

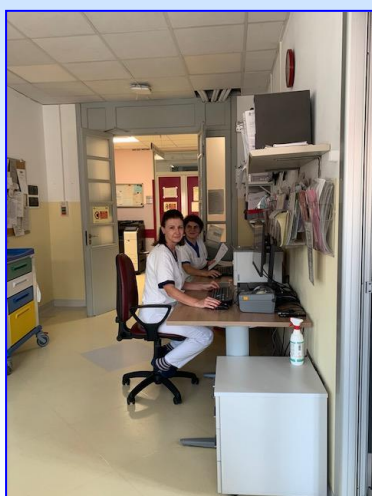


Struttura Complessa Universitaria di CARDIOLOGIA

Direttore: Prof. Giuseppe Patti

CAS: Dott.ssa Patrizia Zumbo

Sede Centrale AOU Maggiore della Carità - Novara



Brochure SCDU di Cardiologia

PAD A 3^a piano

Gent.le Sig.ra/re, l'équipe della SCDU Cardiologia Le dà il benvenuto e Le augura una pronta guarigione e un sereno soggiorno.

Questa Guida contiene alcune informazioni utili a facilitare La sua permanenza presso il nostro reparto.

La SCDU Cardiologia è principalmente rivolta, attraverso elevate professionalità mediche ed infermieristiche, alla diagnosi ed al trattamento delle patologie cardiache. Dispone di tutte le opzioni diagnostiche e terapeutiche per rispondere in modo moderno e scientifico a qualsiasi richiesta in campo cardiologico. La ricerca, la didattica e la formazione sono punti cardine dell'attività clinico-assistenziale, sempre all'avanguardia.

La Struttura ha il duplice compito di rispondere sia alle esigenze di salute del territorio in cui è inserito, sia di essere Centro di riferimento ospedaliero per il QUADRANTE NORD ORIENTALE del Piemonte ed è dotata di potenzialità organizzative ed assistenziali complete, con flessibilità di intervento sul paziente.

È sede della Scuola Universitaria di Specializzazione in malattie dell'Apparato Cardiovascolare, con attività di formazione teorico-pratica di specializzandi su quattro anni di corso.



ATTIVITA' CLINICA

RICOVERO IN DAY HOSPITAL

Predisposto su indicazione del Medico Cardiologo, prevede un ricovero programmato. Il nostro Day Hospital cardiologico fornisce:

- ✓ prestazioni diagnostiche-terapeutiche che vengono espletate in giornata, con rientro serale del paziente al proprio domicilio (Day Hospital/Day Surgery senza pernottamento).
- ✓ prestazioni diagnostiche-terapeutiche che vengono espletate in giornata, con un pernottamento del paziente e rientro il giorno successivo a domicilio (Day Hospital/Day Surgery con pernottamento).

Le prestazioni effettuabili in regime di Day Hospital sono:

- ✓ Cardioversione elettrica (CVE)
- ✓ Test alla Flecainide
- ✓ Studio elettrofisiologico tran-esofageo o endocavitario (STE-SEF)
- ✓ Revisione o sostituzione di generatore di pacemaker (PM) o defibrillatore (ICD)
- ✓ Impianto o rimozione di Loop Recorder

Attualmente si dispone di 2 letti e 4 poltrone di **Radial Unit**, dedicati al ricovero in regime di Day Hospital cardiologico

RICOVERO IN REGIME DI URGENZA

Può essere predisposto dopo gli accertamenti al paziente giunto nelle strutture di:

- ✓ Pronto Soccorso, con mezzi propri, o con il servizio ambulanze coordinato dal 118.
- ✓ Ambulatori Cardiologici
- ✓ Medicina Nucleare/Radiologia
- ✓ Pre-ricovero

RICOVERO ORDINARIO O IN ELEZIONE

Predisposto su indicazione del Medico Cardiologo operante negli ambulatori ospedalieri ed extra ospedalieri. Il ricovero ha luogo sulla base della classe di priorità (A-B-C-P), alla fascia (1-2-3) e della disponibilità del posto letto.

I pazienti che presentino patologie cardiovascolari che non necessitano di monitoraggio clinico intensivo vengono ricoverati presso il nostro reparto di degenza Cardiologica.

Tali pazienti beneficiano di personale medico ed infermieristico altamente specializzato, coadiuvati dalla recente implementazione di dispositivi di monitoraggio di ultima generazione e di trattamenti farmacologici ed interventistici all'avanguardia, che permettono di gestire efficacemente qualsiasi problematica cardiologica.

Il nostro reparto di degenza è strutturato con 29 posti letto di cui:

- ✓ 4 posti letto in camera singola;
- ✓ 20 posti letto in camera doppia;
- ✓ 5 posti letto in Area Cardiologica Protetta (ACP)

Prima del ricovero ad ogni paziente viene eseguito un tampone rinofaringeo per escludere la presenza di infezione da SARS-CoV-2;

DOCUMENTI RICHIESTI

Per i cittadini comunitari residenti:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ Tessera sanitaria in corso di validità

Per i cittadini stranieri comunitari non residenti:

- ✓ documento di riconoscimento con residenza aggiornata
- ✓ attestato che dimostri di avere titolo all'assistenza con oneri a carico di istituzioni estere (tessera europea di assicurazione malattia o certificato sostitutivo provvisorio), oppure
- ✓ assicurazione privata che, mediante fax, comunichi la "presa in carico" delle spese di ricovero

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno che dia diritto all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale:

- ✓ codice fiscale - tessera sanitaria dell'ASL di domicilio
- ✓ documento di riconoscimento rilasciato da Autorità Italiana

Per i cittadini stranieri non in regola con le norme relative al permesso di soggiorno:

- ✓ passaporto
- ✓ attestato STP in corso di validità

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio:

- ✓ permesso di soggiorno per "motivi di studio"
- ✓ documento di riconoscimento, con residenza aggiornata
- ✓ assicurazione volontaria privata o iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale

Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per turismo:

- ✓ passaporto e/o documento di riconoscimento
- ✓ pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente o tramite assicurazione privata che comunichi via fax la "presa in carico" delle spese di ricovero.

ACCOGLIENZA

Il giorno fissato per il ricovero, il paziente si recherà presso il reparto posto al 3^a piano del Padiglione A, dove verrà fatto accomodare nella sala d'attesa che si trova all'interno del Reparto, vicino alla segreteria di Direzione. Il personale preposto lo accoglierà in reparto e darà apposite indicazioni. Il posto letto verrà assegnato in relazione alla programmazione delle procedure presso le sale interventistiche di Cardiologia ed all'esito della procedura stessa.

Il posto letto assegnato al momento del ricovero non deve essere considerato definitivo per tutta la durata della degenza, in quanto possono essere necessari spostamenti per una razionale gestione della patologia e delle emergenze-urgenze cardiologiche correlate alle criticità assistenziali dei pazienti ricoverati.

I pazienti che eseguono:

- ✓ Coronarografia da accesso radiale
- ✓ Cardioversione Elettrica
- ✓ Test alla Flecainide
- ✓ Sostituzione di generatore Pacemaker

dopo la procedura verranno fatti accomodare presso la Radial Unit nelle poltrone predisposte, con programma di dimissione nel tardo pomeriggio.

Non è prevista la presenza di un accompagnatore, fatta eccezione per casi che prevedano la presenza di un tutore.

MONITORAGGIO TELEMETRICO

Le persone assistite che hanno bisogno di un monitoraggio continuo del ritmo cardiaco possono beneficiare di 12 dispositivi di monitoraggio telemetrico in corsia e 5 monitor nell'area sub-intensiva, in grado di trasmettere il tracciato elettrocardiografico del paziente a schermi dotati di allarme sonoro, assicurando un monitoraggio continuo da parte del nostro personale medico ed infermieristico 24 ore su 24 ore.

DOCUMENTAZIONE CLINICA

Se al momento del ricovero vi è disponibilità di nuova documentazione clinica non presente e/o non presentata all'atto del pre-ricovero, questa dovrà essere consegnata all'infermiere al momento dell'accoglienza.

TERAPIA DOMICILIARE

È necessario portare con sé l'elenco dei farmaci eventualmente assunti a domicilio, nonché informazioni su allergie per consentire la regolarità dell'assunzione, in attesa della fornitura da parte della farmacia ospedaliera. Si deve assumere la terapia anche la mattina dell'intervento prima di recarsi in reparto, salvo diversa indicazione del Cardiologo all'atto del pre-ricovero.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Il certificato telematico deve essere richiesto **entro le 24 ore dal ricovero**, al fine di produrlo nei termini di Legge. Il certificato telematico si invia automaticamente al Portale INPS. Eventuali ritardi nella richiesta dello stesso comporteranno l'emissione di un certificato cartaceo che dovrà essere consegnato all'INPS a cura del paziente.

CERTIFICATO DI MALATTIA

L'assistito che necessita del Certificato di Malattia post-dimissione deve richiederlo all'atto della dimissione stessa o comunque non oltre le 24 ore successive al Medico che redige la lettera attestante la prognosi.

ASSISTENZA AL PAZIENTE RICOVERATO

Non è autorizzata l'assistenza, se non in casi specifici concordati con il Coordinatore Assistenziale di Struttura (CAS) e/o i Medici responsabili del reparto.

In caso di necessità il personale infermieristico provvederà a contattare i parenti dei pazienti ricoverati.

BENI PERSONALI

Le strutture ospedaliere sono purtroppo esposte al deplorabile e doloroso fenomeno dei furti a danno dei pazienti, nonché all'eventualità che effetti personali vengano smarriti.

In particolare si **RACCOMANDA** di:

- ✓ **EVITARE** di portare con sé oggetti di valore (denaro, bancomat, carta di credito, gioielli)
- ✓ **RIPORRE** accuratamente, nella propria custodia dentro il comodino o nell'armadietto, eventuali protesi dentarie, acustiche, occhiali, cellulare, carica batteria. Il personale provvederà a stilare una distinta che verrà conservata in cartella.

In mancanza di tali doverose cautele la Direzione Aziendale declina ogni responsabilità per eventuali furti, dovendosi gli stessi ritenere imputabili alla condotta negligente del ricoverato (Art. 1785 - Codice Civile)

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento dovrà essere il più essenziale possibile, in particolare si consiglia di portare per il ricovero: camicia da notte/pigiama, calze, pantofole chiuse, vestaglia, asciugamani (massimo 2 cambi), il necessario da toeletta personale, tovaglioli e fazzoletti.

GESTIONE DELLE PROTESI MOBILI

I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi è a carico dell'assistito.

PASTI

I pasti sono serviti in vassoi personalizzati che ne garantiscono l'igiene.

È possibile operare una scelta nell'ambito del menù, che prevede ogni giorno piatti diversi. Il personale di reparto si informerà sulle preferenze dei pazienti. A seguito di prescrizione medica sono garantiti particolari regimi dietetici.

INTRODUZIONE CIBI E BEVANDE

È vietato introdurre cibi e bevande da somministrare ai pazienti, se non autorizzati dal personale presente in turno

USO DI TELEFONO CELLULARE

Nei reparti è consigliato moderare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare i pazienti e le attività ordinarie. È possibile che in alcune aree i telefoni cellulari non ricevano la linea, a causa di possibili interferenze delle onde elettromagnetiche emesse con le apparecchiature elettromedicali.

Si prega di tenere la suoneria del telefono cellulare in tono basso e di mantenere un tono di voce basso per non disturbare gli altri degenti.

SICUREZZA

Il personale dell'Ospedale è addestrato per garantire la sicurezza dei degenti nelle diverse situazioni.

All'interno della Struttura sono a disposizione dei pazienti indicazioni sul piano di evacuazione da attuare in caso di necessità.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

In questo reparto è attiva la raccolta differenziata della plastica, della carta e dell'alluminio. Gli assistiti ed i visitatori sono tenuti a rispettare le norme sullo smaltimento differenziato dei rifiuti.

COME RICONOSCERE IL PERSONALE

All'interno dell'Ospedale diverse figure professionali si occupano della salute e del comfort dei pazienti ricoverati. Il personale dedicato all'assistenza viene distinto dal colore della fascia del colletto della divisa

CAMICE BIANCO	Medico
CAMICE CON STRISCE BLU	Coordinatore Assistenziale Infermieristico
DIVISA CON FASCIA BLU	INFERMIERE
DIVISA CON FASCIA GIALLA	Operatore socio-sanitario
DIVISA CON FASCIA VERDE	Tecnico di Radiologia
DIVISA CON RIGHE AZZURRE	Operatori addetti al trasporto/pulizie
DIVISA azzurro	Volontari AVO

In reparto possono inoltre essere presenti **Medici in formazione, studenti infermieri, studenti di master, tirocinanti, mediatori culturali, assistenti sociali, personale dei servizi appaltati.**

La Direzione Sanitaria dell'Ospedale ha il compito di vigilare sull'organizzazione e sul buon funzionamento della struttura.

ORARI VISITA

È permessa la visita dei parenti ai pazienti degenti ogni giorno, dalle ore 12.30 alle 13.30 e dalle 18.30 alle 19.30, una persona alla volta, per massimo 30 minuti. I parenti potranno accedere con mascherina ffp2, come da disposizioni aziendali.

I visitatori ***non devono sedersi*** sui letti. Le visite al di fuori dell'orario prestabilito sono consentite esclusivamente in situazioni di particolare necessità e se autorizzate dal Direttore di Struttura o dal Coordinatore Assistenziale di Struttura (CAS).

Non è consentito l'accesso ai minori di dodici anni.

COLLOQUIO COI MEDICI

Il Medico sarà disponibile per i colloqui con i parenti dalle ore 13.00 alle ore 14.00 tutti i giorni. Per esigenze particolari contattare il Coordinatore Assistenziale di Struttura.

INFORMAZIONI TELEFONICHE

Le informazioni sullo stato di salute non vengono di norma comunicate al telefono nelle chiamate in entrata. Questo a garanzia della privacy del paziente, in quanto non è possibile verificare le generalità dell'interlocutore.

I reparti di degenza possono essere contattati chiamando il centralino **0321.3731** o componendo il numero diretto.

Da parte dei parenti dei pazienti ricoverati è vivamente consigliato di **ridurre al minimo le chiamate al personale infermieristico**, se non in caso di necessità urgente, al fine di non interrompere gli operatori nell'attività clinica assistenziale.

L'**URE** (Ufficio Relazioni Esterne) è a disposizione dell'utenza per le informazioni aperto al pubblico dalle ore 08.30 alle ore 13.00, tel. 0321 3733900, Email: relazioniesterne@maggioreosp.novara.it

RICHIESA COPIA CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica può essere richiesta utilizzando l'apposito modulo aziendale, disponibile presso il **CUP**. La richiesta può essere effettuata dal paziente o da una persona delegata anche via mail all'indirizzo cartelle.cliniche@maggioreosp.novara.it

La documentazione viene normalmente consegnata entro **30 giorni dalla richiesta**. È prevista anche una procedura per le richieste urgenti.

Dopo **45 giorni dalla dimissione** è possibile richiedere la cartella completa in formato **digitale (CD/PDF) oppure cartaceo**. Prima dei 45 giorni la copia viene fornita esclusivamente in formato cartaceo.

Il costo attuale è di 15 € per il CD e 25€ per la cartacea. È possibile ritirarla personalmente o tramite persona delegata presso il CUP oppure richiederne la spedizione postale, secondo le modalità aziendali.

È necessario un **documento di identità**. In caso di delega è necessario presentare la documentazione prevista per il delegato.

ALLONTANAMENTO DAL REPARTO

L'assistito deve rimanere all'interno della camera di degenza dalle ore 08.00 alle ore 12.30, orario in cui si esegue la visita medica.

È comunque vietato allontanarsi dal reparto

RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

Vi è la possibilità che al paziente ricoverato venga proposto un percorso di riabilitazione cardio-respiratoria presso una delle Strutture Riabilitative Cardiologiche del territorio. In questa specifica circostanza, il nostro personale sanitario ed amministrativo si farà carico della gestione del trasferimento presso la Struttura Riabilitativa indicata.

DIMISSIONE

Terminato il percorso diagnostico-terapeutico ospedaliero presso la nostra Struttura, il Medico Responsabile comunica direttamente al paziente la data stabilita per la dimissione.

Il giorno della dimissione, il letto dovrà essere disponibile al massimo entro le ore 10.30, al fine di organizzare i ricoveri successivi.

All'atto della dimissione, ai pazienti viene rimosso il cateterino venoso periferico da parte del personale infermieristico e vengono consegnati:

- ✓ Relazione clinica destinata al proprio Medico curante o alla Struttura presso la quale è stato programmato il periodo di riabilitazione o il periodo di Continuità Assistenziale.
- ✓ Lettera di dimissione infermieristica.
- ✓ Pianificazione delle visite cardiologiche di controllo secondo indicazione clinica, presso i nostri ambulatori specialistici, per il successivo follow-up clinico o terapeutico ed emissione di relative impegnative
- ✓ Documentazione clinica personale consegnata all'atto del ricovero
- ✓ Indicazione relative alle terapie mediche
- ✓ Opuscoli informativi relativi a consigli su dieta e stili di vita, gestione della terapia, medicazioni domiciliari, istruzioni per l'uso di elettromedicali, rischio di caduta e consigli utili dopo coronarografia, ablazione, impianto di pace-maker, ecc
- ✓ Raccomandazioni più importanti legati a target terapeutici, profili di rischio e aderenza alla terapia.

Redatto:	Verificato:	Approvato:	Data emissione:
CAS	RMA	Direttore Struttura	Novara, 05/09/2023
Dott.ssa Patrizia Zumbo	Dott.ssa Alessandra Lazzati	Prof. Giuseppe Patti	