

R E G I O N E P I E M O N T E
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “MAGGIORE DELLA CARITA’ ” DI NOVARA

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n° 226 del 30/03/2023 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 1 posto di OSTETRICA/O

Area dei professionisti della salute e dei funzionari-Ruolo sanitario

Cod. n° 56.211

Il suddetto posto è riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, c. 3 e 4, e dell’art. 678, c. 9 D. Lgs. n. 66/2010. In carenza o inidoneità di riservatari, il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 220/2001, L. 26.2.1999 n. 42 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”, D.M. 14.09.1994 n. 740 “Regolamento concernente l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’ Ostetrica/o”, Legge 10.08.2000 n. 251 “Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica”, D.M. 29.03.2001 “Definizione delle figure professionali di cui all’art. 6 Legge n. 251/2000” e dal D. Lgs. n. 66/2010”.

L’Azienda procederà all’espletamento del pubblico concorso in questione secondo la disciplina generale di cui al D.P.R. 220/2001 e si riserva la facoltà di dare in gestione l’espletamento della procedura concorsuale a Società esterna specializzata in tale attività.

Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto del SSN.

Ai sensi dell’art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del vigente contratto collettivo.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Sono fatte salve le disposizioni di cui all’art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale di 1° livello in Ostetricia (classe SNT/1 – lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica),
ovvero
- diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, c.3, del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.,
ovvero
- diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g) iscrizione all'Albo professionale;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve

aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- i) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario mediante **IBAN IT73Q05034 10101000000080020, INTESTATARIO:** Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità – C.so Mazzini,18 – 28100 Novara presso **BANCO BPM S.p.A.** – Piazza Gramsci 3/6,

CAUSALE: (mantenere il corretto ordine come sotto indicato)

CODICE FISCALE, COGNOME E NOME - CONCORSO N° 56.211

Si sottolinea che i suddetti dati anagrafici si riferiscono alla persona che si iscrive al concorso. In caso di limitazione al numero di caratteri nella **CAUSALE** si dovrà inserire almeno il **CODICE FISCALE**.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'AOU Maggiore della Carità nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito istituzionale dell'AOU Maggiore della Carità: www.maggioreosp.novara.it
- Andare alla Sezione “concorsi selezioni” e cliccare su” Iscriviti on-line”
- Accedere mediante l'identità digitale SPID
- Accedere alla pagina di registrazione, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni';
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” al concorso di interesse;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
Per iniziare cliccare sul tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “*Salva*”;
- Si potrà, alla fine della compilazione dei dati anagrafici, proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- Dovrà essere indicato espressamente il pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 10,00. Copia del versamento dev’essere allegata;
- L’elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”);
- Si fa presente, ai fini dell’assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione i servizi prestati nel profilo a concorso presso strutture pubbliche, private-accreditate, private - convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento;
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all’estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l’indicazione della data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all’esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso;
- Cliccare su “Conferma ed invio”. Fatto ciò non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione o modificazione dei dati inseriti.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un’icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l’avvenuta registrazione dell’iscrizione, a questo punto la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la decadenza dei benefici richiesti,

l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

L' Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato nell'art. 11 del presente bando.

Si precisa che l'attività di servizio non verrà valutata nel caso in cui i candidati non riportino le ore settimanali di attività lavorativa o indichino un n. di ore settimanali pari a 999. Sarà cura del candidato, vista la possibilità di stampare la domanda prima dell'invio definitivo, controllare accuratamente la correttezza di tutti i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate **unicamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "ASSISTENZA" sempre presente nella sezione in alto della pagina web. Tale funzione prevede l'apertura di un Ticket alla piattaforma. Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Si precisa che non saranno evase domande di assistenza nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando e che l'ufficio dedicato al reclutamento del personale non fornirà alcuna forma di assistenza tecnica diretta o telefonica ai candidati.

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, dovranno allegare alla domanda la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 2) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=;
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 4) riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità italiane se conseguito all'estero;
- 5) riconoscimento del servizio prestato all'estero da parte delle competenti autorità italiane ai sensi della Legge n. 735/1960.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 3.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Il contributo spese versato non potrà in ogni caso essere rimborsato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Azienda adotta il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice, individuando i componenti titolari e supplenti tra il personale dirigenziale e del comparto, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi del succitato DPR 220/2001 è facoltà dell' Azienda:

- integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevasse la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

7- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti,
- l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle indicate,
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali.

Ai concorrenti non ammessi per difetto dei requisiti prescritti sarà notificata, tramite Raccomandata A/R, comunicazione di esclusione dalla procedura.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nella sezione "concorsi selezioni" sul Sito internet dell'Azienda nel rispetto dei termini di legge.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

9 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta mediante o meno quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L' Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta ed eventualmente la prova pratica con il supporto di una Ditta Esterna.

Prova orale: verterà sulle materie attinenti al profilo specifico a concorso.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	punti	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4) curriculum formativo e professionale	punti	7

11 - GRADUATORIA

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Sito internet Aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data approvazione, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria generale del pubblico concorso di cui trattasi potrà essere utilizzata da altre Aziende Sanitarie, previa specifica autorizzazione per la copertura di posti sia a tempo determinato che indeterminato. L'accettazione alla proposta di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'assunzione occorre il possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- a) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- d) situazione relativa al casellario giudiziale;
- e) dati relativi alla cittadinanza;
- g) altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione,

ed a presentare i documenti necessari per dimostrare il possesso di requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 3, ultimo capoverso, relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette nonché di vaccinazioni obbligatorie per l'esercizio dell'attività assistenziale – è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

13 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

14 –NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2013 i dati personali forniti dal candidato sono raccolti e trattati dall' AOU Maggiore della Carità di Novara e dalla ditta aggiudicataria per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dalle Aziende medesime per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.

La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale dell'AOU Maggiore della Carità di Novara in materia di massimale scarto e di conservazione documentale.

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Novara, 30 marzo 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianfranco ZULIAN)

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 37 DEL 16 MAGGIO 2023

IL TERMINE SCADE IL GIORNO 15 GIUGNO 2023