



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI FUNZIONE

**INCARICO DI ORGANIZZAZIONE AFFERENTE ALLA S.C. DIREZIONE PROFESSIONI
SANITARIE**

- Ai sensi degli articoli da 14 a 23 del CCNL 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- in attuazione del Piano degli incarichi di funzione adottato con deliberazione n. 843 del 23.08.2021;
- in applicazione del "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione" approvato con deliberazione n. 560 del 31.05.2021

è indetto il presente avviso di selezione interna comparativa riservato al personale sanitario:

Denominazione: REFERENTE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
AFFERENTE AL DIPSA

Tipologia: incarico di organizzazione

Pesatura: Fascia **B** (da 91 a 95 punti su 100) – Valore economico annuo € 11.000,00

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

Il Referente della formazione e aggiornamento professionale afferente alla SC Direzione Professioni Sanitarie risponde direttamente al Direttore SC Di.P.Sa., di cui realizza il mandato. E' il professionista che favorisce i processi di sviluppo continuo professionale dei professionisti in capo alla Di.P.Sa. E' referente per la programmazione didattica di attività formative rivolte all'adulto, sia d'aula che di formazione sul campo e a distanza. Pianifica e programma lo sviluppo professionale continuo diffondendo l'analisi dei fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale relativi agli obiettivi assegnati. Fornisce le indicazioni e il supporto metodologico per la elaborazione dei progetti formativi. Predispone il piano formativo dei professionisti sanitari e l'offerta formativa aziendale (corsi obbligatori e facoltativi). Collabora col Dirigente di Area Di.P.Sa. alla promozione dell'analisi di ricaduta della formazione effettuata a livello organizzativo. Mantiene aggiornato il sistema di gestione dei dati relativi alle attività formative del personale del comparto. Monitora in itinere l'erogazione degli eventi formativi. Collabora nel garantire la trasparenza dei processi formativi e di aggiornamento. Agevola il sistema di comunicazione per tutti gli operatori afferenti alla Di.P.Sa. riguardanti gli eventi formativi programmati a livello aziendale e/o dipartimentale. Risponde al Direttore SC Di.P.Sa.

Durata dell'incarico

L'incarico è a termine ed ha la durata di 3 (tre) anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare analoga procedura, per una durata massima complessiva di anni 10 (dieci). Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato nei casi riportati all'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione".



Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla selezione è **riservata** a Collaboratori Professionali Sanitari e Collaboratori Professionali Sanitari Senior che siano dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in possesso del seguente requisito:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico Ds.

Il possesso della laurea magistrale o specialistica è considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione dell'incarico.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e corredate di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara.

Le domande dovranno essere inoltrate, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello S.S. Gestione Giuridica del Personale negli orari di apertura dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it

Il canale di posta elettronica ordinaria (mail aziendale) potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni" e in Area Dipendenti.

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Modalità di selezione

Ai sensi del citato regolamento aziendale le candidature presentate verranno esaminate dall'apposita Commissione individuata nell'atto deliberativo di indizione del presente avviso. La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio a porte aperte con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.

Al termine delle procedure di selezione la Commissione redigerà il verbale e la graduatoria, con indicazione della proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:



VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE (max punti 70)

- Laurea magistrale specialistica di II livello	punti 3
- master di I livello	punti 2
- corsi di formazione/aggiornamento, <u>negli ultimi 5 anni</u>	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- dottorato di ricerca	punti 2
- esperienze lavorative pregresse dichiarate nel curriculum formativo/ Professionale	punti 30
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate formalmente	punti 20

VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire.

Attribuzione dell'incarico

La proposta di attribuzione dell'incarico viene formulata con atto scritto e motivato dalla Commissione e trasmessa al Direttore Generale.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Azienda e il dipendente incaricato viene stipulata integrazione al contratto individuale con la specificazione della denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività, la durata dell'incarico e la misura del compenso.

Norme finali

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.02.2001 n. 165. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione" pubblicato sul sito web aziendale - area i dipendenti - strutture amministrative - Gestione Giuridica del Personale - Regolamenti - e alle disposizioni contrattuali in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SS Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità - corso Mazzini, 18 - Novara - tel. 0321 3732064.

Novara, 14.11.2022

Il Direttore Generale
dr. Gianfranco Zulian

pubblicato il 16 novembre 2022

SCADENZA: 7 dicembre 2022