



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

(senza funzioni di coordinamento)

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

PROFILO DEL RUOLO SANITARIO

affidenti alla SC

DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

- Ai sensi degli articoli da 24 a 36 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 02.11.2022 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- in applicazione delle deliberazioni n. 727/2025 e n. 740/2025 di approvazione del "Regolamento aziendale incarichi di funzione";
- in attuazione del piano degli incarichi di funzione mappato con deliberazione n. 767 del 28.10.2025

è indetto il presente avviso di selezione interna comparativa per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (POS no CO) come dettagliati nell'allegato 1.

Requisiti di accesso

La partecipazione alla selezione è **riservata** al personale dipendente a tempo indeterminato, anche in aspettativa a qualsiasi titolo, nel profilo indicato nell'allegato e in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- possesso di diploma di laurea o titolo equipollente;
- almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nei 5 anni di esperienza professionale richiesti rientrano i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato o parziale, presso Aziende o Enti del SSN, nonché presso amministrazioni di comparti diversi o ospedali privati accreditati o presso Università pubbliche o private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.



Gli incarichi di funzione organizzativa possono essere assegnati solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato e corredate di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 – 28100 Novara e pervenire entro il perentorio termine delle

ore 12.00 del 27 novembre 2025

Le domande dovranno essere inoltrate, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello S.S. Gestione Giuridica negli orari di apertura dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.no.it

Il canale di posta elettronica ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni".

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare la denominazione dell'incarico per il quale intende partecipare alla selezione; nell'istanza dovrà inoltre essere indicato, oltre al domicilio, un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso.

Come da "Regolamento aziendale incarichi di funzione" (art. 9) il candidato potrà presentare non più di due domande per ogni bando di tipologia di incarico (incarico di funzione organizzativa – incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento – incarico di funzione professionale).

Modalità di selezione

La verifica dei requisiti di ammissione viene effettuata dalla SS Gestione Giuridica, mentre la selezione dei candidati viene effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta dal Direttore della SC DiPSa con funzioni di Presidente e da 2 Componenti:

- un Dirigente della SC DiPSa dell'AOU Novara
 - un Dirigente delle Professioni Sanitarie di altra Azienda
- coadiuvati da un Segretario del ruolo amministrativo.



La Commissione dispone di 100 punti come di seguito ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

Saranno valutati solo i titoli che NON costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

La **valutazione dei titoli** si basa sui criteri di seguito riportati:

TITOLO	Punti	Max punti
Anzianità di servizio nell'Area in cui si concorre	1 x anno	13
Pregressa esperienza in qualità di titolare di posizione organizzativa/incarico di funzione (ultimi 10 anni)	1 x anno	9
Pregressa esperienza professionale nelle attività e tipologia di prestazioni riferite al settore di afferenza dell'incarico	1 x anno	7
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	2 x laurea	4
Laurea triennale	1 x laurea	1
Dottorato di ricerca	2 x dottorato	2
Master di II livello	1 x master	2
Master di I livello	0,50 x master	1
Specializzazione post-laurea di livello universitario	1 x specializzazione	1
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		40



Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire ed è finalizzato ad accertare le specifiche competenze professionali sottese all'espletamento dell'incarico per cui si concorre. In caso di non superamento del colloquio (punteggio inferiore o uguale a 40) il candidato è escluso dalla selezione.

Attribuzione dell'incarico

Al termine della procedura viene individuato il vincitore della selezione attraverso la redazione della graduatoria riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria rimane vigente per tutta la durata dell'incarico (5 anni) per garantire il conferimento in caso di vacanza di un incarico già istituito (art. 14 Regolamento).

Durata dell'incarico

L'incarico è a termine ed ha la durata di 5 (cinque) anni. Ai sensi dell'art. 31, comma 8 CCNL 2 novembre 2022, se la valutazione di fine incarico ha esito positivo, può essere automaticamente rinnovato - con invarianza di contenuto/obiettivi e valore economico - senza necessità di attivazione di nuova procedura selettiva e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato nei casi riportati all'art. 12 del "Regolamento incarichi".

Norme finali

L'AOU Maggiore della Carità di Novara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al "Regolamento incarichi" pubblicato sul sito web aziendale - area intranet - bacheca sindacale e al CCNL 02.11.2022.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Personale - SS Gestione Giuridica, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - tel. 0321 3733510 - 3733558.

Novara, 12 novembre 2025

Il Direttore SC Personale
Dott. Gabriele Giarola



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Descrizione profili e funzioni

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente sicurezza e sorveglianza sanitaria n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 8 (da 95 a 100 punti su 100) Punti 96	€ 13.500,00
Profilo richiesto: Tutte le professioni sanitarie		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista sanitario che su indicazione del Direttore SC DiPSa gestisce la sorveglianza sanitaria del personale afferente al comparto sanitario dall'assunzione e fino alle dimissioni, compreso il processo gestionale delle lunghe assenze dal lavoro (ad esempio gravidanze, malattie, ...). E' parte integrante nei processi e flussi comunicativi/informativi tra i dipendenti e gli uffici competenti amministrativi e sanitari (Ufficio Personale e Medicina del Lavoro ed SPP). Collabora con il Direttore /Dirigente di Area Di.P.Sa. e con i Coordinatori per garantire il rispetto dei giudizi di idoneità a vario titolo stilati dal Medico Competente. Definisce e mantiene costantemente aggiornato l'archivio personale di ciascun dipendente al fine di avere una mappatura dell'attività lavorativa di quest'ultimo. Funzione di valutazione, controllo e gestione delle pratiche relative alla sorveglianza sanitaria.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Responsabile della gestione dei processi assistenziali, tecnici e formativi n. 3 posti	POS NO CO Complessità elevata Fascia 8 (da 95 a 100 punti su 100) Punti 96	€ 13.500,00
Profilo richiesto: Tutte le professioni sanitarie		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che opera in staff al Dirigente di Area sui processi gestionali, organizzativi, assistenziali/tecnici e formativi di competenza della SC DiPSa.		



In linea con le indicazioni del Direttore e i Dirigenti gestisce i processi di elevato contenuto professionale e specialistico per risolvere problemi complessi, sviluppare progetti e garantire la qualità dei processi.

Svolge ruolo di consulenza e supporto tecnico professionale per il miglioramento continuo anche attraverso la raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati per la costruzione di report e indicatori di performance; ottimizza i flussi di lavoro, la pianificazione delle risorse e il miglioramento continuo dei processi e delle attività.

Funzione di governo dei processi gestionali, organizzativi, assistenziali/tecnici e formativi.

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente qualità percorsi assistenziale/cura, esiti e documentali n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00

Profilo richiesto: **Infermiere, Ostetrica**

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

è il professionista che si occupa di monitorare e valutare la corretta applicazione degli standard stabiliti nei documenti aziendali in vigore. Analizza gli esiti delle cure e degli interventi assistenziali e tecnici erogati sugli assistiti per verificarne l'efficacia e identificare aree di miglioramento nel rispetto delle evidenze scientifiche.

Implementa sistemi di monitoraggio degli esiti delle cure utilizzando la Cartella Clinica Informatizzata.

Funzione di monitoraggio, miglioramento dei percorsi assistenziali / tecnici degli utenti.

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente standardizzazione processi e accreditamento istituzionale n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00

Profilo richiesto: **Tutte le professioni sanitarie**

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

è il professionista che su disposizione del Direttore SC DiPSa, gestisce la standardizzazione dei processi di cura-assistenziali e tecnico diagnostici e organizzativi, partecipa all'implementazione del sistema documentale SC DiPSa volto alla riduzione della variabilità clinica e al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate.

Supporta la gestione del processo di accreditamento/certificazione della SC DiPSa e delle strutture aziendali certificate.

Funzione di gestione del processo di standardizzazione e accreditamento istituzionale.



Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Sovrazonale Radioterapia n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00
Profilo richiesto: Tecnico Sanitario di Radiologia Medica		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il Professionista che collabora nella gestione del servizio sovrazonale di Radioterapia comprendente l'AOU e la ASL VC. e VCO. Il coordinatore tecnico del servizio sovrazonale svolge attività e ha responsabilità che si estendono oltre l'ambito aziendale in cui opera. Conosce l'articolazione e i riferimenti operativi dei servizi delle Aziende coinvolte e mantiene rapporti di collaborazione con le varie strutture aziendali e i Responsabili e Coordinatori delle Strutture afferenti il servizio sovrazonale. Funzione organizzativa e gestionale del servizio sovrazonale di Radioterapia.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente sviluppo modelli innovativi e logistica n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00
Profilo richiesto: Infermiere		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che favorisce l'implementazione di nuovi modelli assistenziali/tecnici - coerenti con l'organizzazione - volti a garantire il miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica e riabilitativa. L'obiettivo è finalizzato ad una maggior efficacia ed efficienza dell'azione assistenziale in un'ottica di umanizzazione, personalizzazione e presa in cura globale della persona assistita e alla valorizzazione delle risorse umane. E' il riferimento per la SC DiPSa per la gestione logistica delle Strutture/Servizi e il confort per gli assistiti e gli utenti. Funzione di sviluppo e implementazione di nuovi modelli assistenziali/tecnici; gestione logistica delle strutture/servizi e sorveglianza dei livelli di confort degli utenti.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
---	-------------------	---------------------------



Responsabile del reclutamento inserimento e processi valutativi n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00
Profilo richiesto: Tutte le professioni sanitarie		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che gestisce, su indicazione del Direttore SC DiPSa, il processo di accoglienza, sviluppo del portfolio e valutazione delle competenze e performance dei professionisti afferenti alla SC DiPSa Si occupa inoltre di coordinare l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi assunti, assicurando un inserimento/tutoraggio/addestramento in collaborazione con i Coordinatori ed in linea con le disposizioni del Dirigente di Area. Funzione di gestione del processo di accoglimento, inserimento e valutazione del professionista.		

<i>Incarico di funzione organizzativa</i> Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente outsourcing e supporto DEC n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00
Profilo richiesto: Tutte le professioni sanitarie		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il Professionista che su disposizione del Dirigente dell'Area Tecnico-Emergenza/Urgenza-Ambulatori monitora le attività esternalizzate, rispetto le specifiche inerenti ai processi di competenza e responsabilità della SC DiPSa avvalendosi della collaborazione dei singoli DEC per mantenere lo standard di servizio definito nei capitoli deliberati. Raccoglie le informazioni da parte dei DEC e svolge ruolo di mediazione diretta con i diversi servizi aziendali e con le strutture amministrative di riferimento al fine di migliorare l'efficienza dei processi e la qualità dei servizi erogati in outsourcing, mantenendo il pieno rispetto della normativa. Funzione di sorveglianza delle attività in outsourcing afferenti agli ambiti di competenza della DiPSa.		

<i>Incarico di funzione organizzativa</i> Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Bed Manager Senior n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti	€ 12.000,00



	su 100) Punti 94	
Profilo richiesto: Infermiere		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che avvalendosi delle figure del Bed Manager Junior e del Discharge Manager collabora nella gestione ottimale dei posti letto disponibili presso l'AOU per raggiungere il corretto setting di cure e assistenza cooperando con le altre figure sanitarie coinvolte in tale processo al fine di garantire un corretto "patient flow". Pianifica in modo dinamico l'allettamento dei ricoverati tra i diversi setting di degenza, collabora alla gestione del fenomeno dell'overcrowding, collabora con il NOCC nella gestione di situazioni di dimissione difficile, nel trasferimento verso altri ospedali e nell'invio alle strutture di continuità ospedale-territorio. Gestisce, coordina e monitora le attività del Bed Manager Junior e del Discharge Manager. Funzione di valutazione, indirizzo e gestione dei posti letto e dei percorsi di dimissione.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente NOG n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 7 (da 90 a 94 punti su 100) Punti 94	€ 12.000,00
Profilo richiesto: Infermiere		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il Professionista che si occupa di ottimizzare la gestione e l'efficienza delle Sale Operatorie in stretta collaborazione con la DMPO attraverso la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio dei flussi di attività chirurgiche /interventistiche e l'utilizzo delle tecnologie. Attraverso l'analisi dei dati e l'implementazione di protocolli operativi, il referente NOG assicura un utilizzo ottimale delle sale operatorie, riducendo i tempi di attesa e migliorando la produttività complessiva, senza mai compromettere gli standard di sicurezza e qualità clinico -assistenziale. Funzione organizzativa, di governo e di indirizzo attività assistenziali intra/peri chirurgiche.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente Primary Nursing n. 1 posto	POS NO CO Complessità elevata Fascia 6 (da 82 a 89 punti su 100) Punti 83	€ 10.000,00
Profilo richiesto: Infermiere		



Contenuto e descrizione delle linee di attività:

è il professionista che sviluppa l'approccio assistenziale del Primary Nursing all'interno delle strutture di degenza aziendali, secondo la pianificazione condivisa con il dirigente di Area. Su disposizione del Dirigente dell'Area Formazione coordina il percorso di formazione specifica. Monitora il mantenimento del modello assistenziale di riferimento e ne verifica i risultati.
Funzione di sviluppo e implementazione dell'approccio assistenziale PN.

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Bed Manager Junior n. 1 posto	POS NO CO Complessità media Fascia 5 (da 76 a 81 punti su 100) Punti 78	€ 7.000,00

Profilo richiesto: **Infermiere**

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

è il professionista che collabora direttamente con il Bed Manager Senior nella gestione ottimale dei posti letto disponibili presso l'AOU per raggiungere il corretto setting di cure e assistenza cooperando con le altre figure sanitarie coinvolte in tale processo al fine di garantire un corretto "patient flow".
Esercita le attività delegate dal Bed Manager Senior.
Funzione di valutazione, indirizzo e gestione dei posti letto.

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Gestore Equipe Assistenziale Sale Operatorie n. 1 posto	POS NO CO Complessità media Fascia 5 (da 76 a 81 punti su 100) Punti 78	€ 7.000,00

Profilo richiesto: **Infermiere**

Contenuto e descrizione delle linee di attività:

è il Professionista che gestisce il personale assegnato alle Sale Operatorie collaborando con i singoli CAS di Sala per l'ottimizzazione e il miglioramento dell'attività assistenziali /tecnico chirurgiche e interventistica nel rispetto degli standard definiti dal Dirigente di Area. Agisce seguendo le linee di indirizzo del NOG e collabora con i team chirurgici e anestesiológicos assicurando che le procedure si svolgano in modo efficiente, sicuro e conforme ai livelli di produttività e alla appropriatezza delle prestazioni.
Funzione organizzativa e gestionale personale afferente ai distretti operatori e di interventistica.



Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Referente sicurezza cure e buone pratiche DMPO n. 1 posto	POS NO CO Complessità media Fascia 4 (da 70 a 75 punti su 100) Punti 72	€ 6.000,00
Profilo richiesto: Infermiere – Ostetrica/o		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che promuove l'implementazione delle buone pratiche e della sicurezza delle cure in ambito delle Professioni Sanitarie integrandole con l'area medica di presidio. Collabora con il Direttore della SS VRQ all'interno dei gruppi di lavoro per specifiche tematiche assistenziali e per progetti di miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure del paziente. Su disposizione del Dirigente di Area Di.P.Sa. collabora per la costruzione e mantenimento del sistema di gestione del rischio clinico attraverso un processo sistematico di identificazione, analisi, valutazione, monitoraggio e comunicazione dei rischi e promuovendo una cultura della responsabilità. Funzione di valutazione, indirizzo e sviluppo di buone pratiche assistenziali.		

Incarico di funzione organizzativa Denominazione	Fascia e pesatura	Valore economico annuo
Discharge Manager n. 3 posti	POS NO CO Complessità media Fascia 4 (da 70 a 75 punti su 100) Punti 72	€ 6.000,00
Profilo richiesto: Infermiere		
Contenuto e descrizione delle linee di attività: è il professionista che collaborando direttamente con il Bed Manager, ottimizza il processo di dimissione del paziente, garantendo e facilitando una dimissione protetta ed appropriata in relazioni sia ai bisogni clinici-assistenziali-sociali della persona assistita e dei suoi familiari/caregivers sia organizzativi delle diverse Strutture. Per la continuità dei processi di dimissione si integra con i colleghi con pari funzione organizzativa. Pianifica e implementa percorsi di dimissione personalizzati al domicilio oppure verso altre Strutture di cura, garantendo che il piano post-ospedaliero sia coerente e adeguato, contribuendo così a ridurre le ri-ospedalizzazioni e migliorando la continuità delle cure. Funzione di valutazione, indirizzo e gestione dei percorsi di dimissione.		