



AVVISO DI RICERCA DEL COORDINATORE DELLA DIDATTICA PROFESSIONALE DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA dell'Università del Piemonte Orientale – POLO FORMATIVO DI NOVARA – sede di Novara.

In esecuzione alla deliberazione assunta dal Direttore Generale, è indetto avviso di ricerca, per titoli e colloquio, per la seguente figura:

Coordinatore della Didattica Professionale del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università del Piemonte Orientale per il Polo Formativo di Novara con sede a Novara.

Il presente avviso viene emanato in esecuzione :

- del D.M. 19.02.2009 , art 4, comma 5;
- dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte, l'Università degli Studi di Torino e l'Università del Piemonte Orientale (UPO) per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie. Anni Accademici 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021, con DGR n. 18-8384 dell'8 febbraio 2019, approvato dalla DGR 08.02.2019 n. 18-8384 , art. 6, comma 1;
- del Regolamento Didattico del Corso di laurea Infermieristica (cl.L7STNT1) AA 2020/2021.

Il nominato nella suddetta posizione funzionale, a tempo pieno, conserva il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL vigente per il personale del SSN e già in godimento all'atto di formalizzazione dell'incarico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1-** essere **docente del Corso di laurea** del Corso di Laurea in Infermieristica.
- 2-** essere **in servizio, quale dipendente a tempo indeterminato** presso **l'Università** (in convenzione con il SSN), ovvero presso **l'AOU Maggiore della Carità** di Novara, ovvero presso una **Struttura pubblica convenzionata** per l'



attività formativa con l'Università del Piemonte Orientale.

3- essere inquadrati nel **profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CAT D o DS),**

4- possedere il **diploma di Laurea Magistrale** in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche,

5- possedere una **documentata esperienza in campo formativo** non inferiore a cinque anni

Inoltre il candidato dovrà:

- essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- avere superato il periodo di prova;
- avere l'incondizionata idoneità al ruolo specifico, senza alcuna limitazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, in carta semplice e sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'AOU Maggiore della Carità di Novara e dovrà pervenire – **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'AOU :**

**All'Ufficio Protocollo dell'AOU Maggiore della Carità
Corso Mazzini, 18 – 28100 Novara**

Le domande possono altresì essere presentate mediante **trasmissione in formato .pdf** di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it



In caso di invio tramite PEC la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente. Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per le domande pervenute a mezzo posta **NON** farà fede la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via fax o comunque **prive del riscontro di ricevimento del Protocollo Generale** aziendale apposto nei termini del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

L'aspirante, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, **nella domanda dovrà dichiarare:**

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana.
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
4. Di non aver riportato condanne penali.
5. Posizione nei riguardi degli obblighi militari.
6. Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera di cui è dipendente.
7. Profilo rivestito e servizio prestato.
8. Di aver superato il periodo di prova.
9. Titoli accademici o di studio posseduti.
10. Servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni o altri Enti ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro.
11. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.
12. Di accettare le condizioni fissate dall'avviso.
13. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.
14. Autorizzare l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità (AOU MC) , ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento.



15.Eventuali invalidità, con indicazione della percentuale ovvero eventuali limitazioni.

16.Prescrizioni (in caso di mancanza di invalidità o di prescrizioni e limitazioni dichiararlo espressamente).

17.Domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione (con indicazione di numero di telefono).

18.Data e firma in originale.

L'aspirante **dovrà allegare** alla domanda:

- 1) autocertificazione dello stato di servizio dell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) tutti i titoli e le pubblicazioni ritenuti utili ed opportuni presentare agli effetti della valutazione;
- 3) curriculum formativo, professionale, scientifico e didattico, datato e firmato con valore di autocertificazione;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà od autocertificazione rilasciata ai sensi di legge.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc.) devono essere **editi a stampa** e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Se solo dichiarati non vengono valutati.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie.

Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.



CARATTERISTICHE E FINALITA' DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati ed assegnati ed è coordinata da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Magistrale della rispettiva classe e di comprovata esperienza didattica e qualificazione professionale e formativa nel campo specifico.

L'incarico di *Coordinatore della Didattica* deve essere espletato **a tempo pieno**, viene nominato per un **triennio e può essere rinominato**.

Il *Coordinatore della Didattica professionale* è **responsabile dei corsi teorico-pratici, delle attività di tirocinio** e della loro interazione con gli altri "Insegnamenti". Organizza le attività complementari, assegna agli studenti i tutori-professionali, supervisionandone le attività.

Regola l'accesso degli studenti alle strutture, sedi degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio.

Concorre all'identificazione dei servizi, sedi di attività teorico pratiche e di tirocinio. Mantiene uno stretto contatto con i docenti di tutti i settori, in particolare con quelli

incaricati dell'insegnamento delle materie teorico-pratiche, concorrendo all'identificazione della quota teorico-pratica della didattica, nel rispetto degli **obiettivi** definiti dal Consiglio di Corso di Laurea.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I Candidati saranno valutati da **apposita Commissione**, deliberazione del che procederà a definire la valutazione complessiva ai sensi dell'art. 4 c. 5 del D.M. 19.02.2009, dopo aver sottoposto i candidati a colloquio – mirato a verificare il grado di attitudine all'incarico – e che sarà composta come segue:

- Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica, in rappresentanza dell'UPO,
- Coordinatore della Commissione Tecnica di Programmazione didattico-pedagogica del Corso di Laurea in Infermieristica, in rappresentanza dell'UPO,
- Direttore /Dirigente SC DiPSA – Presidente in rappresentanza dell'AOU MC
- Un funzionario amministrativo dell'AOU MC con funzioni di verbalizzante.



verbale, al Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica dell'UPO , nonché al Direttore Generale dell'AOU Maggiore della Carità .

Il Consiglio del Corso di Laurea sulla scorta delle indicazioni emerse dalla procedura selettiva procederà **alla nomina del Coordinatore della Didattica Professionale** del Corso di Laurea in Infermieristica del polo formativo di Novara, sede di Novara, conferendo incarico triennale.

Sono fatto salvi specifici Accordi per la messa a disposizione del candidato che sarà individuato quale assegnatario dell'incarico.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme ed alle disposizioni di legge in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse aziendale o a fronte di sostanziali manifestazioni in merito da parte dell'Università del Piemonte Orientale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

- SS Gestione Giuridica del Personale AOU MC 0321 3733510
- CDL in Infermieristica UPO 0321 660607

IL DIRETTORE GENERALE
Dott Mario Minola

APPROVATO CON DELIBERAZIONE n. 299 del 29.03.2021

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL' AOU MC IN DATA 30.03.2021

SCADENZA IL 29.04.2021