



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



AREA OMOGENEA OTORINOLARINGOIATRIA CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

DIRETTORI

PROF. PAOLO ALUFFI VALLETTI

PROF. MATTEO BRUCOLI

Segreteria tel.

OTORINOLARINGOIATRIA 0321- 3733462

CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE 0321- 3733894

COORDINATORE ASSISTENZIALE Dott.ssa ELENA MANCIN

0321- 3732039

BROCHURE DI STRUTTURA

BENVENUTA/O PRESSO LA NOSTRA DIVISIONE

L'Equipe dell'Area omogenea Otorinolaringoiatria/Chirurgia Maxillo-Facciale Le dà il benvenuto e si augura di poterLa curare nel modo più rapido ed efficace possibile mettendo a Sua disposizione ogni risorsa umana, scientifica e tecnica possibile per la cura della Sua persona.

Questa Brochure contiene alcune istruzioni e suggerimenti che ci auguriamo possano esserle utili durante la degenza. La preghiamo di attenersi alle indicazioni ricordandoLe che tutto il personale è a disposizione per eventuali chiarimenti.

ELENCO PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AREA OMOGENEA OTORINOLARINGOIATRIA-CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

• OTORINOLARINGOIATRIA

DIRETTORE

PROF. PAOLO ALUFFI VALLETTI

MEDICI

PROF. MASSIMO GARZARO

DR. GIOVANNI BORELLO

DR.MARIO POLICARPO

DR.FAUSTO TARANTO

DR.FILIPPO FARRI

DR. MASSIMILIANO PINO

DR.SSA MARIA SILVIA ROSA

DR.SSA VALERIA DELL'ERA

• CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

DIRETTORE

PROF. MATTEO BRUCOLI

MEDICI

DR. GIUSEPPE POGGIO
DR. NICOLA BARAGIOTTA
DR. AMEDEO TAVOLACCINI
DR. ANDREA PEZZANA
DR. FABRIZIO GRIVETTO
DR.SSA JACQUELINE SOTONG
DR. GIOVANNI MARTINETTO (CONSULENTE ODONTOIATRA)

SEGRETARIE

SIG.RA RITA BAVILA (Otorinolaringoiatria)
SIG.RA LORENA CORSICO (Chirurgia Maxillo Facciale)

COORDINATORE ASSISTENZIALE

DR.SSA ELENA MANCIN

INFERMIERI

BATTAGLIA CINZIA
D'ALESSANDRO SOFIA
COSTANZO MAURIZIO
EL AKRI FADWA
FIENGA GIUSEPPINA
GUERCIO VALENTINA
MAGGI ANGELO
MILANI BARBARA

MORONI ELEONORA
POVERINO DAIANA
PUCCIARELLI GIUSEPPINA
TEDESCO CARMELA
VILLARBOITO VALENTINA
ZUMBO VALERIA

OSS

BURLONE STEFANIA
CONTARTESE CATERINA
DONINA SILVIA
GRILLO GIULIANA
GUARASCI MICHELA
KONI NURKA
PADALINO ROSETTA
PALMIERI MAFALDA
VINCI GAETANO EMANUEL
VIZQUERRA JAQUELINE

INFORMAZIONI RELATIVE AL RICOVERO E ALL'INTERVENTO CHIRURGICO

ACCOGLIENZA:

Il giorno dell'intervento dovrà presentarsi presso il Reparto di **OTORINOLARINGOIATRIA/CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE** ubicato al Padiglione B 3 piano.

Verrà fatto accomodare nella sala d'attesa che si trova all'interno del Reparto, il personale preposto l'accoglierà in reparto e le darà indicazioni sul posto letto. Si raccomanda la presenza di massimo un accompagnatore.

Documentazione clinica:

Se al momento del ricovero è eventualmente in possesso di nuova documentazione clinica non disponibile e/o non presentata all'atto del prericovero, questa dovrà essere consegnata all'infermiere al momento dell'accoglienza.

Terapia Domiciliare:

E' necessario portare con sé la terapia domiciliare per consentire la regolarità dell'assunzione in attesa della fornitura da parte della farmacia ospedaliera. Deve assumere la terapia anche la mattina dell'intervento prima di recarsi in reparto salvo diversa indicazione del medico anestesista al momento del prericovero.

Certificato di ricovero:

E' possibile richiederlo al momento del ricovero.

Assistenza al paziente ricoverato:

Non sono autorizzate assistenze se non in casi specifici, decisi collegialmente con i Direttori di Struttura. In caso saranno contattati i vostri parenti.

ORARI VISITA REPARTO

Le visite sono consentite tutti i giorni, dalle 12.30 alle 14,30 e dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

COLLOQUIO MEDICI

I medici sono disponibili a colloqui con i parenti tutti i giorni salvo fuori reparto per urgenze o consulenze.

Dopo il termine dell'intervento i parenti segnalati sul consenso "privacy" verranno informati dal personale medico, il quale appena ne avrà la possibilità comunicherà loro le condizioni cliniche. Saranno comunque prontamente contattati in caso di necessità.

PREPARAZIONE ALL'INTERVENTO

- Nelle 24 ore precedenti all'intervento eseguire doccia con sapone;
- Rimuovere trucco;
- Rimuovere smalto, gel o semipermanente;
- Rimuovere anelli, orecchini, piercing, orologi, collane, ecc. (NON PORTARE OGGETTI DI VALORE IN OSPEDALE);
- Rimuovere eventuali protesi mobili (es. dentiere) e riporle nell'apposito contenitore;
- Diggiuno totale (anche dai liquidi) dalla mezzanotte del giorno precedente l'intervento. Saranno date indicazioni diverse per l'assunzione di eventuali terapie orali particolari;
- La mattina dell'intervento potrebbe essere necessaria una tricotomia, che sarà eseguita dal personale addetto all'assistenza e/o supervisionato.
- Il personale addetto all'assistenza valuterà le condizioni igieniche e controllerà che le indicazioni date siano state eseguite prima dell'ingresso in sala operatoria.
- Sarà fornito un camice monouso in quanto gli indumenti dovranno essere rimossi completamente.
- Alla chiamata dalla sala operatoria il paziente verrà trasportato presso il Blocco Operatorio.
- Potrebbe essere necessario il posizionamento di un catetere vescicale o di un drenaggio postoperatorio. Sarà inoltre presente, generalmente sulle braccia, un catetere venoso per infusione di terapie.
- Vi invitiamo ad usare il campanello presente vicino al letto per la chiamata del personale addetto all'assistenza; NON ARRECA DISTURBO, piuttosto consente una risposta più rapida ed evita la dimenticanza della richiesta (indicatore luminoso ed acustico).

DOPO L'INTERVENTO

- Dopo l'intervento le consigliamo di seguire attentamente le indicazioni impartite dal personale medico ed infermieristico e di attenersi ad eventuale digiuno o somministrazione esclusivamente di alimenti liquidi.
- Nelle ore e nei giorni successivi all'intervento verrà rinnovata la medicazione della ferita chirurgica;
- Si raccomanda di non bagnare la ferita durante l'igiene;
- Drenaggi e catetere vescicale potranno essere rimossi dopo la valutazione clinico/assistenziale, in base alla procedura eseguita;
- In caso di dolore è utile avvisare subito il personale addetto all'assistenza.

DIMISSIONE

- La dimissione avviene di regola ad inizio mattinata, tranne in casi particolari. Sarà consegnata dal medico una lettera di dimissione che descriverà il decorso clinico e le accortezze da seguire al domicilio, con relativi controlli programmati.
- Ad ogni visita di controllo andrà portata la lettera di dimissione e/o le prescrizioni successive;
- **Copia cartella clinica:** all'atto della dimissione è possibile richiedere la copia della cartella clinica e/o degli esami strumentali seguendo le modalità scaricabili dal seguente link: <https://www.maggioreosp.novara.it/attivita-assistenziale/documentazione-sanitaria/richiesta-e-ritiro-documentazione-clinica/>
- **Farmaci in dimissione:** i farmaci necessari per il primo ciclo di terapia post intervento verranno forniti in reparto dal medico all'atto della dimissione, salvo casi particolari.

Il personale dell'Area Omogenea Otorinolaringoiatria/Chirurgia Maxillo Facciale è a sua disposizione per qualsiasi necessità e per eventuali dubbi sulle modalità di gestione della terapia e/o del decorso preoperatorio e postoperatorio contattando:

➔ **OTORINOLARINGOIATRIA:** orl.segre@maggioreosp.novara.it,

SEGRETERIA	03213733462
STUDIO MEDICI	03213733403
STUDIO COORDINATORE	03213732039
DEGENZA	03213733053
AMBULATORIO	03213733505

➔ **CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE:** maxillo.segre@maggioreosp.novara.it

SEGRETERIA	03213733894
STUDIO MEDICI	03213733893
STUDIO COORDINATORE	03213732039
DEGENZA	03213733895
AMBULATORIO	03213733552

Redatto	Verificato:	Approvato:	Data emissione:
CAS	RMA	Direttore di Struttura	Novara, 21/02/2024
Dott.ssa Elena Mancin	Dr. Roberto D'intino	Prof. Paolo Aluffi Valletti	
		Prof. Matteo Brucoli	