



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE

AREA DEI FUNZIONARI

e

AREA DEGLI OPERATORI

PROFILI DEL RUOLO TECNICO, AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE

affendenti alla

SC GESTIONE TECNICA

- Ai sensi degli articoli da 24 a 36 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 02.11.2022 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- in applicazione delle deliberazioni n. 727/2025 e n. 740/2025 di approvazione del "Regolamento aziendale incarichi di funzione";
- in attuazione del piano degli incarichi di funzione mappato con deliberazione n. 767 del 28.10.2025

è indetto il presente avviso di selezione interna comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi:

<i>Incarico di funzione professionale Denominazione</i>	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Responsabile processi amministrative SC Gestione Tecnica	IP Complessità elevata Fascia 8 (da 90 a 100 punti su 100) Punti 90	€ 13.500,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Amministrativo Professionale</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: La figura sovrintende all'attività amministrativa propria della S.C. Gestione Tecnica. Governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali e interlocutori esterni all'AOU, con attività programmatica ed alti livelli di responsabilità. Il titolare dell'incarico gestisce procedure di elevata complessità, che richiedono studio, ricerca ed elaborazioni di informazioni.		



Le funzioni specifiche consistono nell'istruttoria, verifica amministrativa e di legittimità di tutti gli atti di competenza della S.C. Tecnica quali ad esempio: redazione proposte di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, atti di verifica e controlli sulla base dei budget assegnati, gestendo e garantendo altresì la funzionalità diretta del supporto amministrativo afferente alla S.C. Tecnica.

Fornisce alla S.C. G.E.F. tutti gli elementi necessari per la predisposizione dei BIVE (*Bilanci di Verifica*) trimestrali, il consuntivo, nonché il previsionale trasmettendone le risultanze anche alla S.C. Controllo di Gestione. Il titolare dell'incarico è altresì delegato alla sottoscrizione, mediante delega espressa, dei contratti di competenza della S.C. Gestione Tecnica, nonché alla rappresentanza e all'adozione di "atti di natura amministrativa" in assenza del Direttore della S.C. G.T.; inoltre, gestisce i rapporti con tutte le Ditte appaltatrici/affidatarie per la propria parte di competenza.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Responsabile delle attività tecnico/edilizie dell'AOU e rapporti con Regione in materia di finanziamenti	IP Complessità elevata Fascia 8 (da 90 a 100 punti su 100) Punti 90	€ 13.500,00

Profilo richiesto: *Collaboratore Tecnico Professionale*

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

Il titolare dell'incarico governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali e interlocutori esterni all'AOU, con attività programmatica ed alti livelli di responsabilità. Il titolare dell'incarico gestisce procedure di elevata complessità, che richiedono studio, ricerca ed elaborazioni di informazioni.

La figura gestisce tutta la corrispondenza con la Regione avente ad oggetto materie tecniche finalizzate all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche e le conseguenti rendicontazioni sui gestionali regionali (es. PGMEAS, REGIS, Si.Ge.Co.) mediante assunzione diretta di responsabilità con elevato profilo di autonomia gestionale e professionale. Opera direttamente, in completa autonomia nella definizione e negli aggiornamenti dei rendiconti di monitoraggio dei finanziamenti assegnati e/o da assegnare. Il titolare altresì svolge le funzioni di coordinamento e rettifica della contabilità dei lavori della S.C. Gestione Tecnica [a titolo esemplificativo si esplicitano in: Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico sia in termini tecnici che economici ai fini dell'aggiudicazione dell'opera (PFTE), redige gli Atti di Programmazione Triennali].

Il titolare dell'incarico è altresì delegato, previa delega espressa, alla rappresentanza e all'adozione di "atti di natura tecnica" in assenza del Direttore della S.C. Gestione Tecnica. Inoltre, in assenza del Direttore della S.C. G.T., fornisce le indicazioni operative in materia di opere avviate e manutenzioni ordinarie/periodiche afferenti le strutture aziendali.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente piccoli lavori	IP Complessità media Fascia 1 (da 34 a 45 punti)	€ 5.000,00



	su 100) Punti 44	
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Tecnico Professionale</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: Si tratta di una funzione trasversale aziendale che governa in autonomia attività proprie della struttura con attività programmatica a breve termine. All'interno della Struttura si rende necessaria una figura dedita al coordinamento di modesti lavori di manutenzione, quali tinteggiature, realizzazioni pareti e controsoffitti, installazione elementi in ferro o alluminio che necessitano di una capace attività di gestione e coordinamento con i reparti sanitari continuativamente operanti.		

Requisiti di accesso

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato, anche in aspettativa a qualsiasi titolo, nel profilo sopra indicato e in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- esperienza professionale di almeno cinque anni maturati nel profilo di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli incarichi di funzione professionale possono essere assegnati solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno quando il valore economico è superiore ad € 3.000,00.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Gestione operativa area amministrativa	IPO Complessità media Fascia 2 (da 25 a 39 punti su 100) Punti 25	€ 1.500,00
Profilo richiesto: <i>Coadiutore Amministrativo Senior</i>		



Contenuto e descrizione delle linee di attività:

All'interno della Struttura si rende necessaria una figura che coadiuvi il Responsabile dei Processi Amministrativi garantendone la funzionalità di supporto amministrativo delle varie figure presenti nella S.C. Gestione Tecnica.

Il titolare dell'incarico interagisce con soggetti interni ed esterni all'Azienda, ricoprendo inoltre il ruolo di Segreteria di Direzione della SC di appartenenza.

Requisiti di accesso

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato, anche in aspettativa a qualsiasi titolo, nel profilo sopra indicato e in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- esperienza professionale di almeno 15 anni maturati nel profilo di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli incarichi di funzione professionale possono essere assegnati anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale quando il valore economico non è superiore ad € 3.000,00. In tal caso il valore economico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa (art. 31 comma 3 del CCNL 2019/2021).

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato e corredate di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara e pervenire entro il perentorio termine delle

ore 12.00 del 27 novembre 2025

Le domande dovranno essere inoltrate, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello S.S. Gestione Giuridica negli orari di apertura dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it

Il canale di posta elettronica ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda



per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni".

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare la denominazione dell'incarico per il quale intende partecipare alla selezione; nell'istanza dovrà inoltre essere indicato, oltre al domicilio, un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso.

Il candidato potrà presentare non più di due domande per ogni bando di tipologia di incarico.

Modalità di selezione

La verifica dei requisiti di ammissione viene effettuata dalla SS Gestione Giuridica, mentre la selezione dei candidati viene effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per l'incarico riferito all'Area dei Funzionari, la Commissione è composta dal Direttore della Struttura Complessa interessata, con funzioni di Presidente e da 2 Componenti:

- Dirigenti di SS dell'AOU Novara, coadiuvati da un Segretario del ruolo amministrativo.

La Commissione dispone di 100 punti come di seguito ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

Saranno valutati solo i titoli che NON costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

La **valutazione dei titoli** si basa sui criteri di seguito riportati

Titolo	Punti	Max punti
Anzianità di servizio nell'Area in cui si concorre	1 x anno	13
Pregressa esperienza in qualità di titolare di posizione organizzativa/incarico di funzione (ultimi 10 anni)	1 x anno	9
Pregressa esperienza professionale nelle attività e tipologia di prestazioni riferite al settore di afferenza dell'incarico	1 x anno	7



Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	2 x laurea	4
Laurea triennale	1 x laurea	1
Dottorato di ricerca	2 x dottorato	2
Master di II livello	1 x master	2
Master di I livello	0,50 x master	1
Specializzazione post-laurea di livello universitario	1 x specializzazione	1
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		40

Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire ed è finalizzato ad accertare le specifiche competenze professionali sottese all'espletamento dell'incarico per cui si concorre. In caso di non superamento del colloquio (punteggio inferiore o uguale a 40) il candidato è escluso dalla selezione.

Attribuzione dell'incarico

Al termine della procedura viene individuato il vincitore della selezione attraverso la redazione della graduatoria riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria rimane vigente per tutta la durata dell'incarico (5 anni) per garantire il conferimento in caso di vacanza di un incarico già istituito (art. 14 Regolamento).

Durata dell'incarico

L'incarico è a termine ed ha la durata di 5 (cinque) anni. Ai sensi dell'art. 31, comma 8 CCNL 2 novembre 2022, se la valutazione di fine incarico ha esito positivo, può essere automaticamente rinnovato - con invarianza di contenuto/obiettivi e valore economico - senza necessità di attivazione di nuova procedura selettiva e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato nei casi riportati all'art. 12 del "Regolamento incarichi".



Norme finali

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al "Regolamento incarichi" pubblicato sul sito web aziendale - area intranet - bacheca sindacale e al CCNL 02.11.2022.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Personale - SS Gestione Giuridica, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - tel. 0321 3733510 - 3733558.

Novara, 12 novembre 2025

Il Direttore SC Personale
Dott. Gabriele Giarola