



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



AREA OMOGENEA

CARDIO TORACO POLMONARE

PADIGLIONE B 2° PIANO

Direttore Pneumologia

Dott . Piero Emilio Balbo

Direttore CardioChirurgia

Dott. Giovanni Casali

Direttore Chirurgia Toracica

Prof. Ottavio Rena

IL RICOVERO IN AREA OMOGENEA

CARDIO TORACO POLMONARE

INFORMAZIONI UTILI

Gentile Signora/Signore,

tutto il personale di questa Struttura Le da il benvenuto e si augura di poterla curare nel modo più efficace e rapido possibile, mettendo a Sua disposizione ogni risorsa umana, scientifica e tecnica oggi disponibile per la cura della Sua persona.

Questo opuscolo contiene alcune istruzioni e suggerimenti che speriamo possano aiutarla durante la degenza in reparto. La preghiamo di attenersi alle raccomandazioni elencate ricordando che tutto il personale è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

**ELENCO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO
L'AREA OMOGENEA DI CHIRURGIA**

CARDIO CHIRURGIA :

DIRETTORE:

Dott . Giovanni Casali

MEDICI:

Dr. Thomas Toscano
Dr. Mario Commodo
Dr. Rosario Patanè
Dr. Marco Lanfranchi
Dr.ssa Sabrina Maganiello
Dr.ssa Francesca Ivaldi
Dr.ssa Giuseppina Surace
Dr.ssa Annalisa Francescato

CHIRURGIA TORACICA:

DIRETTORE:

Prof . Rena Ottavio

MEDICI:

Dr. ssa Esther Papalia
Dr. Fabio Massera
Dr.ssa Giulia Bora
Dr.ssa Sara Parini
Dr.ssa Carlotta Cartia

PNEUMOLOGIA:

DIRETTORE:

Dr. Piero Emilio Balbo

MEDICI:

Dr.ssa Elisa Clivati
Dr.ssa Elena Paracchini
Dr.ssa Maddalena Sarcoli
Dr.ssa Rossella Molinari
Dr.ssa Tullia Villani
Dr. Renato Vercelli

COORDINATORE ASSISTENZIALE:

Dr.ssa SORACI Rosaria

SEGRETARIE:

Erbeia Marco

INFERMIERI:

De Paoli Simona
Roncati Samanta
Matera Chiara
Gruca Allison
Maniaci Alfonso
Mertic Mihaela
Pecchia Maria
Vulcano Natale
Romagnoli Laura
Falcione Federica
Podestà Luciana
Sommaruga Beatrice
Bravo Valù
Monzani Federica
Grande Laura
Nestorio Erika
Tardivel Lisa
Caruso Sara
Greguoldo Marcella

OSS:

Maio Adele
Vetri Stefania
Priore Michela
Barbaglia Anna
Bianco Monica
Cucchiara Giuseppa

L'ACCETTAZIONE IN REPARTO

Al momento del ricovero l'accoglierà l'infermiera settimanale o l'infermiere di turno che l'accompagnerà in camera e le assegnerà l'unità letto.

A colui/colei che l'accompagnerà dovrà comunicare alcune informazioni utili:

- Dati anagrafici (Le verrà richiesta la carta d'identità e la tessera sanitaria che Le verranno restituite appena fotocopiate qualora non siano state fotocopiate durante il pre-ricovero)
- Recapito telefonico di una persona di riferimento cui rivolgersi in caso di comunicazioni
- Se è portatore di protesi, pacemaker o altro
- Se soffre di allergie a farmaci, mezzi di contrasto, alimenti o altro
- Se assume farmaci e quale tipologia.

Dovrà inoltre consegnare tutta la documentazione clinica in Suo possesso.

Questa documentazione Le verrà restituita al momento della dimissione.

L'assegnazione del posto letto, a volte, non avviene contestualmente al momento dell'accettazione e questo è dovuto principalmente alle procedure di dimissione di altri pazienti. In questo caso le chiederemo di attendere in sala d'attesa e sarà nostra premura provvedere quanto prima.

LE CAMERE

La Struttura dispone di 27 posti letto.

Le camere sono quasi tutte a 2 posti letto

una sola ad un letto.

L'unità letto è composta da:

- Letto
- Comodino
- Campanello di chiamata e luce di lettura.

Tutte le camere sono dotate di:

- Televisore (il telecomando va richiesto all'atto del ricovero previa consegna di un documento di identità che verrà restituito alla dimissione)
- Tavolo e due sedie per il consumo dei pasti
- N° 2 poltrone
- Climatizzazione
- Servizi igienici

IL CORREDO PERSONALE

Occorrente per la degenza:

1. Pigiama o camicia da notte, biancheria intima (è consigliabile avere almeno un paio di calzini di cotone bianchi)
2. Asciugamani
3. Pantofole o ciabatte con suola antiscivolo
4. Vestaglia o giacca da camera
5. Necessario per l'igiene personale
6. Farmaci che abitualmente vengono assunti a domicilio

Le unghie sia delle mani che dei piedi **NON** devono essere smaltate. Le signore devono rimuovere il trucco. Devono essere rimossi tutti i monili che consigliamo di lasciare al domicilio (orecchini, braccialetti, collane, piercing, etc).

Si consiglia di **NON** portare oggetti di valore, non tenere grosse somme di denaro e di non lasciare incustoditi i Suoi effetti personali.

Il personale di reparto **NON** si assume la responsabilità circa il furto o lo smarrimento di beni o di denaro.

Nel deprecabile caso di furto o smarrimento, potrà sporgere denuncia presso il posto di Polizia situato al Pronto Soccorso.

I PASTI

I pasti saranno serviti e consumati in camera.

Gli orari dei pasti, indicativamente, sono i seguenti:

H 08.30 colazione - H 12.30 pranzo - H 18.30 cena.

Ogni mattina le sarà permesso di scegliere le pietanze per il giorno successivo, compatibilmente con il Suo decorso post-operatorio.

La preghiamo di mantenere il comodino e il tavolo della camera sgombri da oggetti per consentirne la regolare pulizia.

NUMERI DI TELEFONO E INDIRIZZI MAIL

Quotidianamente od a giorni alterni, i suoi familiari riceveranno notizie sul suo stato di salute. Verranno contattate le persone da lei indicate come riferimento, attraverso il modulo debitamente compilato e firmato.

- I Medici della **CARDIO CHIRURGIA** sono contattabili al numero **0321- 3733527**
- I Medici della **CHIRURGIA TORACICA** sono contattabili al numero **0321- 3732311**
- I Medici della **PNEUMOLOGIA** sono contattabili al numero **0321 - 3733398**
- Il Coordinatore Assistenziale è contattabile al numero **0321- 3732075**
- Il personale di assistenza è contattabile al numero **0321-3733528** indirizzi mail sono i seguenti:
- **CARDIO CHIRURGIA** : cardiochirurgia.segre@maggioreosp.novara.it
- **CHIRURGIA TORACICA** : chirtor.segre@maggioreosp.novara.it
- **PNEUMOLOGIA** : amb.pneumologia@maggioreosp.novara.it

GLI ORARI DI VISITA

L'accesso ai visitatori è consentito dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria compresa **tra le ore 13.00 e le ore 14.00**, salvo casi particolari (soggetti affetti da gravi disabilità e/o disorientamento e/o peculiari situazioni di fragilità tali da rendere necessaria un'assistenza continuativa) o ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso e prevede i seguenti requisiti:

- **l'assenza di sintomatologia riferibile a possibile infezione da Sars-Cov 2**
- **il possesso del Green-Pass in corso di validità** (ciclo vaccinale completo).

Nelle visite protette ai propri congiunti dovranno essere rispettate tutte le norme previste di prevenzione/contenimento del contagio da Sars-Cov 2:

- igiene delle mani con frizione alcolica
- filtrante facciale FFP2
- camice visitatore.

Questi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) verranno fatti indossare dal personale della Struttura al momento dell'ingresso, previa scansione del Green Pass e compilazione di una nota informativa che viene firmata per presa visione dal congiunto stesso.

L'ASSISTENZA RELIGIOSA

L'Assistenza religiosa è un suo diritto: qualunque credo religioso lei professi, ha diritto di richiedere un Ministro del Suo culto e di tenere fede, compatibilmente con le sue condizioni di salute, agli obblighi che comporta la sua religione.

Per quanto riguarda la religione cattolica, i cappellani della Parrocchia sita all'interno dell'ospedale, con altri sacerdoti garantiscono:

- La celebrazione della Santa Messa nei giorni feriali alle ore 19.00, nei giorni festivi alle ore 11.00 e 19.00.
- Visite e colloqui nei reparti con amministrazione dei sacramenti.
- Disponibilità di 24 ore su 24 di un cappellano reperibile in qualsiasi momento tramite Coordinatore Assistenziale o personale di turno.

E' possibile telefonare all'Ufficio Parrocchiale al n° **0321-3733351** od inviare una mail all'indirizzo: arcangelosm@gmail.com

Per i degenti di altra fede, l'assistenza religiosa può essere richiesta tramite il Coordinatore Assistenziale.

LA VITA DI REPARTO

Le nostre attività, rivolte a dare la migliore assistenza possibile, iniziano di prima mattina.

Durante la mattinata o nel primo pomeriggio, eseguirà gli esami prescritti e prenotati per la giornata.

La preghiamo di **NON** assumere alcun farmaco che non le sia stato consegnato direttamente dagli infermieri di turno.

Gli interventi chirurgici ed alcune indagini diagnostiche richiedono una preparazione da effettuarsi il giorno precedente.

Le chiediamo di seguire scrupolosamente le indicazioni degli infermieri, al fine di poter garantire una corretta esecuzione degli stessi.

Per alcuni esami e per gli interventi chirurgici, le sarà richiesto un consenso scritto. Non esiti a porre ai Medici ed agli Infermieri qualsiasi domanda o qualsiasi chiarimento di cui abbia bisogno.

E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE NELLE CAMERE DI DEGENZA ED IN TUTTI GLI ALTRI LOCALI DEL REPARTO

Tale divieto rispetta la normativa vigente (e norme precedenti) sul DIVIETO DI FUMO NEI LOCALI PUBBLICI - LEGGE n° 3 del 16 Gennaio 2003 – Tutela della salute dei non fumatori.

Le chiediamo di rispettare le norme di buona educazione durante la degenza.

E' buona norma igienica **NON** far sedere i suoi visitatori sul letto, sia esso libero od occupato, né appoggiare borse od indumenti.

I visitatori **NON** possono utilizzare i servizi igienici delle camere di degenza, ma devono recarsi in quello riservato al pubblico, situato nell'atrio ascensori (ingresso della Struttura).

Il personale del reparto è a sua completa disposizione e tiene conto, per quanto possibile, di tutte le sue necessità.

Nella sala d'attesa all'interno della Struttura sono presenti i distributori di bevande calde e fredde.

Il consumo di bevande e cibo può avvenire solo dopo approvazione del personale sanitario.

L'utilizzo del telefono cellulare è consentito.

E' disponibile il collegamento con la rete wi-fi: per averne l'accesso deve accettare le condizioni cliccando nell'apposito riquadro.

L'INTERVENTO CHIRURGICO

IL GIORNO PRECEDENTE:

Se fosse già ricoverato/a la preparazione verrà effettuata dal personale della Struttura.

Se invece è in programma di ricovero la mattina stessa dell'intervento:

- eseguirà la depilazione la mattina stessa nella zona interessata;
- eseguirà la doccia preferibilmente il mattino dell'intervento o la sera precedente. Per la doccia la preghiamo di leggere attentamente il pieghevole relativo alle modalità di effettuazione della stessa;
- dalla mezzanotte in poi, salvo diverse indicazioni, dovrà rispettare il digiuno sia nel bere che nel mangiare;
- è fortemente consigliata l'astensione dal fumo.

IL GIORNO DELL'INTERVENTO:

- Assumere le eventuali terapie entro le ore 06.30 del mattino con poca acqua (se confermato dal medico anestesista durante il prericovero);
- Presentarsi all'ora prestabilita (che le verrà comunicata precedentemente) presso la Struttura (Pad. B 2° piano);
- Un'Infermiera od il Coordinatore Assistenziale L'accoglierà e si occuperà della sua accettazione amministrativa;
- Nel momento in cui dovrà scendere in Sala Operatoria, le verrà richiesto di indossare un camice verde aperto dietro e una cuffia per i capelli. Le ricordiamo che sarà necessario **rimuovere protesi acustiche , dentarie e lenti a contatto**, nel caso non avesse un contenitore per riporle, lo chiedi al personale di turno.

Potrebbe succedere che l'intervento venga rimandato o cancellato nel caso in cui la sala operatoria assegnata risultasse occupata per un'emergenza o se l'intervento precedente si procrastinasse.

Questa evenienza è poco probabile, ma possibile. Dovesse verificarsi tale evento, la preghiamo di scusarci e di comprendere la situazione.

LE DIMISSIONI

Al momento della dimissione le sarà consegnata una lettera nella quale saranno riportate le più importanti informazioni riguardanti il decorso ospedaliero ed i consigli, nonché le cure da proseguire a domicilio, gli eventuali esami da effettuare e da portare alle visite di controllo programmate, con le relative prenotazioni.

Su richiesta è possibile ottenere il rilascio dei certificati di ricovero e dimissione da esibire come giustificazione al datore di lavoro o per altri usi consentiti.

Nel caso in cui debba astenersi dal lavoro nel periodo seguente al ricovero, si ricordi di chiedere al medico di compilarle il certificato di malattia ospedaliero post-ricovero.

LA CARTELLA CLINICA

Dopo la dimissione potrà richiedere copia della Sua cartella clinica presso il competente Ufficio CUP (sportelli A e B) con richiesta scritta oppure tramite indirizzo e-mail: cartelle.cliniche@maggioreosp.novara.it.

Gli orari di apertura del CUP sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 15.30
- il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00.

La copia della cartella clinica può essere richiesta su CD o in formato cartaceo.

E' possibile richiedere inoltre gli esami diagnostici impressi su CD al costo di € 5,00 e ritirarli con le stesse modalità della copia della Cartella Clinica.

Si ricordi che la cartella clinica è un documento personale e quindi dovrà ritirarla personalmente oppure delegare una persona per iscritto.

**Grazie nell'averci dedicato la Sua Attenzione
nella presa visione di questo opuscolo**

Redatto	Verificato:	Approvato:	Data emissione:
CAS	RMA	Direttori di Struttura	Novara.04/08/2022

