periodo massimo di 24 ore.

E' gestito da infermieri professionali del Pronto Soccorso e dai medici specialisti in servizio presso il reparto ospedaliero competente per la malattia del paziente.

Il periodo di osservazione ha lo scopo di valutare l' andamento delle condizioni del paziente e la risposta alle terapie effettuate.

Al termine dell' osservazione il medico di competenza decidera' se e' necessario ricoverare il paziente nel proprio reparto o se e' possibile rimmetterlo alle cure del medico di famiglia.

- **assistenza ai degenti:** ciascun paziente può essere assistito da un accompagnatore; se non dispone di un accompagnatore di fiducia può

PADIGLIONE A

sceglierne uno a pagamento tra quelli autorizzati dalla Direzione Sanitaria, richiedendo l' apposito elenco agli infermieri in servizio.

- **orari di visita per gli esterni:** 12.30-14.00 e 19.00-20.00
- **telefonate:** i degenti possono effettuare telefonate private servendosi dei telefoni cellulari e dei telefoni ubicati nel corridoio del padiglione B (accettazione); solo in casi di eccezionale gravita' potranno utilizzare il telefono di servizio della degenza temporanea.
- **comunicazioni urgenti ai famigliari:** i parenti del degente devono fornire al personale infermieristico un recapito telefonico affidabile a cui rivolgersi per eventuali comunicazioni.

DIMISSIONE

- **documentazione di dimissione:** il documento ufficiale di dimissione dal Pronto Soccorso e' il *verbale di dimissione*, compilato col computer.

Questo documento contiene le informazioni relative alla causa dell' accesso, all' andamento clinico durante il periodo di osservazione (sia dal punto di vista medico che infermieristico), agli esami, alle consulenze specialistiche e alle terapie eseguite. Accanto alla descrizione delle misure adottate e' riportato il nome e cognome di chi le ha eseguite (medico o infermiere). Il verbale inoltre contiene la diagnosi ed i consigli terapeutici indirizzati al medico curante.

In caso di smarrimento, una copia di questo documento può essere ottenuta, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Sanitaria dell' ospedale.

- **trasporto del paziente:** i pazienti impossibilitati ad impiegare mezzi propri possono essere trasportati in autolettiga o in taxi, a proprie spese. Il servizio può essere richiesto direttamente dal paziente o dai suoi assistenti ai seguenti recapiti:

autoambulanze:

C.R.I. di Novara (tel. 0321/402535);

Novara Soccorso (tel. 0321/456600);

G.R.E.S. Sizzano (tel.0321/820560);

Croce Costantiniana (tel. 0321/653828)
S.R.E Grignasco (tel. 0163/418617);
G.V.A.V. Nebbiuno (tel. 0322/280117);
V.S.C S. Maurizio d' Opaglio (tel. 0322/96667);

radiotaxi: tel. 0321/691999.

ABOLITO IL TICKET PER L'ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO

Una recente deliberazione della giunta regionale (6-4-2004 n. 86-1224) ha disposto l'abolizione del ticket di Pronto Soccorso per **le prestazioni non di emergenza, prevedendo** contestualmente, per queste ultime, **la deviazione su un percorso alternativo ambulatoriale.**

Ne deriva, all'atto pratico, che le prestazioni richieste dagli utenti che vengano ritenute, dopo un'accurata valutazione da parte dei medici del Pronto Soccorso compatibili con una gestione di tipo ambulatoriale **verranno dirottate agli ambulatori specialistici dell' Azienda Ospedaliera e quindi assoggettate ai tempi di attesa e agli oneri di ticket** imposti ai cittadini che, per le stesse prestazioni, si rivolgono al medico di base.

PROTESTE

Allo scopo di evitare situazioni che possano disturbare la regolare attivita' del Pronto Soccorso e la serenita' dei pazienti e degli accompagnatori presenti, raccomandiamo agli utenti che si considerano per qualsiasi ragione insoddisfatti del trattamento ricevuto di evitare discussioni col personale medico o infermieristico del Pronto Soccorso. E' sicuramente preferibile esporre le proprie proteste per iscritto all'Ufficio Relazioni Esterne (U.R.E.)

COLLOQUI CON I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Il dott. Campanini, Direttore del Dipartimento, riceve il pubblico nel

PADIGLIONE A

proprio studio, presso la Divisione di II Medicina, su appuntamento, da fissare telefonicamente al numero 0321/373.3.310.

Il dott. Airoidi, Coordinatore del Dipartimento, riceve il pubblico nel proprio studio, presso il Pronto Soccorso, tutti i giorni, nell' orario di servizio, compatibilmente con gli impegni della giornata. Il colloquio può essere richiesto alla Capo Sala del Pronto Soccorso, eventualmente anche per telefono al numero 0321/373.3.366.

PRENOTAZIONE VISITE URGENTI

Nelle immediate vicinanze del Pronto Soccorso è stata istituita una postazione C.U.P. (Centro Unificato Prenotazioni) presso cui è possibile effettuare l'accettazione dei pazienti che si presentano con richieste di prestazioni urgenti (classe U) stilate dal medico di famiglia o dagli specialisti ospedalieri o territoriali (ad esempio visite specialistiche, radiogrammi...).

I pazienti potranno effettuare le prenotazioni dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30 nei giorni feriali.

Le visite neurologiche e cardiologiche urgenti (classe U) vanno prenotate direttamente presso le segreterie dei relativi reparti/ambulatori.

PRONTO SOCCORSO MEDICO, CHIRURGICO PER BAMBINI - PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO

Svolge attività di assistenza ai pazienti di età fino a 18 anni, tranne che per le patologie traumatologiche, che vengono sempre valutate presso l' ambulatorio di Traumatologia del Pronto Soccorso per adulti.

Per ragioni organizzative peraltro solo i soggetti di età inferiore a 16 anni accedono direttamente al Pronto Soccorso pediatrico, mentre quelli di età da 16 a 18 anni vengono inizialmente valutati presso il Pronto Soccorso per adulti.

Il Pronto Soccorso pediatrico è **ubicato al primo piano del Padiglione E**. Raggiunto il padiglione E si devono seguire le indicazioni per la Pediatria Medica.

PRONTO SOCCORSO OSTETRICO/GINECOLOGICO

E' ubicato al **secondo piano del Padiglione E**.

Raggiunto il padiglione E si devono seguire le indicazioni per i reparti di Ostetricia-Ginecologia.

Le pazienti che presentino disturbi correlati con la gravidanza o di pertinenza degli organi genitali possono accedere direttamente al Pronto Soccorso ostetrico/ginecologico.

PADIGLIONE A

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **PNEUMOLOGIA**

SEDE: PADIGLIONE A, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore	0321. 373 3 398
Caposala	0321. 373 3 207/445
Day Hospital	0321. 373 3 650
Ambulatorio	0321. 373 3 447
Fisiopatologia Respiratoria	0321. 373 3 709
Fax	0321.373 3 591

IL PERSONALE

Direttore	dott. Marco RONCO
Staff	dott. F. NARDILLI - Responsabile Struttura Semplice Servizi Ambulatoriali
	dott. P. BALBO dott. A. GAMBERINI dott.ssa R. GARAVAGLIA dott.ssa L. SAINI dott. R.VERCELLI
Caposala	sig.ra R. GARAVAGLIA

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO PNEUMOLOGICO Attività: visite specialistiche pneumologiche	telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 reparto 0321.373 3 447	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA Attività: - studio delle allergopatie respiratorie (rinite, asma, ecc.) - prove allergologiche - immunoterapia desensibilizzante - tests di stimolazione aspecifici (metacolina, nebbia ultrasonica)	telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 reparto 0321.373 3 447	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00 dal lunedì al giovedì ore 14.30 - 17.00
ENDOSCOPIA TORACICA Attività: 1) Fibrobroncoscopia 2) Agobiopsia transbronchiale e transparietale	telefonica lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 reparto 0321.373 3 447	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.00 mercoledì ore 8.00 - 13.00
FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA Attività: 1) Prove di funzionalità respiratoria 2) Diffusione alveolo capillare 3) Test di broncostimolazione (metacolina) 4) Emogasanalisi su sangue arterioso	telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 reparto 0321.373 3 447	reparto 1) dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00 2) dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.00 3) dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 11.30 4) dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 16.00

PADIGLIONE A

AMBULATORI

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

LUOGO DI ESECUZIONE

PNEUMOLOGIA CHIRURGIA TORACICA

Attività:
visite e consulenze
specialistiche
valutazioni pre e
post-intervento chirurgico

telefonica dal
lunedì al venerdì
dalle ore 11.00 alle ore 13.00
reparto 0321. 373 3 447

reparto
lunedì - mercoledì
ore 14.30 - 17.00

TUBERCOLOSI

Attività:
visite e consulenze
specialistiche
terapia e prevenzione

ambulatorio
dal lunedì al venerdì
dalle ore 11.00 alle ore 13.00
accesso diretto

TEST DEL CAMMINO

reparto
mercoledì
ore 15.00 - 17.00

DIAGNOSI E TERAPIA ALLERGIA A IMENOTTERI

concordata
presso l'ambulatorio

reparto
dal lunedì al venerdì
ore 8.00 - 13.00

AMBULATORIO DI PSICOSOMATICA

concordata
presso l'ambulatorio

reparto
giovedì
ore 14.30 - 16.30

Struttura Complessa a direzione universitaria
**CLINICA MEDICA GENERALE E
TERAPIA MEDICA**

SEDE: PADIGLIONE A, SECONDO PIANO

CONTATTI

Direzione: 0321.373 3 361
Caposala: 0321.373 3 289
Degenza: 0321.373 3 415
Day hospital: 0321.373 3 690
Ambulatorio: 0321.373 3 393-276-472
Studi medici: 0321.373 3 362-273-274
Fax: 0321.373 3 600
E-mail: bartoli@med.unipmn.it
mario.pirisi@med.unipmn.it
giancarlo.avanzi@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Ettore Giuseppe BARTOLI

Staff: prof. Mario PIRISI - Responsabile S.C.D.U.
"Medicina ad indirizzo specialistico epatico"

prof. Giancarlo AVANZI - Responsabile S.C.D.U.
"Allergologia e immunologia clinica"

dott. G. CARNEVALE SCHIANCA
dott. R. FERRI
dott. G.P. FRA
dott. G. LA TERRA
dott. G. POZZOLI
dott. M. SARTORI

Caposala: sig. L. PECORA

PADIGLIONE A

AMBULATORI

AMBULATORI	MEDICO REFERENTE	TELEFONO
Immunologico Reumatologico Ematologico Internistico	Prof. Avanzi	a) 0321 3733 472 ore 8.30-12.30 e ore 13.30-15.00
Epatologico Internistico	Dr Sartori (lunedì e mercoledì) Dr La Terra (martedì e giovedì) Prof. Pirisi (venerdì)	a) 0321 3733 276 ore 8.30-11.00 e ore 15.00-17.30 b) 0321 3733 690 ore 10.30-15.00
Dismetabolico Ipertensivo	Dr Carnevale	a) 0321 3733 393 martedì e giovedì b) 0321 3733 274 lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.00 - 13.00

Le prenotazioni sono effettuabili anche tramite il Centro Unificato Prenotazioni (CUP) al numero verde 800 22 77 17.

Struttura Complessa a direzione universitaria **CARDIOLOGIA**

SEDE: PADIGLIONE A, TERZO PIANO

CONTATTI

Segreteria (ambulatorio): 0321.373 3 408
Ambulatori: 0321.373 3 443
Reparto: 0321.373 3 294
Day hospital: 0321.373 3 731
Caposala: 0321.373 3 231
Segreteria (direzione): 0321.373 3 597
Fax: 0321.373 3 407
E-mail: cardiol@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Paolo MARINO

Staff: dott. E. OCCHETTA - Responsabile Struttura
Semplice "**Elettrostimolazione ed Elettrofisiologia**"

prof. F. RIBICHINI - Responsabile S.S.v.d.U.
"**Cardiologia Diagnostica Invasiva ed Interventistica**"

dott.ssa M. BORTNIK
dott.ssa M.E. CACCIA
dott. P. DEVECCHI
dott. V. FERRERO
dott.ssa G. FRANCALACCI
dott. A. MAGNANI
dott. G. MARTI
dott.ssa C. PICCININO
dott. G. SARASSO

Caposala: sig.ra L. PLEBANI
sig.ra G. LUPI

PADIGLIONE A

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO lunedì', mercoledì', giovedì', venerdì' ore 8.30 - 10.30 martedì' ore 9.30 - 10.30
VISITA DI CONTROLLO	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO da lunedì' a venerdì' ore 10.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15
PRIMO ECOCARDIOGRAMMA	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO ECOCARDIOGRAFIA lunedì', mercoledì', giovedì', venerdì' ore 8.30 - 12.30 martedì' ore 9.30 - 12.30
ECOCARDIOGRAMMA CONTROLLO	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO ECOCARDIOGRAFIA da lunedì' a venerdì' ore 14.00 - 15.15
ECG DINAMICO sec. HOLTER	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO ERGOMETRIA da lunedì' a venerdì' ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
CONTROLLO PACEMAKER /DEFIBRILLATORE	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 Ambulatorio: N. tel. 0321-3733237 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.30	AMBULATORIO PACEMAKER / DEFIBRILLATORE da lunedì' a venerdì' ore 14.00 - 16.00
PROVE DA SFORZO	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO ERGOMETRIA da lunedì' a venerdì' ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15
TILT TEST	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 Ambulatorio: N. tel. 0321-3733237 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.30	AMBULATORIO PACEMAKER / DEFIBRILLATORE lunedì', mercoledì', giovedì', venerdì' ore 9.00 - 12.00 martedì' ore 9.30 - 12.00
ELETTROCARDIOGRAMMA	Segreteria S.C.D.U.: N. tel. 0321-3733408 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.30 C.U.P. : N. verde 800-227717 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	AMBULATORIO da lunedì' a venerdì' ore 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.15

PADIGLIONE A

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **CARDIOLOGIA**

SEDE:

PADIGLIONE A, TERZO PIANO (*reparto*)

PADIGLIONE A, PIANO TERRENO (*Unità Coronarica*)

PADIGLIONE A, PIANO TERRENO (*ambulatorio*)

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 236
Reparto: 0321.373 3 267
Unità Coronarica: 0321.373 3 243
Caposala Unità Coronarica: 0321.373 3 442
Fax: 0321.373 3 724 oppure 0321.34897 (UC)
E-mail: omcardio201@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Angelo Sante BONGO

Staff: dott.ssa Mara SANSA - Responsabile
Struttura Semplice "**Emodinamica**"

dott. Gianluigi FORNARO - Responsabile
Struttura Semplice "**Unità Coronarica**"

dott.ssa Donatella ARALDA
dott. Andrea CAMPI
dott. Giuseppe GIACOMARRA
dott. Alberto IMBRICI
dott. Filippo LORIA
dott.ssa Brunella LUCIANO
dott.ssa Maria Domenica PRANDO
dott. Michele RIZZOTTI
dott.ssa Lidia ROSSI
dott.ssa Roberta ROSSO (contratto l.p.)

Caposala: sig.ra Maria Giuseppina BERTA (degenza e ambulatori)

AMBULATORI

PRESTAZIONI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA ED ELETTROCARDIOGRAMMA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 di persona: presso la segreteria del reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30	Ambulatorio martedì e giovedì ore 8.00 - 10.00
ELETTROCARDIOGRAMMA E VISITA CARDIOLOGICA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 di persona: presso la segreteria del reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30	Ambulatorio lunedì, mercoledì e venerdì ore 10.30 - 12.30 martedì e giovedì ore 8.00 - 12.30
ECOCARDIOGRAMMA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 di persona: presso l'ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00 (telefonicamente)	Ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30
ECOCARDIOGRAMMA TRANSESOFOGEO	di persona: presso l'ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00 Ambulatorio dal lunedì al venerdì	

PADIGLIONE A

PRESTAZIONI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ECO DA STRESS	di persona: dal lunedì' al venerdì' ore 14.00 - 15.30	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì'
ELETTROCARDIOGRAMMA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' o presso la segreteria del reparto 0321.373 3 236 dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.30	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 degenti ore 13.30 - 14.30 pazienti esterni ore 11.00 - 17.00
ELETTROCARDIOGRAFIA DINAMICA (HOLTER)	di persona: presso l' ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 14.00 - 15.30	Ambulatorio
TEST ERGOMETRICO	di persona: presso l'ambulatorio o presso la segreteria del reparto dal lunedì' al venerdì' ore 14.00 - 15.00	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 14.00 - 15.00
TEST ERGOMETRICO E VO2 (CON CONSUMO DI OSSIGENO)	di persona: presso l' ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 14.00 - 15.30	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì'

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
**MEDICINA GENERALE E
D'URGENZA**

SEDE: PADIGLIONE A, QUARTO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 412
Segreteria (sala prelievi): 0321.373 3 343
Fax: 0321.373 3 310-728
E-mail: med2@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Mauro CAMPANINI

Staff:
dott. G.L. AIROLDI
dott. F. BOBBIO
dott.ssa E. CATANIA
dott. M. DUGNANI
dott. M. GALIMBERTI
dott. E. GIUSSANI
dott. P. GNEMMI
dott.ssa L. PACCAGNINO
dott. R. PARACCHINI
dott. R. PETRINO
dott. S. PITTAU
dott. A. ROSSI
dott. G. ZACCALA

Caposala: sig.ra G. FERROTTI

PADIGLIONE A

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
MEDICINA INTERNA VISITA INTERNISTICA E VISITA DI CONTROLLO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00
EMATOLOGIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital lunedì e giovedì ore 9.00 - 13.00
EPATOLOGIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital martedì e mercoledì ore 9.00 - 13.00
IPERTENSIONE ARTERIOSA E PATOLOGIE DEL METABOLISMO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital martedì e mercoledì ore 9.00 - 13.00
CENTRO SISANET (SOCIETÀ ITALIANA PER LO STUDIO DELL' ARTERIOSCLEROSI) PREVENZIONE E CURA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital martedì
ONCOLOGIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Day hospital lunedì e giovedì ore 9.00 - 13.00
MONITORAGGIO AMBULATORIALE DELLA PRESSIONE ARTERIOSA	telefonica: 0321.373 3 343 Reparto Day hospital dal lunedì al venerdì 24 ore su 24	Reparto Day hospital dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 14.00
ULTRASONOLOGIA VASCOLARE Eco addome superiore Eco tiroide Doppler arti e visita angiologica Ecodoppler TSA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto lunedì, martedì, mercoledì e giovedì ore 9.00 - 13.00
ALLERGOLOGIA presso la SCDO Pneumologia	telefonica: 0321.3733447 ambulatorio Pneumologia	Presso la SCDO Pneumologia dal lunedì al venerdì ore 8.00-14.00

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
GASTROENTEROLOGIA

SEDE: PADIGLIONE A, QUARTO PIANO (degenza)

PADIGLIONE A, SEMINTERRATO (ambulatorio)

(Prossimo trasferimento al padiglione G, secondo piano)

CONTATTI

Degenza: 0321.373 3 923
Day hospital: 0321.373 3 923
Ambulatorio: 0321.373 3 206
Fax: 0321.373 3 345
E-mail: gastro@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Mario DEL PIANO

Staff: dott. Franco MONTINO
Responsabile della Struttura Semplice
"Fisiopatologia dell' apparato digerente"

dott. Marco BALLARE'
dott.ssa Stefania CARMAGNOLA
dott. Enrico GARELLO
dott. Marco ORSELLO

AMBULATORI

PRESTAZIONI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
VISITA SPECIALISTICA GASTROENTEROLOGICA O EPATOLOGICA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00

PADIGLIONE A

PRESTAZIONI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
VISITA SPECIALISTICA GASTROENTEROLOGICA O EPATOLOGICA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00
AGOBIOPSIA EPATICA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
COLONSCOPIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
E.R.C.P. COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETROGRADA PER VIA ENDOSCOPICA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto lunedì, martedì e venerdì ore 10.00 - 13.00
ECOGRAFIA ADDOME SUPERIORE	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.15
GASTROSCOPIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
PH METRIA E MANOMETRIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
SOSTITUZIONE PEG E PROTESI BILIARI	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 206 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.15	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00

PADIGLIONE B

Struttura Complessa a direzione universitaria

LABORATORIO RICERCHE CHIMICO CLINICHE

SEDE:

PADIGLIONE B, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 376
Capo tecnico: 0321.373 3 769
Fax: 0321.373 3 516 - 0321.3733987
E-mail Direttore: giorgio.bellomo@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Giorgio BELLOMO

Staff:
Dirigenti Biologi: dott.ssa Giuseppina ANTONINI
dott.ssa Laura CIARDI
dott.ssa Gigliola TOMASSINI

Dirigenti Chimici: dott. Marco BAGNATI
dott. Antonio BRUSTIA
dott. Carlo DELLORA

Dirigenti Medici: dott. Alberto FORTINA
dott.ssa Patrizia NOTARI
dott.ssa Patrizia PERGOLINI

Coordinatori Tecnici: sig.ra Claudia CASSANI
sig.ra Patrizia PORTA
sig.ra Sira ZAMPA

AMBULATORI

Per le attività rivolte ai pazienti esterni si rimanda al "Centro Prelievi".

PADIGLIONE B

Struttura semplice a valenza dipartimentale ospedaliera

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE TUMORI

SEDE: PADIGLIONE B, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 395
Fax: 0321.373 3 542

IL PERSONALE

Direttore: dott. Francesco BRUSTIA
Infermiere profess.li: sig.ra Rosa BONA
sig.ra Manuela MAGNAGA
sig.ra Maria GUGLIANDOLO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
SENOLOGIA	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00 lunedì-martedì-mercoledì ore 14.00 - 15.30
PAP TEST	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori martedì mercoledì ore 8.30 - 12.00 mercoledì pomeriggio ore 14.00-15.30

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PREVENZIONE TUMORI PROSTATA	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori giovedì-venerdì ore 14.00 - 15.30
PREVENZIONE TUMORI INTESTINALI SANGUE OCCULTO	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00 ore 14.00 - 15.30
VISITA GINECOLOGICA per la prevenzione tumori ginecologici	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori mercoledì 8.30-12.00
PREVENZIONE TUMORI CAVO ORALE	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00 ore 14.00 - 15.00
VISITE ONCOLOGICHE CONTROLLI	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro tumori dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00 ore 14.00 - 15.00
PREVENZIONE TUMORI POLMONARI	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro Tumori giovedì ore 14.00 - 15.00
VISITE DERMATOLOGICHE per la prevenzione del melanoma e dei funghi della pelle	telefonica: 0321.373 3 395 dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 16.00 di persona Accesso diretto	Centro Tumori lunedì-martedì-giovedì ore 14.00 - 15.30

PADIGLIONE B

Struttura Complessa a direzione universitaria

ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE GENERALE

Centro di Rianimazione e Terapia Intensiva "FABRIZIO MORANO"

SEDE: PADIGLIONE B, PIANO TERRENO

CONTATTI

Direttore:	0321.373 3 609
Segreteria:	0321.373 3 406
Anestesia (blocco operatorio):	0321.373 3 446-972
Rianimazione:	0321.373 3 380-390
N° Emergenza interno Ospedale:	2000
Fax:	0321.373 3 406
E-mail:	fdcorte@tin.it segreteria.anestesia@med.unipmn.it francesco.dellacorte@maggioreosp.novara.it francesco.dellacorte@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof. Francesco DELLA CORTE
Staff:	dott.ssa Maria VERRUA - Responsabile Struttura Semplice " Terapia Intensiva Post Operatoria " dott.ssa Sanra ALLEVA dott. Cleto ANTONINI dott.ssa B. BUCCI SABATINI dott.ssa R. BUSCAGLIA dott. P. CALDARA dott.ssa Maria Teresa CAMPAILLA dott.ssa Laura CANCELLIERE dott. Paolo CASAROTTI dott. G.P. CECCI dott. C. CEFFA

dott. E. CRIMI - Ricercatore
dott. Paolo DONATO
dott.ssa M. GENTA
dott. L. GRAMAGLIA
dott. A. GRATAROLA
dott. S. GUANI
dott.ssa Stefania GUIDO
dott.ssa P.A. KONRAD
dott. Fabrizio LA MURA
dott.ssa M.C. MAMELI
dott. G. MARCHETTI
dott.ssa Laura MASSE'
dott. C. MENDOLA
dott.ssa C. MONTAGNINI
dott.ssa P. MONTAGUTI
dott. Carlo OLIVIERI
dott.ssa E. PAOLETTI
dott. C. RIPA
dott. C. ROSSITTO
dott. A. SALA
dott.ssa P. SORBELLO
dott.ssa R. SPAGNOLINI
dott. Roberto UBOLDI
dott.ssa V. VIARENGO
dott. Gian Luca VIGNAZIA
dott. Silvio ZANABONI

Caposala:

Sig. F. CAPUZZI
Sig. M. PAVANI

PADIGLIONE B

INFORMAZIONI

La Struttura Complessa a direzione universitaria si articola in due unita' operative:

- **Centro di Rianimazione**
- **Servizio di Anestesia**

Il **Servizio di Anestesia** e' attivato presso le sale operatorie dell' Ospedale Maggiore della Carita'.

Il **Centro di Rianimazione**, e' situato in posizione strategica tra Pronto Soccorso, blocco operatorio, terapie intensive delle cardiologia, della neurochirurgia e cardiocirurgia.

E' costituito da due unita' distinte e separate: degenza e emergenza.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

I parenti dei pazienti ricoverati possono vedere direttamente il proprio congiunto con le seguenti modalita':

2 persone soltanto ai seguenti orari dalle 13.00 alle 13.30 e dalle 18.30 alle 19.00.

In casi particolari, e solo a giudizio del medico, sono concesse deroghe.

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
**ANESTESIA TERAPIA INTENSIVA E
RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA**

SEDE: PADIGLIONE B, PIANO TERRENO

CONTATTI

Studio medici: 0321.373 3 518
Terapia intensiva: 0321.373 3 520
Blocco operatorio: 0321.373 3 539

IL PERSONALE

Direttore: dott.ssa Carolina MONACO

Staff: dott. Lorenzo PAGANI - Responsabile
Struttura Semplice "**Sale operatorie**"

dott. Cosimo FIUME - Responsabile
Struttura semplice "**Terapia Intensiva**"

dott. Riccardo BOSSO
dott. Gualtiero CORDERO
dott.ssa Maura FREGONARA
dott. Massimiliano MONTOLI
dott. Filippo PARODI
dott. Giovanni REPOSO

Caposala: sig.ra Marina DE MEDICI (terapia intensiva)
sig.ra Grazia BOMPAN (blocco operatorio)

PADIGLIONE B

INFORMAZIONI

Il Servizio di Anestesia e Rianimazione svolge con competenza specifica la propria attività nell'area "cardiologica": gestisce gli aspetti anestesiolgici ed intensivi dei pazienti sottoposti ad interventi cardiocirurgici, valutandoli nel preoperatorio, seguendoli in sala operatoria, trattandoli in Terapia Intensiva nell'immediato post-operatorio, fino alla stabilizzazione e trasferimento nel reparto di cardiocirurgia.

Inoltre fornisce quotidianamente assistenza anestesiolgica per le procedure di angioplastica coronarica nelle sale di emodinamica, per le procedure elettrofisiologiche nella sala Pace-Maker, per le cardioversioni elettriche sia in Unità Coronarica che nei reparti di Cardiologia.

Non effettua prestazioni ambulatoriali proprie, in quanto le visite anestesiolgiche preoperatorie vengono effettuate su pazienti in regime di ricovero ospedaliero.

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
NEUROCHIRURGIA

SEDE: PADIGLIONE B, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 988
Caposala: 0321.373 3 492
Fax: 0321.373 3 988
E-mail: neuroch@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Carlo BELLOTTI

Staff: dott. Mauro ARRIGONI - Responsabile
Struttura Semplice "**Terapia Sub Intensiva**"

dott. Giuliano ALLEGRA
dott. Gabriele PANZARASA
dott. Andrea VOCI
dott.ssa Fabiola BENVENUTO
dott. Piergiorgio CAR
dott. Christian COSSANDI
dott.ssa Paola GIRARDI
dott. Roberto SANI
dott.ssa Lucia VALCAUDA

Caposala: sig.ra Paola BERGAMASCO

PADIGLIONE B

AMBULATORI

PRESTAZIONI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA E VISITA DI CONTROLLO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio dal martedì al venerdì ore 9.00 - 11.00
DOPPLER TRANSCRANICO	telefonica: segreteria: 0321.3733988	Ambulatorio del reparto
ECODOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì e venerdì ore 14.00 - 15.00

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
CARDIOCHIRURGIA

SEDE: PADIGLIONE B, SECONDO PIANO

CONTATTI

Segreteria:	0321.373 3 528
Caposala:	0321.373 3 528
Terapia intensiva:	0321.373 3 520-521
Fax:	0321.373 3 526
E-mail:	direttorecardiochir@maggioreosp.novara.it cardiochir@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Giovanni TEODORI
Staff:	dott. Ezio MICALIZZI Responsabile Struttura Semplice "Coordinamento e gestione area degenza"
	dott. Massimo BERNARDI dott. Philippe Primo CAIMMI dott. Massimo CONOCCHIA dott. Enrico DONEGANI dott. Marco LANFRANCHI dott. Rosario PATANE' dott. Thomas TOSCANO dott. Mario VIVIRITO
Caposala:	sig. P. MASSA sig.ra M. DE MEDICI (Terapia Intensiva)
Segretario:	sig. G. COLOMBANO

PADIGLIONE B

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
VISITA PREOPERATORIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00
VISITA POSTOPERATORIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 11.00

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **OCULISTICA**

SEDE:

PADIGLIONE B, SECONDO PIANO (*degenza ordinaria*)

PADIGLIONE A, PIANO TERRENO (*ambulatorio laser, fluorangiografia, patologia corneale, ecografia, day hospital diagnostico-terapeutico*)

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 213
Degenza: 0321.373 3 427
Day hospital: 0321.373 3340
Ambulatorio: 0321.373 3 723/340
Fax: 0321.373 3 544
E-mail: oculistica@magioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Franco SEBASTIANI

Staff: dott. M. COFFANO
dott.ssa A.M. COMOLI
dott. M. FERRARIS
dott. S. GUFFI
dott.ssa M. N. LUCCHETTI
dott.ssa R. TORCHIO

Ortottista: sig.ra S. MAZZOLA
sig.ra S. COLOMBO

Caposala: sig.ra L. MASSONE

PADIGLIONE B

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA OCULISTICA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio lunedì' ore 14.00 - 18.00
ARGON LASER	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 15.00	Ambulatorio e Day Hospital lunedì' ore 8.00 - 13.00
CAMPI VISIVI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00 di persona: presso Segreteria poliambulatorio ore 8.30 - 11.30	Poliambulatorio lunedì', venerdì' ore 8.00 - 14.00
ECOGRAFIA ULTRABIOMICROSCOPICA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 15.00	Ambulatorio e Day Hospital giovedì' ore 10.30
FLUORANGIOGRAFIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 15.00	Ambulatorio e Day Hospital giovedì' e venerdì' ore 8.00 - 13.00
YAG LASER	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 15.00	Ambulatorio e Day Hospital lunedì' ore 8.00 - 9.00

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ORTOTTICA	telefonica: 0321. 373 3 364 di persona: presso Segreteria poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.30	Poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00
PATOLOGIA CORNEALE (TOPOGRAIA) (PACHIMETRIA)	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.00	Ambulatorio e Day Hospital giovedì ore 9.00 - 12.30
ESECUZIONE ESAMI PER INTERVENTO CATARATTA	telefonica: Reparto 0321.373 3 213-427 dal lunedì al venerdì ore 13.30-15.00	Ambulatorio e Day Hospital martedì, mercoledì ore 8.00 - 13.00
OCT	telefonica: ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì al venerdì ore 13.30-15.00	Ambulatorio e Day Hospital venerdì ore 9.00-13.00
TERAPIA FOTODINAMICA	telefonica: ambulatorio 0321.373 3 340 dal lunedì al venerdì ore 13.30-15.00	Ambulatorio e Day Hospital martedì ore 9.00-13.00

PADIGLIONE B

Struttura Complessa a direzione universitaria **CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**

SEDE: PADIGLIONE B, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala:	0321.373 3 894
Reparto:	0321.373 3 895
Ambulatorio:	0321.373 3 783
Fax:	0321. 373 3 893
E-mail:	arnaldo.benech@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof.Arnaldo BENECH
Staff:	dott. M. BRUCOLI dott. E. MADARO dott. G. POGGIO dott. F. GRIVETTO
Caposala:	sig.ra E. NITSCHKE (Reparto) sig.ra C. MUNARON (Sala operatoria)

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Ambulatorio (Pad. D) mercoledì ore 11.30 - 13.00 venerdì ore 11.30 - 13.00
VISITE E PRESTAZIONI URGENTI		Ambulatorio (Pad. D) dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00
VISITE DI CONTROLLO POST-DIMISSIONE	Concordate alla dimissione	Ambulatorio (Pad. D) lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 11.00 ore 13.30 - 15.00
VISITE COLLEGIALI	Concordate dopo la prima visita	Ambulatorio (Pad. D) lunedì, martedì, mercoledì e venerdì
PATOLOGIA DISMORFICA CRANIO-FACCIALE		
ALTRE PATOLOGIE		
CHIRURGIA ORALE AMBULATORIALE	Telefonica: CUP numero verde 800 227 717 dal lunedì al venerdì ore 11.00-17.00	mercoledì e venerdì ore 8.00 - 9.30
VISITE MALOCCLUSIONI E DISMORFISMI FACCIALI	Telefonica: CUP numero verde 800 227 717 dal lunedì al venerdì ore 11.00-17.00	lunedì e giovedì ore 9.30 - 11.30

PADIGLIONE B

Struttura Complessa a direzione universitaria

OTORINOLARINGOIATRIA

SEDE: PADIGLIONE B, TERZO PIANO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 053
Caposala: 0321.373 3 462
Day hospital: 0321.373 3 462
Ambulatorio: 0321.373 3 505
Fax: 0321.373 3 331-053

IL PERSONALE

Direttore: prof. Francesco PIA

Staff: dott. Massimo OLINA
Responsabile Struttura Semplice
"Endoscopia Diagnostica Otorinolaringoiatria"

dott. Paolo ALUFFI VALLETTI
Responsabile S.S. v.d.U.
"Fisiopatologia Cocleare e Vestibolare"

dott. Livio BIGNOLI
Responsabile S.S. "Coordinamento delle visite oncologiche
collegiali delle vie aereo-digestive superiori (V.A.D.S.)"

dott. Ruggero GUGLIELMETTI
Titolare di convenzione con l'ASL 13 di Novara presso
l'Ospedale di Borgomanero

dott. Mario POLICARPO
dott. Giovanni BORELLO

Caposala: sig.ra Maria Grazia SCENDRATE

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
VISITA DI CONTROLLO	telefonico: Segreteria 0321.373 3 053 dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 14.30	Poliambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.00
VISITE URGENTI E PRONTO SOCCORSO	ATTRAVERSO IL DEA PRONTO SOCCORSO	Si effettuano 24 ore su 24 dalle ore 8.30 alle 15.00 al poliambulatorio nelle altre ore presso il Reparto
AUDIOLOGIA	telefonico: 0321.373 3 053 Poliambulatorio Audiologico dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 14.30	Poliambulatorio Audiologico dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00 mercoledì' e giovedì' ore 14.00 - 16.00
FIBRE OTTICHE	telefonico: Segreteria 0321.373 3 053 dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 14.30	Poliambulatorio Endoscopico lunedì', martedì', mercoledì' e venerdì' ore 14.30 - 15.30
INSUFLAZIONI TUBARICHE	telefonico: Segreteria 0321.373 3 053 dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 14.30	Poliambulatorio Areosol lunedì', mercoledì' e venerdì' ore 14.00 - 15.00
POTENZIALI EVOCATI	telefonico: Segreteria 0321.373 3 053 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 12.00	Poliambulatorio Audiologico mercoledì' e giovedì' ore 14.00 - 16.00
PROVE VESTIBOLARI ELETTRONISTA-GMOGRAFIA	telefonico: 0321.373 3 053 Poliambulatorio Audiologico dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 12.00	Poliambulatorio di Vestibologia mercoledì' e giovedì' ore 14.00 - 16.00
RIEDUCAZIONE LOGOPEDIA	telefonico: 0321.373 3 501-774 Poliambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 14.30	Poliambulatorio Foniatria dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 16.00

PADIGLIONE B

Struttura Complessa a direzione universitaria

UROLOGIA

SEDE: PADIGLIONE B, QUARTO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 763
Degenza: 0321.373 3 417
Day hospital: 0321.373 3 649
Ambulatorio: 0321.373 3 694/506
Fax: 0321. 373 3 763
E-mail: urologia@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Carlo TERRONE

Staff: dott. Francesco ARCECI
dott. Giovanni CERATTI
dott. Michele FAVRO
dott. Ervin KOCJANCIC
dott. Giuliano PRETTI
dott. Paolo GONTERO

Caposala: sig.ra N. BACCHINI

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ANDROLOGIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì ore 14.00 - 16.00 giovedì ore 11.30 - 13.30

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ECO-COLOR-DOPPLER	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto Nefrologia giovedì ore 14.00 - 17.00
ECOGRAFIA PROSTATICA E BIOPSIE ECOGUIDATE	telefonica: Reparto 0321. 373 3 649 martedì ore 12.30 - 14.00	Reparto Biopsie: martedì ore 8.30 - 11.00 Ecografie: giovedì ore 9.30 - 12.00
ONCOLOGIA RENALE	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto lunedì ore 14.00 - 16.00
ONCOLOGIA VESCICALE	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto Lunedì ore 14.00 - 16.00
PATOLOGIA PROSTATICA	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto martedì e mercoledì ore 14.00 - 16.00
URODINAMICA	telefonica: Reparto 0321. 373 3 649 - 761 lunedì, martedì, giovedì e venerdì ore 12.30 - 14.00	Reparto dal lunedì e martedì ore 11.00 - 14.00
UROLOGIA GENERALE	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00
URO-GINECOLOGIA E UROLOGIA FUNZIONALE	telefonica: Reparto 0321. 373 3 649 di persona: concordata presso il Reparto	Reparto giovedì ore 14.00 - 16.00
CALCOLOSI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 di persona: concordata presso il Reparto	Poliambulatorio mercoledì ore 8.30 - 11.00
LITOTRISSIA EXTRACORPOREA	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto lunedì e mercoledì ore 8.30 - 13.30
ECOGRAFIA ANDROLOGICA	di persona: concordata presso il Reparto	Reparto mercoledì ore 8.30 - 11.30

PADIGLIONE B

Le prestazioni erogate dagli ambulatorii di:

Urologia generale

Calcolosi Urinaria

Andrologico

sono a prenotazione CUP e vengono effettuate presso i locali del Poliambulatorio.

Le visite e gli esami specialistici a prenotazione diretta presso il reparto (tel. 0321 3733649) riguardano i seguenti settori:

Eco-color-doppler ed Ecografie Andrologiche.

Uroflussometria

Ecografia transvaginale per minzionale

Ambulatorio di patologia prostatica

Ambulatorio di Ecografia prostatica transrettale - biopsia prostatica ecoguidata

Ambulatorio di oncologia vescicale

Ambulatorio di oncologia renale

Ambulatorio di Uroginecologia e Neurourologia

Ambulatorio di Urodinamica,

PADIGLIONE C

Struttura Complessa a direzione universitaria **MEDICINA NUCLEARE**

SEDE: POLIAMBULATORIO, PADIGLIONE C, SEMINTERRATO

Il Servizio di Medicina Nucleare è posto al 1° piano sottoterra presso il Poliambulatorio dell' Azienda Ospedale con ingresso da corso Mazzini, sia dall' entrata principale sia dall' ingresso del Poliambulatorio, dove è predisposta apposita segnaletica per accedere al Servizio.

CONTATTI

Direttore:	0321.373 3 262
Medici:	0321.373 3 773
Segreteria:	0321.373 3 264
Accettazione:	0321.373 3 385 dalle (10.30 alle 15.30)
Fax:	0321.373 3 637
E-mail	mednuc@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof. Eugenio INGLESE
Staff:	dott.ssa C. BAIOTTO dott. G. CAVENAGHI dott.ssa L. LEVA dott. M. RUDONI dott. G.M. SACCHETTI

PADIGLIONE C

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
MOC MINERALALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 (Prenotazioni MOC in regime di libera professione: n. tel. 0321.3733685-832- dalle ore 8.00 alle 17.30 n. tel 0321.3733265 dalle ore 8.00 alle 15.30)	Padiglione C, seminterrato dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
TERAPIA DELL' IPERTIROIDISMO CON RADIOIODIO	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA TIROIDEA	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA TOTAL BODY IODIO 131	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA CON LEUCOCITI MARCATI	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA MIOCARDICA Previa documentazione cardiologica se il paziente non è stato visitato presso le cardiologie dell' Azienda.	segreteria Medicina Nucleare solo di persona dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
ANGIO-CARDIOSCINTIGRAFIA	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
SCINTIGRAFIA OSSEA	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA PARATIROIDEA	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA POLMONARE	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
PET (Tomografia ad Emissione di Positroni)	di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCINTIGRAFIA RENALE SEQUENZIALE	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
TOMOGRFIA CEREBRALE (SPECT CEREBRALE)	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
STUDIO SANGUINAMENTO GASTROENTERICO	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
LINFOSCINTIGRAFIA PER LINFONODO SENTINELLA	telefonica: 0321.373 3 385 o di persona presso la segreteria dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.30	presso il servizio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30

PADIGLIONE C

Struttura Complessa a direzione universitaria

RADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA

SEDE: PADIGLIONE C, PIANO TERRENO E SEMINTERRATO

CONTATTI

Accettazione: 0321.373 3 425
Segreteria direzione: 0321.373 3 389
Direttore: 0321.373 2 003
Capo tecnico: 0321.373 3 316
Fax: 0321.373 3 579
E-mail: radiodiag.capotecnici@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Alessandro CARRIERO

Staff: dott. Giuseppe SESSA
Responsabile della Struttura Semplice "**Protocolli
diagnostici in urgenza-emergenza**"

dott.ssa Roberta AMBROSINI, dott.ssa Daniela
CATANZARO, dott. P. CONTE, dott.ssa Rita
FOSSACECA, dott.ssa Anna Clelia Lucia
GAMBARO, dott.ssa Gaetana MANIGRASSO,
dott.ssa Tommasina MELONI, dott. Pierluigi NERI,
dott. Paolo ORONZO, dott. Mariano SACCO,
dott. Luigi SIBILIO, dott. Alessandro STECCO,
dott. Roberto TOMAO

Capo tecnico: sig. M. GARDINO
sig. F. BINASCHI
sig.ra F. MACALUSO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ADDOME DIRETTO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30
CISTOGRAFIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto mercoledì e venerdì ore 13.00
CLISMA DOPPIO CONTRASTO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 14.30
CLISMA E TRANSITO TENUE	di persona: Reparto Presso l' Ufficio Capo Tecnici (con impegnativa del medico curante) dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 11.00
DIGERENTE	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
ECOGRAFIA ANCHE	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00
ECODOPPLER	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - ore 13.30

PADIGLIONE C

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ECOGRAFIA ADDOME	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 8.45 ore 13.00 - 15.15
ECOGRAFIA MAMMARIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 13.30
ECOGRAFIA TIROIDEA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
ISTEROSALPINGOGRAFIA	telefonica: 0321.373 3 771 - 772 concordata presso il reparto ore 8.00 - 15.30	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00
LITOTRITORE SEGMENTI OSSEI (TERAPIA ONDE D' URTO)	telefonica: reparto 0321.373 3 771-772-535 Sala 8 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	reparto lunedì e venerdì ore 13.30 - 14.30 martedì, mercoledì e giovedì ore 8.00 - 15.00
MAMMOGRAFIA ECOGRAFIA MAMMARIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	poliambulatorio lunedì, mercoledì giovedì, venerdì ore 8.00 - 13.00 martedì ore 8.00 - 12.00
ORTOPANTOMOGRAFIA (PANORAMICA DENTALE)	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.00 - 13.00
RADIOLOGIA CRANIO (SOLO TELERADIOGRAFIA)	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 13.30 - 15.00
RADIOLOGIA TORACE	SENZA PRENOTAZIONE	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
RISONANZA MAGNETICA CRANIO TORACE SPALLA ADDOME	di persona: reparto Segreteria Risonanza Magnetica ore 11.00 - 12.00 (con richiesta specialistica)	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00
RISONANZA MAGNETICA GINOCCHIO PIEDE MANO GOMITO	di persona: reparto Segreteria Risonanza Magnetica ore 11.00 - 12.00 (con richiesta specialistica)	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00
RX ESOFAGO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
RX SEGMENTI OSSEI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00
T.A.C. CRANIO E COLONNA VERTEBRALE	di persona: presso segreteria Poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
T.A.C. TORACE, ADDOME, COLLO	di persona: presso segreteria Poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00	poliambulatorio dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
UROGRAFIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	reparto martedì e giovedì ore 10.00 - 14.00

PADIGLIONE C

INFORMAZIONI

La Struttura complessa a direzione universitaria di Radiologia diagnostica e interventistica si trova al piano terreno e al piano seminterrato del padiglione C ed è accessibile al pubblico attraverso l' Accettazione, dalle ore 7.30 alle 15.30, dal lunedì al venerdì.

Gli esami radiologici vengono prenotati al Centro unificato prenotazioni (CUP).

Gli esami di Risonanza Magnetica si prenotano presso il Padiglione C piano terreno Sala n° 5 dalle ore 11.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì. Gli utenti devono rivolgersi personalmente alla Radiodiagnostica, con la richiesta del medico di base corredata dalla documentazione specialistica. La prenotazione degli esami di Risonanza Magnetica non può avvenire telefonicamente.

Verranno consegnati loro dei moduli da compilare prima dell' effettuazione dell' esame.

In casi eccezionali è ammesso l' invio via fax (attivo 24 ore) della richiesta corredata dalla documentazione, al numero 0321-373 3 929, dalle ore 8.30 alle 12.30.

La prenotazione tramite fax è riservata a coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente allo sportello prenotazioni della Radiodiagnostica (ad esempio distanza dalla sede ospedaliera), tenuto conto dell' importanza che la richiesta e la documentazione consegnata al paziente hanno ai fini della corretta esecuzione di un' indagine specialistica ad alto livello.

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
**CHIRURGIA GENERALE E
D'URGENZA**

SEDE: PADIGLIONE C, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore: 0321.373 3 338
Caposala: 0321.373 3 602 - 418 - 280
Day hospital: 0321.373 3 370
Fax: 0321.373 3 960
E-mail: chir2@maggioreosp.novara.it
E-mail Direttore: agostino.ramella@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Agostino RAMELLA

Staff: dott. Roberto FRANCHINI
Responsabile Struttura Semplice
"Chirurgia della mammella"

dott. Amedeo ALONZO
dott. Piercarlo CASTANO
dott. Alberto CONTI
dott. Daniele DE ARCANGELIS
dott. Beniamino DI LORENZO
dott. Carlo GIORONE
dott. Guido INVERNIZZI
dott. Roberto MAIOCCHI
dott. Giuseppe MESSINA
dott. Gianfranco PORTIGLIOTTI
dott. Annunziatino ZAMPOGNA

Caposala: sig.ra Patrizia BOBBIO

PADIGLIONE C

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00 mercoledì ore 9.30 - 11.30
VISITA DI CONTROLLO	Concordata presso il reparto	Poliambulatorio martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00 mercoledì ore 9.30 - 11.30
PICCOLI INTERVENTI IN ANESTESIA LOCALE	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 Prenotazione dopo esecuzione di visita specialistica	Poliambulatorio venerdì ore 9.00 - 11.00
NEOPLASIE DELLA MAMMELLA	telefonica: 0321.373 3 395 Centro Tumori dal lunedì al venerdì ore 13.00 - 15.00	Centro Tumori venerdì ore 8.30 - 11.30
PATOLOGIA DELLA TIROIDE	concordata presso il reparto al n. tel. 03213733602	Reparto mercoledì ore 14.00-15.30
AMBULATORIO DI PROCTOLOGIA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio mercoledì ore 8.30-12.00
CHIRURGIA DELL'OBESITA'	concordata presso il reparto al numero telefonico 0321. 3733602	Reparto mercoledì ore 15.30-17.00

Struttura Complessa a direzione universitaria
**CLINICA CHIRURGICA GENERALE E
TERAPIA CHIRURGICA**

SEDE: PADIGLIONE C, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 576
Day hospital: 0321.373 3 326
Segreteria: 0321.373 3 363
Fax: 0321.373 3 578
E-mail: garavogl@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Marcello GARAVOGLIA

Staff: prof. Sergio GENTILLI (prof. associato)

dott. Giuseppe D'AGOSTINO
Responsabile Struttura Semplice
"Chirurgia Laparoscopica"

dott. Francesco BRUSTIA
Responsabile Struttura Semplice **"Coordinamento
attivit  di prevenzione e cura dei tumori"**

dott. Paolo BELLORA
dott. Giordana D'ALOSIO
dott. Lucio GATTI
dott. Roberto GIORGIONE
dott. Fabrizio OLIVIERI (Ricercatore)

Caposala: sig.ra Cristiana BESSONE

PADIGLIONE C

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA E CONTROLLO	Telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio lunedì', mercoledì' e venerdì' ore 14.30 - 17.30
RIABILITAZIONE ENTEROSTOMALE	Telefonica: reparto 0321.373 3 506 - 224 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.30 Infermiera Professionale Enterostomista 335.7427373	Poliambulatorio lunedì' e venerdì' ore 14.30 - 17.00
INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA	Telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00 prenotazione dopo esecuzione visita	Poliambulatorio lunedì' ore 9.00 - 12.30
MANOMETRIA APPARATO DIGERENTE PH METRIA ESOFAGO - GASTRICA	Telefonica: Ambulatorio di manometria 0321.373 3 927/838 martedì' e giovedì' ore 8.30 - 12.00	Ambulatorio manometria martedì' e giovedì' ore 8.30 - 13.30
SENOLOGIA	Telefonica: Centro Tumori 0321.373 3 395 dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 15.00	CENTRO TUMORI lunedì', martedì', mercoledì' e giovedì' ore 8.30 - 10.30
PROCTOLOGIA	Telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì', giovedì' ore 14.30 - 17.00
RIABILITAZIONE PIANO PERINEALE	Telefonica: Ambulatorio di manometria 0321.373 3 927-838 martedì' e giovedì' ore 8.30 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.30
MALATTIE ENDOCRINOLOGICHE	Telefonica: 0321.373 3 367 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 13.00	Day-hospital II Med (Pad. A IV piano) lunedì' dalle ore 13.30

Struttura Complessa a direzione universitaria
CHIRURGIA TORACICA

SEDE: PADIGLIONE C, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala	0321 3733576
Day Hospital	0321 3733419
Studio medici	0321 3733076
Segreteria	0321 3733363
Fax	0321 3733578
E-mail	caterina.casadio@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof.ssa Caterina CASADIO
Staff:	dott. Fabio MASSERA dott.ssa Esther PAPALIA dott. Ottavio RENA
Caposala:	sig.ra C. BESSONE

PADIGLIONE C

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO DI CHIRURGIA TORACICA	telefonica: presso ambulatorio di Pneumologia	Ambulatorio di Pneumologia (Padiglione A, 1° piano) o il lunedì, dalle ore 14,30 o il mercoledì dalle ore 14,30
PER LE URGENZE	telefonica: in reparto	presso il reparto di Chirurgia Toracica Padiglione C, 2° piano tutti i giorni

L' accesso all' ambulatorio di Chirurgia Toracica avviene con le seguenti modalità:

accesso programmato il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14.30 alle 16.30 in seguito a prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.30, che può essere effettuata direttamente oppure telefonando allo 0321.3733447

Struttura Complessa a direzione universitaria
NEUROLOGIA

SEDE: PADIGLIONE C, TERZO PIANO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 371
Caposala: 0321.373 3 342
Day Hospital: 0321.373 3 624
Ambulatorio: 0321.373 3 720
Fax: 0321.373 3 298
E-mail: neuro@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Francesco MONACO

Staff: prof. Roberto CANTELLO
Responsabile S.S.v.d.U. "Neurofisiopatologia clinica"

dott. Diego BETTUCCI
dott. Carlo CIVARDI
dott. Maurizio LEONE
dott.ssa Letizia MAZZINI
dott.ssa Daniela MITTINO
dott. Franco MORTARA
dott.ssa Paola NALDI
dott. Filippo ROGGIA
dott.ssa Emanuela TERAZZI
dott.ssa Claudia VARRASI

Caposala: sig. M. PISTAN

PADIGLIONE C

AMBULATORI GENERICI (NEUROLOGIA GENERALE) E SPECIFICI (ALTRI)

TIPO DI PRESTAZIONE AMBULATORIALE (VISITA)	MEDICO	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
NEUROLOGIA GENERALE	Dr.ssa D.Mittino Dr. F. Roggia Dr.ssa . Terazzi Dr.ssa C. Varrasi Dr.ssa Mazzini	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì, giovedì e venerdì ore 9.00 - 13.00
CENTRO EPILESSIA	Prof. R. Cantello, Dr. C. Civardi, Dr.ssa E. Terazzi Dr.ssa C. Varrasi	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 AMBULATORIO n. 0321 373 3 720 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Poliambulatorio lunedì ore 9.00 - 13.00 Studio divisionale martedì e giovedì ore 14.30 - 16.30
CENTRO SCLEROSI MULTIPLA	Dr. M. Leone Dr.ssa P. Naldi	telefonica: Reparto 0321/373 3 964 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Centro Sclerosi Multipla martedì, mercoledì e giovedì ore 14.00 - 16.00
CENTRO MALATTIE DEI MOTONEURONI (SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA)	Dr.ssa L. Mazzini	telefonica: Segreteria 0321.373 3 371 dal lunedì al venerdì (per l' ambulatorio) ore 9.00 - 13.00	Day Hospital lunedì ore 13.30 - 16.00
		Day Hospital 0321.373 3 624 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00 (per day service multidisciplinare)	Day Hospital giovedì ore 11.00 - 17.00
AMBULATORIO INVECCHIAMENTO CEREBRALE	Dr. F. Mortara Dr.ssa E. Terazzi	telefonica: Segreteria 0321. 373 3 371 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Poliambulatorio mercoledì ore 14.00 - 16.00

TIPO DI PRESTAZIONE AMBULATORIALE (VISITA)	MEDICO	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
CENTRO UNITÀ VALUTATIVA ALZHEIMER (U.V.A.)	Dr. F. Mortara Dr.ssa E. Terazzi	telefonica: Segreteria 0321. 373 3 371 Dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Day-Hospital mercoledì ore 9.00 - 13.00
CENTRO CEFALEA	Dr. D. Bettucci Dr.ssa D. Mittino	telefonica: CUP numero verde 800 227 717 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio martedì ore 14.00 - 16.00 mercoledì ore 9.00 - 13.00
AMBULATORIO PARKINSON E DISTURBI DEL MOVIMENTO	Prof. R. Cantello	telefonica: Segreteria 0321. 373 3 371 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Poliambulatorio lunedì e giovedì ore 14.00 - 16.30
AMBULATORIO TOSSINA BOTULINICA		telefonica: Day Hospital 0321.373 3 624 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Day-Hospital 1° lunedì del mese ore 14.00 - 16.30 2° e 4 mercoledì del mese ore 14.00 - 16.30
AMBULATORIO PER I DISTURBI CEREBROVASCOLARI	Dr. F. Roggiac Dr. L. Coppo (Contratista) Dr.ssa A. Florio (S.C.. Recupero)	telefonica: reparto Recupero 0321. 373 4 898 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30	Sede distaccata c/o reparto Recupero mercoledì ore 14.30 - 17.00

PADIGLIONE C

PRESTAZIONI AMBULATORIALI (ESAMI STRUMENTALI)

TIPO DI PRESTAZIONE AMBULATORIALE (VISITA)	MEDICO	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ELETTRO-ENCEFALGRAMMA (BASELE, DA DEPRIVAZIONE DI SONNO, VIDEO-EEG, EEG-HOLTER, EEG IN POLIGRAFIA)	prof. R. Cantello Dr.ssa D. Mittino Dr.ssa P. Naldi Dr.ssa E. Terazzi	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00
ELETTROMIOGRAFIA	Dr. D. Bettucci Dr. C. Civardi, Dr.ssa P. Naldi Dr.ssa C. Varrasi Dr.ssa L. Mazzini	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio dal lunedì al giovedì ore 10.00 - 13.00
POTENZIALI EVOCATI (SOMATOSENSORIALI, VISIVI, ACUSTICI, SACRALI)	Dr.C. Civardi Dr.ssa D.Mittino	telefonica: Ambulatorio 0321. 373 3 372 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Poliambulatorio dal lunedì al venerdì Ore 8.00 - 15.30
ECOCOLORDOPPLER TSA	Dr. F. Roggia Dr. L. Coppo (Contrattista)	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 da lunedì al venerdì Ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio lunedì ore 9.30 - 13.00 lunedì 14.30-17.30 giovedì 14.30-17.30
STIMOLAZIONE MAGNETICA TRANSCRANICA (POTENZIALI EVOCATI MOTORI)	Dr. C. Civardi	telefonica: reparto 0321.373 3 965 (Studio Dr. Civardi)	Poliambulatorio martedì ore 10.30 - 12.30

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
CHIRURGIA VASCOLARE

SEDE: PADIGLIONE C, QUARTO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 911
Reparto: 0321.373 3 913
Ambulatorio: 0321.373 3 493
Fax: 0321.373 3 912
E-mail: chirvasc@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Piero BRUSTIA

Staff: dott. A. AGOSTINUCCI
dott. R. CASSATELLA
dott. A. CUMINO
dott. D. MONIACI
dott. A. MUSIANI
dott. A. PECCHIO

Caposala: sig. L. BINELLI

PADIGLIONE C

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA ARTERIOPATICI / FLEBOLOGICA CLASSE 3	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio lunedì'-martedì mercoledì'-venerdì' dalle ore 9.00
PRIMA VISITA URGENTE CLASSE 1 - 2	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Poliambulatorio lunedì'-martedì mercoledì'-venerdì' dalle ore 9.00
VISITA DI CONTROLLO	solo controllo post-ricovero follow-up prenotato dal reparto all' atto della dimissione	Poliambulatorio lunedì'-martedì mercoledì'-venerdì' dalle ore 11.00
ECO COLOR DOPPLER VASCOLARE	solo controllo post-ricovero follow-up prenotato dal reparto all' atto della dimissione	Poliambulatorio lunedì'-martedì' mercoledì'-giovedì ore 14.30-16.30

Struttura Complessa a direzione universitaria

RADIOTERAPIA

SEDE:

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO (degenza, day-hospital, brachiterapia)

PADIGLIONE C, PIANO SEMINTERRATO (ambulatori, sale per trattamenti di radioterapia esterna)

CONTATTI

Segreteria-accettazione:	0321.373 3 424
Degenza ordinaria - brachiterapia:	0321.373 3 737/605
Day-hospital e Day Service:	0321.373 3 384
Caposala:	0321.373 3 311
Sala Simulatore:	0321.373 3 261
Sala Telecobaltoterapia	0321.373 3 422
Sala Ac. Lineare CLINAC:	0321.373 3 422
Sala Ac. Lineare SATURNO:	0321.373 3 283
Sala RGT:	0321.373 3 422
Sala visita:	0321.373 3 760
Studi medici:	0321.373 3 315/738/528
Studio di fisica sanitaria:	0321.373 3 699/545
Capo Tecnico:	0321.373 3 259
Fax:	0321.373 3 698
E-mail:	segreteria.radioterapia@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof. Marco KRENGLI
Staff medico:	dott. Andrea BALLARE' dott.ssa Giuseppina GAMBARO dott. Massimo MANARA dott.ssa Irene MANFREDDA dott.ssa Laura MASINI dott.ssa Lucia TURRI dott.ssa Debora BELDI' dott.ssa Simonetta PAGELLA
Staff fisico-sanitario:	dott. Gianfranco LOI dott.ssa Eleonora NEGRI dott.ssa Eleonara MONES
Caposala:	sig.ra Carla RIGO
Capo tecnico:	sig. Cesare BOLCHINI

PADIGLIONE C

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: 0321.373 3 424 Segreteria Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 15.00	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.00
VISITA DI CONTROLLO	telefonica: 0321.373 3 424 Segreteria Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 15.00	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 10.30 - 13.00
SIMULAZIONE PER RADIOTERAPIA	Concordata dopo visita ambulatoriale	Sala di simulazione dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 16.00
RADIOTERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE	Concordata dopo visita ambulatoriale	Sala di trattamento con Acceleratore lineare dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 17.00
RADIOTERAPIA CON COBALTO	Concordata dopo visita ambulatoriale	Sala di trattamento con Telecobaltoterapia dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 17.00
RADIOTERAPIA CON ORTOVOLTAGGIO (RÖNTGENTERAPIA)	Concordata dopo visita ambulatoriale	Sala di trattamento con Ortovoltaggio su programmazione
AMBULATORIO DI PREPARAZIONE ALLA BRACHITERAPIA	Concordata dopo visita ambulatoriale	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 14.00
AMBULATORIO DI PREPARAZIONE ALLA RADIOTERAPIA INTRAOPERATORIA (IORT)	Concordata dopo visita ambulatoriale	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 14.00

PADIGLIONE D

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **FARMACIA**

SEDE: PADIGLIONE D, PIANO TERRENO

CONTATTI

Farmacisti:	0321.373 3 855
Laboratorio:	0321.373 3 857
Magazzino:	0321.373 3 323
Settore Amministrativo:	0321.373 3 952-983-888-079
Segreteria scientifica Comitato Etico:	0321.3733081
Fax:	0321.373 3 691
E-mail:	farmacia@maggioreosp.novara.it farmacia.contratti@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Luigi GIULIANI
Staff:	dott. M. BONI dott.ssa M.A. BRUSTIA dott.ssa C. FERRARI dott.ssa M.T. GALLINA dott.ssa A. PISTERNA
Dirigente Amministrativo:	dott.ssa L. SGUAZZINI VISCONTINI

ORARIO

La farmacia è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e svolge servizio di reperibilità continuativa tramite il centralino dell'Azienda Ospedaliera (0321.373 1).

INFORMAZIONI

La Farmacia del S.S.N. è inserita in un processo trasversale all'intera struttura sanitaria, legato alle attività tradizionali di acquisizione, procedure i gara, capitolati e dispensazione dei farmaci, integrate con quelle di vigilanza, informazione sui farmaci e sui dispositivi medici, valutazione dell'efficacia di nuovi medicinali e tecnologie, farmacovigilanza e sperimentazione clinica, monitoraggio dell' utilizzo del bene-farmaco, attività galenica orientata alle preparazioni personalizzate.

PADIGLIONE D

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

SEDE: PADIGLIONE D, PIANO RIALZATO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 278
Degenza: 0321.373 3 460
Day hospital: 0321.373 3 368
Sala gessi: 0321.373 3 461- 245
Fax: 0321.373 3 082
E-mail: trauma@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Gennaro MORDENTE

Staff: dott. R. PALLAVICINI
Responsabile Struttura Semplice
"Chirurgia artroscopica"

dott. R. CEFFA
Responsabile Struttura Semplice
"Chirurgia della mano"

dott. P.L. DI SEGLIO
Responsabile Struttura Semplice
"Chirurgia riparativa dell'anziano"

dott. E. ANTENUCCI
dott. S. BOCCARDI Referente Ufficio Qualità
dott. C. BUCCHERI
dott. A. DE CONSOLI
dott. M. DE MARTINO
dott. P. FORNARA
dott. D. GAMBERONI
dott. M. LEIGHEB
dott. E. PELIZZONE
dott. D. PRANDI
dott. F. TRINCAS

Caposala:
188

sig.ra G. BERNARDELLI

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Sala gessi Lunedì' ore 8.00 - 12.00 dal lunedì' al venerdì' ore 13.00 - 15.00
AMBULATORIO DI CHIRURGIA DELLA MANO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00 di persona: Concordata con il reparto	Sala gessi Prima visita: mercoledì' ore 13.00 - 15.00 Visita controllo: giovedì' ore 13.00 - 15.00
AMBULATORIO CHIRURGIA ARTROSCOPICA	di persona: Concordata presso il reparto	Sala gessi martedì' ore 13.00 - 15.00
SALA GESSI PAZIENTI ESTERNI	Accesso diretto dal PRONTO SOCCORSO, o accesso programmato	Sala gessi dal lunedì' al sabato ore 8.00 - 13.00
SALA GESSI PAZIENTI POST-RICOVERATI	PRENOTAZIONE alla DIMISSIONE del paziente	Sala gessi dal martedì' al venerdì' ore 8.00 - 13.00

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione universitaria

ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA

SEDE: PADIGLIONE E, SEMINTERRATO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 374
Capo tecnico: 0321.373 3 221
Fax: 0321.373 3 485
E-mail: monga@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Guido MONGA

Staff: prof. R.L. BOLDORINI
prof. G. VALENTE
dott. L. CARSANA
dott.ssa A. GIACALONE
dott.ssa M. LEUTNER
dott. A. RAMPONI

Staff (Dirigenti biologi): dott.ssa P. BAGNATI
dott.ssa F. FOTI
dott.ssa E. UGLIETTI

Capo tecnico: sig. G. CAVARERO

INFORMAZIONI

Il laboratorio si trova presso il seminterrato del padiglione Lualdi.
Orari di ricevimento campioni in segreteria: 8.30-10.00 /13.30-15.00

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AGOASPIRATI NON ECOGUIDATI	telefonico: Poliambulatorio 0321.373 3 223 ore 8.30 - 13.00 CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00 di persona: presso Accettazione ore 13.00 - 16.45 con impegnativa del medico curante	Centro tumori (pad. B - seminterrato) Ambulatorio Anatomia Patologica martedì' dalle ore 9.00
ESPETTORATO	Senza prenotazione	Solo accettazione materiale presso la Segreteria della Anatomia Patologica dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.00 ore 13.30 - 15,00
ISTOLOGICI	Senza prenotazione	Solo accettazione materiale presso la Segreteria dell'Anatomia Patologica dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.00 ore 13.30 - 15.00
PAP TEST	Senza prenotazione	Solo accettazione materiale presso la Segreteria dell'Anatomia Patologica dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.00 ore 13.30 - 15.00
SECRETI MAMMARI	Senza prenotazione	Solo accettazione materiale presso la Segreteria dell'Anatomia Patologica dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 10.00 ore 13.30 - 15.00
ESAME CITOLOGICO DELLE URINE	Senza prenotazione	Solo accettazione materiale presso la Segreteria dell'Anatomia Patologica lunedì', mercoledì' e venerdì' ore 8.30 - 10.00

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

SEDE: PADIGLIONE E, SEMINTERRATO

CONTATTI

Direttore: 0321.373 3 375
Segreteria: 0321.373 3 477
Capo tecnico: 0321.373 3 286
Fax: 0321.373 3 588
E-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Giacomo FORTINA

Staff: dott. Stefano ANDREONI
Responsabile Struttura Semplice "**Batteriologia**"

dott. Vittorio QUAGLIA
dott. Paolo RAVANINI
dott.ssa Carmelina DI NATALE
dott.ssa Paola FONIO
dott. Gian Lorenzo MOLINARI

Capo tecnico: sig. G. TORRIGHELLI
sig. E. GROSSINI

AMBULATORI

Per le attività rivolte ai pazienti esterni si rimanda al "**Centro Prelievi**" dell'Azienda.

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **EMODIALISI E NEFROLOGIA**

SEDE: PADIGLIONE E, PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria Nefrologia	0321.373 3 918
Caposala Nefrologia	0321.373 3 258
Caposala Dialisi	0321.373 3 464
Ambulatorio Nefrologia e Dialisi:	0321.373 3 078
Fax:	0321.373 3 219
E-mail:	nefro.dialisi@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Martino DE LEO
Staff:	dott. Carlo NAVINO Responsabile Struttura Semplice "Servizio di trattamento dialitico extracorporeo"
	dott.ssa F. CAPURRO dott.ssa D. CHIARINOTTI dott.ssa P. DAVID dott.ssa M. DE MARIA dott. C.E. RUVA
Caposala:	sig.ra Lidia AIMO (Nefrologia) sig.ra Letizia PISTOIA (Dialisi)

...

PADIGLIONE E

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO DELL' IPERTENSIONE ARTERIOSA	presso la segreteria del Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 08.00 - 11.30	Ambulatorio lunedì' ore 8.30 - 11.00
AMBULATORIO DELLA NEFROPATIA GLOMERULARE E DIABETICA	presso la segreteria del Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 08.00 - 11.30	Ambulatorio mercoledì' ore 8.30 - 11.00
AMBULATORIO DELLA INSUFFICIENZA RENALE CRONICA	presso la segreteria del Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 08.00 - 11.30	Ambulatorio venerdì' ore 8.30 - 12.30
PRIMA VISITA	presso il CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00- 17.00	Ambulatorio lunedì' - mercoledì' ore 11.00 - 12.00
VISITA DI CONTROLLO POST-DIMISSIONE	concordata alla dimissione lunedì', mercoledì', venerdì' ore 8.30 - 11.00	Ambulatorio
HOLTER PRESSIONE ARTERIOSA 24 ORE	telefonica: 0321.373 3 918 dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 11.30	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 11.30
VISITA PER DIALIZZATI	telefonica: 0321.373 3 464 dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 11.30	Ambulatorio mercoledì' ore 15.30 - 17.30 giovedì' ore 9.00 - 11.00
DIALISI PERITONEALE	concordata presso il Reparto	Reparto martedì' e giovedì' ore 9.00 - 10.00

Struttura Complessa a direzione universitaria **NEFROLOGIA TRAPIANTO RENALE**

SEDE: PADIGLIONE E, PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria del Direttore	0321.373 3 798
Caposala	0321.373 3 796
Sala medici	0321.373 3 786
Ambulatorio trapianto	0321.373 3 795 - 373 3 797
Ambulatorio nefrologico	0321.373 3 531 - 0321 373 3 506
Unità Intensiva trapianto	0321.373 3 915-373 3 917
Fax:	0321.373 3 916
E-mail:	nefro.trapianto@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Responsabile:	prof. Piero STRATTA
Staff:	dott.ssa Maria Cristina BARBE' dott.ssa Caterina CANAVESE dott.ssa Francesca COFANO dott.ssa Cristina CORNELLA dott.ssa Daniela PALMIERI dott. Marco QUAGLIA dott. Ernesto TURELLO
Segretaria	sig.ra Paola PERRUCCI
Caposala unità intensiva e semi-intensiva trapianto e corsia nefrologica	sig.ra Antonella ARRENI
Ambulatorio trapianto	sig.ra Marzia LOMBARDI sig.ra Alessandra COLLA

PADIGLIONE E

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRE-TRAPIANTO	Reparto giovedì ore 8,00-14,00	Concordata presso il reparto 0321.3733795
POST-TRAPIANTO	Reparto lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 8,00-13,00 (24 ore/24 se indifferibile)	Concordata presso il reparto 0321.3733796
NEFROLOGICO GENERALE E SPECIALISTICO DIFFERENZIATO PER PATOLOGIE - Glomerulonefriti primitive, - Nefropatie secondarie a malattie sistemiche (autoimmuni, genetiche, degenerative, ematologiche) -Ipertensione arteriosa -Nefropatie in corso di gravidanza - Nefropatie in corso di malattie rare (Porfiria acuta intermittente Fabry, amiloidosi, sindrome da anticorpi antifosfolipidi) -Nefropatia diabetica -Insufficienza renale cronica	Poliambulatorio Stanza 16: mercoledì ore 14,30-19,00 venerdì ore 14,30-19,00 Stanza 27: lunedì ore 14,30-19,00	
AMBULATORIO NEFROUROLOGICO PER LA CALCOLOSI RENALE con SCU Urologia	Poliambulatorio	Stanza 16: mercoledì ore 8,30-11,00

Struttura Complessa a direzione universitaria **ONCOLOGIA MEDICA**

SEDE:

**NUOVA COSTRUZIONE ANNESSA AL PADIGLIONE E, PIANO
TERRENO**

(DAY HOSPITAL, AMBULATORI ONCOLOGICI E C.A.S.)

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO

(DEGENZA ORDINARIA)

CONTATTI

Direttore:	0321.373 3 822
Caposala day hospital:	0321.373 3 877
Degenza Ordinaria e Caposala degenza ordinaria:	0321.373 3 644 - 0321.373 3 311
Segreteria di Polo:	0321.373 3 984
Centro accoglienza e servizi (C.A.S.): Accettazione e Informazioni	0321.373 3 879
Day hospital e ambulatori Oncologici:	0321.373 3 820
Fax	0321.373 3 985
E-mail:	poloncno@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof. Oscar ALABISO
Staff:	D.ssa Roberta BUOSI Dr. Giangiuseppe DE SIMONE (Area di Degenza) D.ssa Alessandra GALETTO (Area di Degenza) D.ssa Stefania MIRAGLIA Dr. Oliviero OSTELLINO D.ssa Renata TORAZZO (Area di Degenza) D.ssa Carla VOLTA
Caposala day hospital:	sig.ra Antonella MAFFIOLETTI
Caposala degenza:	sig.ra Carla RIGO

PADIGLIONE E

DAY HOSPITAL ONCOLOGICO

SEDE:

Il Day Hospital è collocato al piano terra della parte di nuova costruzione annessa al Padiglione "E" LUALDI. L'ingresso, situato sul retro del Padiglione, consente l'accesso anche a chi ha difficoltà motorie grazie all'ausilio di un servoscala.

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

Il Day Hospital è operante dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 18.00. Tutte le informazioni riguardanti l'accettazione, l'esenzione o il pagamento del ticket, verranno fornite dallo sportello Accettazione del Day Hospital stesso

CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (C.A.S.)

- per prenotazione prime visite e visite ed accertamenti di follow-up
- per informazioni

tel. 0321.373 3 879
dal lunedì al venerdì:
ore 8.30 - 12.30

ACCETTAZIONE DAY HOSPITAL

- per prenotazione visite ed accertamenti in corso di trattamento
- per informazioni

tel. 0321.373 3 820
dal lunedì al venerdì:
ore 8.00 - 18.00

SEGRETERIA DI POLO

(La segreteria di Polo non effettua prenotazioni di esami e/o visite)

tel. 0321.373 3 984
lunedì e giovedì:
ore 9.00 - 13.00 e
h 14.30 - 16.00
martedì, mercoledì
e venerdì:
ore 9.00 - 13.00

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: C.A.S. 0321.373 3 879 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30	day hospital dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 13.30
VISITA CON COMPROVATA URGENZA	VISITA IMMEDIATA	day hospital
VISITE DI FOLLOW UP (controlli programmati post trattamento)	telefonica: C.A.S. 0321.373 3 879 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30	day hospital dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00

Presso l'ambulatorio, vengono svolte la prima visita specialistica ed i successivi follow up, il controllo del paziente in trattamento chemioterapico, tutte le indagini strumentali e le procedure che non necessitano di sorveglianza o monitoraggio clinico e/o strumentale e che quindi non richiedono ricovero in regime di day hospital.

Dopo la prima visita ambulatoriale, qualora vi sia necessità di ulteriori accertamenti sia ematochimici sia radiologico-strumentali o anche di consulenze da parte di altri specialisti, il C.A.S. provvede a che questi vengano effettuati.

- Nel caso invece che sia necessario procedere ad un trattamento chemioterapico, si "apre" un Day Hospital terapeutico:

viene stabilita la data di inizio e in questa data (previa esecuzione degli opportuni esami ematochimici, eventualmente effettuabili anche il giorno prima) avviene la somministrazione della chemioterapia, secondo il protocollo adottato in base al caso specifico.

Al termine dei cicli di trattamento, qualora sia necessario effettuare ad esami e controlli clinici periodici (follow-up), provvederà il CAS.

- Se dopo la prima visita ambulatoriale è stato opportuno effettuare esami o consulenze di approfondimento e se da questi non è scaturita la necessità di un trattamento chemioterapico, il paziente, a seconda delle diverse situazioni cliniche, verrà avviato al follow-up (di cui si farà carico sempre il CAS) oppure al medico di famiglia.

- Qualche volta la complessità dei trattamenti necessari alla cura o il sopraggiungere di complicazioni o le condizioni particolari in cui versa il paziente impongono il ricovero. Per questa necessità la struttura dispone di 12 letti di degenza ordinaria.

- Assistenza domiciliare oncologica. Anche se non di pertinenza della S.C.D.U. Oncologia Medica, bensì della S.C.D.O. Cure Palliative è bene ricordare che esiste la possibilità di assistenza domiciliare oncologica per i pazienti che ne necessitano.

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

DIETETICA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE

SEDE: PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321.373 3 593
Ambulatorio:	0321.373 3 275-787
Fax:	0321.373 3 593
E-mail:	dietologia@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Federico D' ANDREA
Staff medico:	dott. Mauro BRUGNANI dott. Sergio RISO dott. Germano BAJ
Dietiste:	CPSE Raffaella CURINI CPS Lucia ANTONELLI CPS Costanza MICUNCO CPS Silvia PASSERA
Infermiera prof.:	sig.ra Claudia SEGANTIN

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA PER OBESITÀ E SOVRAPPESO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 11.00
VISITE DI CONTROLLO PER OBESITÀ E SOVRAPPESO	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 10.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.30
CELIACHIA ADULTI	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto mercoledì e venerdì ore 14.00 - 16.00 martedì ore 11.00-12.30
GRAVIDANZA A RISCHIO (OBESITÀ, IPERTENSIONE, DIABETE) E MENOPAUSA	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 10.30 - 12.30
MALATTIE METABOLICHE (DIABETE, DISLIPIDEMIA) E CARDIOVASCOLARI	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 12.30
MALNUTRIZIONE (ONCOLOGIA, CHIRURGIA)	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto martedì e giovedì ore 8.30 - 15.30
NUTRIZIONE ENTERALE E PARENTERALE DOMICILIARE	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto martedì e giovedì ore 8.30 - 15.30
NEFROLOGIA E TRAPIANTO RENALE	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto martedì e venerdì ore 10.30 - 12.30
DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE (ANORESSIA, BULIMIA)	telefonica: Reparto 0321.373 3 275 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Reparto venerdì ore 12.00 - 13.00 lunedì e giovedì ore 14.00 - 16.00

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione universitaria

PEDIATRIA MEDICA

SEDE: PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 474 - 909
Caposala 0321.373 3 791
Ambulatorio nido 0321.373 3 789
Accettazione 0321.373 3 790
Fax: 0321.373 3 598
E-mail: clinped@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Gianni BONA

Staff: prof.ssa G. ODERDA
Responsabile S.S.v.d.U.
"Gastroenterologia Pediatrica"

dott.ssa F. FERRERO
Responsabile Struttura Semplice
"Terapia Intensiva Neonatale"

dott. A. BELOTTI
dott. F. CADARIO
dott.ssa F. CHIRIO
dott.ssa A.C. CIGIOTTI
dott.ssa M.R. GALLINA
dott. O.N. HAITINK
dott.ssa V. STANGALINI
dott. M. ZAFFARONI
dott.ssa S. COSTA
dott.ssa S. DE FRANCO

dott.ssa A. PETRI
dott.ssa S. BELLONE
Ricercatori

Capo Sala sig.ra D. MONTANI
sig.ra A. FANELLO

202

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
DIVISIONALE PEDIATRIA	ACCESSO DIRETTO	Reparto dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00
AMBULATORIO DI ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	telefonica: 0321.373 3 792 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento
ALLERGOLOGIA PEDIATRICA	telefonica: Reparto 0321.373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento
NEONATOLOGIA AMBULATORIO NIDO	Concordata al momento della dimissione	Reparto Nido come da appuntamento
NEONATOLOGIA ECOGRAFIA	Concordata al momento della dimissione	Reparto Nido come da appuntamento
NEONATOLOGIA FOLLOW-UP NATI DI BASSO PESO	Concordata al momento della dimissione	Reparto Nido come da appuntamento
CARDIOLOGIA PEDIATRICA ECOCARDIOGRAFIA	telefonica: Reparto 0321.373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento
DIABETOLOGIA PEDIATRICA	telefonica: Reparto 0321.373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento
GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA	telefonica: Reparto 0321. 373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento
EMATOLOGIA E ONCOLOGIA PEDIATRICA	telefonica: Reparto 0321. 373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRELIEVI VENOSI	telefonica: Reparto 0321. 373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 9.00
TEST DEL SUDORE	telefonica: Reparto 0321.373 3 474 dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30	Reparto come da appuntamento

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pronto Soccorso pediatrico e Ambulatorio specialistico pediatrico.

Il Pronto Soccorso pediatrico (Padiglione E - primo piano) garantisce assistenza per casi urgenti 24 ore su 24 con accesso diretto.

È possibile anche eseguire visite specialistiche pediatriche con accesso diretto senza prenotazione ogni mattina dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

ATTENZIONE: l'urgenza o meno della visita viene stabilita dal medico di Pronto Soccorso. Per tale motivo visite considerate non urgenti verranno classificate come visite specialistiche ambulatoriali e pertanto soggette a pagamento del ticket.

La prenotazione per l'**ecografia** delle anche per lo **screening della displasia evolutiva delle anche** entro il 3° mese di vita va fatta presso il servizio di Radiologia al numero verde 800227717 oppure con impegnativa del medico curante allo sportello dei Poliambulatorio dalle 8.00 alle 11.30 o agli sportelli dell'Accettazione piano terra padiglione B dalle 11.30 alle 17.00.

SEZIONE NEONATALE

La **sezione neonatale** della Clinica Pediatrica comprende le seguenti Unità Operative:

- **Nido**
- **Patologia neonatale e Terapia intensiva neonatale.**

La principale attività del **Nido fisiologico**, accanto alla costante osservazione del neonato dal momento della nascita ivi compresa l'assistenza al periodo perinatale, è stata imperniata sulla sempre maggiore diffusione dell' allattamento al seno in linea con le raccomandazioni dell' Organizzazione Mondiale della Sanità.

Nell' immediato post-partum è resa possibile, in collaborazione con le ostetriche dei reparti di Ginecologia ed Ostetricia, un contatto fisico precocissimo del neonato con i genitori, contatto che viene mantenuto il più possibile costante con il rooming-in.

La dimissione precoce della madre (seconda giornata di vita), non permettendo a volte una accurata valutazione del corretto avviamento dell' allattamento al seno, è integrata con controllo del peso 2-3 giorni dopo la dimissione.

La **Patologia neonatale** è dotata di 12 posti letto di cui 4 dedicati alla terapia intensiva neonatale in grado di far fronte alla quasi totalità delle esigenze ventilatorie e di supporto del neonato pretermine anche grave (età gestazionale minima trattata con esito buono 22 settimane per 450 grammi).

Vi afferiscono neonati del punto nascita dell'Azienda Ospedaliera che necessitano di terapia intensiva nonché neonati provenienti dagli ospedali del quadrante. E' consentito l'accesso al reparto ai genitori ed in particolare è fortemente raccomandato il precoce contatto tra madre e neonato appena superata la fase clinica critica (marsupioterapia).

Il personale medico dedicato alla Patologia neonatale garantisce la presenza di un neonatologo in guardia attiva per le 12 ore diurne (sabato e domenica e giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 13.00) ed è attivo un servizio di pronta disponibilità notturna e festiva.

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **CHIRURGIA PEDIATRICA**

SEDE: PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 562
Day hospital: 0321.373 3 562
Ambulatorio: 0321.373 3 497
Fax: 0321-3733997
E-mail: chorpe@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Emilio MERLINI

Staff: dott. Alessandro LA CAPRIA
Responsabile Struttura Semplice "Day Surgery"

dott. Franco BALOSSINI
dott. Marco BRUNERO
dott. Piero Ugo FALZONI
dott.ssa Chiara MATTEOTTI
dott. Giovanni SORRENTINO

Caposala: sig.ra A. DE BIASE

Segretaria: sig.ra E.LANZONI

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO DIVISIONALE PRIMA VISITA	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 14.00 - 15.30	Reparto dal martedì al venerdì ore 10.30 - 12.30
AMBULATORIO CONTROLLO POST OPERATORI	senza prenotazione	Reparto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 10.00
AMBULATORIO UROLOGICO PEDIATRICO	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 14.00 - 15.30	Reparto venerdì ore 8.15 - 12.30
AMBULATORIO PER LA STIPSI E LA PATOLOGIA COLONRETTALE	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 14.00 - 15.30	Reparto martedì ore 10.00 - 11.00
AMBULATORIO DI URODINAMICA	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 14.00 - 15.30	Reparto martedì ore 10.00 - 12.00
AMBULATORIO PERMALATTIE DI INTERESSE CHIRURGICO DELL' APPARATO DIGERENTE DEL BAMBINO	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.30	Reparto mercoledì Ore 14.30 - 15.30
AMBULATORIO DI ECOGRAFIA	telefonica: Reparto 0321.373 3 562 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.30 14.00 - 15.30	Reparto lunedì dalle ore 14.00

PADIGLIONE E

Struttura semplice a valenza dipartimentale ospedaliera
ORTOPEDIA PEDIATRICA

SEDE: PADIGLIONE E, PRIMO PIANO

CONTATTI

Responsabile:	335 - 6321169
Degenza:	0321 - 3733562
Day hospital:	0321 - 3733562
Ambulatorio:	0321 - 3733077
Fax:	0321 - 3733997
E-mail:	gino.rocca@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Dirigente Responsabile:	dott. Gino ROCCA
Staff:	dott. Giuseppe COLASANTO
Caposala:	sig.ra A. DEBIASE
Infermiera professionale:	sig.ra L. PAVANI sig.ra A. CARELLA

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO DIVISIONALE PRIMA VISITA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 077 dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.00	Padiglione E, 1° piano dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30
AMBULATORIO PRONTO SOCCORSO DIFFERITO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 077 dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.00	Padiglione E, 1° piano tutti i giorni, escluso il giovedì ore 8.00 - 11.00
AMBULATORIO DI NEURORTOPEDIA (MULTIDISCIPLINARE)	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 077 dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.00	Padiglione E, 1° piano giovedì ore 13.00 - 15.00
VISITE DI CONTROLLO E PROSEGUIMENTO CURE	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 077 dal lunedì al venerdì ore 13.30 - 15.00	Padiglione E, 1° piano dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30

PADIGLIONE E

Struttura Complessa a direzione universitaria **OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

SEDE:

PADIGLIONE E, SECONDO PIANO

PADIGLIONE A, SEMINTERRATO (AMBULATORIO)

CONTATTI

Caposala:	0321.373 3 660
Accettazione:	0321.373 3 661
Segreteria clinica:	0321.373 3 780 - sig.ra M.C. Stangalini
Segreteria di dipartimento:	0321.373 3 780 - sig. D. Cutri
Day hospital:	0321.373 3 660
Ambulatorio:	0321.373 3 341
Fax:	0321.373 3 659
E-mail:	clinost@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	prof. Nicola SURICO
Staff:	dott.ssa Patrizia D' AJELLO DI S. IRENE dott. Alberto DE PEDRINI dott. Carlo GAMBARO dott. Livio LEO dott.ssa Raffaella RIBALDONE dott.ssa Daniela ROSSARO dott. Giovanni RUSPA
Ostetriche:	sig.ra E. BIANCO sig.ra M. ERBEA sig.ra D. CERRI sig.ra G. COSTANZA sig.ra G. GARIDDI sig.ra S. GRANDIOSO sig.ra R. MITOLA sig.ra C. UGLIETTI
Capo sala:	sig.ra Eliana RIZZI

Responsabile degli ambulatori: dott. Livio LEO

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
GINECOLOGIA Dott. L. LEO		
AMBULATORIO GENERALE Dott. L. Leo	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto giovedì' ore 10.00 - 13.00 mercoledì' ore 9.00 - 13.00
ECOGRAFIA GINECOLOGICA Dott. G. Ruspa - Dott. C. Gambaro	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto lunedì' ore 9.00 - 10.00 mercoledì' ore 13.30 - 15.45 venerdì' ore 9.00 - 11.00
CENTRO STERILITA' Prof. N. Surico	telefonico: Reparto 0321.373 3 664 dal lunedì' al venerdì' ore 13.30 - 14.30	Ambulatorio Centro di Sterilita' lunedì' e giovedì' ore 14.00 - 17.00
CENTRO MENOPAUSA Dott. L. Leo	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio Ginecologico mercoledì' ore 9.00 - 11.00
CENTRO DI LASERCHIRURGIA Dott.ssa R. Ribaldone	telefonico: Reparto 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto (Sale Operatorie) martedì' ore 9.30 - 12.30
AMBULATORIO DELLE MALATTIE SESSUALMENTE TRASMESSE Dott.ssa R. Ribaldone	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Padiglione G mercoledì' ore 10.30 - 12.30
AMBULATORIO UROGINECOLOGIA E PROVE URODINAMICHE Dott. G. Ruspa	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio Ginecologico giovedì' ore 13.45 - 15.45
AMBULATORIO ENDOMETRIOSI E DOLORE PELVICO CRONICO Dott. L. Leo	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio Ginecologico mercoledì' ore 8.00 - 10.00

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ECOGRAFIA DI III° LIVELLO Dott.ssa P. D' Ajello		
ECOGRAFIA OSTETRICA ECOGRAFIA MORFOLOGICA	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto giovedì' ore 10.00 - 13.00 mercoledì' ore 9.00 - 13.00
ECOCARDIOGRAFIA FETALE	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30	Reparto martedì' ore 11.00 - 13.00
ECODOPPLER - FLUSSIMETRIA OSTETRICA	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto martedì' ore 11.00 - 13.00
MONITORAGGIO ECOGRAFICO DELLA GRAVIDANZA AL 1° TRIMESTRE	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto martedì' ore 14.00 - 15.30
CENTRO DIAGNOSI PRENATALE Dott.ssa P. D' Ajello		
TRANSLUCENZA NUCALE	telefonico: Ambulatorio 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 08.30 - 12.30	Reparto lunedì'' ore 10.00 - 13.30 giovedì' ore 9.00 - 10.00 venerdì' ore 11.00 - 12.00
VILLI CORIALI	telefonico: Reparto 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30	Reparto martedì' ore 9.00 - 11.00
AMNIOCENTESI	telefonico: Reparto 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 08.30 - 12.30	Reparto martedì' ore 9.00 - 11.00

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
CENTRO PER GRAVIDANZA A RISCHIO Dott.ssa D. Rossaro		
MONITORAGGIO GRAVIDANZA A RISCHIO ELEVATO	telefonico: Reparto 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 11.30 - 14.30	Ambulatorio Ginecologico lunedì' ore 8.30 - 11.30
DIABETE IN GRAVIDANZA	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio Ginecologico lunedì' ore 11.30 - 12.30
TAMPONE BATTERIOLOGICO VAGINALE	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio Ginecologico venerdì' ore 8.30 - 10.30
CARDIOTOCOGRAFIA	telefonico: Reparto 0321.373 3 671 dal lunedì' al venerdì' ore 11.30 - 12.30	Ambulatorio Ginecologico dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 13.00
IPERTENSIONE IN GRAVIDANZA	telefonico: prenotazioni 0321. 373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 08.30 - 12.30	Ambulatorio Ginecologico lunedì' ore 11.30 - 12.30
ONCOLOGIA GINECOLOGICA Prof. N. Surico		
CONSULENZE ONCOLOGICHE Prof. N. Surico	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 661 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 10.00 - 12.00
ECOGRAFIA ONCOLOGICA E DOPPLER-FLUSSIMETRIA Dott. C. Gambaro	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto Sabato ore 10.00 - 12.00

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ECOGRAFIA ONCOLOGICA E DOPPLER-FLUSSIMETRIA Dr. A. Vigone	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Reparto Sabato ore 10.00 - 12.00
ONCOLOGIA PREVENTIVA Dott.ssa R. Ribaldone	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 341 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Polo Oncologico SCREENING lunedì' ore 8.30 - 12.30 mercoledì' ore 11.00 - 13.00
AMBULATORIO DI ONCOLOGIA INTERDISCIPLINARE Prof. N. Surico	Richiamo a domicilio	Reparto mercoledì' pomeriggio ore 14.00
SENOLOGIA Prof. N. Surico - Dott. G. Ruspa	telefonico: prenotazioni 0321.373 3 395 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 13.00	Polo Oncologico Centro Tumori mercoledì' ore 9.00 - 12.00
FOLLOW-UP TUMORI GINECOLOGICI Prof. N. Surico	telefonico: Reparto 0321. 373 3 611-341	Reparto mercoledì' ore 14.30 - 16.00

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
OSTETRICIA E GINECOLOGIA

SEDE:

PADIGLIONE E, SECONDO PIANO

PADIGLIONE A, SEMINTERRATO (AMBULATORIO)

CONTATTI

Accettazione: 0321.373 3 666
Caposala: 0321.373 3 668
Segreteria: 0321.373 3 341
Ambulatorio: 0321.373 3 671/672
Fax: 0321.373 3 654
E-mail: ostgin2@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Roberto GHERZI

Staff: dott. Alberto ARNULFO
dott. Giovanni AVONDO
dott. Andrea BLANDA
dott. Lucio Fabio CALLERI
dott. Amedeo CASAGRANDE
dott. Alberto CATINELLA
dott.ssa Silvia GALLOTTI

Caposala: sig.ra F. SCIANCALEPORE

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
OSTETRICIA		
ECOGRAFIA OSTETRICA I° LIVELLO	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto Martedì, mercoledì, giovedì ore 14.00 - 16.15 venerdì ore 9.00 - 11.45
ECOGRAFIA OSTETRICA II° LIVELLO • SOSPETTE MALFORMAZIONI • ECOCARDIOGRAFIA • DOPPLERFLUSSIMETRIA • IUGR • DIABETE GESTAZIONALE • IPERTENSIONE GESTAZIONALE	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto lunedì ore 14.00 - 16.30
DIAGNOSTICA PRENATALE		
TRITEST TEST INTEGRATO	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto martedì ore 8.30 - 10.30 mercoledì ore 8.30 - 10.30
AMNIOCENTESI VILLOCENTESI	telefonica: Reparto 0321.373 3 666 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto martedì ore 11.00 - 12.30
CARDIOTOCOGRAFIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 671 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.00
MONITORAGGIO BIOFISICO GRAVIDANZA PROTRATTA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 671 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio e reparto dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 13.30
GRAVIDANZA FISIOLÓGICA PATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA		
AMBULATORIO OSTETRICO	telefonica: CUP 0321. 373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio lunedì ore 8.30 - 12.00

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO PATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA	telefonica: CUP 0321. 373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio venerdì ore 8.30 - 11.00
BATTERIOLOGIA IN GRAVIDANZA	telefonica: CUP 0321. 373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio venerdì ore 8.15 - 9.00
CURVE GLICEMICHE DA CARICO IN GRAVIDANZA	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio mercoledì ore 8.00
HOLTER PRESSORIO 24 ORE IN GRAVIDANZA	telefonica: Reparto 0321.373 3 666 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto In regime di Day Hospital
CORSO DI PREPARAZIONE AL PARTO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 671 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio venerdì ore 14.00 - 16.00
GINECOLOGIA		
ECOGRAFIA GINECOLOGICA TRANSVAGINALE	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Reparto lunedì ore 15.00 - 16.30 giovedì ore 10.00 - 13.00
AMBULATORIO GINECOLOGICO	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio martedì ore 8.30 - 12.00 giovedì ore 8.30 - 12.00
AMBULATORIO DI PATOLOGIA CERVICO - VAGINALE E COLPOSCOPIA	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio martedì ore 11.00 - 13.00 venerdì ore 11.00 - 13.00
BATTERIOLOGIA VAGINALE	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio venerdì ore 11.00 - 13.00

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
ONCOLOGIA		
AMBULATORIO ONCOLOGICO	telefonica: Reparto 0321.373 3 666 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio mercoledì ore 14.00 - 17.00 venerdì ore 14.00 - 17.00
UROGINECOLOGIA		
AMBULATORIO UROGINECOLOGIA E URODINAMICA	telefonica: CUP 0321.373 3 341 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00	Ambulatorio martedì ore 9.00 - 12.00 giovedì ore 9.00 - 12.00

Struttura Complessa a direzione universitaria
DERMATOLOGIA

SEDE: PADIGLIONE E, SECONDO PIANO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 269
Day hospital: 0321.373 3 269
Ambulatorio: 0321.373 3 334 - 244
Fax: 0321.373 3 586
E-mail: dermo@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Giorgio LEIGHEB
Staff: dott. Paolo BOGGIO
dott. Guido BORNACINA
dott. Giorgio DELROSSO
dott. Massimo GATTONI
dott.ssa Pierangela GRIFFANTI
Caposala: sig. Mario ALSENI

PADIGLIONE E

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
VISITA DERMATOLOGICA e AMBULATORIO PSORIASI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Ambulatorio Dermatologico dal lunedì' al venerdì' ore 9.30 - 12.30
VISITA DERMOCHIRURGICA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Ambulatorio lunedì' ore 9.30 - 12.30
VISITE DERMATOLOGICHE URGENTI PER MALATTIE SESSUALMENTE TRASMESSE	Nessuna prenotazione	Ambulatorio dal lunedì' al venerdì' ore 10.30 - 12.30
AMBULATORIO MELANOMA (FOLLOW-UP)	di persona: prenotata presso il Reparto (in base ai tempi di follow-up)	Ambulatorio lunedì' ore 10.30 - 13.00
BIOPSIE CUTANEE	di persona: prenotate presso il Reparto	Reparto dal lunedì' al venerdì'
CRIOterapia E DIATERMOCOAGULAZIONE	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Ambulatorio lunedì' martedì' e venerdì' ore 8.00 - 9.00
ESAMI MICOLOGICA RICERCA ACARO SCABBIA	di persona: prenotate presso il Reparto	Ambulatorio mercoledì' ore 11.00 - .30
INTERVENTI AMBULATORIALI (EXERESI DI LESIONI CUTANEE BENIGNE E MALIGNI)	di persona: prenotati presso il Reparto	Reparto lunedì', martedì', mercoledì' e venerdì' ore 9.30 - 14.00
MEDICAZIONI DERMOCIRURGICHE	di persona: prenotate presso il Reparto	Ambulatorio martedì' e venerdì' ore 10.00 - 13.00
MEDICAZIONI USTIONI	di persona: prenotate presso il Reparto	Reparto dal lunedì' al sabato ore 15.00 - 17.30 domenica ore 10.30 - 11.30

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
TEST EPICUTANEI	di persona: prenotati presso il Reparto	Ambulatorio martedi' e venerdì' ore 10.00 - 12.00
FOTOTERAPIA (RAGGI ULTRAVIOLETTI)	di persona: prenotati presso il Reparto	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30

PADIGLIONE F

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **MALATTIE INFETTIVE**

SEDE: PADIGLIONE F, SECONDO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321.373 3 360
Caposala:	0321.373 3 257
Degenza:	0321.373 3 257
Ambulatori e Segreteria day hospital:	0321.373 3 750
Fax:	0321.373 3 360
E-mail	pietro.luigi.garavelli@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Pietro Luigi GARAVELLI
Staff:	dott. S. BORRE' Responsabile della Struttura Semplice "Prevenzione del rischio infettivologico ospedaliero" in staff alla Direzione Generale
	dott. G. RIZZO Responsabile della Struttura Semplice "Ambulatorio, Day Hospital e assistenza domiciliare in pazienti HIV"
	dott.ssa R. BRONDOLO dott. D. BRUSTIA dott.ssa F. ROSA
Caposala:	sig.ra R. BUCCIO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AIDS E PATOLOGIE CORRELATE	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 750 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30
EPATOLOGIA	telefonica: Ambulatorio 0321. 373 3 750 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30
MEDICINA TROPICALE E PRASSITOLOGIA	telefonica: Ambulatorio 0321. 373 3 750 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30
MEDICINA DEL VIAGGIATORE E DELL'IMMIGRATO		
INFETTIVOLOGICO SPECIALISTICO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 750 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30

PADIGLIONE G

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

SEDE:

PADIGLIONE G, SEMINTERRATO (*ambulatori e day hospital*)

PADIGLIONE E, SECONDO PIANO - *presso S.C.D.U. Dermatologia (degenza)*

CONTATTI

Direttore:	0321 373 3 629
Medici:	0321.373.3 232-852
Caposala:	0321.373 3 209
Ambulatorio:	0321.373 3 301-496-208-490
Fax:	0321.373 3 241-905
E-mail:	diabeto@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore:	Dott. Gabriele ALLOCHIS
Staff:	Dott. Claudio CUSARO Dott. Raffaele D' ANTONIO Dott.ssa Maria Grazia MAURI Dott.ssa Maria Chantal PONZIANI
Caposala:	Sig.ra C. ALAGNA

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
DIABETOLOGIA PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 8.30
DIABETOLOGIA VISITA DI CONTROLLO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 301 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio dal lunedì al venerdì ore 7.00 - 14.30
BIOTESIOMETRIA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 716 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio
COMPLICANZE CRONICHE DEL DIABETE	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 301 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio martedì ore 8.00 - 12.30 mercoledì ore 8.00 - 10.00 giovedì ore 8.00 - 9.30 venerdì ore 9.00 - 12.00
ENODOCRINOLOGIA PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	ambulatorio lunedì, martedì mercoledì e giovedì ore 8.30 - 11.30
HOLTER PRESSORIO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 301 da lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio martedì ore 9.00
LIPIDIOLOGIA E RISCHIO CARDIOVASCOLARE	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 852 da lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio: lunedì martedì e giovedì ore 8.30 - 11.30 mercoledì ore 9.00-11.00
OBESIOLOGIA CONTROLLI PER OBESITA'	In fase di attivazione	

PADIGLIONE G

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
TENSIONE PARZIALE DI OSSIGENO TRANSCUTANEA	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 716 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio giovedì ore 8.30 - 11.30
TEST CARDIOVASCOLARE PER VALUTAZIONE SISTEMA NERVOSO AUTONOMICO	telefonica: Ambulatorio 0321.373 3 852 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00	ambulatorio
ENDOCRINOLOGIA CONTROLLO	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	ambulatorio lunedì, martedì, mercoledì e giovedì ore 8.30-11.30

CENTRO PRELIEVI

SEDE: PADIGLIONE G, PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 635
0321.373 3 636
Fax: 0321-3733588
E-mail: segr.microbiologia@maggioreosp.novara.it

ORARI DI ATTIVITA'

ACCETTAZIONE

Prelievo ematico di routine:	lunedì-venerdì ore 8.00 - 10.00
Prelievo ematico per indagini di biologia molecolare:	lunedì-venerdì ore 9.30 - 10.00 (previo appuntamento)
Prelievi per esami di batteriologia:	lunedì-venerdì ore 9.30 - 10.00
Tamponi vaginali e uretrali:	lunedì-venerdì dalle 9.30 (previo appuntamento)
Prelevi già effettuati (sportello Portati presso il laboratorio analisi padiglione A):	lunedì-venerdì ore 8.00 - 14.30

PAGAMENTO TICKET

per tutti i tipi di esami ematici ed esami di batteriologia:	lunedì-venerdì ore 11.30 - 14.00 al momento del ritiro dei referti
--	--

PADIGLIONE G

RITIRO DEI REFERTI

presso il Centro Prelievi per tutti i tipi
di esami ematici e batteriologici:

lunedì-venerdì ore 11.30 - 14.00

Esami di tipo "coagulazione":

stesso giorno del prelievo (ore 11.30 - 14.00)

CHE COSA OFFRE

1. Prelievi di sangue e di altri materiali biologici
2. Analisi su materiale biologico già prelevato (presso lo Sportello Portati)
3. Ritiro referti unificato presso il Centro Prelievi

Esami che possono essere eseguiti tramite il Centro Prelievi Unificato

1. Prelievi di sangue e di altri materiali biologici

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- senza necessità di prenotazione (ad eccezione di alcuni prelievi particolari)
- con pagamento del ticket presso lo stesso Centro Prelievi

2. Analisi su materiale biologico già prelevato (presso lo Sportello Portati)

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- senza necessità di prenotazione
- su tutti i tipi di materiali già prelevati a cura del paziente (sangue, urine, feci, tamponi, etc.)

3. Ritiro referti unificato presso il Centro Prelievi

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì

Esami che possono essere eseguiti tramite il Centro Prelievi Unificato

- allergologia (ematici)
- autoimmunità

- chimica clinica
- immunochimica
- ematologia e coagulazione
- immunotrasfusionale
- sierovirologia
- microbiologia
- parassitologia
- biologia molecolare
- citofluorimetria
- fertilità (spermiogramma e spermicoltura)

COME SI FRUISCE DEL SERVIZIO

1. PRELIEVI DI SANGUE E DI ALTRI MATERIALI BIOLOGICI
2. ANALISI SU MATERIALE BIOLOGICO GIÀ PRELEVATO PRESSO LO "SPORTELLO PORTATI"
3. RITIRO REFERTI UNIFICATO PRESSO IL CENTRO PRELIEVI

1. PRELIEVI DI SANGUE E DI ALTRI MATERIALI BIOLOGICI

E' necessario prenotare il prelievo ?

Non è necessario prenotare il prelievo per le seguenti tipologie di esami:

- allergologia (ematici)
- autoimmunità
- chimica clinica
- immunochimica
- ematologia e coagulazione
- immunotrasfusionale
- sierovirologia
- parassitologia
- citofluorimetria
- fertilità (spermicoltura)

E' necessario prenotare il prelievo per le seguenti tipologie di esami :

- biologia molecolare
- batteriologia e micologici (tamponi vaginali e uretrali)
- spermiogrammi (martedì, mercoledì, giovedì)
- curve glicemiche e insulinemiche
- emogasanalisi

PADIGLIONE G

La prenotazione si effettua:

- personalmente presso la segreteria del Centro Prelievi
- telefonicamente al n. 0321 373 3 635

E' garantita la possibilità di ottenere l' appuntamento per il prelievo entro 3 giorni dalla prenotazione

Che cosa è necessario portare quando si viene a fare il prelievo presso lo Sportello "Accettazione del Centro Prelievi"?

- libretto d' iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, codice fiscale, passaporto per stranieri;
- impegnativa del medico di base correttamente compilata eventualmente anche quella dello specialista)
- referti di esami precedentemente fatti (nel caso di prelievi per biologia molecolare e/o controllo gravidanze)

Si ricorda che, ai fini di una corretta esecuzione delle indagini diagnostiche, è opportuno presentarsi a digiuno.

Si garantisce che, al Centro Prelievi l'attesa massima è:

- 50 minuti
- che troverete personale preposto a dare informazioni sulle corrette modalità di raccolta dei materiali biologici da esaminare nonché a provvedere alla distribuzione gratuita di idonei contenitori previa esibizione dell' impegnativa riportante la richiesta degli esami relativi.

2. ANALISI SU MATERIALE BIOLOGICO GIA' PRELEVATO PRESSO LO "SPORTELLO PORTATI"

E' necessario prenotare il prelievo ?

Nessuna prenotazione è richiesta.

Che cosa è necessario portare quando ci si reca allo Sportello di: Accettazione - "Sportello Portati"?

- libretto d' iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, codice fiscale, passaporto per stranieri
- impegnativa del medico di base correttamente compilata (eventualmente anche quella dello specialista)

Si ricorda che, ai fini di una corretta esecuzione delle indagini diagnostiche, è necessario utilizzare le specifiche provette indicate nell' allegato esposto al Centro Prelievi.

Il personale dell' accettazione/Sportello Portati del Centro Prelievi è in grado di fornirvi ulteriori spiegazioni)

Si garantisce che allo "Sportello Portati" l'attesa massima è di 45 minuti.

3. RITIRO REFERTI UNIFICATO PRESSO IL CENTRO PRELIEVI

Quando è possibile ritirare il referto?

A partire dalla data riportata sulla ricevuta fiscale rilasciata dal personale amministrativo al momento dell' accettazione e non oltre 30 giorni dalla stessa (come prevede la L. 407 del 1990 art. 5 comma 8).

Che cosa è necessario portare quando si viene a ritirare i referti allo Sportello del Centro Prelievi?

Foglio di accettazione rilasciato dal personale amministrativo al momento dell' accettazione .

In ottemperanza della L. 675 del 31.12.1996, che garantisce la massima riservatezza dei dati personali, è vincolante presentare il foglio suddetto per ottenere il referto, nonché la delega firmata dall' intestatario che delega il ritiro del referto a persona di fiducia come indicato al fondo del foglio.

Si ricorda che per alcune tipologie di esami richiesti dalle Strutture Complesse competenti prima di effettuare alcuni interventi (es. coronarografie) il personale del Centro Prelievi provvede all' inoltrare dei referti direttamente alla Struttura Complessa di destinazione.

Per alcune tipologie di esami (es. batteriologia immunotrasfusionale) come segnalato sul foglio di accettazione, verrà integrato il costo degli esami aggiuntivi per il completamento delle indagini.

Si garantisce che

- si possono ritirare i referti alla data indicata sulla ricevuta fiscale
- in caso di ritardo ne sarete ,quando possibile, preliminarmente informati
- è possibile rivolgersi ai dirigenti dei Laboratori del Dipartimento per avere approfondimenti per l'interpretazione dei referti
- si possono ricevere, su richiesta, direttamente a domicilio i referti, a fronte di pagamento delle sole spese postali, previo pagamento del ticket all' apertura del servizio cassa lo stesso giorno del prelievo (ore 11.30).

PADIGLIONE G

Struttura Complessa a direzione universitaria

EMATOLOGIA

SEDE:

PADIGLIONE G, PIANO TERRENO (DAY HOSPITAL e AMBULATORI)

PADIGLIONE C, QUARTO PIANO (DEGENZA)

CONTATTI

Direttore	0321 - 373 3 092 oppure 0321-660655
Caposala Day Hospital	0321 - 373 3 880
Caposala Degenza Ordinaria	0321 - 373 3 311
Degenza	0321 - 373 3 102 / 605
Fax	0321 - 373 3 095
E-Mail Informazioni	ematologia@med.unipmn.it

IL PERSONALE

Direttore	prof. Gianluca GAIDANO
Staff	dott.ssa Sandra COLOMBI dott.ssa Annarita CONCONI dott.ssa Paola ZIGROSSI
Caposala Day Hospital	sig.ra Antonella MAFFIOLETTI
Caposala Degenza Ordinaria	sig.ra Carla RIGO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
Oncoematologia	telefonica: 0321 - 373 3 880 oppure N. verde ematologico 800 991299	in Reparto
Anemie	telefonica: 0321 - 373 3 880 oppure CUP n. verde 800 227717 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 17.00	in Reparto oppure al Poliambulatorio (stanza 26)
Ematologia generale e Malattie autoimmuni ematologiche	telefonica: 0321 - 373 3 880 / 094 oppure dr.ssa Colombi al n. 335-5294475	in Reparto
Emostasi e Trombofilie	telefonica: 0321 - 373 3 052 oppure CUP n. verde 800 227717 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 17.00	Poliambulatorio (stanza 26)
Terapia Anticoagulante Orale (TAO)	telefonica: 0321 - 373 3 052	Poliambulatorio (stanza 26)

- le visite urgenti di qualsiasi tipo vengono eseguite in giornata
- la prenotazione delle visite di controllo (visite successive alla prima) è effettuata direttamente dal personale della SCDU Ematologia al momento della prima visita e, quindi, di volta in volta in occasione di ogni visita di controllo

PADIGLIONE G

Struttura Complessa a direzione universitaria

PSICHIATRIA

SEDE: PADIGLIONE G, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 3 712
Degenza: 0321.373 3 202 - 440
Ambulatorio: 0321.373 3 202 - 440

IL PERSONALE

Direttore: prof. Eugenio TORRE

Staff:
dott.ssa Valeria BINDA
dott.ssa Simona DE ANGELIS
dott.ssa Franca DO
dott.ssa Fredrica IMPERATORI
dott. Pierluigi PROSPERINI
dott.ssa Liliana ZEDDA
dott.ssa Patrizia ZEPPEGNO **Ricercatore**

Caposala: sig.ra Claudia MANTOVAN

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AMBULATORIO PER LA CURA DELL'ANSIA, LA DEPRESSIONE E I DISTURBI ALIMENTARI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì' al venerdì' ore 11.00 - 17.00	Reparto giovedì' ore 9.00 - 13.00
VISITE DI CONTROLLO (PRESSO IL MEDICO REFERENTE)	di persona: Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 20.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 20.00
PSICOTERAPIA INDIVIDUALE (PRESSO IL MEDICO REFERENTE)	di persona: Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 20.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 20.00

INFORMAZIONI

L'accesso alle attività ambulatoriali può avvenire sia in modo diretto, contattando direttamente il medico scelto telefonando ai numeri 0321-3733440 oppure 0321-3777202 oppure, con impegnativa medica, presso il C.U.P. per le prime visite per il Centro dell' Ansia, della Depressione e dei Disturbi alimentari: in questo ultimo caso il tempo di attesa è di circa una settimana.

Nel fissare gli appuntamenti per le visita psichiatriche si tiene in considerazione come l' emergenza o la recrudescenza dei disturbi psichiatrici sia spesso improvvisa e come sia necessario un intervento tempestivo per evitare un aggravamento delle condizioni cliniche, che a volta porta con sé anche delle conseguenze di ordine sociale. Per questa ragione, quando il medico è contattato direttamente, definirà, in base alle cartatteristiche del disturbo lamentato, la urgenza del suo intervento ed è possibile che la visita ambulatoriale venga anche fissata nell' arco delle 24-48 ore successive. Mediamente comunque l' attesa non supera la settimana.

Per le attività ambulatoriali le articolazioni orarie si sviluppano nell'arco della intera giornata a partire dalle ore 11 del mattino fino alle ore 20 della sera.

- Ambulatorio divisionale - Ambulatorio di liaison-consultazione - Ambulatorio di psicoterapia (individuale e di gruppo): gli orari di ogni incontro sono definiti in accordo tra il paziente ed il terapeuta con l'intento di consentire la regolarità degli incontri interferendo il meno possibile con le attività quotidiane e di lavoro dei pazienti.

- Ambulatorio presso il Centro Unico di Prenotazione: le visite si svolgono il giovedì dalle ore 9.00 alla 13.00 (è prevista un'ora per paziente).

PADIGLIONE G

CASA DI CURA

SEDE: PADIGLIONE G, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria degenze: 0321.373 3 683
Caposala : 0321.373 3 684
Fax: 0321.373 3 689

ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA DEL PERSONALE MEDICO

Per attivita' libero-professionale intramuraria si intende l'attivita' che il personale sanitario esercita al di fuori dell' orario di lavoro, in regime ambulatoriale o di ricovero, in favore e su libera scelta dell' assistito, con oneri economici a completo carico dello stesso, secondo tariffe predeterminate.

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell'onorario dei sanitari coinvolti.

Il cittadino può quindi, pagando le prestazioni, rivolgersi ad uno specifico specialista dipendente, in modo diretto e personale stabilendo con lo stesso un rapporto fiduciario di libera scelta.

Possono svolgere attivita' in libera professione intramuraria i dirigenti medici e sanitari che, nel rispetto della normativa vigente, hanno scelto di dedicare la propria attivita' professionale esclusivamente all'Azienda ospedaliera.

Ai medici dell'Azienda ospedaliera che hanno optato per lo svolgimento della libera professione intramuraria e' consentito svolgere attivita' libero professionale all' interno dei locali dell'Azienda o in altre sedi indicate dalla stessa.

Le prestazioni possono essere fornite in regime di ricovero o in regime ambulatoriale.

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI RICOVERO

Al fine di dare all' utente sia la possibilita' di scelta del medico curante, dipendente dell'Azienda, che lo seguira' durante il ricovero che la possibilita' di avere un comfort alberghiero piu' elevato rispetto alla degenza ordinaria, l'Azienda ha istituito un apposito reparto dotato di stanze singole per i pazienti da ricoverare in regime di libera professione.

La libera professione in regime di ricovero viene effettuata presso la Casa di Cura.

Qui il medico scelto dal paziente, nell' ambito di coloro che hanno optato per la libera

professione intramuraria, assiste il degente avvalendosi della struttura ospedaliera, in libera professione al di fuori del proprio normale orario di lavoro e delle sedute operatorie programmate per l' attivita' istituzionale.

Posti letto:

17 degenza ordinaria

1 day hospital

Sono previsti, inoltre, posti letto per l' esercizio della libera professione del personale medico anche nelle Strutture Complesse di:

- Cardiocirurgia
- Neurochirurgia:
- Orto-traumatologia

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

Il paziente (o chi lo rappresenta) che sceglie di essere ricoverato in regime di libera professione, deve indicare il medico referente (internista, chirurgo o équipe medica) per il periodo di degenza, prendere accordi con lo stesso o con la caposala per programmare la data di ricovero.

La segreteria della Casa di Cura ha il compito di assicurare l' ordinato e regolare esercizio della libera professione intramuraria con chiare informazioni di carattere generale (es. tipologia delle prestazioni, tariffe con la stesura di un preventivo di spesa riferita alla diagnosi di ingresso).

Alcune compagnie assicurative sono direttamente convenzionate con l' Azienda sanitaria ospedaliera; informazioni in merito possono essere richieste alla segreteria della Casa di Cura.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota economica a carico del paziente comprende:

- costo per giornata di degenza per l' utilizzo della camera dotata di maggior comfort alberghiero e per il vitto.

Per l' espletamento dell' attivita' di ricovero la Casa di Cura mette a disposizione due tipi di camere a pagamento:

- da euro 77,47 giornalieri
- da euro 103,29 giornalieri.

PADIGLIONE G

Entrambi i tipi di camera sono dotate di:

- televisore a colori con telecomando
- piccolo frigorifero
- telefono
- servizi igienici con doccia.

Le camere con importo superiore sono piu' spaziose e prevedono una poltrona o divano letto per il familiare.

La scelta relativa alla camera va comunicata alla caposala al momento della prenotazione del ricovero.

- costo delle prestazioni sanitarie mediche fruito (medici, internisti o chirurghi con équipe, anestesisti) riferito alla diagnosi di ricovero.

Per ogni struttura complessa e' stato approvato un tariffario per le prestazioni riferite alle patologie piu' ricorrenti.

I tariffari vengono adottati per la stesura dei preventivi.

- costo di eventuali altre prestazioni erogate in libera professione (visite in consulenza, ecc.).
- quota forfettaria, riferita alla patologia di ricovero, indicata nei tariffari regionali per i costi delle unita' operative di supporto (laboratorio analisi per esami ematochimici, farmacia, radiologia, servizio immunologico, medicina nucleare, sala operatoria).
- costo del personale di supporto (per patologie chirurgiche, diagnostica strumentale e somministrazione di chemioterapia).

Presa visione del preventivo il paziente deve, all'ingresso, versare una quota di acconto per la quale sarà rilasciata fattura quietanzata.

Al momento della dimissione, il preventivo viene rivisto con il paziente in funzione della conferma della diagnosi di ricovero e quindi sottoscritto dallo stesso.

Il conteggio è inoltrato alla Direzione Sanitaria che provvede ad esaminarlo e vistararlo dopo di che si procede alla stesura della fattura a saldo.

La fattura a saldo può essere liquidata:

- direttamente presso l' ufficio Segreteria della Casa di Cura
- direttamente dal paziente con bonifico bancario sul c/c della Banca indicata nella corrispondenza
- in modo indiretto dall' Assicurazione del paziente (che prima della dimissione rilascerà'

una delega per l' incasso delle fatture per le prestazioni fruite) e con la quale l' Azienda ha stipulato eventuale convenzione.

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME AMBULATORIALE

Vengono effettuate:

- visite direttamente presso gli ambulatori della Casa di Cura
- prestazioni di diagnostica strumentale presso le diverse Strutture complesse
- alcuni medici sono stati, inoltre, autorizzati a svolgere attivita' libero professionale presso studi privati.

COME SI PRENOTA

Per la prenotazione di visite specialistiche con medici che effettuano attivita' libero professionale all' interno dell' Azienda Ospedaliera o nelle strutture autorizzate e per conoscerne i nominativi, e' necessario contattare:

- Segreteria della libera professione presso la Casa di Cura

Orario di apertura: dalle ore 8.00 alle ore 17.30, dal lunedì' al venerdì'.
Telefono n. 0321.373 3 685

DOVE SI PAGA

Il ricorso alle prestazioni in regime di libera professione prevede la corresponsione di una tariffa comprensiva dell' onorario dei sanitari coinvolti.

Il pagamento delle prestazioni specialistiche in libera professione all' interno dell' Azienda, si effettua presso:

- Ufficio Accettazione Amministrativa, piano terra del padiglione B,
dalle ore 8.00 alle 11.30 e dalle ore 13.15 alle 16.30, dal lunedì' al venerdì':
Il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

PADIGLIONE H

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

SEDE: *secondo cortile porticato, entrando dall'ingresso di corso
Mazzini 18*

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 957 - 0321.373 3 642
Fax 0321.373 3 603
E-mail: segre.ds@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore Sanitario: dott.ssa Ida GROSSI

Dirigenti medici: dott. G. FARRAUTO
dott.ssa D. GERVINO
dott.ssa P. PEDUZZI
dott.ssa F. TACCHINI

Capo Servizio Ufficio Infermieristico:
sig.ra G. TEMPORELLI
sig.ra C. TORGANO

Assistenti sociali: dott.ssa P. MARTINOLI
dott.ssa B. DE STEFANO

Dirigente Amministrativo: dott.ssa R. GARONE

Ufficio Infezioni ospedaliere: sig.ra R. NEGRI
sig. E. COPPINI

Assistente Sanitaria: sig.ra M.R. OLIVERIO

SERVIZI AFFERENTI	UBICAZIONE E ORARI DI ACCESSO
UFFICIO DOCUMENTAZIONE CLINICA	<p>Sede: secondo cortile porticato, entrando dall' ingresso di corso Mazzini.</p> <p>All'Ufficio Documentazione Clinica è possibile presentare richiesta per ottenere copia della propria cartella clinica e temporanea visione degli esami radiografici effettuati durante il ricovero.</p> <p>Orario di apertura: dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì.</p> <p>Telefono: 0321- 373 3 488</p>
UFFICIO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Sede: piano terra del padiglione B.</p> <p>L' Ufficio Accettazione Amministrazione, raccoglie le schede relative ai ricoveri, pervenute dai reparti, e rilascia certificati di ricovero o di dimissione da esibirsi come giustificazione al datore di lavoro o per gli altri usi consentiti.</p> <p>Presso l' ufficio è inoltre è possibile effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenotazione prestazioni specialistiche: dalle 13.00 alle 16.45 - pagamento ticket: dalle 8.00 alle 16.30 - pagamento visite in regime di libera professione: dalle 8.00 alle 16.30 sabato: dalle 8.30 alle 11.00 - ritiro documentazione clinica: dalle 8.00 alle 16.30 <p>Orario di apertura: tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle 17.00 il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00.</p> <p>Telefono: 0321.373 3 399 - 457</p>
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO	<p>Sede: presso la Direzione Medica di Presidio. secondo cortile porticato, entrando dall' ingresso di corso Mazzini. E' opportuno un preventivo appuntamento telefonico.</p> <p>Telefono: 0321.373 3 953 - 272. Cell. 335-7461454</p>
DICHIARAZIONI DI NASCITA	<p>Sede: presso la segreteria della S.C.D.U. Pediatria Medica.</p> <p>Orario: dalle ore 13.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì. Telefono: 0321.373 3 344 - 909</p>

PADIGLIONE H

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

**SEDE: PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA COLLOCATA TRA IL
PADIGLIONE C E IL CORTILE DELLA DIREZIONE SANITARIA**

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 3 619
Fax: 0321.373 3 623
E-mail: sitnovara@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott.ssa Maria VACCHINI

Staff: dott. Pierangelo BESCAPE'
dott.ssa Donatella CHIARINOTTI
dott.ssa Paola CARLINO
dott.ssa Luisella FERRARI
dott.ssa Cristina GIGLI
dott. Massimo RUZZA
dott. Damiano SOLAZZO
dott.ssa Marina GASTALDI
dott. Mario ZIANO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AFERESI TERAPEUTICA	telefonica: 0321.373 3 533 - 302 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 14.00
PREDEPOSITI SALASSI	telefonica: 0321.373 3 533 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30	Reparto dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30
PRODUZIONE GEL PIASTRINICO	telefonica: 0321.373 3 302 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 15.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.00 su prenotazione
PRELIEVI DONATORI *	telefonica: 0321.628353 SEGRETERIA AVIS CON PRENOTAZIONE ore 8.00 - 16.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30 1°e 2°sabato del mese ore 8.00 - 11.00
TIPIZZAZIONE ANTIGENE B 27	telefonica: 0321.373 3 302 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 20.00	Reparto su prenotazione
TRASFUSIONALE **	telefonica: 0321.373 3 533-302 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00
BANCA DELL' OSSO	telefonica: 0321.373 3 533-30 -300	su prenotazione
REGISTRO DONATORI DI MIDOLLO OSSEO	telefonica: 0321.373 3 511 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00	Reparto su prenotazione

*Per donatori di plasma sono disponibili due aree di parcheggio nei pressi della Struttura Immunoematologia e Trasfusionale.

**Su richiesta del medico curante possono essere effettuate trasfusioni presso il SIT per pazienti ambulatoriali. In alternativa e' possibile la consegna per trasfusioni domiciliari a carico del curante. Per l' esecuzione di esami di Immunoematologia (gruppo sanguigno, test di Coombs dir, indir, etc.) vedi alla dizione Centro Prelievi.

SEDE DISTACCATA

Struttura semplice a valenza dipartimentale ospedaliera **PSICOLOGIA CLINICA**

SEDE: SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO E PRIMO PIANO

CONTATTI

Per informazioni, appuntamenti ed interventi di servizio di Psicologia clinica, telefonare direttamente agli psicologi componendo i numeri telefonici sotto elencati:

dott.ssa Daniela Cella	0321. 373 4 835
dott.ssa Silvia Beltrami	0321.373 4 831
dott.ssa Bruna Buffa	0321. 373 4 840
dott.ssa Giuliana Ziliotto	0321.373 4 854
Fax:	0321 3734896
E-mail:	psicol@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Responsabile:	dott.ssa Daniela CELLA
Staff:	dott.ssa Silvia BELTRAMI dott.ssa Bruna BUFFA dott.ssa Giuliana ZILIOOTTO

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: 0321.373 4 854-840-835-831-878 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00	Servizio dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00
COLLOQUI PSICODIAGNOSTICI E DI ORIENTAMENTO ALLA PSICOTERAPIA	telefonica: 0321.373 4 854-840-835-831-878 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00	Servizio dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00
CONSULENZE NEUROPSICOLOGICHE E TERAPIE DI SOSTEGNO AI FAMILIARI DI PAZIENTI AFFETTI DA DEMENZA IN COLLABORAZIONE CON LA CLINICA NEUROLOGICA	telefonica: 0321.373 3 551 Clinica Neurologica dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00	Clinica Neurologica dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00
CONSULENZE PSICOLOGICHE SUI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE PSICOTERAPIA DI GRUPPO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI DIETOLOGIA	telefonica: Servizio 0321.373 4 854 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00	Servizio dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00
TERAPIA DI SOSTEGNO PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA IN COLLABORAZIONE CON LA CLINICA NEUROLOGICA	telefonica: 0321. 373 3 964 Clinica Neurologica dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00	Clinica Neurologica giovedì ore 14.00 - 16.00
TERAPIA DI SOSTEGNO A PAZIENTI ONCOLOGICI E AI LORO FAMILIARI	telefonica: Servizio 0321.373 4 835 dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00	Servizio di Psicologia Clinica Day hospital oncologico
CONSULENZA PSICOLOGICA A PAZIENTI E FAMILIARI DI PAZIENTI IN ATTESA DI TRAPIANTO RENALE E POST TRAPIANTATI. IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO TRAPIANTI	di persona: Centro trapianti Consulenza programmata dopo la 1° visita medica telefonica: 0321.373 4 835	Centro trapianti

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

MEDICINA DEL LAVORO

SEDE: SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 4 822
Fax: 0321.373 4 896
E-mail: medlavoro@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Carlo MANTOVANI (0321 373 4 823)

Staff: dott. G. BERMANI (0321 373 4 801)
dott.ssa D. LEURINI (0321 373 4 802)
dott. F. VIETTI (0321 373 4 866)
dott. E. CERINA (0321 373 4 864)

CPSE Infermiera prof.: sig.ra G. PECCHI (0321 373 4 862)

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
A) SERVIZI APERTI AL PUBBLICO		
ALLERGOLOGIA DA FARMACI	telefonica: reparto 0321. 373 4 824 - 827 dal lunedì' al venerdì' ore 10.00 - 12.00	Reparto lunedì' ore 9.00 - 12.00
ALLERGOLOGIA GENERALE E PROFESSIONALE	telefonica: reparto 0321.373 4 824 - 827 dal lunedì' al venerdì' ore 10.00 - 12.00	Reparto lunedì', martedì', giovedì', venerdì' ore 10.00 - 12.00

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
AUDIOMETRIE POTENZIALI EVOCATI UDITIVI	telefonica: reparto 0321.373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
FOTOPLETISMOGRAFIA	telefonica: reparto 0321-373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
VISITE SPECIALISTICHE DI MEDICINA DEL LAVORO	telefonica: reparto 0321. 373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
PROVE FUNZIONALI RESPIRATORIE	telefonica: reparto 0321.373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
B) SERVIZI PER LE AZIENDE		
ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE	telefonica: reparto 0321.373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
CONSULENZA SPECIALISTICA DI MEDICINA DEL LAVORO E TOSSICOLOGIA INDUSTRIALE	telefonica: reparto 0321.373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Reparto dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 12.00 ore 13.00 - 15.00
IGIENE INDUSTRIALE CAMPIONAMENTI DI GAS/VAPORI, MISURE DI RUMORE, MICROCLIMA	telefonica: reparto 0321.373 4 822 dal lunedì' al venerdì' ore 9.00 - 12.00	Presso azienda richiedente dal lunedì' al venerdì'

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

SEDE:

SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO

SEDE CENTRALE, PADIGLIONE E, PRIMO PIANO - presso S.C.D.U. Pediatria

Medica (ambulatorio)

CONTATTI

Segreteria: 0321.373 4 837
Fax: 0321.373 4 896
E-mail: neuropsinf@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Paolo BAILO

Staff: dott.ssa Cinzia PERUZZI
dott.ssa Roberta POMELLA
dott.ssa Amanda PAPA
dott.ssa Anna Maria BRUSATI
dott.ssa Anna Claudia CAUCINO
dott.ssa Enrica CRIVELLI
dott.ssa Adriano GUAGLIO

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 18.00
CENTRO CEFALEE	telefonica: 0321.373 4 869 cell. 335.575 9 779 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 18.00 sabato ore 8.30 - 14.30

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
CENTRO STIPSI	telefonica: 0321.373 3 562 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto Pediatria Chirurgica giovedì ore 8.30 - 12.00
CONSULENZA PSICOLOGICA ALLE PROBLEMATICHE DELLA NASCITA E DEL PRIMO ANNO DI VITA	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto lunedì e venerdì ore 9.00 - 12.00
DISTURBI DEL LINGUAGGIO	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto giovedì e venerdì ore 9.00 - 15.30
DISTURBI DEL COMPORTEMENTO ALIMENTARE	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì a venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 18.00 sabato ore 8.30 - 14.30
EPILETTOLOGIA ELETTROENCEFALOGRAFIA (E.E.G., VIDEO E.E.G., POTENZIALI EVOCATI)	telefonica: 0321.373 4 858 - 929 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 16.00
NEUROLOGIA NEONATALE	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 13.00	Terapia Intensiva Neonatale giovedì ore 9.30 - 12.30
NEUROPEDIATRIA E SINDROMI MALFORMATIVE	telefonica: 0321.373 3 948-4837 Reparto Pediatria Medica dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Pediatria Medica lunedì - venerdì ore 10.00 - 12.00
PATOLOGIE DELLO SPETTRO AUTISTICO	telefonica: 0321.373 4 837 dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 17.00	Reparto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 18.00
PRELIEVI VENOSI	telefonica: 0321.373 4 869 cell. 335.575 9 779 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Pediatria medica lunedì - venerdì ore 8.00 - 9.30
GRAVI DISABILITA'	telefonica: 0321.373 4 869 cell. 335.575 9 779 dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00	Pediatria medica lunedì - venerdì ore 8.00 - 11.00

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione universitaria

ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA

SEDE: SEDE DISTACCATA, PIANO TERRENO

CONTATTI

Caposala: 0321.373 4 871
Segreteria: 0321.373 4 872
Fax: 0321. 373 4 843
E-mail: odonto@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: prof. Pier Luigi FOGLIO BONDA

Staff: dott.ssa S. DALL'OCA
prof.ssa C. MORTELLARO
dott. M. MIGLIARIO (Spec. ambulatoriale)
dott. G.L. MIGLIORINI
dott. E. PROTA
prof.ssa L. RIMONDINI
prof. V. ROCCHETTI

Caposala: sig.ra P. ROVIDA

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00	Reparto Odontostomatologia
CHIRURGIA ORALE CONSERVATIVA	Dopo la definizione del piano di cura	
GNATOLOGIA IGIENE ORALE		
IMPIANTOLOGIA		
ORTODONZIA		
PARONDONTOLOGIA		
PATOLOGIA ORALE		
PEDODONZIA		
PROTESI		

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

SEDE: SEDE DISTACCATA, VIALE PIAZZA D'ARMII 1, NOVARA

- SEMINTERRATO (ambulatori)
- PRIMO PIANO (degenza Recupero, day hospital)
- SECONDO PIANO (Unita' Riabilitazione Mielolesi)

CONTATTI

Caposala (Recupero e Rieducazione Funzionale): 0321.373 4 819
Caposala (Unita' Riabilitazione Mielolesi): 0321.373 4 894
Medici (Recupero e Rieducazione Funzionale): 0321.373 4 868
Medici (Unita' Riabilitazione Mielolesi): 0321.373 4 893
Segreteria Ambulatorio: 0321.373 4 898
Segreteria day hospital: 0321.373 4 844
Fax: 0321.373 4 924 recupero
0321 .373 4 870 mielolesi
E-mail: rrf@maggioreosp.novara.it
unita.spinale@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Carlo CISARI

Staff: dott. Giovanni SGUAZZINI VISCONTINI
Responsabile Struttura Semplice
"Unita' Riabilitazione Mielolesi"

dott.ssa Alessandra FLORIO
dott.Enrico GAVINELLI
dott. Maurilio MASSARA
(Unita' Riabilitazione Mielolesi)

dott.ssa Paola NANOTTI
dott.ssa Giovanna NATALE
dott. Massimo ZACCALA

Caposala: sig.ra A. BERTOZZI
(Recupero e Rieducazione Funzionale)
sig.ra R. PESCE (Unita' Riabilitazione Mielolesi)

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
OSTEOPOROSI	telefonica: 0321.373 4 898 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.45 ore 13.00 - 15.00	reparto 2° piano giovedì ore 9.00 - 12.00
PATOLOGIE NON URGENTI	telefonica: CUP numero verde 800 22 77 17 dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 17.00 reparto 0321.373 4 895 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.45 ore 13.00 - 15.00	ambulatorio lunedì ore 8.30 - 12.30
PATOLOGIE URGENTI	telefonica: 0321.373 4 898 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.45 ore 13.00 - 15.00	ambulatorio martedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 12.30
PRESCRIZIONE E COLLAUDO PROTESI	senza prenotazione	ambulatorio martedì ore 8.00 - 12.00
RIABILITAZIONE PIANO PERINEALE	telefonica: 0321.373 4 898 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.45 ore 13.00 - 15.00	ambulatorio giovedì ore 8.30 - 12.30

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera
CURE PALLIATIVE

SEDE: DISTACCATA, PRIMO PIANO

CONTATTI

Direttore:	0321.373 4 885
Infermiera responsabile:	0321.373 4 860
Studio Medici:	0321.373 4 932
Ambulatorio:	0321.373 4 860
Fax Ambulatorio:	0321.373 4 860

IL PERSONALE

Direttore:	dott. Aurelio PRINO
Staff:	dott. A RICCETTI dott. G. DELZANNO
Psicologi:	dott.ssa A. MACCHI dott. C. LONGONI
Caposala degenza:	sig.ra Anna MARTINELLI

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: 0321.373 4 860 dal lunedì al venerdì ore 13.00- 15.00	sede distaccata dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00
VISITA CON COMPROVATA URGENZA	VISITA IMMEDIATA	Sede distaccata

ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA

Alla struttura di Cure Palliative è deputata anche l'attività di assistenza domiciliare oncologica per i distretti di Novara e Galliate dell'ASL 13 di Novara.

Il Servizio prevede la possibilità da parte dei medici di medicina generale di questi distretti di far riferimento, per i propri pazienti in assistenza domiciliare (ADI) o per i pazienti per i quali se ne preveda l'attivazione, alla struttura complessa Cure Palliative dell'Ospedale "Maggiore" per la gestione domiciliare dei pazienti oncologici in fase avanzata e terminale di malattia, contattando dalle ore 10 alle ore 12 il numero 0321 - 3734860 per informazioni oppure inviando una e-mail: curepalliativenovara@yahoo.it

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

GERIATRIA

SEDE: SEDE DISTACCATA, PRIMO PIANO

CONTATTI

Segreteria e day hospital: 0321.373 4 817
E-mail: geriatria@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Aldo BIOLCATI
Staff: dott.ssa Laura Maria VILLA

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PSICOGERIATRIA	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30- 12.30 14.00- 15.30	Servizio mercoledì' giovedì' venerdì ore 9.00 - 13.00 ore 14.00 - 16.00
REUMATOLOGIA GERIATRICA	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30-12.30 ore 14.00-15.30	Servizio mercoledì' giovedì' venerdì ore 9.00 - 13.00 ore 14.00- 16.00
U.V.A. (UNITÀ VALUTATIVA ALZHEIMER)	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.30	Servizio mercoledì' giovedì' venerdì ore 9.00 - 13.00 ore 14- 16.00

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
DIAGNOSI E CURA CADUTE NELL'ANZIANO	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30-12.30 14.00-15.30	Servizio mercoledì' giovedì' venerdì' ore 9.00 - 13.00 ore 14.00- 16.00
VALUTAZIONE GERIATRICA MULTIDIMENSIONALE (VGMD) (AUTONOMIA PSICO-FISICA INDIVIDUALE)	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.30	Servizio mercoledì' giovedì' venerdì' ore 9.00 - 13.00 ore 14.00- 16.00
CENTRO PER LO STUDIO, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DELL'ANZIANO FRAGILE	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.30	Servizio da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00 ore 14.00 - 16.00
CENTRO CLINICO GERIATRICO DELLA MEMORIA E DELLA MALATTIA DI ALZHEIMER	telefonica: 0321.373 4 895 dal lunedì' al venerdì' ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.30	Servizio da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00 ore 14.00 - 16.00
VALUTAZIONE NEUROPSICOLOGICA	telefonica: 0321.373 4 817/817 dal lunedì' al venerdì' ore 8.00 - 15.30	orario da concordare con la struttura

Day Hospital- Day Service:
dal lunedì' al venerdì' dalle ore 8 alle ore 15.30.
Telefono: 0321.373.4 817
E-mail: geriatria@maggioreosp.novara.it

SEDE DISTACCATA

Struttura semplice a valenza dipartimentale ospedaliera **CARDIOLOGIA RIABILITATIVA**

SEDE: SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Telefono: 0321.373 4 881 dalle ore 14.00 alle ore 15.00
Fax: 0321.3734879
E-mail: cardriab@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Responsabile: dott. Franco AINA
Staff: dott. Cristiano ARIATTI
Infermiera: sig.ra Marina VELLATA
sig.ra Roberta MACERAUDI

RIABILITAZIONE:	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
CARDIOPATIA ISCHEMICA	telefonica: reparto 0321.373 4 881 dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30
SCOMPENSO CARDIACO	telefonica: reparto 0321.373 4 881 dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00- 15.30
ARTERIOPATIE OSTRUTTIVE PERIFERICHE	telefonica: reparto 0321.373 4 881 dal lunedì al venerdì ore 14.00 - 15.00	reparto dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.30

Struttura Complessa a direzione ospedaliera **TERAPIA DEL DOLORE**

SEDE: SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Segreteria	0321 / 373 4 809
Medici	0321 / 373 4 810
Responsabile	0321 / 373 4 863
Fax	0321 / 373 4 810
E-mail:	algologia@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Dirigente Responsabile:	dott.ssa Rossella MARZI <i>Presidente Associazione Medici Algologi Piemontesi (A.M.A.P.) 2004-2006</i>
Staff "Ospedale senza dolore":	dott.ssa Petra KONRAD dott.ssa Claudia MONTAGNINI dott.ssa Paola MONTAGUTI dott.ssa Elena PAOLETTI dott. Andrea SALA dott. Ezio STORELLI
Infermiera responsabile:	sig.ra Mariangela LAI

SEDE DISTACCATA

AMBULATORI

AMBULATORI	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
PRIMA VISITA	telefonica: al numero 0321.373 4 809 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 10.30 di persona: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Sede
TECNICHE INTERVENTISTICHE DI NEUROMODULAZIONE O NEUROLESIONE	telefonica: 0321.373 4 809 dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 15.00	Sede
DAY HOSPITAL	dal lunedì al venerdì	Sede
STAFF "OSPEDALE SENZA DOLORE": SERVIZIO DI CONSULENZA RISERVATO AI PAZIENTI RICOVERATI	Richiesta telefonica: 0321. 373 4 809 dalle 8,30 alle 13,30 Urgenze: 0321.373 3 446	Reperti ospedalieri
SERVIZIO DI CONSULENZA STRUTTURA OSPEDALIERA "CURE PALLIATIVE"		Struttura semplice "Cure Palliative"
CONSULENZA DOMICILIARE	Non prevista	

Struttura semplice
**UNITA' RIABILITAZIONE
MIELOLESI**

SEDE: SEDE DISTACCATA, SECONDO PIANO

CONTATTI

Responsabile: 0321.373 4 893
Medici: 0321.373 4 893
Caposala: 0321.373 4 894
Fax: 0321.373 4 870
E-mail: unita.spinale@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Direttore: dott. Carlo CISARI
Responsabile Unità di
Riabilitazione Mielolesi: dott. Gianni SGUAZZINI VISCONTINI
Staff: dott. Maurilio MASSARA
Caposala: sig.ra R. PESCE

AMBULATORI

Per

- PRIME VISITE
- VISITE DI CONTROLLO
- E COUNSELLING FISIATRICO

di pazienti con lesioni midollari, contattare direttamente i medici della struttura al numero 0321.373 4 893

SEDE DISTACCATA

Struttura Complessa a direzione ospedaliera

CENTRALE OPERATIVA 118

**SEDE DELLA CENTRALE OPERATIVA 118: SEDE DISTACCATA -
VIALE PIAZZA D'ARMI, 1 - NOVARA**

CONTATTI

Centrale operativa e medico di centrale: 0321.373 4 849
Responsabile: 0321.373 4 877
egle.valle@maggioreosp.novara.it
Caposala: 0321.373 4 804
Fax: 0321.461976
E-mail: 118@maggioreosp.novara.it

IL PERSONALE

Dirigente Responsabile: dott.ssa Egle Maria VALLE
Caposala: A.D.F. Angelo TREDANARI
Operatori 118 Novara:
I.P. M. BARBAGLIA
I.P. R. BRANCA
I.P. C. BRUSTIA
I.P. B. DORE
I.P. C. ERCOLINO
I.P. F. FERRO
I.P. P. LAVE'
I.P. M. MERCALLI
I.P. A. MOSSINA
I.P. M. PEZZANA
I.P. S. QUAGLIA
I.P. A. SUMMONTE
I.P. P. SANTAMARIA
I.P. I. TESSARIN
I.P. R. THOROGOOD
I.P. M. VASINA

CHE COS'E' IL 118?

E' un servizio gratuito di pronto intervento sanitario.

E' sufficiente comporre il numero 118 per mettersi in contatto con la Centrale Operativa che coordina il soccorso sanitario dal luogo di emergenza sino al ricovero in ospedale.

La Centrale Operativa 118 provinciale valuta e gestisce le richieste di soccorso sanitario sul territorio Provinciale, attivando la risposta sanitaria più idonea.

Le richieste di soccorso giungono via telefono, il servizio viene gestito mediante trasmissioni radio e supporto informatico.

In Centrale Operativa 118 operano un medico e due infermieri Professionali 24 ore su 24.

I medici e gli infermieri sono formati e qualificati per l' emergenza sanitaria extraospedaliera e per la valutazione e gestione delle richieste sanitarie di soccorso.

La Centrale Operativa 118 gestisce quattro mezzi di soccorso avanzato (MSA), con medico e infermiere a bordo, ubicati a Novara, Galliate, Borgomanero ed Arona.

La Centrale Operativa può allertare e gestire l' elicottero del soccorso regionale, in situazioni di maggiore criticità.

Coordina, altresì, gli interventi sanitari di bassa criticità del territorio utilizzando le Associazioni di Volontariato locali.

IN QUALI CASI CHIAMARE IL 118?

Per Novara e territorio ASL 13,
in caso di qualsiasi emergenza sanitaria:

- incidente stradale
- infortunio sul lavoro

SEDE DISTACCATA

- malore in casa
- ustione
- avvelenamento
- calamità...

sull' intero territorio regionale,
per i servizi di soccorso alpino, di eliambulanza e di coordinamento di
maxiemergenza.

Ricordate di dire con precisione

- che cosa è successo (incidente, malore...)
- dove è successo
- numero dei feriti o delle persone da soccorrere
- eventuali ulteriori situazioni di pericolo

Meccanismi di tutela

In questa sezione sono contenute tutte le indicazioni che possono facilitare il rapporto tra utenti e struttura ospedaliera:

- i diritti e doveri dell'utente e i principi che lo tutelano
- l'attività dell'Ufficio relazioni esterne
- l'elenco delle associazioni di volontariato e di tutela che collaborano con l'Azienda ospedaliera





Tutela degli Utenti

L'Azienda Ospedaliera garantisce la tutela del cittadino rispetto ad eventuali atti di comportamento che negano o limitano la fruibilità dei servizi offerti e, più in generale, rispetto al verificarsi di disservizi.

Condizione necessaria e indispensabile per consentire una reale situazione di tutela del cittadino è che egli sia il più possibile a conoscenza di quanto può legittimamente attendersi, dei propri diritti, delle modalità e delle procedure con cui sostenerli e farli vivere.

In questo senso si è provveduto all'adozione di:

- un **Regolamento dei Diritti e dei Doveri** del cittadino utente dell'Azienda Ospedaliera
- e di un **Regolamento di Pubblica Tutela**, che disciplina l'attività di reclamo degli utenti e degli organismi di volontariato e tutela, prevedendo le specifiche forme e modalità di intervento.

Poiché l'attività di reclamo e la segnalazione di disservizi costituisce una componente essenziale della tutela dei diritti, presso l'Azienda Ospedaliera sono, inoltre, funzionanti da tempo i principali organismi attraverso i quali il cittadino può vedere tutelati i propri diritti ed esprimere eventuali opinioni nei confronti della struttura ospedaliera.

Il "reclamo" viene inteso come un momento di comunicazione positiva tra Ente erogatore e utente, non collocati in termini contrapposti, ma impegnati insieme per costruire un servizio più vicino e rispondente alle esigenze della comunità: è un contributo di partecipazione offerto dai cittadini e dalle loro organizzazioni ad una migliore conduzione del servizio pubblico.

Si segnala, inoltre, che l'Azienda Ospedaliera è assicurata per eventuali piccoli danni che dovessero occorrere durante il ricovero.

Per informazioni al riguardo è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Esterne.

Regolamento di Pubblica Tutela

Il Regolamento di Pubblica Tutela disciplina le modalità di presentazione dei reclami, individuando nell'U.R.E. l'ufficio di riferimento con il compito di:

- ricevere il reclamo;
- avviare le indagini e le verifiche necessarie;
- istruire i conseguenti atti, compresa la convocazione della Commissione Mista Conciliativa nei casi in cui sia prevista;
- predisporre la risposta per l'utente.

REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA

TITOLO 1°.

Presentazione delle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

Articolo 1:

Soggetti che possono presentare osservazioni, opposizioni, reclami

I cittadini, parenti o affini, o organismi di volontariato o di tutela dei diritti, accreditati presso la Regione o presso l'Azienda Ospedaliera possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce, reclami **contro gli atti o comportamenti che, a loro parere, negano o limitano la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni di assistenza.**

Articolo 2:

Modi di presentazione

Gli utenti e gli altri soggetti, come individuati dall'articolo 1, esercitano il proprio diritto con:

- lettera in carta semplice, indirizzata ed inviata alla Azienda ospedaliera o consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).
- compilazione e sottoscrizione di un modello appositamente predisposto, da consegnare all'U.R.P.
- segnalazione diretta all' U.R.P. tramite colloquio con il responsabile o segnalazione telefonica o via fax.



Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui verra' redatta apposita scheda verbale annotando quanto segnalato con l'acquisizione dei dati per le eventuali comunicazioni di merito.

Articolo 3: Termini di presentazione

In ottemperanza con il disposto dell'articolo 14, comma 5 dei D.L.vo n. 502/92 , come modificato dal D.L.vo 517/ 93, le osservazioni, le opposizioni, i reclami, dovranno essere presentati nei modi sopra elencati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o dei comportamento ritenuto lesivo dei propri diritti.

Eccezionalmente i reclami potranno essere accolti anche oltre il termine.

In questo caso il Responsabile U.R.P. si riservera' di definire i tempi di risposta dandone informazione all'istante.

Articolo 4: Termini per la risposta

Compatibilmente con le norme stabilite dalla legge n. 675/1996 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) l'U.R.P. risponde immediatamente ai ricorrenti per le segnalazioni di piu' agevole definizione.

I reclami presentati, qualora non trovino immediata soluzione, devono avere, comunque, risposta anche interlocutoria entro 15 giorni dalla presentazione.

L'U.R.P. istruisce e trasmette la pratica al responsabile della struttura complessa interessata e per conoscenza al Direttore Generale e al Direttore Sanitario, entro un termine massimo di tre giorni e comunque entro un tempo congruente con l'urgenza del caso.

Il Responsabile del servizio predispone gli approfondimenti necessari , adotta tutte le misure opportune ad evitare la persistenza del disservizio segnalato e fornisce all'U.R.P. tutti gli elementi utili per predisporre una appropriata risposta nei termini fissati.

Articolo 5: Funzioni dell'ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Nell' Azienda Ospedaliera e' costituito l'ufficio per le Relazioni con il pubblico al quale sono attribuite, fra le altre, le seguenti funzioni:

- riceve le osservazioni, le opposizioni, le denunce, i reclami presentati in via amministrativa dai soggetti individuati all'articolo 1 del presente regolamento;
- predispone l'attivita' istruttoria e provvede a dare, su delega del Direttore Generale,



tempestiva risposta all'utente, compatibilmente alle norme di tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari (legge 675/96) per le segnalazioni ed i reclami di piu' agevole soluzione;

- predispone l'istruttoria per i reclami di maggior complessita' e fornisce al Direttore Generale gli elementi necessari alla loro definizione. Per l'espletamento della attivita' istruttoria l'U.R.P. può acquisire tutti gli elementi utili alla formazione del giudizio, richiedendo relazioni o pareri ai responsabili delle strutture complesse;
- predispone a firma del Direttore Generale, e compatibilmente alle norme di tutela previste dalla legge 675/96, la lettera di risposta all'utente evidenziando che la presentazione in via amministrativa del reclamo non preclude né impedisce il ricorso in via giurisdizionale, ai sensi dell'art.14 dei D.leg.vo 502/92 e successive integrazioni;
- fornisce al cittadino, ed in generale ai soggetti individuati all'art.1 del presente regolamento, tutte le informazioni necessarie a garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente, con specifico riferimento alla carta dei servizi, al regolamento dei diritti e doveri del cittadino, al regolamento di pubblica tutela.

L'U.R.P., inoltre, promuove iniziative volte a rendere note al pubblico le prestazioni fornite dall'Azienda, le modalita' di accesso, il contenuto della carta dei servizi ed ogni altra informazione utile per consentire la migliore fruizione dei servizi e garantire la piena tutela dei diritti.

Articolo 6:

Il responsabile dell'ufficio per le Relazioni con il pubblico

Il Responsabile dell'U.R.P. e' individuato dal Direttore Generale, ai sensi della legge 241/90, e garantisce il corretto svolgimento delle funzioni indicate nel precedente articolo distinguendo le osservazioni ed i reclami di piu' facile soluzione da quelli di maggiore complessita', provvedendo affinché i ricorrenti ricevano una tempestiva risposta per i primi e disponendo la necessaria istruttoria per i secondi.

Il Responsabile U.R.P. inoltre:

· provvede affinché la risposta sia inviata al cittadino nei termini previsti ed affinché copia di essa pervenga al direttore della struttura complessa per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.

Per conoscenza viene inviata ai Direttori Generale e Sanitario;

· provvede ad attivare l'eventuale procedura di riesame del reclamo qualora il cittadino dichiari insoddisfacente la risposta ricevuta;

· attiva la Commissione Mista Conciliativa per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle associazioni di volontariato e degli organismi di tutela.



TITOLO 2°.

La Commissione mista conciliativa

Articolo 7:

Istituzione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

Presso l'Azienda Ospedaliera e' istituita la Commissione mista conciliativa con la finalità di mettere a disposizione dei cittadini uno strumento per agevolare la sollecita risoluzione delle controversie che possono insorgere circa eventuali violazioni dei diritti, nell'ambito della concreta fruizione delle prestazioni.

La Commissione mista conciliativa assolve la funzione di favorire la presenza e l'attività degli organismi di volontariato e tutela dei diritti all'interno dell'Azienda Ospedaliera nello specifico obiettivo della tutela dell'utente.

Le questioni che possono costituire oggetto di esame da parte della Commissione sono quelle riguardanti gli atti ed i comportamenti del personale dell'Azienda che neghino o limitino la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni di assistenza che incidano sulla qualità del servizio.

Non rientrano quindi nella competenza della commissione i rilievi che comportano valutazioni di natura tecnico-professionale relativa agli interventi sanitari e connesse richieste di risarcimento danni.

La Commissione mista conciliativa svolge le seguenti funzioni:

- esamina le problematiche relative ai reclami presentati per tramite degli organismi di volontariato e tutela;
- riesamina i casi per i quali il cittadino si sia dichiarato insoddisfatto in merito alle risposte ottenute dal Direttore Generale;
- fa proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda e cittadini riguardo le modalità di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti riconosciuti dal regolamento dei diritti e dei doveri dei cittadini.
- nell'ambito delle materie di sua competenza può, anche d'ufficio, fare proposte per il miglioramento dei servizi nell'interesse degli utenti.

Articolo 8:

Composizione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

La Commissione mista conciliativa e' costituita, per quanto attiene le figure presenti, secondo le indicazioni dei DPCM 19.5.95;

la Commissione mista conciliativa e' nominata dal Direttore Generale;

la Commissione mista conciliativa e' composta da tre rappresentanti dell'Azienda



Ospedaliera, indicati dal Direttore Generale, da tre rappresentanti delle organizzazioni di volontariato e tutela accreditate presso l'Azienda ed indicati dalle organizzazioni stesse, un rappresentante della Regione (secondo modalita' stabilite dalla Regione stessa);
La Commissione Mista Conciliativa in attesa di specifiche norme regionali circa la figura del Difensore civico regionale, previsto come presidente, sara' presieduta da una figura esterna all'Azienda, avente carattere arbitrale, nominata dal Direttore Generale d'intesa con le organizzazioni di volontariato e tutela.

Articolo 8 bis:

1. La Commissione Mista Conciliativa esamina le istanze presentate, indicate nell'articolo 7, disponendo la necessaria istruttoria.
2. A tal fine la Commissione ha il potere di:
 - a) prendere visione di pratiche o atti e di chiedere chiarimenti ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, che possono anche essere sentiti personalmente;
 - b) sentire, se consenzienti, gli utenti che hanno presentato dei reclami;
3. La Commissione Mista Conciliativa, esaurita la fase istruttoria, assume le proprie determinazioni e le trasmette al Direttore Generale, che provvede a comunicarle all'utente interessato, tramite l'U.R.P., previa assunzione, se necessario, dei conseguenti provvedimenti di sua competenza.
4. Se il Direttore Generale non ritiene di poter accogliere la proposta della Commissione, da' formale e motivata comunicazione al cittadino interessato ed alla Commissione.

Attualmente la Commissione Mista Conciliativa, istituita presso l'Azienda e' cosi' composta:

Presidente della Commissione Mista Conciliativa:

dott. Erminio FRENO - Difensore Civico del Comune di Novara

Rappresentanti delle Organizzazioni di volontariato e tutela:

Ing. Giancarlo CERESA - Presidente Associazione Diritti per il Malato

Sig.ra Laura PIETRI - Rappresentante Associazione Volontari Ospedalieri

Rappresentanti per l'Azienda Ospedaliera:

dott.ssa Eleonora CECOT - Referente Ufficio Relazioni Esterne

dott.ssa Paola PEDUZZI - Dirigente Medico - S.C.D.O. Direzione Medica di presidio



Ufficio Relazioni Esterne

COS'È

L'Ufficio Relazioni Esterne - U.R.E. è una struttura creata per facilitare la comunicazione fra i cittadini e l'Azienda Ospedaliera.

Ha come obiettivo il miglioramento della qualità dei servizi sanitari con la collaborazione degli utenti.

CHE COSA FA

L'Ufficio Relazioni Esterne:

- fornisce informazioni a carattere generale sui servizi erogati dall'Azienda
- accoglie proposte e reclami degli utenti
- convoca la Commissione Mista Conciliativa per dirimere le controversie intervenute in materia di violazione dei diritti degli utenti.
- gestisce i rapporti con le associazioni di volontariato e tutela
- rileva il grado di soddisfazione e qualità percepito dagli utenti, al fine di migliorare la conoscenza dei loro bisogni.

Quindi, rivolgetevi all'URE se:

- avete bisogno di informazioni sulle strutture e sulle prestazioni offerte
- ritenete di aver subito un disservizio, se volete segnalare un problema, fare un reclamo o una proposta riguardo le strutture o le attività dell'Azienda
- volete conoscere i vostri diritti ed essere facilitati nell'accesso ai servizi.

In tema di comunicazione esterna, sono inoltre attivi presso l'U.R.E.:

- un **ufficio stampa** che provvede alla gestione dei rapporti con gli organi di informazione e alla divulgazione di comunicati stampa su attività di particolare rilievo riguardanti l'azienda.

Tel. 0321.3733640



Fax 0321.3733708

e-mail: ufficiostampa@maggioreosp.novara.it

• un centro di videocomunicazione e telemedicina.

Tel. 0321.3733622

e-mail: rino.stanglino@maggioreosp.novara.it

DOV'È

E' situato nel cortile porticato all'ingresso di corso Mazzini n. 18, segnalato da apposito cartello.

COME CONTATTARE L'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Si può:

- andare direttamente in ufficio nell'orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00
mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 17.00.
- telefonare al numero: 0321- 373 3 900
- inviare un fax al numero: 0321- 373 3 708
- scrivere una e-mail all'indirizzo:
urp@maggioreosp.novara.it
- utilizzare il sito internet: www.maggioreosp.novara.it





Regolamento dei diritti e dei doveri

I VOSTRI DIRITTI

1. Il cittadino ha diritto ad essere assistito e curato con premura ed attenzione, senza vincoli legati alle condizioni economiche, nel rispetto della dignita' umana delle proprie convinzioni politiche filosofiche e religiose.

2. Il cittadino ha diritto ad ottenere dalla Azienda Ospedaliera informazioni chiare e precise circa le prestazioni erogate, le modalita' di accesso, le condizioni di fruibilita' delle stesse.

3. Durante ogni contatto con la struttura sanitaria, ed anche durante la degenza ospedaliera, il cittadino ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome e ad essere interpellato con il "Lei".

Ha inoltre diritto di poter identificare con immediatezza e chiarezza il ruolo e la funzione delle persone che lo hanno in cura e con le quali si rapporta.

4. Il cittadino ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura, secondo le specifiche competenze di quest'ultimo, informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

Ha inoltre il diritto di fornire al personale sanitario ogni informazione ritenuta utile circa il proprio stato di salute e gli esiti dei trattamenti ricevuti.

5. Fatti salvi i casi di improrogabile urgenza, nei quali il ritardo possa comportare gravi pericoli per la vita e l'integrita' del paziente, il paziente ha diritto di ricevere in modo chiaro e dettagliato ogni notizia che gli permetta di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi.

Le informazioni devono contemplare anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

In caso di pazienti minori, interdetti o comunque non in grado di esercitare pienamente le proprie facolta', l'informazione dovra' essere fornita, salvo espresso diniego del paziente stesso, ai familiari piu' stretti e a coloro che esercitano potesta' tutoria. In caso di trattamenti che abbiano il carattere della sperimentazione, il consenso dovra' risultare da uno specifico documento scritto e controfirmato dal quale emerga in modo esplicito l'informazione fornita, compresa la possibilita' per il paziente di interrompere il trattamento stesso.



6. Il cittadino ha diritto di essere informato sulla possibilita' di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Nel caso in cui il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le informazioni dovranno essere fornite ai familiari piu' stretti e a coloro che esercitano potesta' tutoria.

7. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti e non siano comunicati ad altri senza il proprio consenso. Solo nel caso in cui esista un motivato convincimento sull'inopportunita' di un'informazione diretta, il medico potra' rivolgersi ai familiari piu' stretti.

8. Il cittadino ricoverato ha diritto a mantenere dei propri spazi di vita relazionale e sociale e specificatamente vivere la giornata secondo orari e modalita' non troppo diverse da quelle della vita ordinaria; mantenere i contatti con l'esterno attraverso la possibilita' di utilizzare il telefono e ricevere visite; ricevere visite per le quali sia garantita la massima riservatezza ed intimita', con la sola limitazione dovuta all'ordinato svolgimento dell'attivitaa' sanitaria ed alla necessita' di rispettare gli altri ricoverati.

9. Il cittadino che accede alle strutture della Azienda ospedaliera ha diritto a essere reso edotto circa eventuali disservizi o disfunzioni esistenti relativamente alla prestazione richiesta, e comunque deve essere tempestivamente informato circa eventuali variazioni che intercorrano nella programmazione dei trattamenti.

10. Il cittadino utente ha diritto di proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati dagli uffici preposti, ha diritto, inoltre, ad essere tempestivamente informato sull'esito dei reclami stessi. Per il concreto espletamento di tale diritto l'Azienda ospedaliera ha predisposto uno specifico Regolamento di Pubblica Tutela.

I VOSTRI DOVERI

1. Il cittadino che accede alla Azienda Ospedaliera e' tenuto, in ogni momento, ad un comportamento responsabile, collaborando con il personale medico, infermieristico, ausiliario, amministrativo e tecnico con cui entra in rapporto, rispettando gli ambienti, le attrezzature, gli arredi in quanto patrimonio comune.

2. L'accesso all' Azienda Ospedaliera presuppone da parte del cittadino un rapporto di



fiducia e di rispetto verso il personale sanitario operante, indispensabile per un corretto programma terapeutico ed assistenziale. Devono, quindi, essere evitate le richieste di prestazioni non dovute ed anche le richieste volte ad ottenere in tempi e modi scorretti di prestazioni dovute.

3. I cittadini che utilizzano le strutture dell' Azienda Ospedaliera devono evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e disagio ad altri utenti. In particolare per quanto riguarda la degenza ospedaliera e' necessario il rispetto della quiete, soprattutto nell'orario di riposo evitando rumori, voci e luci disturbanti e le visite devono essere contenute (nel numero dei presenti) per evitare sovraffollamenti al letto e nei locali di degenza.

4. L'organizzazione della giornata e gli orari di visita sono stabiliti dalla Direzione Sanitaria insieme ai responsabili dei servizi e delle unita' operative con la finalita' di permettere un efficace svolgimento delle attivita' di cura e di assistenza. E' pertanto doveroso attenersi a tali indicazioni. In situazioni di particolare necessita' possono essere autorizzate visite fuori orario e la presenza di persone di aiuto. Le persone autorizzate dovranno uniformarsi alle regole del reparto e favorire la collaborazione con gli operatori.

5. Per motivi di sicurezza igienico sanitaria e per evitare impatti emotivi impropri le visite in ospedale dei bambini di eta' inferiore a 12 anni sono di norma vietate. L'Azienda Ospedaliera si impegna a ricercare ed individuare modalita' di accesso "protetto" dei piccoli visitatori con l'intento di favorire la comunicazione fra bambini e familiare o amico malato.

6. I cittadini, ricoverati e non, che si spostano all'interno dell'ospedale devono utilizzare i percorsi ad essi riservati e non intralciare lo svolgimento delle attivita'.

7. Il cittadino, pur avendo il diritto di criticare le disposizioni regolamentari emanate, attivando, se ritenuto opportuno, una procedura di reclamo, non può, tuttavia, violare arbitrariamente le disposizioni stesse.

8. Il cittadino deve informare tempestivamente l'Azienda Ospedaliera, tramite i sanitari o gli uffici amministrativi preposti qualora decida di rinunciare alle cure e alle prestazioni gia' programmate in modo da evitare sprechi di tempo e di risorse.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA

• A.V.O. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI

Attività: questa associazione opera in ambito ospedaliero con lo scopo di offrire ai degenti una presenza amichevole e continua per alleviare la sofferenza, l'isolamento o la noia. La presenza dei volontari può essere utile anche per far fronte ad alcune necessità materiali, soprattutto per coloro che non hanno parenti vicini.

Sede dell'ufficio presso l'Azienda Ospedaliera: cortiletto adiacente il primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18

Tel. 0321.3733465

Orario di apertura: dalle **10.00 alle 12.00**, dal lunedì al venerdì.

Il martedì anche dalle **17.00 alle 18.30**.

sito internet: www.federavo.it/piemonte.html

• ABIO - Associazione per il Bambino In Ospedale

Attività: promuove l'umanizzazione dell'ospedale e la sdrammatizzazione dell'impatto del bambino e della sua famiglia con le strutture sanitarie.

L'ABIO opera presso la S.C.D.U. Pediatria Medica dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità -

C.so Mazzini, 18

28100 Novara

Tel. 0321 3733350

e-mail: Abio.novara@libero.it

sito internet: www.abio.org



• ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA NOTTE

Attività: assistenza ospedaliera notturna gratuita. I volontari di questa associazione garantiscono un'assistenza notturna gratuita a coloro che necessitano di un'assistenza continua ma non possono contare sulla presenza di familiari e non hanno i mezzi finanziari per permettersi un'assistenza retribuita.

Per informazioni rivolgersi alla **Direzione sanitaria - Servizio sociale ospedaliero**.

e-mail: info@ivolontaridellanotte.com

sito internet: www.ivolontaridellanotte.com

• ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL MALATO

Attività: l'Associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato è diffusa su tutto il territorio nazionale e opera per promuovere il tema dei diritti del cittadino nei confronti dell'organizzazione sanitaria.

L'Associazione è da anni presente anche a Novara, con sede presso il **Centro Servizi del Volontariato (C.S.V.)**, via Monte Ariolo n. 10, Novara.

Orario: lunedì dalle **14.00 alle 18.00**, da martedì a giovedì dalle **8.30 alle 18.00**, venerdì dalle **8.30 alle 16.00**.

Tel. 0321-33393.

e-mail segreteria.novara@acsv.it.

sito internet: www.cittadinanzattiva.it

Per accogliere quanti vogliono personalmente rivolgersi all'Associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato, operatori dell'associazione sono disponibili per colloqui ogni lunedì dalle **10.30 alle**



**11.30, presso la sede del Quartiere Centro, in corso Italia n. 48.
Tel. 0321-32330.**

• U.G.I. Unione Genitori Italiani contro il tumori e del bambino

Attività: questa Associazione si occupa esclusivamente dei bambini con tumore (o leucemie) e delle loro famiglie.

I volontari in camice azzurro sono presenti nella struttura complessa Pediatria Medica e svolgono un'assistenza di intrattenimento e supporto ai bambini oncologici rivoterati in degenza, day-hospital o in ambulatorio.

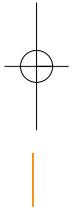
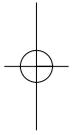
e-mail: presidente@ugi-novara.it
tel. 328.2169917

Segreteria:
e-mail: segreteria@ugi.novara.it
sito internet: www.ugi-novara.it

Appendice

In quest'ultima parte sono riportate:

- alcune indicazioni sull'emergenza ed il soccorso
- alcune informazioni che riguardano i cittadini stranieri
- l'elenco delle Aziende sanitarie e ospedaliere del Piemonte





Informazioni su Emergenza e Soccorso

EMERGENZA SANITARIA 118

In caso d'emergenza chiamate il 118

In caso di emergenza, incidente, infortunio o quando c'è un grave e urgente problema di salute in cui ritenete ci sia pericolo di vita, componete il numero 118 per chiedere l'intervento immediato dei servizi di emergenza.

Il servizio funziona 24 ore su 24

La chiamata è gratuita.

Quando chiamate il 118 ricordate che l'operatore della centrale che coordina l'intervento sanitario ha bisogno di informazioni chiare e precise per poter garantire al meglio il soccorso richiesto, rispondete quindi con calma alle domande che vi verranno poste.

GUARDIA MEDICA 0321 - 626000

Quando chiamare la guardia medica

L'assistenza medica, nei periodi di riposo del medico e del pediatra di famiglia, è garantita dai medici della Guardia medica che risponde al numero: 0321- 626000.

La chiamata va fatta quando non si può aspettare il rientro del medico di famiglia.

Orari in cui rivolgersi alla guardia medica:

- in orario notturno (dalle ore 20.00 alle ore 8.00)
- di sabato e nei giorni prefestivi (dalle ore 14.00 alle ore 20.00)
- nei giorni festivi (dalle ore 8.00 alle ore 20.00)



AMBULANZA PER UN TRASPORTO NON URGENTE

Quando occorre l'ambulanza per un trasporto non urgente di una persona che deve ricoverarsi o essere dimessa dall'ospedale o per effettuare cure, è possibile prenotare l'ambulanza a pagamento. Il trasporto è a carico dell'utente.

Per informazioni o prenotazioni:

Croce Rossa Italiana - Novara	0321- 402535
Novara Soccorso	0321- 456600
Croce Costantiniana	0321- 653828

DEA - PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

Quando andare al Pronto Soccorso:

Potete accedere al DEA – Pronto Soccorso dell'Azienda ospedaliera su indicazione del medico di base, direttamente o telefonando al 118.

Il Pronto Soccorso è il servizio per le urgenze e le emergenze sanitarie ed è attrezzato per assistere immediatamente i malati più gravi o in pericolo di vita.

E' opportuno non ricorrere al Pronto Soccorso per ottenere visite o prestazioni specialistiche, oppure per disturbi di lieve entità.

Quando non occorre un intervento urgente, rivolgetevi al medico o al pediatra di base, che valuteranno se chiedere un esame diagnostico, una visita specialistica urgente oppure l'intervento del Pronto Soccorso.



L'accesso alle cure del Pronto Soccorso dipende dalla gravità del caso e non dall'ordine di arrivo.

Al momento dell'accettazione un infermiere qualificato vi assegnerà un codice da cui potrete comprendere la gravità del caso.

Codice rosso: emergenza

Codice giallo: priorità

Codice verde: attesa

Codice bianco: attesa lunga.

Informazioni ai CITTADINI STRANIERI

Le prestazioni di cura sono garantite ai cittadini stranieri in ottemperanza al D.Lgs n.286/98.

Le prestazioni in regime di urgenza anche continuative sono garantite a tutti i cittadini stranieri, anche irregolari.*

E' distribuito presso ogni Struttura Complessa e presso la Direzione Medica di Presidio - Servizio Sociale Ospedaliero un opuscolo in lingua straniera (inglese, francese, albanese e arabo) con le informazioni relative al ricovero presso l'Azienda ospedaliera.

Nel caso di problemi di comprensione linguistica o culturale e' possibile richiedere al personale sanitario l'intervento del Servizio Sociale Ospedaliero. E' infatti attivo, presso l'Azienda ospedaliera, un Servizio di mediazione culturale (in lingua araba, albanese e all'occorrenza anche cinese), nei seguenti orari:

lunedì	9.00-12.00
martedì	9.00-12.00
mercoledì	13.30-16.30
giovedì	9.00-12.00
venerdì	8.30-11.00

Telefono: 0321-373 3 333

Tramite il Servizio Sociale Ospedaliero è possibile ottenere l'intervento di mediatori linguistici anche di altre culture o di altre lingue.

*I cittadini stranieri extracomunitari irregolarmente presenti in Italia, hanno la possibilità di rivolgersi al Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI), afferente alla A.S.L. 13 di Novara.

La struttura opera attraverso:



- uno Sportello Informativo, sito a Novara, in via Dei Mille, 2 dove un mediatore culturale fornisce informazioni in francese, inglese e arabo.

- e due Ambulatori, situati uno a Borgomanero ed uno a Novara, che offrono informazioni e prestazioni sanitarie ai cittadini stranieri senza permesso di soggiorno, presenti nel territorio dell' A.S.L. 13.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL 13, via dei Mille n. 2, Novara.

INFORMATION FOR FOREIGNERS

The medical surgery are guarantee from the Dlgs n° 286/98 to foreigners.

It's to remember that urgencies of medical surgery even if persistent are guarantee to foreigners.

A booklet in different languages with the information regarding the sheltering in hospital is distributed in every structure.

If there is some problem of languages comprehension or cultural you could ask at the hospital personal the intervention of the Hospital Social Service.

The foreigners without legal permission in Italy have the possibility to turn at "Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI)", at ASL 13 of Novara.

1. The operation take place by a information counter, in Novara, in Via dei Mille, 2 where a mediator gives information in French, English and Arab: Monday and Wednesday from 8:00 at 10:00 and Friday from 10:30 at 12:30

2. Two deambulatory, one at Borgomanero and one in Novara that gives information and medical surgery at foreigners without legal permission, in ASL 13.

INFORMATIONS POUR LES ENTRANGER

Le médicaux sont assurés aux étrangers par décret de loi 286/98.

On rappelle que les soins médicaux urgents même continus sont assurés aux étrangers même sans papiers.*

Toutes les structures sanitaires, les directions des hôpitaux, les services sociaux distribuent un livret en langue avec les informations.

En cas de problèmes de langage ou culturel on peut demander au personnel sanitaire l' intervention du service social de l' hôpital.

*Les étrangers sans papiers présents en Italie peuvent s' adresser au Centre des Informations Médicales pour les étrangers (ISI) de l' ASL 13 de Novara.

La structure est active au moyen :

- d' un guichet d' information placé a Novara, via dei Mille, 2 ou' un médiateur culturel donne des informations en français, anglais et arabe. Horaire d' ouverture : lundi et mercredi de 8.00 h a' 10.00 h et vendredi de 10.30 h a' 12.30 h.

- et deux cabinets médicaux l' un a' Borgomanero, l' autre a' Novara qui offrent les informations et les soins médicaux aux sans papiers qui sont présents sur le territoire de l' ASL 13.

Pour d' autre informations on peut s' adresser a' l' ASL 13 via dei Mille 2, Novara.



Disa informacione për qytetarët e huaj

Shërbimet për kurimin në spital të qytetarëve të huaj është i garantuar në përputhje me Dekretin-Legjislativ n. 286/98.

Ju kujtojmë që këto shërbime si në rastet urgjente edhe ato në vazhdim, për qytetarët e huaj janë të garantuara.*

Eshtë shpërndarë pranë çdo Pavioni dhe pranë Drejtorisë Shëndetësore- Shërbimi Social Spitalor, një broshurë në gjuhë të ndryshme me informacione përkatëse të shtrimit pranë Qendrës Spitalore.

Në qoftëse do të keni probleme përsa i përket kuptimit të gjuhës ose probleme të tjera është e mundur që ti kërkonti personelit mjekësor ndërhyrjen e Shërbimit Social të Spitalit.

* Qytetarët e huaj ekstrakomunitarë që ndodhen në Itali pa rregulla, kanë mundësinë që ti drejtohen Qendrës së Informacionit Shëndetësor për Emigrantët (ISI), pranë A.S.L. 13 në Novara.

Kjo strukturë vepron nëpërmjet :

-një Sporteli Informativ, i vendosur në Novara, në rrugën Dei Mille, 2 ku një mediator(ndërmjetës) kulturor jep informacione në gjuhën franceze, inglese dhe arabe.

-Orari i hapjes: të hënën dhe të mërkurën, nga ora 8.00 deri në orën 10.00 dhe të premten nga ora 10.30 deri në orën 12.30

-dhe dy ambulatorë, të vendosur njëri në Borgomanero dhe tjetri në Novara, që ofrojnë informacione dhe shërbime shëndetësore qytetarëve të huaj që ndodhen pa leje qëndrimi në territorin e A.S.L. 13.

-Për informacione të mëtejshme drejtohuni në A.S.L. 13 në rrugën Dei Mille n. 2 në Novara.

بعض المعلومات للمواطنين الأجانب

تقديم الفحوصات والمعالجات للمواطنين الأجانب المحليين والغير المحليين قانوني
مجاناً طبقاً للقانون رقم

لذلك نؤكد في حالة الفحوصات والمعالجات المستمرة والمستعجلة تقديم مجاناً حتى
للمهاجرين الغير محققيين قانوني

جميخ المبانى والدوايز الصحية والخدمات الاجتماعية في المستشفيات تتوزع في
لغراسه حول المعلومات لكيفية الاسئشفاء بعبء لغات لهذا من الممكن الحصول عليها في
حالة عدم اتقانكم اللغة الايطالية .

رة في حالة الصعوبة في اللغة أو أية مشكله حول التتقاليد والاعدات يمكنكم مراجعة الدائ
الرئسيية وطلب المساعدة من قبل قسم الباحشة الاجتماعي.

لجميخ المواطنين الأجانب والغير المحليين قانوني في ايطالي بامكانهم مراجعة دائره
لنوفارا (A S L) ل ISI المعلومات الصحية للمهاجرين

هذه الدائره تقدم خدماتها من خلال

وذلك للحصول على معلومات 2 Via Dei Mille را في دائره الاسئعلامات في نوفا-

(Mediatore Culturale باللغة الفرنسسيه والعربيه والانكليزية وذلك من قبل مترجم)
أوقات الاستقبال -

ومتوصفين الأول في 12.30 والى الساعة 10.30 الاثنين والاربعاء من الساعة

دمون خدمات ومعلومات صحية للمهاجرين المحليين في Novara والاخر في Borgomanero
A.S.L. . ولمعلومات أكثر يرجى مراجعة A.S.L.13والغير محققيين قانوني في ضواحي

13 Via Dei Mille في Novara .



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Охорона здоров'я гарантована для всіх іноземних громадян згідно закону D.Lgs n.286/98.

У випадку необхідності термінової медичної допомоги, також на довший період часу, всі іноземні громадяни мають право на допомогу, навіть ті, що знаходяться на території Італії нелегально*.

В інформаційних центрах лікарні можна одержати брошуру на інших мовах (англійською, французькою, албанською та арабською) з інформацією, що може бути корисною для відвідувачів лікарні.

У випадку труднощів, що виникають через мовні чи культурні аспекти, можливо звернутися за допомогою до соціальних працівників. Окрім цього, у лікарні існує Служба міжнародних посередників (албанською, арабською та китайською мовами). Їх графік роботи:

понеділок	9.00 – 12.00
вівторок	9.00 – 12.00
середа	13.30 – 16.30
четвер	9.00 – 12.00
п'ятниця	8.30 – 11.00

Телефон: 0321 373 3 333

За посередництвом Соціальної Служби лікарні можливо також одержати поміч міжнародних посередників інших мов та культур.

* Іноземні громадяни, що нелегально знаходяться на території Італії, можуть звернутися до Медичного Інформаційного Центру (ISI), що відноситься до A.S.L. 13 в Новарі.

Центр функціонує через:

- Віконце інформації, що знаходиться у Новарі, вул. Dei Mille, 2, де міжнародний посередник може подати необхідну інформацію французькою, англійською та арабською мовами. Розпорядок роботи: понеділок та середа 8.00 – 10.00 год., п'ятниця 10.30 – 12.30 год.

- Два медпункти, один в Боргоманеро, а інший в Новарі, що подають необхідну поміч та інформацію іноземним громадянам на території A.S.L. 13, котрі не мають Дозволу на перебування (Permesso di soggiorno).

Для детальнішої інформації звертатися в A.S.L. 13 вул. Dei Mille, 2, Новара.

AZIENDE SANITARIE DEL PIEMONTE

• **ASL 1 - TORINO**

Via S. Secondo 29 - 10128 Torino
Tel. 011 5661566
URP Tel. 011 5662266
www.asl1.to.it

• **ASL 2 - TORINO**

Via Tofane 71 - 10141 Torino
011 70951
URP Tel. 011 70952409
www.ideagate.it/asl2

• **ASL 3 - TORINO**

C.so Svizzera 164 - 10149 Torino
Tel. 011 4393111
URP Tel. 011 4393843
www.asl3.to.it

• **ASL 4 - TORINO**

Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino
Tel. 011- 2401111
URP Tel. 011 2402415
www.aslto4.it

• **ASL 5 - COLLEGNO**

via Martiri XXX aprile 30
10093 Collegno (TO)
Tel. 011 40171 - URP 011 4017271
www.asl5.piemonte.it

• **ASL 6 - CIRIÉ**

Via Battitore 7/8
10073 Cirié (TO)
Tel. 011 92171
URP Tel. 011 9217216

• **ASL 7 - CHIVASSO**

Via Po 11 - 10034 Chivasso (TO)
Tel. 011 9176666
URP Tel. 011 9176504
www.asl7.to.it

• **ASL 8 - CHIERI**

Via S. Domenico 21
10023 Chieri (TO)
Tel. 011 94291
URP Tel. 011 94293903

• **ASL 9 - IVREA**

Via Aldisio 2 - 10015 Ivrea (TO)
Tel. 0125 4141
URP Tel. 0125 414758
www.asl.ivrea.to.it

• **ASL 10 - PINEROLO**

Via Fenestrelle 72
10064 Pinerolo (TO)
Tel. 0121 2331
URP Tel. 0121 233318
www.asl10.piemonte.it



• **ASL 11 - VERCELLI**

Via Mario Abbiate 21
13100 Vercelli (VC)
Tel. 0161 5931
URP Tel. 0161 593477
www.asl11.piemonte.it

• **ASL 12 - BIELLA**

Via Marconi 23 - 13051 Biella (BI)
Tel. 015 35031
URP Tel. 015 3503968
www.asl12.piemonte.it

• **ASL 13 - NOVARA**

Via dei Mille 2
28100 Novara (NO)
Tel. 0321 37411
URP Tel. 0321 374530
www.asl13.novara.it

• **ASL 14 - OMEGNA**

Via Mazzini 96
28026 Omegna (VB)
Tel. 0323 868111
URP Tel. 0323 868356
www.asl14.it

• **ASL 15 - CUNEO**

Via Boggio 12 - 12100 Cuneo (CN)
Tel. 0171 641111 - URP Tel. 0171 641048
www.asl15.sanitacn.it

• **ASL 16 - MONDOVI'**

Via San Pio V, 6
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 550111
URP Tel. 0174 550205
www.asl16.sanitacn.it

• **ASL 17 - SAVIGLIANO**

Via Ospedali 14
12038 Savigliano (CN)
Tel. 0172 719111
URP Tel. 0172 719570
www.asl17.it

• **ASL 18 - ALBA-BRA'**

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)
Tel. 0172 719111
URP Tel. 0172 719570
www.asl18.sanitacn.it

• **ASL 19 - ASTI**

Via Conte Verde 125
14100 Asti (AT)
Tel. 0141 392111
URP Tel. 0141 394001
www.asl19.asti.it

• **ASL 20 - ALESSANDRIA**

Via Venezia 6
15100 Alessandria (AL)
Tel. 0131 306111
URP Tel. 0131 306719
www.asl20.piemonte.it

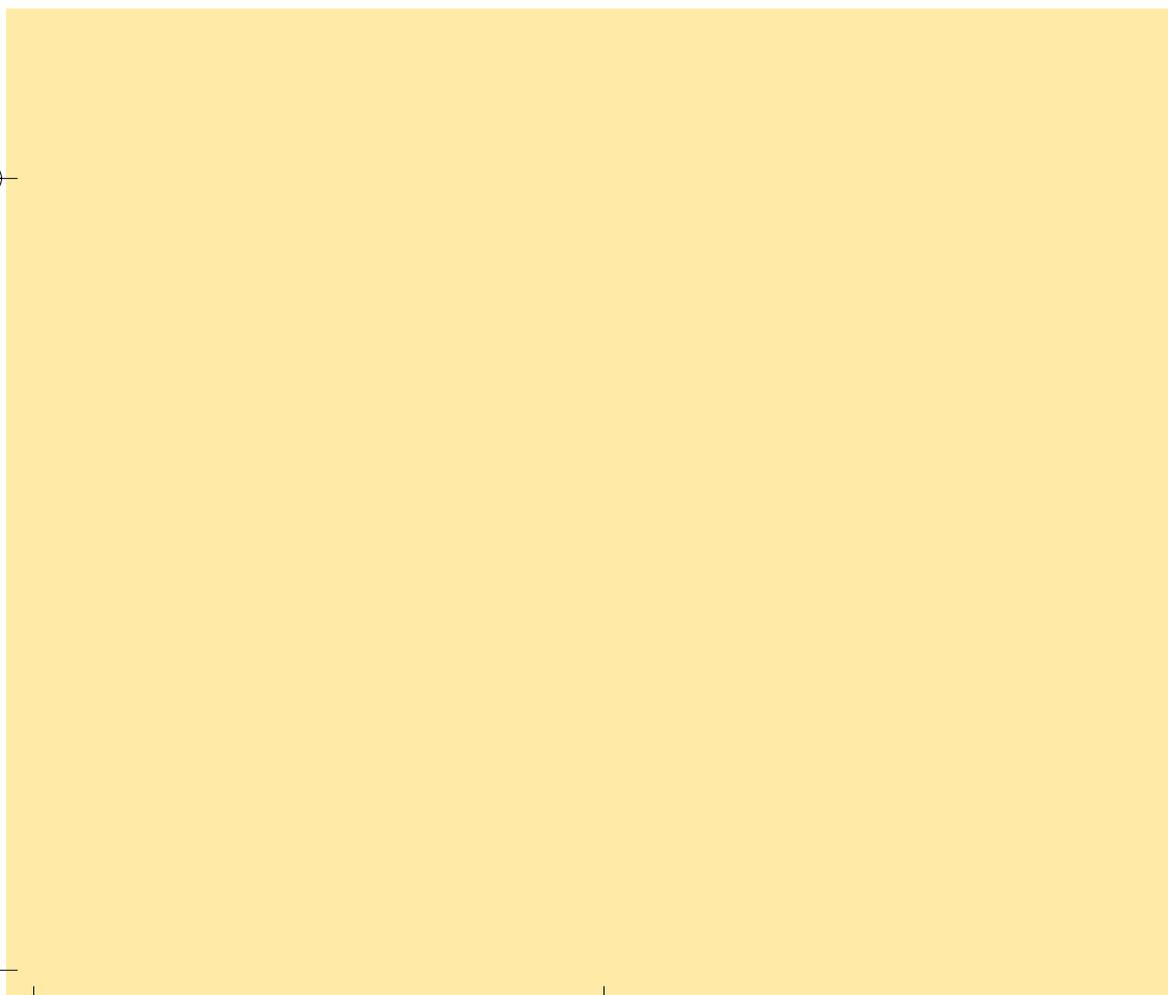


• **ASL 21 - CASALE MONFERRATO**

Viale Giolitti 2
15033 Casale M.to (AL)
Tel. 0142 434111
URP Tel. 0142 434372
www.asl21.piemonte.it

• **ASL 22 - NOVI LIGURE**

Via Raggio 12
15067 Novi Ligure (AL)
Tel. 0143 332111
URP Tel. 0143 332379
www.asl22.it





AZIENDE OSPEDALIERE DEL PIEMONTE

• **AZIENDA OSPEDALIERA SAN**

GIOVANNI BATTISTA

C.so Bramante 88/90

10134 Torino

Tel. 011 6331633

URP Tel. 011 6335314

www.molinette.piemonte.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA**

CROCE E CARLE

Via M. Coppino 26

12100 Cuneo (CN)

Tel. 0171 641111

URP Tel. 0171 641048

www.scroce.sanitacn.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA O.I.R.M.**

- S.ANNA

C.so Spezia 60 - 10126 Torino

Tel. 011 3134444

URP Tel. 011 3134355

www.oirmsantanna.piemonte.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA S.S.**

ANTONIO E BIAGIO E CESARE

ARRIGO

Via Venezia 18

15100 Alessandria (AL)

Tel. 0131 206111

URP Tel. 0131 206948

www.ospedale.al.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA C.T.O. -**

CR.F. - MARIA ADELAIDE

Via Zuretti 29 - 10126 Torino

Tel. 011 6933111

URP Tel. 011 6933522

www.cto.to.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA
MAGGIORE DELLA CARITA'**

C.so Mazzini 18

28100 Novara (NO)

Tel. 0321 3731

URP Tel. 0321 3733900

www.maggioreosp.novara.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA SAN**

LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

Reg. Gonsole, 10

10043 Orbassano (TO)

Tel. 011 90261

URP Tel. 011 9026287

www.sanluigi.piemonte.it

Meccanismi di tutela

In questa sezione sono contenute tutte le indicazioni che possono facilitare il rapporto tra utenti e struttura ospedaliera:

- i diritti e doveri dell'utente e i principi che lo tutelano
- l'attività dell'Ufficio relazioni esterne
- l'elenco delle associazioni di volontariato e di tutela che collaborano con l'Azienda ospedaliera





Tutela degli Utenti

L'Azienda Ospedaliera garantisce la tutela del cittadino rispetto ad eventuali atti di comportamento che negano o limitano la fruibilità dei servizi offerti e, più in generale, rispetto al verificarsi di disservizi.

Condizione necessaria e indispensabile per consentire una reale situazione di tutela del cittadino è che egli sia il più possibile a conoscenza di quanto può legittimamente attendersi, dei propri diritti, delle modalità e delle procedure con cui sostenerli e farli vivere.

In questo senso si è provveduto all'adozione di:

- un **Regolamento dei Diritti e dei Doveri** del cittadino utente dell'Azienda Ospedaliera
- e di un **Regolamento di Pubblica Tutela**, che disciplina l'attività di reclamo degli utenti e degli organismi di volontariato e tutela, prevedendo le specifiche forme e modalità di intervento.

Poiché l'attività di reclamo e la segnalazione di disservizi costituisce una componente essenziale della tutela dei diritti, presso l'Azienda Ospedaliera sono, inoltre, funzionanti da tempo i principali organismi attraverso i quali il cittadino può vedere tutelati i propri diritti ed esprimere eventuali opinioni nei confronti della struttura ospedaliera.

Il "reclamo" viene inteso come un momento di comunicazione positiva tra Ente erogatore e utente, non collocati in termini contrapposti, ma impegnati insieme per costruire un servizio più vicino e rispondente alle esigenze della comunità: è un contributo di partecipazione offerto dai cittadini e dalle loro organizzazioni ad una migliore conduzione del servizio pubblico.

Si segnala, inoltre, che l'Azienda Ospedaliera è assicurata per eventuali piccoli danni che dovessero occorrere durante il ricovero.

Per informazioni al riguardo è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Esterne.

Regolamento di Pubblica Tutela

Il Regolamento di Pubblica Tutela disciplina le modalità di presentazione dei reclami, individuando nell'U.R.E. l'ufficio di riferimento con il compito di:

- ricevere il reclamo;
- avviare le indagini e le verifiche necessarie;
- istruire i conseguenti atti, compresa la convocazione della Commissione Mista Conciliativa nei casi in cui sia prevista;
- predisporre la risposta per l'utente.

REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA

TITOLO 1°.

Presentazione delle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

Articolo 1:

Soggetti che possono presentare osservazioni, opposizioni, reclami

I cittadini, parenti o affini, o organismi di volontariato o di tutela dei diritti, accreditati presso la Regione o presso l'Azienda Ospedaliera possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce, reclami **contro gli atti o comportamenti che, a loro parere, negano o limitano la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni di assistenza.**

Articolo 2:

Modi di presentazione

Gli utenti e gli altri soggetti, come individuati dall'articolo 1, esercitano il proprio diritto con:

- lettera in carta semplice, indirizzata ed inviata alla Azienda ospedaliera o consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).
- compilazione e sottoscrizione di un modello appositamente predisposto, da consegnare all'U.R.P.
- segnalazione diretta all' U.R.P. tramite colloquio con il responsabile o segnalazione telefonica o via fax.



Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui verra' redatta apposita scheda verbale annotando quanto segnalato con l'acquisizione dei dati per le eventuali comunicazioni di merito.

Articolo 3: Termini di presentazione

In ottemperanza con il disposto dell'articolo 14, comma 5 dei D.L.vo n. 502/92 , come modificato dal D.L.vo 517/ 93, le osservazioni, le opposizioni, i reclami, dovranno essere presentati nei modi sopra elencati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o dei comportamento ritenuto lesivo dei propri diritti.

Eccezionalmente i reclami potranno essere accolti anche oltre il termine.

In questo caso il Responsabile U.R.P. si riservera' di definire i tempi di risposta dandone informazione all'istante.

Articolo 4: Termini per la risposta

Compatibilmente con le norme stabilite dalla legge n. 675/1996 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) l'U.R.P. risponde immediatamente ai ricorrenti per le segnalazioni di piu' agevole definizione.

I reclami presentati, qualora non trovino immediata soluzione, devono avere, comunque, risposta anche interlocutoria entro 15 giorni dalla presentazione.

L'U.R.P. istruisce e trasmette la pratica al responsabile della struttura complessa interessata e per conoscenza al Direttore Generale e al Direttore Sanitario, entro un termine massimo di tre giorni e comunque entro un tempo congruente con l'urgenza del caso.

Il Responsabile del servizio predispone gli approfondimenti necessari , adotta tutte le misure opportune ad evitare la persistenza del disservizio segnalato e fornisce all'U.R.P. tutti gli elementi utili per predisporre una appropriata risposta nei termini fissati.

Articolo 5: Funzioni dell'ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Nell' Azienda Ospedaliera e' costituito l'ufficio per le Relazioni con il pubblico al quale sono attribuite, fra le altre, le seguenti funzioni:

- riceve le osservazioni, le opposizioni, le denunce, i reclami presentati in via amministrativa dai soggetti individuati all'articolo 1 del presente regolamento;
- predispone l'attivita' istruttoria e provvede a dare, su delega del Direttore Generale,



tempestiva risposta all'utente, compatibilmente alle norme di tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari (legge 675/96) per le segnalazioni ed i reclami di piu' agevole soluzione;

- predispone l'istruttoria per i reclami di maggior complessita' e fornisce al Direttore Generale gli elementi necessari alla loro definizione. Per l'espletamento della attivita' istruttoria l'U.R.P. può acquisire tutti gli elementi utili alla formazione del giudizio, richiedendo relazioni o pareri ai responsabili delle strutture complesse;
- predispone a firma del Direttore Generale, e compatibilmente alle norme di tutela previste dalla legge 675/96, la lettera di risposta all'utente evidenziando che la presentazione in via amministrativa del reclamo non preclude né impedisce il ricorso in via giurisdizionale, ai sensi dell'art.14 dei D.leg.vo 502/92 e successive integrazioni;
- fornisce al cittadino, ed in generale ai soggetti individuati all'art.1 del presente regolamento, tutte le informazioni necessarie a garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente, con specifico riferimento alla carta dei servizi, al regolamento dei diritti e doveri del cittadino, al regolamento di pubblica tutela.

L'U.R.P., inoltre, promuove iniziative volte a rendere note al pubblico le prestazioni fornite dall'Azienda, le modalita' di accesso, il contenuto della carta dei servizi ed ogni altra informazione utile per consentire la migliore fruizione dei servizi e garantire la piena tutela dei diritti.

Articolo 6:

Il responsabile dell'ufficio per le Relazioni con il pubblico

Il Responsabile dell'U.R.P. e' individuato dal Direttore Generale, ai sensi della legge 241/90, e garantisce il corretto svolgimento delle funzioni indicate nel precedente articolo distinguendo le osservazioni ed i reclami di piu' facile soluzione da quelli di maggiore complessita', provvedendo affinché i ricorrenti ricevano una tempestiva risposta per i primi e disponendo la necessaria istruttoria per i secondi.

Il Responsabile U.R.P. inoltre:

· provvede affinché la risposta sia inviata al cittadino nei termini previsti ed affinché copia di essa pervenga al direttore della struttura complessa per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.

Per conoscenza viene inviata ai Direttori Generale e Sanitario;

· provvede ad attivare l'eventuale procedura di riesame del reclamo qualora il cittadino dichiararsi insoddisfatto la risposta ricevuta;

· attiva la Commissione Mista Conciliativa per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle associazioni di volontariato e degli organismi di tutela.



TITOLO 2°.

La Commissione mista conciliativa

Articolo 7:

Istituzione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

Presso l'Azienda Ospedaliera e' istituita la Commissione mista conciliativa con la finalita' di mettere a disposizione dei cittadini uno strumento per agevolare la sollecita risoluzione delle controversie che possono insorgere circa eventuali violazioni dei diritti, nell'ambito della concreta fruizione delle prestazioni.

La Commissione mista conciliativa assolve la funzione di favorire la presenza e l'attivita' degli organismi di volontariato e tutela dei diritti all'interno dell'Azienda Ospedaliera nello specifico obiettivo della tutela dell'utente.

Le questioni che possono costituire oggetto di esame da parte della Commissione sono quelle riguardanti gli atti ed i comportamenti del personale dell'Azienda che neghino o limitino la dignita' del cittadino e la fruibilita' delle prestazioni di assistenza che incidano sulla qualita' del servizio.

Non rientrano quindi nella competenza della commissione i rilievi che comportano valutazioni di natura tecnico-professionale relativa agli interventi sanitari e connesse richieste di risarcimento danni.

La Commissione mista conciliativa svolge le seguenti funzioni:

- esamina le problematiche relative ai reclami presentati per tramite degli organismi di volontariato e tutela;
- riesamina i casi per i quali il cittadino si sia dichiarato insoddisfatto in merito alle risposte ottenute dal Direttore Generale;
- fa proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda e cittadini riguardo le modalita' di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti riconosciuti dal regolamento dei diritti e dei doveri dei cittadini.
- nell'ambito delle materie di sua competenza puo', anche d'ufficio, fare proposte per il miglioramento dei servizi nell'interesse degli utenti.

Articolo 8:

Composizione e funzionamento della Commissione mista conciliativa

La Commissione mista conciliativa e' costituita, per quanto attiene le figure presenti, secondo le indicazioni dei DPCM 19.5.95;

la Commissione mista conciliativa e' nominata dal Direttore Generale;

la Commissione mista conciliativa e' composta da tre rappresentanti dell'Azienda



Ospedaliera, indicati dal Direttore Generale, da tre rappresentanti delle organizzazioni di volontariato e tutela accreditate presso l'Azienda ed indicati dalle organizzazioni stesse, un rappresentante della Regione (secondo modalita' stabilite dalla Regione stessa);

La Commissione Mista Conciliativa in attesa di specifiche norme regionali circa la figura del Difensore civico regionale, previsto come presidente, sara' presieduta da una figura esterna all'Azienda, avente carattere arbitrale, nominata dal Direttore Generale d'intesa con le organizzazioni di volontariato e tutela.

Articolo 8 bis:

1. La Commissione Mista Conciliativa esamina le istanze presentate, indicate nell'articolo 7, disponendo la necessaria istruttoria.

2. A tal fine la Commissione ha il potere di:

a) prendere visione di pratiche o atti e di chiedere chiarimenti ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, che possono anche essere sentiti personalmente;

b) sentire, se consenzienti, gli utenti che hanno presentato dei reclami;

3. La Commissione Mista Conciliativa, esaurita la fase istruttoria, assume le proprie determinazioni e le trasmette al Direttore Generale, che provvede a comunicarle all'utente interessato, tramite l'U.R.P., previa assunzione, se necessario, dei conseguenti provvedimenti di sua competenza.

4. Se il Direttore Generale non ritiene di poter accogliere la proposta della Commissione, da' formale e motivata comunicazione al cittadino interessato ed alla Commissione.

Attualmente la Commissione Mista Conciliativa, istituita presso l'Azienda e' cosi' composta:

Presidente della Commissione Mista Conciliativa:

dott. Erminio FRENO - Difensore Civico del Comune di Novara

Rappresentanti delle Organizzazioni di volontariato e tutela:

Ing. Giancarlo CERESA - Presidente Associazione Diritti per il Malato

Sig.ra Laura PIETRI - Rappresentante Associazione Volontari Ospedalieri

Rappresentanti per l'Azienda Ospedaliera:

dott.ssa Eleonora CECOT - Referente Ufficio Relazioni Esterne

dott.ssa Paola PEDUZZI - Dirigente Medico - S.C.D.O. Direzione Medica di presidio



Ufficio Relazioni Esterne

COS'È

L'Ufficio Relazioni Esterne - U.R.E. è una struttura creata per facilitare la comunicazione fra i cittadini e l'Azienda Ospedaliera.

Ha come obiettivo il miglioramento della qualità dei servizi sanitari con la collaborazione degli utenti.

CHE COSA FA

L'Ufficio Relazioni Esterne:

- fornisce informazioni a carattere generale sui servizi erogati dall'Azienda
- accoglie proposte e reclami degli utenti
- convoca la Commissione Mista Conciliativa per dirimere le controversie intervenute in materia di violazione dei diritti degli utenti.
- gestisce i rapporti con le associazioni di volontariato e tutela
- rileva il grado di soddisfazione e qualità percepito dagli utenti, al fine di migliorare la conoscenza dei loro bisogni.

Quindi, rivolgetevi all'URE se:

- avete bisogno di informazioni sulle strutture e sulle prestazioni offerte
- ritenete di aver subito un disservizio, se volete segnalare un problema, fare un reclamo o una proposta riguardo le strutture o le attività dell'Azienda
- volete conoscere i vostri diritti ed essere facilitati nell'accesso ai servizi.

In tema di comunicazione esterna, sono inoltre attivi presso l'U.R.E.:

- un **ufficio stampa** che provvede alla gestione dei rapporti con gli organi di informazione e alla divulgazione di comunicati stampa su attività di particolare rilievo riguardanti l'azienda.

Tel. 0321.3733640



Fax 0321.3733708

e-mail: ufficiostampa@maggioreosp.novara.it

• un centro di videocomunicazione e telemedicina.

Tel. 0321.3733622

e-mail: rino.stanglino@maggioreosp.novara.it

DOV'È

E' situato nel cortile porticato all'ingresso di corso Mazzini n. 18, segnalato da apposito cartello.

COME CONTATTARE L'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Si può:

- andare direttamente in ufficio nell'orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00
mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 17.00.
- telefonare al numero: 0321- 373 3 900
- inviare un fax al numero: 0321- 373 3 708
- scrivere una e-mail all'indirizzo:
urp@maggioreosp.novara.it
- utilizzare il sito internet: www.maggioreosp.novara.it





Regolamento dei diritti e dei doveri

I VOSTRI DIRITTI

1. Il cittadino ha diritto ad essere assistito e curato con premura ed attenzione, senza vincoli legati alle condizioni economiche, nel rispetto della dignita' umana delle proprie convinzioni politiche filosofiche e religiose.

2. Il cittadino ha diritto ad ottenere dalla Azienda Ospedaliera informazioni chiare e precise circa le prestazioni erogate, le modalita' di accesso, le condizioni di fruibilita' delle stesse.

3. Durante ogni contatto con la struttura sanitaria, ed anche durante la degenza ospedaliera, il cittadino ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome e ad essere interpellato con il "Lei".

Ha inoltre diritto di poter identificare con immediatezza e chiarezza il ruolo e la funzione delle persone che lo hanno in cura e con le quali si rapporta.

4. Il cittadino ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura, secondo le specifiche competenze di quest'ultimo, informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

Ha inoltre il diritto di fornire al personale sanitario ogni informazione ritenuta utile circa il proprio stato di salute e gli esiti dei trattamenti ricevuti.

5. Fatti salvi i casi di improrogabile urgenza, nei quali il ritardo possa comportare gravi pericoli per la vita e l'integrita' del paziente, il paziente ha diritto di ricevere in modo chiaro e dettagliato ogni notizia che gli permetta di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi.

Le informazioni devono contemplare anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

In caso di pazienti minori, interdetti o comunque non in grado di esercitare pienamente le proprie facolta', l'informazione dovro' essere fornita, salvo espresso diniego del paziente stesso, ai familiari piu' stretti e a coloro che esercitano potesta' tutoria. In caso di trattamenti che abbiano il carattere della sperimentazione, il consenso dovro' risultare da uno specifico documento scritto e controfirmato dal quale emerga in modo esplicito l'informazione fornita, compresa la possibilita' per il paziente di interrompere il trattamento stesso.



6. Il cittadino ha diritto di essere informato sulla possibilita' di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Nel caso in cui il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le informazioni dovranno essere fornite ai familiari piu' stretti e a coloro che esercitano potesta' tutoria.

7. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguarda rimangano segreti e non siano comunicati ad altri senza il proprio consenso. Solo nel caso in cui esista un motivato convincimento sull'inopportunita' di un' informazione diretta, il medico potra' rivolgersi ai familiari piu' stretti.

8. Il cittadino ricoverato ha diritto a mantenere dei propri spazi di vita relazionale e sociale e specificatamente vivere la giornata secondo orari e modalita' non troppo diverse da quelle della vita ordinaria; mantenere i contatti con l'esterno attraverso la possibilita' di utilizzare il telefono e ricevere visite; ricevere visite per le quali sia garantita la massima riservatezza ed intimita', con la sola limitazione dovuta all'ordinato svolgimento dell'attivit  sanitaria ed alla necessita' di rispettare gli altri ricoverati.

9. Il cittadino che accede alle strutture della Azienda ospedaliera ha diritto a essere reso edotto circa eventuali disservizi o disfunzioni esistenti relativamente alla prestazione richiesta, e comunque deve essere tempestivamente informato circa eventuali variazioni che intercorrano nella programmazione dei trattamenti.

10. Il cittadino utente ha diritto di proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati dagli uffici preposti, ha diritto, inoltre, ad essere tempestivamente informato sull'esito dei reclami stessi. Per il concreto espletamento di tale diritto l'Azienda ospedaliera ha predisposto uno specifico Regolamento di Pubblica Tutela.

I VOSTRI DOVERI

1. Il cittadino che accede alla Azienda Ospedaliera e' tenuto, in ogni momento, ad un comportamento responsabile, collaborando con il personale medico, infermieristico, ausiliario, amministrativo e tecnico con cui entra in rapporto, rispettando gli ambienti, le attrezzature, gli arredi in quanto patrimonio comune.

2. L'accesso all' Azienda Ospedaliera presuppone da parte del cittadino un rapporto di



fiducia e di rispetto verso il personale sanitario operante, indispensabile per un corretto programma terapeutico ed assistenziale. Devono, quindi, essere evitate le richieste di prestazioni non dovute ed anche le richieste volte ad ottenere in tempi e modi scorretti di prestazioni dovute.

3. I cittadini che utilizzano le strutture dell' Azienda Ospedaliera devono evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e disagio ad altri utenti. In particolare per quanto riguarda la degenza ospedaliera e' necessario il rispetto della quiete, soprattutto nell'orario di riposo evitando rumori, voci e luci disturbanti e le visite devono essere contenute (nel numero dei presenti) per evitare sovraffollamenti al letto e nei locali di degenza.

4. L'organizzazione della giornata e gli orari di visita sono stabiliti dalla Direzione Sanitaria insieme ai responsabili dei servizi e delle unita' operative con la finalita' di permettere un efficace svolgimento delle attivita' di cura e di assistenza. E' pertanto doveroso attenersi a tali indicazioni. In situazioni di particolare necessita' possono essere autorizzate visite fuori orario e la presenza di persone di aiuto. Le persone autorizzate dovranno uniformarsi alle regole del reparto e favorire la collaborazione con gli operatori.

5. Per motivi di sicurezza igienico sanitaria e per evitare impatti emotivi impropri le visite in ospedale dei bambini di eta' inferiore a 12 anni sono di norma vietate. L'Azienda Ospedaliera si impegna e ricercare ed individuare modalita' di accesso "protetto" dei piccoli visitatori con l'intento di favorire la comunicazione fra bambini e familiare o amico malato.

6. I cittadini, ricoverati e non, che si spostano all'interno dell'ospedale devono utilizzare i percorsi ad essi riservati e non intralciare lo svolgimento delle attivita'.

7. Il cittadino, pur avendo il diritto di criticare le disposizioni regolamentari emanate, attivando, se ritenuto opportuno, una procedura di reclamo, non può, tuttavia, violare arbitrariamente le disposizioni stesse.

8. Il cittadino deve informare tempestivamente l'Azienda Ospedaliera, tramite i sanitari o gli uffici amministrativi preposti qualora decida di rinunciare alle cure e alle prestazioni gia' programmate in modo da evitare sprechi di tempo e di risorse.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TUTELA

• A.V.O. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI

Attività: questa associazione opera in ambito ospedaliero con lo scopo di offrire ai degenti una presenza amichevole e continua per alleviare la sofferenza, l'isolamento o la noia. La presenza dei volontari può essere utile anche per far fronte ad alcune necessità materiali, soprattutto per coloro che non hanno parenti vicini.

Sede dell'ufficio presso l'Azienda Ospedaliera: cortiletto adiacente il primo quadriportico a sinistra dell'ingresso di corso Mazzini, 18

Tel. 0321.3733465

Orario di apertura: dalle **10.00 alle 12.00**, dal lunedì al venerdì.

Il martedì anche dalle **17.00 alle 18.30**.

sito internet: www.federavo.it/piemonte.html

• ABIO - Associazione per il Bambino In Ospedale

Attività: promuove l'umanizzazione dell'ospedale e la sdrammatizzazione dell'impatto del bambino e della sua famiglia con le strutture sanitarie.

L'ABIO opera presso la S.C.D.U. Pediatria Medica dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità -

C.so Mazzini, 18

28100 Novara

Tel. 0321 3733350

e-mail: Abio.novara@libero.it

sito internet: www.abio.org



• ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA NOTTE

Attività: assistenza ospedaliera notturna gratuita. I volontari di questa associazione garantiscono un'assistenza notturna gratuita a coloro che necessitano di un'assistenza continua ma non possono contare sulla presenza di familiari e non hanno i mezzi finanziari per permettersi un'assistenza retribuita.

Per informazioni rivolgersi alla **Direzione sanitaria - Servizio sociale ospedaliero**.

e-mail: info@ivolontaridellanotte.com

sito internet: www.ivolontaridellanotte.com

• ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL MALATO

Attività: l'Associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato è diffusa su tutto il territorio nazionale e opera per promuovere il tema dei diritti del cittadino nei confronti dell'organizzazione sanitaria.

L'Associazione è da anni presente anche a Novara, con sede presso il **Centro Servizi del Volontariato (C.S.V.)**, via Monte Ariolo n. 10, Novara.

Orario: lunedì dalle **14.00 alle 18.00**, da martedì a giovedì dalle 8.30 alle 18.00, venerdì dalle **8.30 alle 16.00**.

Tel. 0321-33393.

e-mail segreteria.novara@acsv.it.

sito internet: www.cittadinanzattiva.it

Per accogliere quanti vogliono personalmente rivolgersi all'Associazione di volontariato per la tutela dei diritti del malato, operatori dell'associazione sono disponibili per colloqui ogni lunedì dalle **10.30 alle**



**11.30, presso la sede del Quartiere Centro, in corso Italia n. 48.
Tel. 0321-32330.**

• U.G.I. Unione Genitori Italiani contro il tumori e del bambino

Attività: questa Associazione si occupa esclusivamente dei bambini con tumore (o leucemie) e delle loro famiglie.

I volontari in camice azzurro sono presenti nella struttura complessa Pediatria Medica e svolgono un'assistenza di intrattenimento e supporto ai bambini oncologici rivoterati in degenza, day-hospital o in ambulatorio.

e-mail: presidente@ugi-novara.it

tel. 328.2169917

Segreteria:

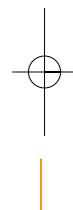
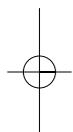
e-mail: segreteria@ugi.novara.it

sito internet: www.ugi-novara.it

Appendice

In quest'ultima parte sono riportate:

- alcune indicazioni sull'emergenza ed il soccorso
- alcune informazioni che riguardano i cittadini stranieri
- l'elenco delle Aziende sanitarie e ospedaliere del Piemonte





Informazioni su Emergenza e Soccorso

EMERGENZA SANITARIA 118

In caso d'emergenza chiamate il 118

In caso di emergenza, incidente, infortunio o quando c'è un grave e urgente problema di salute in cui ritenete ci sia pericolo di vita, componete il numero 118 per chiedere l'intervento immediato dei servizi di emergenza. Il servizio funziona 24 ore su 24

La chiamata è gratuita.

Quando chiamate il 118 ricordate che l'operatore della centrale che coordina l'intervento sanitario ha bisogno di informazioni chiare e precise per poter garantire al meglio il soccorso richiesto, rispondete quindi con calma alle domande che vi verranno poste.

GUARDIA MEDICA 0321 - 626000

Quando chiamare la guardia medica

L'assistenza medica, nei periodi di riposo del medico e del pediatra di famiglia, è garantita dai medici della Guardia medica che risponde al numero: 0321- 626000.

La chiamata va fatta quando non si può aspettare il rientro del medico di famiglia.

Orari in cui rivolgersi alla guardia medica:

- in orario notturno (dalle ore 20.00 alle ore 8.00)
- di sabato e nei giorni prefestivi (dalle ore 14.00 alle ore 20.00)
- nei giorni festivi (dalle ore 8.00 alle ore 20.00)



AMBULANZA PER UN TRASPORTO NON URGENTE

Quando occorre l'ambulanza per un trasporto non urgente di una persona che deve ricoverarsi o essere dimessa dall'ospedale o per effettuare cure, è possibile prenotare l'ambulanza a pagamento.

Il trasporto è a carico dell'utente.

Per informazioni o prenotazioni:

Croce Rossa Italiana - Novara	0321- 402535
Novara Soccorso	0321- 456600
Croce Costantiniana	0321- 653828

DEA - PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

Quando andare al Pronto Soccorso:

Potete accedere al DEA – Pronto Soccorso dell'Azienda ospedaliera su indicazione del medico di base, direttamente o telefonando al 118.

Il Pronto Soccorso è il servizio per le urgenze e le emergenze sanitarie ed è attrezzato per assistere immediatamente i malati più gravi o in pericolo di vita.

E' opportuno non ricorrere al Pronto Soccorso per ottenere visite o prestazioni specialistiche, oppure per disturbi di lieve entità.

Quando non occorre un intervento urgente, rivolgetevi al medico o al pediatra di base, che valuteranno se chiedere un esame diagnostico, una visita specialistica urgente oppure l'intervento del Pronto Soccorso.



L'accesso alle cure del Pronto Soccorso dipende dalla gravità del caso e non dall'ordine di arrivo.

Al momento dell'accettazione un infermiere qualificato vi assegnerà un codice da cui potrete comprendere la gravità del caso.

Codice rosso: emergenza
Codice giallo: priorità
Codice verde: attesa
Codice bianco: attesa lunga.

Informazioni ai CITTADINI STRANIERI

Le prestazioni di cura sono garantite ai cittadini stranieri in ottemperanza al D.Lgs n.286/98.

Le prestazioni in regime di urgenza anche continuative sono garantite a tutti i cittadini stranieri, anche irregolari.*

E' distribuito presso ogni Struttura Complessa e presso la Direzione Medica di Presidio - Servizio Sociale Ospedaliero un opuscolo in lingua straniera (inglese, francese, albanese e arabo) con le informazioni relative al ricovero presso l'Azienda ospedaliera.

Nel caso di problemi di comprensione linguistica o culturale e' possibile richiedere al personale sanitario l'intervento del Servizio Sociale Ospedaliero. E' infatti attivo, presso l'Azienda ospedaliera, un Servizio di mediazione culturale (in lingua araba, albanese e all'occorrenza anche cinese), nei seguenti orari:

lunedì	9.00-12.00
martedì	9.00-12.00
mercoledì	13.30-16.30
giovedì	9.00-12.00
venerdì	8.30-11.00
Telefono:	0321-373 3 333

Tramite il Servizio Sociale Ospedaliero è possibile ottenere l'intervento di mediatori linguistici anche di altre culture o di altre lingue.

*I cittadini stranieri extracomunitari irregolarmente presenti in Italia, hanno la possibilità di rivolgersi al Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI), afferente alla A.S.L. 13 di Novara.
La struttura opera attraverso:



- uno Sportello Informativo, sito a Novara, in via Dei Mille, 2 dove un mediatore culturale fornisce informazioni in francese, inglese e arabo.
- e due Ambulatori, situati uno a Borgomanero ed uno a Novara, che offrono informazioni e prestazioni sanitarie ai cittadini stranieri senza permesso di soggiorno, presenti nel territorio dell' A.S.L. 13.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL 13, via dei Mille n. 2, Novara.

INFORMATION FOR FOREIGNERS

The medical surgery are guarantee from the Dlgs n° 286/98 to foreigners.

It's to remember that urgencies of medical surgery even if persistent are guarantee to foreigners.
A booklet in different languages with the information regarding the sheltering in hospital is distributed in every structure.

If there is some problem of languages comprehension or cultural you could ask at the hospital personal the intervention of the Hospital Social Service.

The foreigners without legal permission in Italy have the possibility to turn at "Centro Informazione Sanitaria Immigrati (ISI)", at ASL 13 of Novara.

1. The operation take place by a information counter, in Novara, in Via dei Mille, 2 where a mediator gives information in French, English and Arab: Monday and Wednesday from 8:00 at 10:00 and Friday from 10:30 at 12:30
2. Two deambulatory, one at Borgomanero and one in Novara that gives information and medical surgery at foreigners without legal permission, in ASL 13.

INFORMATIONS POUR LES ENTRANGER

Le médicaux sont assurés aux étrangers par décret de loi 286/98.

On rappelle que les soins médicaux urgents même continus sont assurés aux étrangers même sans papiers.*

Toutes les structures sanitaires, les directions des hôpitaux, les services sociaux distribuent un livret en langue avec les informations.

En cas de problèmes de langage ou culturel on peut demander au personnel sanitaire l' intervention du service social de l' hôpital.

*Les étrangers sans papiers présents en Italie peuvent s' adresser au Centre des Informations Médicales pour les étrangers (ISI) de l' ASL 13 de Novara.

La structure est active au moyen :

- d' un guichet d' information placé a Novara, via dei Mille, 2 ou' un médiateur culturel donne des informations en français, anglais et arabe. Horaire d' ouverture : lundi et mercredi de 8.00 h a' 10.00 h et vendredi de 10.30 h a' 12.30 h.

- et deux cabinets médicaux l' un a' Borgomanero, l' autre a' Novara qui offrent les informations et les soins médicaux aux sans papiers qui sont présents sur le territoire de l' ASL 13.

Pour d' autre informations on peut s' adresser a' l' ASL 13 via dei Mille 2, Novara.



Disa informacione për qytetarët e huaj

Shërbimet për kurimin në spital të qytetarëve të huaj është i garantuar në përputhje me Dekretin-Legjislativ n. 286/98.

Ju kujtojmë që këto shërbime si në rastet urgjente edhe ato në vazhdim, për qytetarët e huaj janë të garantuara.*

Eshtë shpërndarë pranë çdo Pavioni dhe pranë Drejtorisë Shëndetësore- Shërbimi Social Spitalor, një broshurë në gjuhë të ndryshme me informacione përkatëse të shtrimit pranë Qëndrës Spitalore.

Në qoftëse do të keni probleme përsa i përket kuptimit të gjuhës ose probleme të tjera është e mundur që ti kërkonit personelit mjekësor ndërhyrjen e Shërbimit Social të Spitalit.

* Qytetarët e huaj extrakomunitarë që ndodhen në Itali pa rregulla, kanë mundësinë që ti drejtohen Qëndrës së Informacionit Shëndetësor për Emigrantët (ISI), pranë A.S.L. 13 në Novara.

Kjo strukturë vepron nëpërmjet :

-një Sporteli Informativ, i vendosur në Novara, në rrugën Dei Mille, 2 ku një mediator(ndërmjetës) kulturor jep informacione në gjuhën franceze, italiane dhe arabe.

-Orari i hapjes: të hënën dhe të mërkurën, nga ora 8.00 deri në orën 10.00 dhe të premten nga ora 10.30 deri në orën 12.30

-dhe dy ambulatorë, të vendosur njëri në Borgomanero dhe tjetri në Novara, që ofrojnë informacione dhe shërbime shëndetësore qytetarëve të huaj që ndodhen pa leje qëndrimi në territorin e A.S.L. 13.

-Për informacione të mëtejshme drejtoheni në A.S.L. 13 në rrugën Dei Mille n. 2 në Novara.

بعض المعلومات للمواطنين من الأجانب

تقديم الفحوصات والمعالجات للمواطنين الأجانب المقيمين والغير المقيمين قانونيا
مجانا طبقا للقانون رقم

لذلك نؤكد في حالة الفحوصات والمعالجات المستمرة والمستعجلة تقديم مجاناً حتى
للمهاجرين الغير مقيمين قانونيا

جميع المباني والدوايز الصحية والخدمات الاجتماعية في المستشفيات توزع في
لغزاة حول المعلومات لكي يفهم الاساتذفاء بعبدة لغات لهذا من الممكن الحصول عليها في
حالة عدم اتقانكم اللغة الايطالية .

رة في حالة الصعوبة في اللغة أو أية مشكلة حول التكاليد والعادات يمكنكم مراجعة الدائ
الرئيسية وطلب المساعدة من قبل قسم الباحة الاجتماعية.

لجميع المواطنين الأجانب والغير المقيمين قانونيا في ايطاليا بامكانهم مراجعة دائرة
لنوفارا. (A S L) ل ISI المعلومات الصحية للمهاجرين

هذه الدائرة تقدم خدماتها من خلال

وذلك للحصول على معلومات 2 Via Dei Mille في دائرة الاستعلامات في نوفرا-

(Mediatore Culturale باللغة الفرنسية والعربية والانكليزية وذلك من قبل مترجم)
أوقات الاستقبال -

ومتخصصين الأول في 12.30 والى الساعة 10.30 الاثنين والاربعاء من الساعة

مدون خدمات ومعلومات صحية للمهاجرين المقيمين في Novara والاخر في Borgomanero
A.S.L. . ولمعلومات أكثر يرجى مراجعة A.S.L.13 والغير مقيمين قانونيا في ضواحي

13 Via Dei Mille في Novara .



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Охорона здоров'я гарантована для всіх іноземних громадян згідно закону D.Lgs n.286/98.

У випадку необхідності термінової медичної допомоги, також на довший період часу, всі іноземні громадяни мають право на допомогу, навіть ті, що знаходяться на території Італії нелегально*.

В інформаційних центрах лікарні можна одержати брошуру на інших мовах (англійською, французькою, албанською та арабською) з інформацією, що може бути корисною для відвідувачів лікарні.

У випадку труднощів, що виникають через мовні чи культурні аспекти, можливо звернутися за допомогою до соціальних працівників. Окрім цього, у лікарні існує Служба міжнародних посередників (албанською, арабською та китайською мовами). Їх графік роботи:

понеділок	9.00 – 12.00
вівторок	9.00 – 12.00
середа	13.30 – 16.30
четвер	9.00 – 12.00
п'ятниця	8.30 – 11.00

Телефон: 0321 373 3 333

За посередництвом Соціальної Служби лікарні можливо також одержати поміч міжнародних посередників інших мов та культур.

* Іноземні громадяни, що нелегально знаходяться на території Італії, можуть звернутися до Медичного Інформаційного Центру (ISI), що відноситься до A.S.L. 13 в Новарі.

Центр функціонує через:

- Віконце інформації, що знаходиться у Новарі, вул. Dei Mille, 2, де міжнародний посередник може подати необхідну інформацію французькою, англійською та арабською мовами. Розпорядок роботи: понеділок та середа 8.00 – 10.00 год., п'ятниця 10.30 – 12.30 год.

- Два медпункти, один в Боргоманеро, а інший в Новарі, що подають необхідну поміч та інформацію іноземним громадянам на території A.S.L. 13, котрі не мають Дозволу на перебування (Permesso di soggiorno).

Для детальнішої інформації звертатися в A.S.L. 13 вул. Dei Mille, 2, Новара.

AZIENDE SANITARIE DEL PIEMONTE

• **ASL 1 - TORINO**

Via S. Secondo 29 - 10128 Torino
Tel. 011 5661566
URP Tel. 011 5662266
www.asl1.to.it

• **ASL 2 - TORINO**

Via Tofane 71 - 10141 Torino
011 70951
URP Tel. 011 70952409
www.ideagate.it/asl2

• **ASL 3 - TORINO**

C.so Svizzera 164 - 10149 Torino
Tel. 011 4393111
URP Tel. 011 4393843
www.asl3.to.it

• **ASL 4 - TORINO**

Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino
Tel. 011- 2401111
URP Tel. 011 2402415
www.aslto4.it

• **ASL 5 - COLLEGNO**

via Martiri XXX aprile 30
10093 Collegno (TO)
Tel. 011 40171 - URP 011 4017271
www.asl5.piemonte.it

• **ASL 6 - CIRIÉ**

Via Battitore 7/8
10073 Cirié (TO)
Tel. 011 92171
URP Tel. 011 9217216

• **ASL 7 - CHIVASSO**

Via Po 11 - 10034 Chivasso (TO)
Tel. 011 9176666
URP Tel. 011 9176504
www.asl7.to.it

• **ASL 8 - CHIERI**

Via S. Domenico 21
10023 Chieri (TO)
Tel. 011 94291
URP Tel. 011 94293903

• **ASL 9 - IVREA**

Via Aldisio 2 - 10015 Ivrea (TO)
Tel. 0125 4141
URP Tel. 0125 414758
www.asl.ivrea.to.it

• **ASL 10 - PINEROLO**

Via Fenestrelle 72
10064 Pinerolo (TO)
Tel. 0121 2331
URP Tel. 0121 233318
www.asl10.piemonte.it



• **ASL 11 - VERCELLI**

Via Mario Abbiate 21
13100 Vercelli (VC)
Tel. 0161 5931
URP Tel. 0161 593477
www.asl11.piemonte.it

• **ASL 12 - BIELLA**

Via Marconi 23 - 13051 Biella (BI)
Tel. 015 35031
URP Tel. 015 3503968
www.asl12.piemonte.it

• **ASL 13 - NOVARA**

Via dei Mille 2
28100 Novara (NO)
Tel. 0321 37411
URP Tel. 0321 374530
www.asl13.novara.it

• **ASL 14 - OMEGNA**

Via Mazzini 96
28026 Omegna (VB)
Tel. 0323 868111
URP Tel. 0323 868356
www.asl14.it

• **ASL 15 - CUNEO**

Via Boggio 12 - 12100 Cuneo (CN)
Tel. 0171 641111 - URP Tel. 0171 641048
www.asl15.sanitacn.it

• **ASL 16 - MONDOVI'**

Via San Pio V, 6
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 550111
URP Tel. 0174 550205
www.asl16.sanitacn.it

• **ASL 17 - SAVIGLIANO**

Via Ospedali 14
12038 Savigliano (CN)
Tel. 0172 719111
URP Tel. 0172 719570
www.asl17.it

• **ASL 18 - ALBA-BRA'**

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)
Tel. 0172 719111
URP Tel. 0172 719570
www.asl18.sanitacn.it

• **ASL 19 - ASTI**

Via Conte Verde 125
14100 Asti (AT)
Tel. 0141 392111
URP Tel. 0141 394001
www.asl19.asti.it

• **ASL 20 - ALESSANDRIA**

Via Venezia 6
15100 Alessandria (AL)
Tel. 0131 306111
URP Tel. 0131 306719
www.asl20.piemonte.it

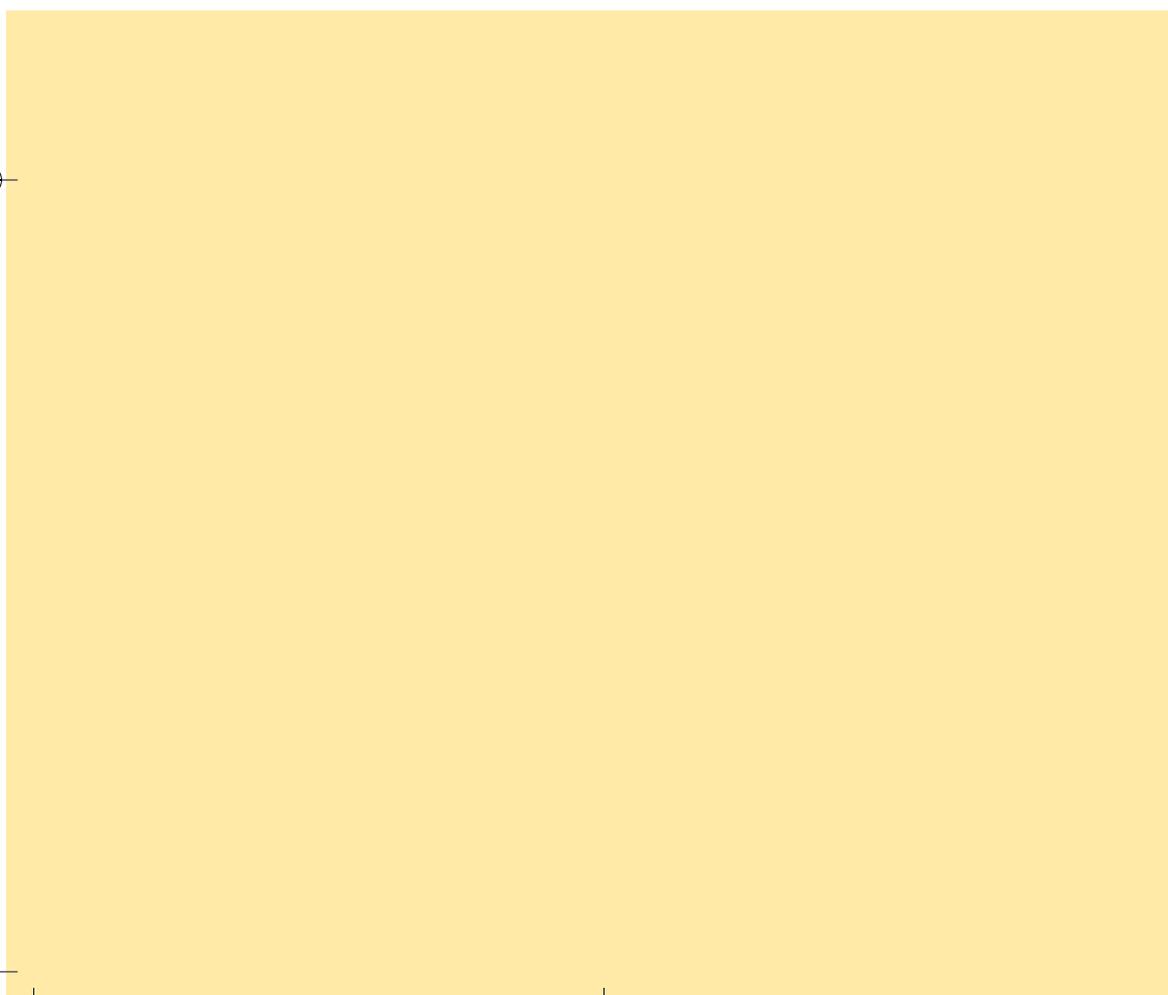


• **ASL 21 - CASALE MONFERRATO**

Viale Giolitti 2
15033 Casale M.to (AL)
Tel. 0142 434111
URP Tel. 0142 434372
www.asl21.piemonte.it

• **ASL 22 - NOVI LIGURE**

Via Raggio 12
15067 Novi Ligure (AL)
Tel. 0143 332111
URP Tel. 0143 332379
www.asl22.it





AZIENDE OSPEDALIERE DEL PIEMONTE

• **AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI BATTISTA**
C.so Bramante 88/90
10134 Torino
Tel. 011 6331633
URP Tel. 011 6335314
www.molINETTE.piemonte.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE**
Via M. Coppino 26
12100 Cuneo (CN)
Tel. 0171 641111
URP Tel. 0171 641048
www.scroce.sanitacn.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA O.I.R.M. - S.ANNA**
C.so Spezia 60 - 10126 Torino
Tel. 011 3134444
URP Tel. 011 3134355
www.oirmsantanna.piemonte.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA S.S. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO**
Via Venezia 18
15100 Alessandria (AL)
Tel. 0131 206111
URP Tel. 0131 206948
www.ospedale.al.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA C.T.O. - CR.F. - MARIA ADELAIDE**
Via Zuretti 29 - 10126 Torino
Tel. 011 6933111
URP Tel. 011 6933522
www.cto.to.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA MAGGIORE DELLA CARITA'**
C.so Mazzini 18
28100 Novara (NO)
Tel. 0321 3731
URP Tel. 0321 3733900
www.maggioreosp.novara.it

• **AZIENDA OSPEDALIERA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO**
Reg. Gonsole, 10
10043 Orbassano (TO)
Tel. 011 90261
URP Tel. 011 9026287
www.sanluigi.piemonte.it