



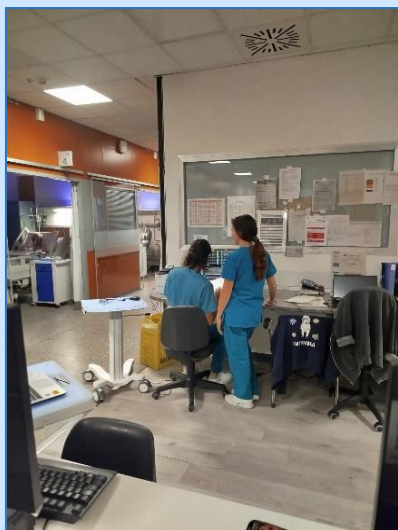
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

S.S.V.D. Terapia Intensiva di CARDIOLOGIA

Responsabile: Prof. Domenico D'Amario

CAS: Dott.ssa Alessandra Beretta

Sede Centrale AOU Maggiore della Carità - Novara



Brochure di Struttura
PAD A piano terra

Gent. le Sig.ra/re,

L'équipe della SSVD Terapia Intensiva di Cardiologia Le dà il benvenuto e Le augura un percorso di cura sereno e una pronta ripresa.

La presente guida raccoglie alcune informazioni utili a facilitare la Sua permanenza presso il nostro reparto.

ATTIVITA' CLINICA

L'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (TIC), situata al piano terra del padiglione A, è strutturata per l'assistenza e la cura dei pazienti affetti da patologie cardiache acute che necessitano di monitoraggio continuo dei parametri vitali, dell'emodinamica e del ritmo cardiaco.

In particolare, la TIC dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara è centro HUB di quadrante nell'ambito della rete regionale per il trattamento dell'infarto miocardico acuto (STEMI), disponendo di una emodinamica attiva 24 ore su 24 per l'esecuzione dell'angioplastica primaria, che rappresenta il trattamento di scelta per questa patologia cardiaca tempo-dipendente.

La collocazione della TIC in contiguità alle sale di cardiologia interventistica (emodinamica ed elettrofisiologia/elettrostimolazione) garantisce l'ottimizzazione delle tempistiche di gestione dei pazienti acuti.

RICOVERO

I ricoveri presso la Terapia Intensiva di Cardiologia hanno carattere di urgenza.

I pazienti accedono alla struttura tramite:

- ✓ Pronto Soccorso
- ✓ Dal territorio attraverso il servizio di emergenza sanitaria 118
- ✓ Ambulatorio/prericoveri di Cardiologia
- ✓ Altri reparti dell'AOU Maggiore della Carità di Novara

All'arrivo, l'attenzione principale del personale è rivolta alla stabilizzazione clinica del paziente. Ogni intervento è effettuato con la massima cura e precisione, garantendo assistenza continua e monitoraggio costante. La sicurezza e il benessere del paziente rappresentano la priorità del nostro operato, fin dai primi momenti di ricovero.

Tali pazienti beneficiano di personale medico ed infermieristico altamente specializzato, coadiuvati dalla recente implementazione di dispositivi di monitoraggio di ultima generazione e di trattamenti farmacologici ed interventistici all'avanguardia, che permettono di gestire efficacemente qualsiasi problematica cardiologica.

Parallelamente, il nostro team si impegna a garantire un'accoglienza rispettosa e rassicurante, fornendo informazioni chiare al paziente e ai familiari sul percorso di cure e sulle modalità di degenza.

ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL REPARTO

Il nostro reparto è strutturato per garantire la massima sicurezza e monitoraggio dei pazienti. È composto da 12 box singoli, ciascuno dotato di tutte le attrezzature necessarie per l'assistenza intensiva.



Al centro del reparto si trova la centralina di monitoraggio, da cui il personale può sorvegliare costantemente tutti i pazienti. La disposizione delle stanze e della centralina è stata studiata per garantire visibilità e accesso immediato a ciascuna postazione, assicurando così un'assistenza continua e tempestiva in ogni momento.

DOCUMENTI RICHIESTI

Per i cittadini comunitari residenti:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ Tessera sanitaria in corso di validità

Per i cittadini stranieri comunitari non residenti:

- ✓ documento di riconoscimento con residenza aggiornata
- ✓ attestato che dimostri di avere titolo all'assistenza con oneri a carico di istituzioni estere (tessera europea di assicurazione malattia o certificato sostitutivo provvisorio), oppure
- ✓ assicurazione privata che, mediante fax, comunichi la "presa in carico" delle spese di ricovero

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno che dia diritto all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale:

- ✓ codice fiscale - tessera sanitaria dell'ASL di domicilio
- ✓ documento di riconoscimento rilasciato da Autorità Italiana

Per i cittadini stranieri non in regola con le norme relative al permesso di soggiorno:

- ✓ passaporto
- ✓ attestato STP in corso di validità

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio:

- ✓ permesso di soggiorno per "motivi di studio"
- ✓ documento di riconoscimento, con residenza aggiornata
- ✓ assicurazione volontaria privata o iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per turismo:

- ✓ passaporto e/o documento di riconoscimento
- ✓ pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente o tramite assicurazione privata che comunichi via fax la "presa in carico" delle spese di ricovero.

DOCUMENTAZIONE CLINICA

Se al momento del ricovero vi è disponibilità di documentazione clinica, questa dovrà essere consegnata all'infermiere al momento dell'accoglienza.

TERAPIA DOMICILIARE

È necessario fornire l'elenco completo dei farmaci assunti abitualmente e informazioni su eventuali allergie. In alcuni casi, potrà essere necessario portare i farmaci già in uso a domicilio, in attesa della fornitura da parte della farmacia ospedaliera.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Il certificato telematico deve essere richiesto **entro le 24 ore dal ricovero**, al fine di produrlo nei termini di Legge. Il certificato telematico si invia automaticamente al Portale INPS. Eventuali ritardi nella richiesta dello stesso comporteranno l'emissione di un certificato cartaceo che dovrà essere consegnato all'INPS a cura del paziente.

CERTIFICATO DI MALATTIA

L'assistito che necessita del Certificato di Malattia post-dimissione deve richiederlo all'atto della dimissione stessa o comunque non oltre le 24 ore successive al Medico che redige la lettera attestante la prognosi.

ASSISTENZA AL PAZIENTE RICOVERATO

Non è autorizzata l'assistenza, se non in casi specifici concordati con il Coordinatore Assistenziale di Struttura (CAS) e/o i Medici responsabili del reparto.

In caso di necessità il personale infermieristico provvederà a contattare i parenti dei pazienti ricoverati.

BENI PERSONALI

Le strutture ospedaliere sono purtroppo esposte al deplorabile e doloroso fenomeno dei furti a danno dei pazienti, nonché all'eventualità che effetti personali vengano smarriti.

In particolare si **RACCOMANDA** di:

- ✓ **EVITARE** di portare con sé oggetti di valore (denaro, bancomat, carta di credito, gioielli)
- ✓ **RIPORRE** accuratamente, nella propria custodia dentro il comodino o nell'armadietto, eventuali protesi dentarie, acustiche, occhiali, cellulare, carica batteria.

Il personale provvederà a redigere una distinta che verrà conservata in cartella. Tale distinta elenca tutto ciò che il paziente aveva al momento del ricovero e servirà per la restituzione. I beni saranno consegnati ai familiari su firma o, se il paziente lo desidera potrà conservarli personalmente.

In mancanza di tali doverose cautele la Direzione Aziendale declina ogni responsabilità per eventuali furti, dovendosi gli stessi ritenere imputabili alla condotta negligente del ricoverato (Art. 1785 - Codice Civile)

ABBLIGLIAMENTO

In terapia intensiva Cardiologica i pazienti rimangono in parte svestiti a causa del monitoraggio continuo, degli accessi vascolari e dei device medici. Si consiglia di portare biancheria intima e gli oggetti per l'igiene personale a cui si è più affezionati, come sapone, dentifricio, spazzolino,

pettine, materiale per la barba e asciugamani, per mantenere confort e abitudini personali. Durante il ricovero, sarà inoltre necessario prevedere indumenti comodi quali pigiama/camicia da notte, calze e pantofole chiuse, da utilizzare quando il paziente inizierà la mobilizzazione o verrà trasferito presso la degenza della Cardiologia

GESTIONE DELLE PROTESI MOBILI

I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi mobili è regolamentata da una **Raccomandazione Aziendale** dedicata. Al momento dell'ingresso, all'assistito, al familiare o alla persona di riferimento viene consegnato un **contenitore apposito**, destinato esclusivamente alla conservazione di protesi dentarie o acustiche. Il contenitore che Le viene consegnato deve essere utilizzato unicamente per riporre in sicurezza la protesi. Una volta collocata la protesi all'interno, il contenitore dovrà essere chiuso con cura, gestito con diligenza e conservato in luogo sicuro. Si raccomanda di non lasciare la protesi sul comodino, tra la biancheria del letto o sotto il cuscino, per evitare il rischio di smarrimento o smaltimento accidentale durante le normali attività di riordino, sanificazione e pulizia. L'Azienda declina ogni responsabilità relative allo smarrimento della protesi dentaria o acustica successivamente alla consegna dell'informativa e del relativo contenitore.

PASTI

I pasti sono serviti in vassoi personalizzati che ne garantiscono l'igiene.

È possibile operare una scelta nell'ambito del menù, che prevede ogni giorno piatti diversi. A seguito di prescrizione medica sono garantiti particolari regimi dietetici.

INTRODUZIONE CIBI E BEVANDE

È vietato introdurre cibi e bevande da somministrare ai pazienti, se non autorizzati dal personale presente in turno

USO DI TELEFONO CELLULARE

Nei reparti è consigliato moderare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare i pazienti e le attività ordinarie. È possibile che in alcune aree i telefoni cellulari non ricevano la linea, a causa di possibili interferenze delle onde elettromagnetiche emesse con le apparecchiature elettromedicali.

Si prega di tenere la suoneria del telefono cellulare in tono basso e di mantenere un tono di voce basso per non disturbare gli altri degenti.

SICUREZZA

Il personale dell'Ospedale è addestrato per garantire la sicurezza dei degenti nelle diverse situazioni.

All'interno della Struttura sono a disposizione dei pazienti indicazioni sul **PIANO DI EVACUAZIONE** da attuare in caso di necessità.

Si ricorda che:

All'interno degli ambienti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" Di Novara, ente pubblico le cui attività sono svolte per finalità di cura, i Signori Pazienti e i Signori Visitatori sono invitati a **NON EFFETTUARE RIPRESE FOTOGRAFICHE E/O AUDIO/VIDEO**, anche con eventuale relativa diffusione/pubblicazione, anche online, che ritraggano altre persone presenti (lavoratori, pazienti, accompagnatori).

Offendere e aggredire verbalmente o fisicamente gli operatori sanitari **E' UN REATO**.
Qualsiasi atto di violenza verrà prontamente segnalato alle forze dell'ordine.



Rispetta chi si prende cura di TE

COME RICONOSCERE IL PERSONALE

All'interno dell'Ospedale diverse figure professionali si occupano della salute e del comfort dei pazienti ricoverati. Il personale dedicato all'assistenza viene distinto dal colore della divisa.

CAMICE BIANCO	Medico
DIVISA VERDE	Medico e Infermiere
CAMICE CON STRISCE BLU	Coordinatore Assistenziale Infermieristico
DIVISA BIANCA CON FASCIA GIALLA	Operatore socio-sanitario
DIVISA BIANCA CON FASCIA VERDE	Tecnico di Radiologia
DIVISA BLU SCURO	Operatori addetti al trasporto/pulizie

In reparto possono inoltre essere presenti **Medici in formazione, studenti infermieri, studenti di master, tirocinanti, mediatori culturali, assistenti sociali, personale dei servizi appaltati**.

La Direzione Sanitaria dell'Ospedale ha il compito di vigilare sull'organizzazione e sul buon funzionamento della struttura.

ORARI VISITA

È permessa la visita dei parenti ai pazienti degenti ogni giorno, dalle ore 12.00 alle 13.30 e dalle 18.30 alle 20.00, una persona alla volta, per massimo 30 minuti. I parenti potranno accedere con mascherina fFP2, come da disposizioni aziendali.

L'accesso avviene tramite un ingresso dedicato in Baluardo Massimo d'Azeglio, situato vicino all'ingresso delle ambulanze al Pronto Soccorso

I visitatori ***non devono sedersi*** sui letti. Le visite al di fuori dell'orario prestabilito sono consentite esclusivamente in situazioni di particolare necessità e se autorizzate dal Direttore di Struttura o dal Coordinatore Assistenziale di Struttura (CAS).

Non è consentito l'accesso ai minori di dodici anni.

COLLOQUIO COI MEDICI

Il Medico sarà disponibile per i colloqui con i parenti dalle ore 12.30 alle ore 13.30 tutti i giorni. Per esigenze particolari contattare il Coordinatore Assistenziale di Struttura.

INFORMAZIONI TELEFONICHE

Le informazioni sullo stato di salute non vengono di norma comunicate al telefono nelle chiamate in entrata. Questo a garanzia della privacy del paziente, in quanto non è possibile verificare le generalità dell'interlocutore.

Il reparto di degenza può essere contattato chiamando il centralino al **0321.3731** o componendo il numero diretto **0321.3732294** o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ***utic.reparto@maggioreosp.novara.it.***

Potrà essere richiesto colloquio con il Responsabile di Struttura tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

domenico.damario@maggioreosp.novara.it

domenico.damario@uniupo.it

Da parte dei parenti dei pazienti ricoverati è vivamente consigliato di **ridurre al minimo le chiamate al personale infermieristico**, se non in caso di necessità urgente, al fine di non interrompere gli operatori nell'attività clinica assistenziale.

L'**URE** (Ufficio Relazioni Esterne) è a disposizione dell'utenza per le informazioni.

ALLONTANAMENTO DAL REPARTO

L'assistito deve rimanere all'interno della camera di degenza.

È comunque vietato allontanarsi dal reparto

RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

Vi è la possibilità che al paziente ricoverato venga proposto un percorso di riabilitazione cardio-respiratoria presso una delle Strutture Riabilitative Cardiologiche del territorio. In questa specifica circostanza, il nostro personale sanitario ed amministrativo si farà carico della gestione del trasferimento presso la Struttura Riabilitativa indicata.

TRASFERIMENTO/DIMISSIONE

Terminato il percorso diagnostico-terapeutico ospedaliero presso la nostra Struttura, il Medico Responsabile comunica direttamente al paziente la data prevista per il trasferimento in Cardiologia o a una struttura assistenziale idonea, oppure l'eventuale dimissione al domicilio.

Ultimo aggiornamento **10/02/2026**
Redatto da: **CAS Alessandra Beretta**