

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA** DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA**



**STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA**  
**“ENRICO GEUNA”**

**Direttore Dott. Christian Cossandi**

*Segreteria - Tel. 0321.3733988*

*E-mail: [neurochir.segre@maggioreosp.novara.it](mailto:neurochir.segre@maggioreosp.novara.it)*

*Fax 0321.3733132*

*Coordinatori Assistenziali*

**Dott. BOLZONELLO PATRIZIA**

**Dott. MAUGERI RITA**

**0321.3733040**

**BROCHURE DI STRUTTURA**

## **BENVENUTA/O PRESSO LA NOSTRA DIVISIONE**

L'Equipe della Neurochirurgia si prenderà cura di lei e della sua salute, i medici per la parte clinica, gli infermieri per la parte assistenziale e gli operatori sanitari a supporto.

Vogliamo fornirle alcune informazioni relative alla sua degenza e al suo intervento.

## **ACCOGLIENZA:**

Il giorno indicato **dovrà presentarsi presso il Reparto di Neurochirurgia** (Pad. B - al 1° piano)

Si potrà accomodare nella sala d'attesa che si trova all'esterno del Reparto, sarà chiamata da un'infermiera che l'accoglierà in reparto e le darà indicazioni sul posto letto .

### **Documentazione clinica:**

Se al momento del ricovero è eventualmente in possesso di nuova documentazione clinica non disponibile e/o non presentata all'atto del prericovero, questa dovrà essere consegnata all'infermiere al momento dell'accoglienza.

### **Terapia Domiciliare:**

E' necessario portare con sé la terapia domiciliare per consentire la regolarità dell'assunzione in attesa della fornitura da parte della farmacia ospedaliera.

### **Certificato di ricovero:**

E' possibile richiederlo al momento del ricovero.

### **Assistenza al paziente ricoverato:**

La/il paziente potrà essere autorizzato a farsi assistere da una propria persona di fiducia qualora ne fosse valutata la reale necessità da parte del personale sanitario. In questo caso sarà compilata un'autorizzazione nominale e verranno spiegate le modalità operative. Non saranno forniti presidi (ad es. sdraio) per l'assistenza notturna. Potranno essere utilizzate eventuali sdraio di proprietà, purché vengano rimosse entro le ore 07.00 del mattino.

### **Parcheggio a tariffa agevolata:**

Nelle immediate vicinanze dell'area ospedaliera sono disponibili parcheggi a pagamento con tariffa più economica ( ad es. Parcheggio zona Viale Verdi e Parcheggio Caserma Passalacqua di Viale Roma).

### **ORARI VISITA REPARTO**

A causa della pandemia COVID-19 l'accesso ai visitatori è stato limitato e prevede i seguenti requisiti:

- assenza di sintomatologia riferibile a possibile infezione da SARS-CoV-2;
- essere in possesso di un green pass rafforzato e test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso con esito negativo, oppure vaccinazione con terza dose;
- rispetto di tutte le norme previste di prevenzione/contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

Le visite sono consentite, previo appuntamento, ad un visitatore alla volta per una durata di 20 minuti.

E' necessario prendere appuntamento telefonando al numero 0321-3733040 dalle h 10.00 alle h 11.00 dal lunedì al venerdì.

**N.B. la limitazione al numero di visitatori per paziente è indispensabile per ridurre il più possibile il rischio infettivo del degente e per garantirgli la necessaria tranquillità.**

### **COLLOQUIO MEDICI**

Presso lo Studio Medici (salvo indisponibilità per urgenze mediche o chirurgiche in corso):

dalle ore **13.00** alle ore **14.00**;

dalle ore **19.00** alle ore **20.00**.

Gli orari potrebbero variare a causa delle limitazioni imposte dalla situazione pandemica.

Dopo il termine dell'intervento i parenti segnalati sul consenso "privacy" verranno informati dal personale medico, il quale appena ne avrà la possibilità comunicherà loro le condizioni cliniche. Saranno comunque prontamente contattati in caso di complicanze intraoperatorie o postoperatorie.

### **PREPARAZIONE ALL'INTERVENTO**

- Nelle 24 ore precedenti all'intervento eseguire doccia con sapone;
- Rimuovere trucco;
- Rimuovere smalto, gel o semipermanente;

- Rimuovere anelli, orecchini, piercing, orologi, collane, ecc. (NON PORTARE OGGETTI DI VALORE IN OSPEDALE);
- Rimuovere eventuali protesi mobili (es. dentiere) e riporle nell'apposito contenitore;
- Digiuno totale (anche dai liquidi) dalla mezzanotte del giorno precedente l'intervento. Saranno date indicazioni diverse per l'assunzione di eventuali terapie orali particolari;
- La mattina dell'intervento potrebbe essere necessaria una rasatura, che sarà eseguita dal personale addetto all'assistenza e/o supervisionato.

**Il personale della S.C. di Neurochirurgia è a sua disposizione per qualsiasi necessità e per eventuali dubbi sulle modalità di gestione della terapia e/o del decorso preoperatorio e postoperatorio scrivendo a [segreneurochir@maggioreosp.novara.it](mailto:segreneurochir@maggioreosp.novara.it) oppure chiamando al tel: 0321-3733211 dalle ore 13.00 alle ore 15.00.**

- Il personale addetto all'assistenza valuterà le condizioni igieniche e controllerà che le indicazioni date siano state eseguite prima dell'ingresso in sala operatoria.
- Sarà fornito un camice monouso in quanto gli indumenti dovranno essere rimossi completamente.
- Alla chiamata dalla sala operatoria il paziente verrà trasportato presso il Blocco Operatorio.
- Potrebbe essere necessario il posizionamento di un catetere vescicale o di un drenaggio postoperatorio. Sarà inoltre presente, generalmente sulle braccia, un catetere venoso per infusione di terapie.
- Vi invitiamo ad usare il campanello presente vicino al letto per la chiamata del personale addetto all'assistenza; NON ARRECA DISTURBO, piuttosto consente una risposta più rapida ed evita la dimenticanza della richiesta (indicatore luminoso ed acustico).

## **DOPO L'INTERVENTO**

- La mobilizzazione post-intervento sarà concordata con il medico e il personale addetto all'assistenza. Pertanto si consiglia vivamente di seguire le indicazioni impartite;
- In alcuni casi prima della mobilizzazione è necessario indossare presidi ortopedici (es. collari, bustini, ecc..) per i quali vi saranno dati ragguagli ove necessitassero;
- Nelle ore e nei giorni successivi all'intervento verrà rinnovata la medicazione della ferita chirurgica;
- Si raccomanda di non bagnare la ferita durante l'igiene;

- Drenaggi e catetere vescicale potranno essere rimossi dopo la valutazione clinico/assistenziale, in base alla procedura eseguita;
- In caso di dolore è utile avvisare subito il personale addetto all'assistenza.

## **DIMISSIONE**

- La dimissione avviene di regola nelle prime ore pomeridiane, tranne in casi particolari. Sarà consegnata dal medico una lettera di dimissione che descriverà il decorso clinico e le accortezze da seguire al domicilio, con relativi controlli programmati.
- Ad ogni visita di controllo andrà portata la lettera di dimissione e/o le prescrizioni successive;
- **Copia cartella clinica:** all'atto della dimissione è possibile richiedere la copia della cartella clinica e/o degli esami strumentali seguendo le modalità scaricabili dal seguente link: <https://www.maggioreosp.novara.it/attivita-assistenziale/documentazione-sanitaria/richiesta-e-ritiro-documentazione-clinica/>
- **Farmaci in dimissione:** nei giorni feriali i farmaci per il proseguimento della terapia a domicilio potranno essere ritirati presso lo sportello della FARMACIA (PAD D - sotto la chiesa lato destro) entro le ore 15 presentando la lettera di dimissione.
- Nei giorni festivi e dopo le ore 15 i farmaci vi verranno consegnati direttamente in reparto.

### **MATERIALE OCCORRENTE PER PAZIENTI ALLETTATI**

1. Sapone liquido
2. Acqua di colonia / profumo
3. Crema emolliente per il corpo
4. Collutorio /spazzolino da denti
5. Camicie da notte / magliette manica corta (preferibilmente aperte)
6. Rasoio elettrico o schiuma da barba e rasoio monouso

Redatto CAS	Verificato: RMA	Approvato: Direttore di Struttura	Data emissione: Novara,02/05/20222
----------------	--------------------	--------------------------------------	---------------------------------------