



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE

INCARICHI DI FUNZIONE

AREA DEI FUNZIONARI

PROFILI DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO

affendenti alla SC

CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPO DIGITALE

- Ai sensi degli articoli da 24 a 36 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 02.11.2022 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- in applicazione delle deliberazioni n. 727/2025 e n. 740/2025 di approvazione del "Regolamento aziendale incarichi di funzione";
- in attuazione del piano degli incarichi di funzione mappato con deliberazione n. 767 del 28.10.2025

è indetto il presente avviso di selezione interna comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi:

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Coordinamento servizi applicativi digitali	PO Complessità media Fascia 4 (da 66 a 75 punti su 100) Punti 69	€ 9.500,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: Il titolare dell'incarico si dovrà occupare di gestione sistemi informativi in ambito sanitario, documentale, FSE, servizi di supporto agli utenti, progetti di sviluppo digitale sanitari. Nell'ambito dei Sistemi Informativi aziendali, la funzione dell'assistenza tecnica e sviluppo degli applicativi è necessaria per la gestione dei sistemi di software applicativo aziendale sia relativamente alla manutenzione dell'installato che per quanto riguarda i progetti di sviluppo e innovativi sia aziendali che a valenza sovrazionale o regionale. La crescita dei processi aziendali informatizzati, la continua necessità di adeguamento tecnologico e alla normativa in evoluzione costante, le esigenze di supporto agli utenti del sistema informatico, richiedono una funzione tecnica dedicata al settore, per garantire un efficace supporto al processo di digitalizzazione aziendale, come previsto dal Piano triennale della transizione al digitale. • Gestione e sviluppo applicativi ○ Monitoraggio delle forniture di sistemi informatici software; ○ Supervisione della fase esecutiva dei contratti, verificando il rispetto delle		



condizioni contrattuali e la qualità dei servizi o prodotti forniti.

- Gestione delle contestazioni, delle penali e delle riserve contrattuali.
- Redazione dei verbali di verifica, delle certificazioni di regolare esecuzione e dei report di avanzamento lavori.
- Collaborazione alla predisposizione dei capitolati di gara
- analisi delle necessità di adeguamento e sviluppo in relazione alle nuove normative vigenti
- Supporto tecnico-funzionale agli utenti nell'utilizzo dei sistemi sanitari, documentali e privacy, FSE
- **Analisi dati e ottimizzazione processi**
 - Collaborazione con i referenti aziendali per analisi dei fabbisogni e progettazione di soluzioni digitali, per ottimizzare processi operativi e gestionali.
 - Monitoraggio e coordinamento progetti di innovazione dei sistemi sanitari, includendo verifica stato avanzamento lavori e coordinamento attività di analisi e precollaudo.
 - Supporto all'automazione di flussi operativi, riduzione errori e miglioramento della qualità dei dati.
- **Supporto tecnico agli utenti e formazione digitale**
 - Coordinamento attività di help desk;
 - Assistenza operativa e consulenza funzionale al personale amministrativo, logistico e sanitario.
 - Coordinamento attività di formazione e affiancamento nelle fasi di avvio nuovi sistemi software;
 - Supporto alla profilazione utenti;
 - Gestione delle anomalie e dei problemi di sistema, con interventi di troubleshooting e debug.

Competenze chiave

- Solida formazione tecnica in ambito informatico con esperienza nella gestione di **sistemi complessi e flussi di integrazione tra i sistemi aziendali e regionali;**
- Conoscenza approfondita di applicativi sanitari (SIO, cartelle cliniche, sistemi di diagnostica strumentale, CUP), sistemi di gestione documentale (delibere-protocollo), di gestione contesto privacy (DPM, Crednet);
- Analisi avanzata dei dati e gestione flussi per conferimento documentazione clinica a FSE;
- Problem solving tecnico, attenzione alla qualità dei dati e orientamento al risultato;
- Collaborazione interfunzionale e supporto agli utenti nella gestione dei sistemi



informativi.

Requisiti di accesso

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato, anche in aspettativa a qualsiasi titolo, nel profilo sopra indicato e in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- possesso di diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli incarichi di funzione organizzativa possono essere assegnati solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Gestione della contabilità analitica e controllo dei costi	IP Complessità media Fascia 4 (da 66 a 75 punti su 100) Punti 71	€ 9.500,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Amministrativo Professionale</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: La gestione della contabilità per centri di costo rappresenta una funzione di primaria rilevanza nell'ambito del controllo dei costi e del controllo di gestione più in generale. - Gestione contabilità analitica per centri di costo: aggiornamento del piano dei centri di costo e fattori produttivi. Rilevazione e gestione tramite importazione dati di magazzino e dati da fonti esterne di tutti i dati di contabilità analitica aziendali; i dati sono suddivisi per magazzino ordinatore e per blocco operatorio dovranno essere sottoposti a quadratura con i dati di consumo che vengono comunicati dai servizi alla Gestione Economico Finanziaria in fase di redazione di bilancio Trimestrale e Consuntivo. A questa fase segue la quadratura dei dati di Analitica con i dati di Magazzino e Contabilità secondo le esigenze regionali; la quadratura consente di estrapolare errori di procedura nonché di inserimento dati dei servizi che dovranno ricevere le indicazioni puntuali delle correzioni da apportare. - Rielaborazione dati di contabilità analitica provenienti dal Sistema Amministrativo Contabile per esportazione su applicativo del Data Warehouse Aziendale (DWA). Tutte le impostazioni sul programma DWA (anagrafiche e relazioni		



gerarchiche) sono costantemente monitorate e allineate con i programmi di magazzino e contabilità, nonché con tutti dati relativi al costo del personale e alla rilevazione dei dati relativi al personale per poter rapportare i costi e la produzione all'impiego delle risorse umane. Il caricamento dei dati ha cadenza mensile o addirittura con più importazioni durante lo stesso mese nel caso si rilevano scostamenti importanti rispetto alla gestione dei magazzini.

- **Produzione reportistica per i servizi aziendali sanitari e amministrativi e per gli uffici direzionali.** Nel sistema di reporting vengono monitorati sia la produzione che i costi ad essi relativi attraverso la scheda di budget e la proiezione dei costi annui. Sono da produrre per i servizi report analitici per articoli utili al controllo degli obiettivi regionali richiesti, come ad esempio il consumo dei dispositivi medici, dei farmaci etc. Tutta la reportistica viene elaborata tramite l'impostazione di modelli OLE di excell che vengono costruiti all'occorrenza; dopo aver impostato i modelli attraverso la generazione dei report e il loro successivo controllo vengono pubblicati sul Portale Aziendale accessibile a tutti i responsabili di struttura.

- **Predisposizione e redazione del PIANO DI ATTIVITA' REGIONALE** con relativo modello CP ministeriale e LA, da compilare su piattaforma regionale. Si rende necessario suddividere tutti i dati presenti a bilancio per ogni conto, per livelli assistenziali del presidio nonché per territorio, prevenzione, libera professione, dg e supporto. Gli stessi dati vengono poi ulteriormente suddivisi per attività (ricovero, specialistica, servizi del territorio e di prevenzione) ribaltando ulteriormente i costi che non sono direttamente riconducibili all'attività sanitaria. Per fare questa attività ci si avvale della contabilità analitica organizzata gerarchicamente in base ai raggruppamenti fissati dalla Regione verificando la quadratura con la contabilità generale. I piani di attività vanno solitamente di pari passo con la scadenza dei previsionali e dei consuntivi regionali.

- **Relazione ai bilanci periodici per la parte relativa ai dati di produzione e costi.** Redazione bilanci richiesti dalla Regione inerenti la gestione COVID e attualmente quelli relativi all'Emergenza Ucraina.

- **Redazione del bilancio di verifica dell'attività di Libera professione,** nonché della compilazione degli allegati ad esso relativi correlati al bilancio aziendale attraverso la rilevazione dei costi diretti della Libera Professione sono infatti necessari diversi livelli di ribaltamento dei costi aziendali.

- **Invio a ISTAT** della Rilevazione annuale dei costi per la Ricerca e lo Sviluppo Aziendale; per questa rilevazione vengono raccolti e inviati i dati relativi alla ricerca effettuata in Azienda in termini economici, sia per la parte degli introiti (sperimentazioni cliniche) che per la parte dei costi. Invio a ISTAT del Censimento periodico delle attività delle Istituzioni Pubbliche.

Competenze chiave

- Solida formazione in ambito economico amministrativo con esperienza nella gestione dei dati di sistemi di magazzino, contabilità analitica e contabilità generale. Formazione continua su tutta la normativa emessa da regione Piemonte in materia.
- Conoscenza approfondita di applicativi gestionali amministrativo-contabili aziendali e regionali e strumenti di estrazione/conversione dati e con i programmi regionali di competenza
- Capacità relazionale per la collaborazione interfunzionale con i servizi aziendali coinvolti nei processi amministrativi, con i funzionari regionali di settore, con i referenti del Controllo di gestione di altre Aziende sanitarie regionali.
- Capacità di coordinamento delle attività interne per rispettare le scadenze contabili



regionali o definite dalla Direzione Generale aziendale.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Coordinatore infrastrutture digitali, gestione sistemistica e sicurezza	IP Complessità elevata Fascia 8 (da 90 a 100 punti su 100) Punti 90	€ 13.500,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: Nel contesto dell'innovazione tecnologica e della crescente rilevanza della cybersecurity, il sistema informativo aziendale rappresenta un elemento strategico per garantire l'efficienza operativa, la sicurezza dei dati e la continuità dei servizi. La complessa infrastruttura tecnologica è costituita dalla rete informatica che consente la comunicazione e l'accesso a servizi aziendali, i data center da dove i servizi vengono erogati, i sistemi di telecomunicazione per le comunicazioni VoIP interne e verso l'esterno, il complesso dei sistemi ed apparati di controllo della sicurezza informatica. La figura esplica le proprie attività nei seguenti ambiti: Gestione della sicurezza informatica • Progettazione e gestione (attualmente attraverso service esterno) del complesso di apparati e sistemi che proteggono l'Azienda dalle minacce interne ed esterne • Analisi dei rischi e delle vulnerabilità delle infrastrutture IT, con elaborazione di piani di mitigazione e piani di risposta agli incidenti. • Redazione e successiva implementazione di politiche di sicurezza informatica in linea con le best practice internazionali (NIS2 e ISO 27001). • Adeguamento alle normative e alle direttive di cybersecurity attraverso monitoraggio continuo e verifica delle misure minime di sicurezza informatica previste da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale), e altri organismi regolatori nazionali ed europei. • Redazione di documentazione tecnica e amministrativa relativa alla conformità normativa. • Supervisione della sicurezza dei server e della rete: controllo accessi, gestione delle vulnerabilità, implementazione di sistemi antivirus/antimalware e patch management; gestione delle policy di sicurezza di rete: firewall ruleset, VPN site-to-site, VPN client-to-site, intrusion detection e prevention (IDS/IPS); gestione degli aggiornamenti firmware e delle patch di sicurezza su tutti i dispositivi di rete.		



Coordinamento delle attività sistemistiche

- Supervisione e controllo delle attività sistemistiche on site, assicurando la gestione ottimale delle infrastrutture IT attraverso il monitoraggio dei servizi sistemistici
- Coordinamento operativo del team dei tecnici costituito da personale interno, coadiuvato dal personale esterno del servizio di gestione delle reti, dei server e dei sistemi di sicurezza. Tale team si interfaccia con quello dei fornitori sui singoli progetti aziendali.
- Controllo sull'erogazione dei servizi sistemistici contrattualizzati, mediante strumenti di monitoraggio delle prestazioni (SLA/KPI) per la verifica della corretta erogazione dei livelli di servizio pattuiti con i fornitori esterni, promuovendo interventi migliorativi ove necessario.
- Relativamente ai sistemi server: controllo dell'infrastruttura server composta da ambienti fisici (residuali) e virtualizzati (VMware principalmente, Hyper-V), assicurando alta disponibilità (HA) e, nei sistemi a sostegno dei processi più importanti, bilanciamento del carico (load balancing). Implementazione e gestione di storage centralizzati (SAN, NAS) e sistemi di replica per la protezione dei dati. Monitoraggio delle prestazioni server e capacity planning, per garantire l'adeguamento alle necessità dell'organizzazione.
- Definizione e mantenimento delle politiche di backup e disaster recovery, con effettuazione di test di ripristino.
- Supervisione della componente infrastrutturale della rete e dei sistemi server dedicati al supporto delle apparecchiature dell'Ingegneria Clinica al fine di monitorare la conformità agli standard aziendali e di sicurezza.

Migrazione al cloud

- Analisi preliminare dell'infrastruttura esistente per la definizione della strategia di migrazione più adatta (lift-and-shift, refactoring, replatforming). Pianificazione della migrazione di workload, applicazioni, database e archivi documentali verso CSI (Nivola), PSN ed ambienti cloud pubblici (Azure, AWS) o ibridi. Esecuzione della migrazione assicurando la continuità dei servizi durante le finestre di intervento pianificate. Ottimizzazione post-migrazione dei sistemi in cloud, con miglioramento di performance e sicurezza.
- Implementazione di architetture distribuite su diversi provider cloud (es. CSI, PSN-TIM, PSN-AZURE, PSN-AWS) per garantire alta disponibilità e ridondanza geografica.
- Monitoraggio e gestione dei costi cloud mediante strumenti di Cloud Management Platform (CMP).
- Implementazione di strategie di backup e Disaster Recovery per massimizzare la resilienza dei sistemi aziendali.
- Coordinamento della sicurezza tra i diversi ambienti cloud, garantendo il rispetto delle normative vigenti.

Network/Telefonia

- Supervisione della progettazione, implementazione e gestione di reti LAN, WAN e Wi-Fi in



ambiente multi-sede e con elevati livelli di criticità: configurazione avanzata di apparati di rete - switch Layer 2 e 3, router, firewall, controller Wi-Fi, access point; monitoraggio proattivo delle prestazioni di rete e sistemi di alerting; verifica implementazione e gestione dei collegamenti WAN con le sedi periferiche attraverso progetto di estensione della MAN comunale; segmentazione delle reti (VLAN, ACL) per migliorare la sicurezza ed ottimizzare la gestione del traffico dati; implementazione e gestione del "Novara WiFi" all'interno di tutta l'Azienda in collaborazione con il Comune di Novara.

- Coordinamento gestione telefonia tradizionale e della centrale di telefonia IP (VoIP), comprese attività di configurazione, aggiornamento e supporto tecnico; pianificazione della scalabilità dei sistemi per l'integrazione di nuovi utenti, reparti o sedi operative; manutenzione delle connessioni ISDN/SIP Trunk e gestione dei rapporti con i provider di servizi telefonici.
- Monitoraggio continuo della qualità del servizio e gestione delle anomalie tramite strumenti di diagnostica.

Adeguamento e sviluppo delle infrastrutture ICT

- Valutazione periodica delle necessità di adeguamento e potenziamento delle reti di telecomunicazione e del Data center che, tenuto conto del progresso tecnologico e della normativa che lo impone, si sta sviluppando nella direzione del cloud. Progettazione di soluzioni tecnologiche innovative per supportare la crescita aziendale e migliorare la resilienza delle infrastrutture critiche.
- Supporto alla stesura di capitolati di gara per acquisizioni di servizi sanitari o di ingegneria clinica, in riferimento alla componente informatica e di interazione con la il sistema informatico aziendale per le verifiche di conformità agli standard tecnologici e di sicurezza aziendali.
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di acquisto/vendita disponibili attraverso le centrali di committenza nazionali (accordi quadro, convenzioni, MePA, sistema dinamico) e regionali (SCR)
- Supervisione della fase esecutiva dei contratti, verificando il rispetto delle condizioni contrattuali e la qualità dei servizi o prodotti forniti.
- Gestione delle contestazioni, delle penali e delle riserve contrattuali.
- Redazione dei verbali di verifica, delle certificazioni di regolare esecuzione e dei report di avanzamento lavori.
- Collaborazione alla predisposizione dei capitolati di gara.

Competenze chiave

- Solida formazione tecnica in ambito informatico con esperienza nella gestione di sistemi complessi di network e sistemistici e di sicurezza informatica.
- Conoscenza continuativa delle evoluzioni tecnologiche e delle normative vigenti in materia di ICT e cybersecurity.
- Conoscenza approfondita dei sistemi di monitoraggio e controllo aziendali adottati in materia di



sicurezza, gestione network, gestione data center.

- Capacità di progettazione, valutazione e ottimizzazione di nuove soluzioni hardware e software, considerando parametri di affidabilità, scalabilità, compatibilità con l'architettura esistente e impatto sulla sicurezza aziendale;
- Capacità di effettuare ricerche continue di tecnologie emergenti nel campo delle infrastrutture IT, della sicurezza informatica, delle telecomunicazioni e delle soluzioni cloud;
- Capacità relazionale per la collaborazione interfunzionale con i servizi aziendali coinvolti nei processi di gestione della sicurezza, con i referenti dei servizi esterni di gestione degli apparati tecnologici, con i livelli nazionali di ACN e CSIRT.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Gestione architettura sistema amministrativo-contabile	IP Complessità media Fascia 1 (da 34 a 45 punti su 100) Punti 44	€ 5.000,00

Profilo richiesto: *Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico*

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

Il titolare dell'incarico dovrà garantire il presidio tecnico-funzionale e informatico dei sistemi gestionali amministrativo-contabili, assicurando affidabilità dei dati, correttezza dei flussi informativi e integrazione tra piattaforme digitali aziendali.

La figura ha la finalità di garantire il presidio tecnico-funzionale e informatico dei sistemi gestionali amministrativo-contabili, assicurando affidabilità dei dati, correttezza dei flussi informativi e integrazione tra piattaforme digitali aziendali. Il ruolo supporta le funzioni amministrative, logistiche e sanitarie, con un focus sull'ottimizzazione dei processi, la gestione dei flussi normativi e l'automazione delle attività operative.

- **Gestione e sviluppo applicativi**
 - Supporto tecnico-funzionale agli utenti nell'utilizzo del sistema amministrativo-contabile.
 - Analisi, monitoraggio e correzione delle anomalie nei flussi dati e nei tracciati record.
 - Verifica della coerenza dei dati contabili, logistici e sanitari tra diverse piattaforme.
 - Proposta di miglioramenti e automazioni per ottimizzare processi operativi e gestionali.
- **Gestione flussi informativi e integrazione sistemi**
 - Predisposizione, verifica e trasmissione dei flussi normativi regionali (FileH, DMRP Consumi e Contratti).
 - Esportazione e controllo dei tracciati record (oltre 100) sul Portale AMCO e su altri programmi.



- Gestione delle interfacce tra sistemi contabili, logistici e sanitari.
- Estrazione e consolidamento di dati amministrativi, logistici e sanitari per reporting e analisi avanzata.
- **Analisi dati e ottimizzazione processi**
 - Collaborazione con i referenti aziendali per analisi dei fabbisogni e progettazione di soluzioni digitali.
 - Partecipazione a progetti di migrazione verso nuovi sistemi contabili, includendo formazione utenti e gestione tracciati record.
 - Supporto all'automazione di flussi operativi, riduzione errori e miglioramento della qualità dei dati.
- **Supporto tecnico agli utenti e formazione digitale**
 - Assistenza operativa e consulenza funzionale al personale amministrativo, logistico e sanitario.
 - Formazione su nuove funzionalità e strumenti digitali, inclusa la micrologistica ed Amco.
 - Gestione delle anomalie e dei problemi di sistema, con interventi di troubleshooting e debug.

Competenze chiave

- Solida formazione tecnica in ambito informatico con esperienza nella gestione di sistemi complessi e flussi informativi aziendali.
- Conoscenza approfondita di applicativi gestionali amministrativo-contabili e strumenti di estrazione/elaborazione dati.
- Capacità di progettazione, ottimizzazione e automazione di processi digitali.
- Analisi avanzata dei dati e gestione flussi normativi (AMCO, BIVE, DMRP, H).
- Problem solving tecnico, attenzione alla qualità dei dati e orientamento al risultato.
- Collaborazione interfunzionale e supporto agli utenti nella gestione dei sistemi informativi.

Incarico di funzione professionale Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente Area flussi mobilità sanitaria e basi dati	IP Complessità media Fascia 1 (da 34 a 45 punti su 100) Punti 44	€ 5.000,00
Profilo richiesto: <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico</i>		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: La figura si occupa della gestione di tutti i flussi informativi di produzione: controllo, predisposizione, invio, monitoraggio e correzioni; gestione assegnazioni e controllo contratto Consip Telefonia. La gestione dei flussi informativi comporta la conoscenza e il continuo aggiornamento rispetto alle normative e specifiche tecniche cogenti in materia, una profonda conoscenza della basi dati aziendali e del metodo di popolamento rispetto ai processi aziendali, una competenza tecnica nel trattamento dei dati, una attenta gestione delle scadenze dettate dai calendari istituzionali e la capacità di rapportarsi con i referenti interni della produzione, con i		



fornitori di sistemi software e con il livello regionale e nazionale.

- **Gestione flussi informativi**

- Predisposizione, verifica e trasmissione dei flussi normativi regionali (Flussi C, C2, C4, C5, File F, SDO, Libera Professione, SDE).
- Monitoraggio interno della produzione file dei vari flussi informativi regionali e nazionali da inviare;
- Controllo qualità dei flussi con attivazione azioni di miglioramento presso servizi interni/fornitori;
- Supervisione e interrogazione contenuti basi dati aziendali.
- Conoscenza e continuo aggiornamento rispetto alle normative e specifiche tecniche cogenti in materia
- Attenta gestione delle scadenze dettate dai calendari istituzionali.

- **Supporto tecnico agli utenti e interfaccia con i fornitori di sistemi software**

- Assistenza operativa e consulenza funzionale al personale sanitario e farmacia nella gestione dei sistemi software quali fonte dati per i flussi informativi e analisi errori generati per garantire l'appropriatezza e qualità del dato.
- Gestione delle anomalie e dei problemi dei sistemi di estrazione dati, con interventi di troubleshooting e debug.

- **Gestione telefonia mobile**

- Assistenza operativa agli utenti della telefonia mobile in riferimento alle esigenze aziendali
- Gestione anomalie e problemi connessi all'uso dei telefoni mobili aziendali
- Pianificazione e conduzione delle migrazioni e sostituzioni necessarie per l'adeguamento alle convenzioni Consip vigenti.
- Adeguamento regolamenti aziendali riferiti ai servizi di fonia
- Monitoraggio della spesa telefonica attraverso l'utilizzo dei portali dei Provider
- Utilizzo degli strumenti di acquisto disponibili attraverso le centrali di committenza nazionali (accordi quadro, convenzioni, MePA)

Competenze chiave

- Solida formazione tecnica in ambito informatico con esperienza nella gestione di **sistemi complessi e flussi informativi aziendali**;
- Analisi avanzata dei dati e gestione flussi normativi (Flussi C, C2, C4, C5, File F, SDO, Libera Professione, SDE);
- Conoscenza approfondita di applicativi gestionali sanitari: data base e sistemi di estrazione e controllo qualità di CUP, cartelle ambulatoriali dialisi/ oncologia, Sistema informativo ospedaliero per ambulatorio -Pronto Soccorso e ADT, Laboratorio analisi, Trasfusionale;
- Conoscenza approfondita di strumenti di estrazione/elaborazione dati;



- Analisi avanzata dei dati e gestione flussi normativi: Flussi C, C2, C4, C5, File F, SDO, Libera Professione, SDE);
- Problem solving tecnico, attenzione alla qualità dei dati e orientamento al risultato, con specifico riguardo per la gestione ed il controllo del setting da cui derivano i flussi informativi regionale;
- Collaborazione interfunzionale e supporto agli utenti nella gestione dei sistemi informativi;
- Capacità di rapportarsi con i referenti interni della produzione, con i fornitori di sistemi software e con il livello regionale e nazionale.

Requisiti di accesso

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato, anche in aspettativa a qualsiasi titolo, nel profilo sopra indicato e in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- esperienza professionale di almeno cinque anni maturati nel profilo di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli incarichi di funzione professionale possono essere assegnati solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno quando il valore economico è superiore ad € 3.000,00.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato e corredate di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara e pervenire entro il perentorio termine delle

ore 12.00 del 27 novembre 2025

Le domande dovranno essere inoltrate, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello S.S. Gestione Giuridica negli orari di apertura dalle ore 10.30 alle ore 12.00



- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it

Il canale di posta elettronica ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni".

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare la denominazione dell'incarico per il quale intende partecipare alla selezione; nell'istanza dovrà inoltre essere indicato, oltre al domicilio, un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso.

Il candidato potrà presentare non più di due domande per ogni bando di tipologia di incarico.

Modalità di selezione

La verifica dei requisiti di ammissione viene effettuata dalla SS Gestione Giuridica, mentre la selezione dei candidati viene effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta dal Direttore della Struttura Complessa interessata, con funzioni di Presidente e da 2 Componenti:

- un Dirigente della SC o SS interessata e altro Dirigente SC o SS AOU Novara, coadiuvati da un Segretario del ruolo amministrativo.

La Commissione dispone di 100 punti come di seguito ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

Saranno valutati solo i titoli che NON costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

La **valutazione dei titoli** si basa sui criteri di seguito riportati

Titolo	Punti	Max punti
Anzianità di servizio nell'Area in cui si concorre	1 x anno	13
Pregressa esperienza in qualità di titolare di posizione organizzativa/incarico di funzione (ultimi 10 anni)	1 x anno	9



Pregressa esperienza professionale nelle attività e tipologia di prestazioni riferite al settore di afferenza dell'incarico	1 x anno	7
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	2 x laurea	4
Laurea triennale	1 x laurea	1
Dottorato di ricerca	2 x dottorato	2
Master di II livello	1 x master	2
Master di I livello	0,50 x master	1
Specializzazione post-laurea di livello universitario	1 x specializzazione	1
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		40

Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire ed è finalizzato ad accertare le specifiche competenze professionali sottese all'espletamento dell'incarico per cui si concorre. In caso di non superamento del colloquio (punteggio inferiore o uguale a 40) il candidato è escluso dalla selezione.

Attribuzione dell'incarico

Al termine della procedura viene individuato il vincitore della selezione attraverso la redazione della graduatoria riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria rimane vigente per tutta la durata dell'incarico (5 anni) per garantire il conferimento in caso di vacanza di un incarico già istituito (art. 14 Regolamento).

Durata dell'incarico

L'incarico è a termine ed ha la durata di 5 (cinque) anni. Ai sensi dell'art. 31, comma 8 CCNL 2 novembre 2022, se la valutazione di fine incarico ha esito positivo, può essere automaticamente rinnovato - con invarianza di contenuto/obiettivi e valore economico - senza necessità di attivazione di nuova procedura selettiva e in assenza di provvedimenti disciplinari



negli ultimi due anni superiori alla multa. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato nei casi riportati all'art. 12 del "Regolamento incarichi".

Norme finali

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al "Regolamento incarichi" pubblicato sul sito web aziendale - area intranet - bacheca sindacale e al CCNL 02.11.2022.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Personale - SS Gestione Giuridica, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - tel. 0321 3733510 - 3733558.

Novara, 12 novembre 2025

Il Direttore SC Personale
Dott. Gabriele Giarola