



**S.C.D.O.
Chirurgia Vascolare**

*Direttore
Dott.ssa Carla Porta*

**S.C. CHIRURGIA PLASTICA
E RICOSTRUTTIVA**

*Direttore
Dott. Giovanni Verna*

PADIGLIONE C 1° PIANO

SCDO CHIRURGIA VASCOLARE

SCDO CHIRURGIA PLASTICA RICOSTRUTTIVA

Area Accoglienza Chirurgica 0321-3733913

Direttore Chirurgia Vascolare

Dott.ssa Carla Porta

0321-3733745

Direttore Chirurgia Plastica

Dott. Giovanni Verna

0321-3732070

Coordinatore Assistenziale di Struttura

Dott.ssa Caliaro Maria Rita

0321-3733911

IL RICOVERO IN AREA CHIRURGICA C 1

INFORMAZIONI UTILI

Gentile Signora/Signore,

tutto il personale di questa Struttura Le dà il benvenuto e si augura di poterLa curare nel modo più efficace e rapido possibile, mettendo a Sua disposizione ogni risorsa umana, scientifica e tecnica oggi disponibile per la cura della Sua persona.

Questo opuscolo contiene alcune istruzioni e suggerimenti che speriamo possano aiutarLa durante la degenza in reparto. La preghiamo di attenersi alle raccomandazioni elencate ricordando che tutto il personale è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

**ELENCO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO
L'AREA CHIRURGICA C1 CHIRURGIA VASCOLARE/PLASTICA**

CHIRURGIA VASCOLARE:

DIRETTORE:

Dott.ssa Porta Carla

MEDICI:

Dr. Renato Cassatella

Dr.ssa Chiara Spialtini

Dr.ssa Scinica Giada

Dr. Niccolò Carta

Dr. Andrea Melloni

Dr.ssa Martina Goretti

SPECIALIZZANDI:

Dr.ssa Sara Dominici

CHIRURGIA PLASTICA:

DIRETTORE:

Dr. Giovanni Verna

MEDICI:

Dr. Antonio Taveggia

Dr. Igor Valtorta

Dr. Antonio Russo

Dr. ssa Liah Moalem

COORDINATORE ASSISTENZIALE:

Dr.ssa Caliaro Maria Rita

SEGRETARIE:

Sarino Paola (tel. 03213733154)

SEGRETERIA CHIRURGIA PLASTICA: 03213733391 - 03213733370

INFERMIERI:

Accornero Elena
Berti Eleonora
Borghi Valeria
Capra Silvia
Caruso Chiara
Colombi Patrizia
Gagliardi Antonella
Guida Gianluca
Madella Francesca
Massarotti Corinna
Nuvolone Giorgia
Palomares Maria Isabel
Ventura Alessandro

OSS:

Bentivegna Angela
Bergamaschi Monica
Gentile Lina Maria
Guerra Rosario
Ferreira Isabel Maria
Nolasco Karrydy
polICASTRO Angela
Ritonnale Vittoria
Tacchino Paola

L'ACCETTAZIONE IN REPARTO

Al momento del ricovero L'accoglierà l'infermiera settimanale o l'infermiere di turno che L'accompagnerà in camera e Le assegnerà l'unità letto.

A colui/colei che L'accompagnerà dovrà comunicare alcune informazioni utili:

- Dati anagrafici (a confermare la pre -accettazione avvenuta in prericovero)
- Recapito telefonico di una persona di riferimento cui rivolgersi in caso di comunicazioni
- Se è portatore di protesi, pace-maker o altri presidi
- Se soffre di allergie a farmaci, mezzi di contrasto, alimenti o altro
- Se assume farmaci e quale tipologia.

Dovrà inoltre consegnare tutta la documentazione clinica in Suo possesso o comunque tenerla a disposizione.

Questa documentazione Le verrà restituita al momento della dimissione.

L'assegnazione del posto letto, a volte, non avviene contestualmente al momento dell'accettazione e questo è dovuto principalmente alle procedure di dimissione di altri pazienti. In questo caso Le chiederemo di attendere in sala d'attesa e sarà nostra premura provvedere quanto prima.

LE CAMERE

La Struttura dispone di 20 posti letto.

Le camere sono tutte a 2 posti letto, tranne 2 singole.

L'unità letto è composta da:

- Letto
- Comodino
- Campanello di chiamata e luce di lettura.

Tutte le camere sono dotate di:

- Televisore (il telecomando va richiesto all'atto del ricovero previa consegna di un documento di identità che verrà restituito alla dimissione)
- Tavolo e due sedie per il consumo dei pasti
- N° 2 poltrone
- Climatizzazione
- Servizi igienici

IL CORREDO PERSONALE

Occorrente per la degenza:

1. Pigiama o camicia da notte, biancheria intima (è consigliabile avere almeno un paio di calzini di cotone bianchi),asciugamani.
2. Pantofole o ciabatte con suola antiscivolo
3. Vestaglia o giacca da camera
4. Necessario per l'igiene personale
5. Farmaci che abitualmente vengono assunti a domicilio.
6. Fascia addominale elastica "a doppio velcro" se intervento open sull'addome.
7. Calze elastiche a compressione graduata (se prescritte durante il prericovero)
8. Reggiseno contenitivo con chiusura anteriore(in caso di chirurgia mammaria, come da prescrizione i pre- ricovero)

Le unghie sia delle mani che dei piedi **NON** devono essere smaltate. Le signore devono rimuovere il trucco. Devono essere rimossi tutti i monili che consigliamo di lasciare al domicilio (orecchini, braccialetti, collane, piercing, etc).

Si consiglia di **NON** portare oggetti di valore, non tenere grosse somme di denaro e non lasciare incustoditi gli effetti personali.

Il personale di reparto **NON** si assume la responsabilità circa il furto o lo smarrimento di beni o di denaro.

Nel deprecabile caso di furto o smarrimento, potrà sporgere denuncia presso il posto di Polizia situato al Pronto Soccorso.

I PASTI

I pasti saranno serviti e consumati in camera.

Gli orari dei pasti, indicativamente, sono i seguenti:

H 08.30 colazione - H 12.30 pranzo - H 18.30 cena.

Ogni mattina Le sarà permesso di scegliere le pietanze per il giorno successivo, compatibilmente con il Suo decorso post-operatorio e soprattutto se non esistono ristrettezze alimentari dovute a patologie.

La preghiamo di mantenere il comodino e il tavolo della camera sgombri da oggetti per consentirne la regolare pulizia.

NUMERI DI TELEFONO E INDIRIZZI MAIL

Quotidianamente o a giorni alterni i Suoi familiari riceveranno notizie sul Suo stato di salute. Verranno contattate le persone da Lei indicate come riferimento, attraverso il modulo debitamente compilato e firmato.

- I Medici della CHIRURGIA VASCOLARE sono contattabili al numero **0321-3733912**
- I Medici della CHIRURGIA PLASTICA sono contattabili al numero **0321-3732123**
- Il Coordinatore Assistenziale è contattabile al numero **0321-3733911**

- Il personale di assistenza è contattabile al numero **0321-3733913**

Gli indirizzi mail sono i seguenti:

- **CHIRURGIA VASCOLARE:** carla.porta@maggioreosp.novara.it
chirvasc.segre@maggioreosp.novara.it
- **CHIRURGIA PLASTICA** giovanni.verna@maggioreosp.novara.it
carmela.introcaso@maggioreosp.novara.it
cristina.battaglia@maggioreosp.novara.it

GLI ORARI DI VISITA

L'accesso ai visitatori è consentito dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria compresa **tra le ore 12.30 e le ore 14.00**, salvo casi particolari (soggetti affetti da gravi disabilità e/o disorientamento e/o peculiari situazioni di fragilità tali da rendere necessaria un'assistenza continuativa) o ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso e prevede i seguenti requisiti:

- **l'assenza di sintomatologia riferibile a possibile infezione da Sars-Cov 2**
- **il possesso del Green-Pass in corso di validità** (ciclo vaccinale completo o tampone negativo delle ultime 24/48 ore).

Nelle visite protette ai propri congiunti dovranno essere rispettate tutte le norme previste di prevenzione/contenimento del contagio da Sars-Cov 2:

- igiene delle mani con frizione alcolica
- filtrante facciale FFP2
- camice visitatore.

Questi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) verranno fatti indossare dal personale della Struttura al momento dell'ingresso, previa scansione del Green Pass e compilazione di una nota informativa che viene firmata per presa visione dal congiunto stesso.

E' vietato l'accesso ai bambini di età inferiore ai 12 anni e a coloro che presentano segni e sintomi influenzali e/o di malattie contagiose.

L'ASSISTENZA RELIGIOSA

L'Assistenza religiosa è un Suo diritto: qualunque credo religioso Lei professi, ha diritto di richiedere un Ministro del Suo culto e di tenere fede, compatibilmente con le Sue condizioni di salute, agli obblighi che comporta la Sua religione.

Per quanto riguarda la religione cattolica, i cappellani della Parrocchia sita all'interno dell'ospedale, con altri sacerdoti garantiscono:

- La celebrazione della Santa Messa nei giorni feriali alle ore 19.00, nei giorni festivi alle ore 11.00 e 19.00.
- Visite e colloqui nei reparti con amministrazione dei sacramenti.
- Disponibilità di 24 ore su 24 di un cappellano reperibile in qualsiasi momento tramite Coordinatore Assistenziale o personale di turno.

E' possibile telefonare all'Ufficio Parrocchiale al n° **0321-3733351** od inviare una mail all'indirizzo: arcangelosm@gmail.com

LA VITA DI REPARTO

Le nostre attività, rivolte a darLe la migliore assistenza possibile, iniziano di prima mattina.

Durante la mattinata o nel primo pomeriggio, eseguirà gli esami prescritti e prenotati per la giornata.

Per quanto concerne la terapia, La preghiamo di **NON** assumere alcun farmaco che non Le sia stato consegnato direttamente dagli infermieri di turno.

Gli interventi chirurgici ed alcune indagini diagnostiche richiedono una preparazione da effettuarsi il giorno precedente.

Le chiediamo di seguire scrupolosamente le indicazioni degli infermieri, al fine di poter garantire una corretta esecuzione degli stessi.

Per alcuni esami e per gli interventi chirurgici, Le sarà richiesto un consenso scritto. Non esiti a porre ai Medici ed agli Infermieri qualsiasi domanda o qualsiasi chiarimento di cui abbia bisogno.

E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE NELLE CAMERE DI DEGENZA ED IN TUTTI GLI ALTRI LOCALI DEL REPARTO

Tale divieto rispetta la normativa vigente (e norme precedenti) sul DIVIETO DI FUMO NEI LOCALI PUBBLICI - LEGGE n° 3 del 16 Gennaio 2003 – Tutela della salute dei non fumatori.

Le chiediamo di rispettare le norme di buona educazione durante la degenza.

E' buona norma igienica non far sedere i Suoi visitatori sul letto, sia esso libero od occupato, né appoggiare borse od indumenti.

I visitatori non possono utilizzare i servizi igienici delle camere di degenza, ma recarsi in quello riservato al pubblico, situato nell'atrio ascensori (ingresso della Struttura).

Il personale del reparto è a Sua completa disposizione e tiene conto, per quanto possibile, di tutte le Sue necessità.

Nella sala d'attesa all'interno della Struttura sono presenti i distributori di bevande calde e fredde.

Il consumo di bevande e cibo può avvenire solo dopo approvazione del personale sanitario.

L'utilizzo del telefono cellulare è consentito.

E' disponibile il collegamento con la rete wi-fi: per averne l'accesso deve fare richiesta presso il Comune di Novara (novarawifi@comune.novara.it).

L'INTERVENTO CHIRURGICO

IL GIORNO PRECEDENTE:

Se fosse già ricoverato/a la preparazione verrà effettuata dal personale della Struttura

Se invece è in programma di ricovero la mattina stessa dell'intervento:

- eseguirà a domicilio eventuale depilazione con crema depilatoria nella zona interessata (qualora raccomandato dall'infermiera durante il colloquio);
- eseguirà la doccia preferibilmente il mattino dell'intervento o la sera precedente. Per la doccia La preghiamo di leggere attentamente il pieghevole relativo alle modalità di effettuazione della stessa.
- dalla mezzanotte in poi, salvo diverse indicazioni, dovrà rispettare il digiuno sia nel bere che nel mangiare
- è fortemente consigliata l'astensione dal fumo

IL GIORNO DELL'INTERVENTO:

- Assumere le eventuali terapie entro le ore 06.30 del mattino con poca acqua (se confermato dal medico anestesista durante il prericovero)

- Presentarsi all'ora prestabilita (che Le verrà comunicata precedentemente) presso la Struttura (Pad. C 1° piano). Salire con l'ascensore situato presso l'atrio dell'Istituto Radiologico e presentarsi al personale infermieristico.
- Un'Infermiera od il Coordinatore Assistenziale L'accoglierà e si occuperà della Sua accettazione amministrativa.
- Nel momento in cui dovrà scendere in sala operatoria, Le verrà richiesto di indossare un camice verde aperto dietro. Le ricordiamo che sarà necessario **rimuovere protesi acustiche , dentarie e lenti a contatto**, nel caso non avesse un contenitore per riporle, lo chiedi al personale di turno.

Potrebbe succedere che l'intervento venga rimandato o cancellato nel caso in cui la sala operatoria assegnata risultasse occupata per un'emergenza o se l'intervento precedente si procrastinasse.

Questa evenienza è poco probabile, ma possibile. Dovesse verificarsi tale evento, La preghiamo di scusarci e di comprendere la situazione.

LE DIMISSIONI

Al momento della dimissione Le sarà consegnata una lettera nella quale saranno riportate le più importanti informazioni riguardanti il decorso ospedaliero ed i consigli, nonché le cure da proseguire a domicilio, gli eventuali esami da effettuare e da portare alle visite di controllo programmate, con le relative prenotazioni.

Su richiesta è possibile ottenere il rilascio dei certificati di ricovero e dimissione da esibire come giustificazione al datore di lavoro o per altri usi consentiti.

Nel caso in cui debba astenersi dal lavoro nel periodo seguente al ricovero, si ricordi di chiedere al medico di compilarLe il certificato di malattia ospedaliero post-ricovero.

LA CARTELLA CLINICA

Dopo la dimissione potrà richiedere copia della Sua cartella clinica presso il competente Ufficio CUP (sportelli A e B) con richiesta scritta oppure tramite indirizzo e-mail: cartelle.cliniche@maggioreosp.novara.it.

Gli orari di apertura del CUP sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 15.30
- il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00.

L'ufficio cartelle cliniche è contattabile al seguente numero: 03213733488.

La copia della cartella clinica può essere richiesta su CD o in formato cartaceo.

E' possibile richiedere inoltre gli esami diagnostici impressi su CD al costo di € 5,00 e ritirarli con le stesse modalità della copia della Cartella Clinica.

Si ricordi che la cartella clinica è un documento personale e quindi dovrà ritirarla personalmente oppure delegare una persona per iscritto.

**Grazie nell'averci dedicato la Sua attenzione
nella presa visione di questo opuscolo**

Redatto	Verificato:	Approvato:	Data emissione:
CAS	RMA	Direttori di Struttura	Novara, 29/06/2022