



**S.S. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

tel. 0321 373 3510 fax 0321 373 3995  
e-mail [segreteria.gru@maggioreosp.novara.it](mailto:segreteria.gru@maggioreosp.novara.it)  
pec [protocollo@pec.aou.no.it](mailto:protocollo@pec.aou.no.it)

prot. n. 19289/21

Novara, 14 giugno 2021

**CALENDARIO PROVE DEL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP PER  
LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI  
NOVARA**

Si informano i candidati ammessi alla procedura in oggetto, che in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021, tutte le prove (scritta, pratica ed orale) si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le prove si svolgeranno attraverso la piattaforma Zoom.

I candidati sono pertanto convocati alle **ore 10,00 di martedì 6 luglio 2021** collegandosi al link che verrà successivamente comunicato dalla ditta Intersistemi Italia S.p.A. con mail individuale. Il mancato collegamento all'ora e al giorno suddetto determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al fine di partecipare alla procedura selettiva in oggetto il candidato dovrà garantire di avere le dotazioni di seguito elencate:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet e uno smartphone;
- la possibilità di utilizzare un ambiente (studio, cucina, camera da letto, etc..) della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati.

Il candidato dovrà altresì obbligatoriamente:

- effettuare le prove sul PC secondo le istruzioni che riceverà con successiva comunicazione;
- predisporre le giuste dotazioni sopra elencate in tempo per lo svolgimento della prova;
- predisporre la stanza lasciando il tavolo libero da ogni altro oggetto, foglio, documento o testo;
- assicurarsi - pena esclusione dalla prova - che la connessione del PC sia sempre attiva



durante l'erogazione della prova, prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite PC saranno dell'ordine dei 50MB e/o quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB.

Nella giornata del 6 luglio si svolgeranno le prove scritta e pratica.

I colloqui (prova orale) dei candidati che avranno superato con esito positivo le due prove precedenti, si terranno il giorno **giovedì 8 luglio 2021** (orario da definire).

Qualora il numero dei candidati lo consentisse, la prova orale verrà sostenuta nella medesima giornata delle prove scritta e pratica.

Si ricorda inoltre di consultare periodicamente il sito web aziendale per ulteriori comunicazioni da parte dell'Azienda.

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Anna Burla

